



**Česká školní inspekce  
Ústecký inspektorát**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIU-15/20-U

Název	<b>Mateřská škola Domeček Velké Chvojno</b>
Sídlo	<b>Velké Chvojno 55, 403 34 Velké Chvojno</b>
E-mail	<b>ms.velkechvojno@seznam.cz</b>
IČ	<b>72 743 531</b>
Identifikátor	<b>600 085 457</b>
Právní forma	<b>Příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Bc. Lenka Tomášová</b>
Zřizovatel	<b>Obec Velké Chvojno</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Velké Chvojno 55, 403 34 Velké Chvojno</b>
Termín inspekční činnosti	<b>27. 1. 2020, 28. 1. 2020 a 30. 1. 2020</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

## **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle příslušného školního vzdělávacího programu.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

## **Charakteristika**

Mateřská škola Domeček Velké Chvojno (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny - výdejny. Předškolní vzdělávání je organizováno v jedné věkově smíšené třídě s aktuálním počtem 28 dětí. Školu navštěvují děti i z přilehlých obcí. Jedenáct dětí je v povinném předškolním vzdělávání, jedno s odkladem povinné školní docházky, jedno mladší tří let. Ve formě individuálního vzdělávání se vzdělává jedno dítě. Předškolní vzdělávání je realizováno podle Školního vzdělávacího programu (dále „ŠVP“) s motivačním názvem „Barevné domečky“. Provozní doba školy je od 6:00 do 16:00 hodin. Základní informace o své činnosti škola zveřejňuje na webových stránkách [www.ms.velkechvojno.cz](http://www.ms.velkechvojno.cz).

## **Hodnocení podmínek vzdělávání**

Ředitelka využívá při řízení školy dlouholeté zkušenosti, vychází ze znalosti místních podmínek a prostředí školy. Reálně stanovené dlouhodobé cíle jsou zaměřené především na zkvalitňování materiálních podmínek, technického stavu budovy a školní zahrady. Ke zkvalitnění předškolního vzdělávání přispělo zajištění odborně kvalifikovaných pedagogických pracovníků. Zapojením do vzdělávacího programu Zdravá 5 škola usiluje o podporu zdravého životního stylu a zdravé stravy. Ve spolupráci s kolektivem zaměstnanců školy, se zřizovatelem i zákonnými zástupci se daří ředitelce tyto cíle postupně naplňovat.

Jasně nastavená pravidla umožňují bezproblémový chod školy. Funkční informační systém a každodenní neformální komunikace mezi zaměstnanci školy přispívají k vytváření přátelské atmosféry a příznivého pracovního prostředí. Podle potřeby probíhají jednání pedagogické rady. Průběžné kontrolní a hodnotící činnosti jsou vykonávány, avšak jejich realizace není zcela efektivní, zejména v oblasti zkvalitnění vzdělávání dle individuálních vzdělávacích potřeb dětí.

Efektivní rozvržení přímé pedagogické činnosti umožňuje souběžné působení dvou učitelek v dopoledním vzdělávacím programu, což se pozitivně odráží na plynulém průběhu a kvalitě vzdělávání. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků vychází z potřeb školy, učitelky využívají nabídku seminářů, kurzů i různé formy samostudia. V rámci projektu „Vzdělávání je schopnost porozumět druhým“ škola v uplynulém období vhodně využila finanční prostředky pro podporu profesního rozvoje pedagogů (např. kurz matematické pregramotnosti, Respektovat a být respektován, cvičení jógy).

Prostory školy jsou esteticky a funkčně upraveny, její výzdoba svědčí o tvořivosti dětí a využívání pestrých výtvarných technik. Škola poskytuje dětem podnětné prostředí vybavené didaktickými pomůckami a hračkami odpovídající různým věkovým skupinám a individuálním vzdělávacím potřebám dětí.

Pohybové a relaxační aktivity umožňuje školní zahrada navazující na budovu školy.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Průběh vzdělávání vychází z respektujícího pojetí výchovy, vzdělávání a komunikace. Cíle ŠVP jsou zaměřeny na všestranný rozvoj osobnosti dítěte. Učitelky plánují svoji pedagogickou činnost dle tematické nabídky i konkretizovaných očekávaných výstupů. Vzdělávací cíle a plánování činností jsou diferencované podle věku dětí, ale již ne podle jejich individuálních potřeb vyplývajících z pedagogické diagnostiky. Vzdělávání dětí bylo

organizačně dobře zvládnuté, spontánní i řízené činnosti byly vzájemně provázané. Profesionální pedagogické působení učitelek i jejich empatický přístup přispívaly ke klidné a přátelské atmosféře. Při spontánních činnostech děti měly dostatek prostoru pro rozvoj tvořivosti, samostatně si vybíraly pomůcky podle aktuálního zájmu. K dispozici měly množství hraček, stavebnic, společenských her, didaktických pomůcek a tvořivých materiálů. Efektivní využívání interaktivní techniky výrazným způsobem přispělo k obohacení vzdělávací nabídky a rozvoji informační gramotnosti dětí. Účelná spolupráce učitelek v době řízených činností umožňovala individuální přístup k potřebám dětí, zejména dětí nejmladších, zařazování práce v menších skupinách nebo nabídky různě obtížných úkolů vedoucích k samostatnému rozhodování. Manipulací s polytechnickými pomůckami i tvůrčími aktivitami výtvarného charakteru byla u dětí rozvíjena jemná motorika a grafomotorické dovednosti, učitelky dbaly na správný úchop psacího náčiní. Pravidelným zařazováním pěveckých a jazykových chvilky byly u dětí podporovány hudební i jazykové dovednosti, komunikační schopnosti. V průběhu ranních, odpoledních činností i pobytu venku měly děti dostatek času na volnou hru i příležitosti k pohybovým a sportovním aktivitám. Kladen byl patřičný důraz na osvojování sociálních dovedností, vzájemnou spolupráci a pozitivní vztahy, dodržování společně nastavených pravidel komunikace a chování. Projevy a výkony dětí učitelky bezprostředně oceňovaly, poskytovaly dětem pozitivní zpětnou vazbu, která je vhodně motivovala, podporovala jejich sebedůvěru. Nedochovalo však k efektivnímu formativnímu hodnocení dětí.

Respektovány byly individuální fyziologické potřeby dětí. V době poledního odpočinku byly dětem s nižší potřebou spánku nabídnuty činnosti jak klidové, tak se zaměřením na podporu školní připravenosti. Pitný režim byl aktivně využíván během celého dne. Přiměřenou formou jsou dětem vysvětlována pravidla o bezpečném chování i ochraně zdraví.

### **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Při naplňování záměrů ŠVP usiluje ředitelka školy o dobrou spolupráci se zřizovatelem, organizuje společné tvořivé aktivity dětí s rodiči, prezentuje práci mateřské školy v místních novinách. Pestrá vzdělávací nabídka včetně výletů, návštěv divadelních představení nebo knihovny přispívá k naplňování vzdělávacích cílů, umožňuje dětem dosahovat očekávané výstupy. Dílčí výsledky vzdělávání, zejména v oblasti pěveckých dovedností dětí, jsou pravidelně prezentovány při besídkách i akcích obce. Při přípravě na školní docházku škola spolupracuje se základní školou, kde se děti účastní dnů otevřených dveří a jiných akcí např. Bramborový a jablečný týden, Den duchů a strašidel.

Pravidelným zařazováním aktivit rozvíjejících komunikativní, předmatematické a předčtenářské dovednosti škola vytváří vhodné vzdělávací podmínky pro plynulý přechod k základnímu vzdělávání. Děti mají svému věku odpovídající poznatky o okolním světě, přírodě, zdravém životním stylu i péči o zdraví. Dobrých výsledků dosahují v oblasti sociálních dovedností, dokážou pracovat podle pokynů, záměrně se soustředit na nabízené činnosti s udržení pozornosti. Jsou k sobě ohleduplné, ochotně si pomáhaly, dokázaly spolupracovat, zvládat jednoduché pracovní i sebeobslužné činnosti, jsou vedeny k samostatnosti. Věkově smíšené složení třídy podporuje získávání a rozvoj sociálních dovedností dětí.

Učitelky sledují individuální vzdělávací pokroky dětí, vedou diagnostické záznamy s jednoduchými portfolii dětské kresby. Ty však neobsahují závěry pro další pedagogickou intervenci, výsledky pedagogické diagnostiky se nepromítají do plánování vzdělávací nabídky a k cílené individualizaci. V případě potřeby škola spolupracuje se speciálně

pedagogickým centrem, které poskytuje pomoc při vypracování plánu pedagogické podpory, především pro děti s odkladem povinné školní docházky.

Při každodenním kontaktu učitelky informují zákonné zástupce o průběhu vzdělávání jejich dětí, poskytují poradenskou pomoc. Informace i přehled o připravovaných akcích je zveřejňován prostřednictvím nástěnek, webových stránek a na třídních schůzkách.

## **Závěry**

### **Vývoj školy**

Od poslední inspekční činnosti došlo ke zlepšení materiálně-technických podmínek vzdělávání.

Ke kvalitě předškolního vzdělávání přispělo zajištění odborně kvalifikovaných pedagogických pracovníků.

### **Silné stránky**

Pozitivní klima se projevuje v dobrých prosociálních vztazích mezi všemi účastníky vzdělávání – dětmi, pedagogy i zákonnými zástupci.

Výrazná participace celého pedagogického týmu na naplňování vzdělávacích cílů přispívá ke zvyšování kvality poskytovaného vzdělávání.

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

Plánování vzdělávací nabídky není cíleně zaměřeno na individualizaci vzdělávání dle konkrétních potřeb dítěte.

Výstupy pedagogické diagnostiky nemají potřebnou vypovídající hodnotu, neobsahují závěry pro další pedagogickou intervenci.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

Systematicky využívat závěry z pedagogické diagnostiky pro účelnou individuální podporu dětí, poskytovat dětem zpětnou vazbu o jejich individuálním pokroku.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků zaměřit na oblast formativního hodnocení a sebehodnocení dětí, práci s pedagogickou diagnostikou

## **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě 10 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.u@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.**

## Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina vydaná s účinností od 1. 1. 2003 obcí Velké Chvojno (č. j.: 869/2002, ze dne 17. 10. 2002) včetně Dodatků ke zřizovací listině
2. Potvrzení ředitelkou školy s účinností od 1. 8. 2018 v pracovním poměru na dobu určitou 6 let (zn.: 00516/2018/OÚ, ze dne 9. 5. 2018)
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení MŠMT (ze dne 20. 1. 2020)
4. Výjimka z počtu dětí ve třídě mateřské školy (zn.: 00480/2018/OÚ, ze dne 22. 5. 2018)
5. Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2019
6. Školní matrika dětí, školní rok 2019/2020
7. Třídní kniha, školní roky 2018/2019, 2019/2020
8. Směrnice č. 1/2018 – Školní řád s účinností od 1. 9. 2018
9. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Barevné domečky“ s účinností od 1. 9. 2019 (č. j.: ŘMŠ – 48/2018)
10. Dokumentace k individuálnímu vzdělávání
11. Zápisy z pedagogické rady 2018/2019, 2019/2020
12. Zápisy z třídních schůzek, školní roky 2018/2019, 2019/2020
13. Inspekční zpráva České školní inspekce Čj. ČŠIU- 506/14-U
14. Směrnice č. 1/2019 – Organizační řád s účinností od 1. 9. 2019
15. Rozpis služeb pedagogických pracovníků platný od 30. 9. 2019
16. Vnitřní předpis č. 1/2019 – Další vzdělávání pedagogických pracovníků s účinností od 1. 9. 2019
17. Koncepce dalšího rozvoje školy pro období od 1. 9. 2019 – 30. 6. 2022
18. Vlastní hodnocení činnosti školy zpracované k 31. 8. 2019
19. Personální dokumentace pedagogických pracovníků ve vztahu k odborné kvalifikaci (doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání)
20. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí
21. Hospodářská dokumentace a účetní evidence – roky 2018, 2019

## Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu [csi.u@csicr.cz](mailto:csi.u@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Romana Vencová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Romana Vencová v. r.

Bc. Blanka Zoudunová, kontrolní pracovnice

Bc. Blanka Zoudunová v. r.

V Ústí nad Labem 24. 2. 2020

### **Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

ředitelka školy, Bc. Lenka Tomášová

Bc. Lenka Tomášová v. r.

Ve Velkém Chvojně 24. 2. 2020