



**ČESKÁ REPUBLIKA**

**Česká školní inspekce**

**Moravskoslezský inspektorát - oblastní pracoviště**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Základní škola Jakubčovice nad Odrou**

**ul. Školní 56, 742 36, Jakubčovice nad. Odrou**

**Identifikátor školy: 600 138 038**

**Termín konání inspekce: 19. – 21. březen 2002**

<b>Čj.</b>	144217/02 – 5177
<b>Signatura</b>	on4bv132

## CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Základní škola Jakubčovice nad Odrou je organizována jako pětiletá se samostatnými ročníky. Dalšími součástmi jsou školní družina a školní jídelna. Školu navštěvuje ve školním roce 2001/2002 celkem 88 žáků, z nichž více jak 40 procent dojíždí z okolních obcí. Většina žáků pokračuje ve školní docházce k Základní škole Odry, Pohořská 8.

Škola je organizační složkou obce, a to na základě zřizovací listiny vydané dne 27. února 2002. Vyučováno je podle vzdělávacího programu Základní škola.

Školní družina je tvořena třemi odděleními o celkovém počtu 72 žáků a kapacitou 80 žáků. Tento vysoký počet vyplývá z již zmíněného počtu dojíždějících. Školní jídelna má kapacitu 110 žáků, přičemž v současné době se zde stravuje 100 strážníků. Obě tyto součásti základní školy jsou umístěny na odloučeném pracovišti na adrese Jakubčovice nad Odrou, Oderská 15. Provoz školní družiny je zabezpečen denně v rozsahu 6:20 – 7:45 a 11:35 – 15:30 hodin. Obecně závaznou vyhláškou obecního úřadu byl stanoven měsíční poplatek ve výši 70 Kč.

Budova školy byla v minulých letech částečně modernizována. Vznikly učebny, které jsou světlé, dobře větratelné, ale svojí velikostí ve všech případech plně nevyhovují počtu žáků. Nevýhodou je, že škola nemá vlastní tělocvičnu. To je z části kompenzováno postupnou výstavbou tělovýchovného a odpočinkového areálu na školním pozemku a vyčleněním jedné větší místnosti pro tělovýchovné aktivity. Vnitřní prostory školy jsou estetické a udržované. Vybavení tvoří nový žákovský nábytek, do rekonstruovaných učeben byl pořízen nábytek zcela nový. Škola má v současné době dostatek didaktické techniky, nevyhovující je vybavení výpočetní technikou jak pro žáky, tak i pro administrativu.

## HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ

### Hodnocení kvality vzdělávání v 1. – 5. ročníku

Průběh a výsledky vzdělávání v matematice, českém jazyce, prvouce, vlastivědě a hudební výchově byly sledovány se zaměřením na plánování a přípravu výuky, materiální a personální podmínky, účelnost organizace, volbu forem a metod práce s ohledem na vzdělávací efekt, využívání motivace a s cílem aktivizace žáků a zvyšování jejich podílu na sebevzdělávání, včetně rozvíjení komunikativních dovedností. S jednou výjimkou se hospitace uskutečnily u všech učitelek, celkem ve čtrnácti hodinách.

Plánování a příprava výuky proběhly v souladu s dokumenty realizovaného vzdělávacího programu. Týdenní hodinové dotace odpovídají učebnímu plánu, učivo zapsané v třídních knihách dokládá plnění osnov. Tematické plány mají z pohledu zpracování rozdílnou úroveň a využitelnost. Rámcový charakter a scházející počty hodin, které vyučující chce učivo věnovat, potvrzují jejich spíše formální funkci. Přesuny, duplicita, případně náplň učiva nad rámec příslušného ročníku potvrzují skutečnost, že výuka je úzce vázána na obsah učebnic. Hodiny, v nichž proběhly hospitace, měly za cíl upevňování a prověřování znalostí a dovedností i zvládnutí nového učiva. Bezprostřední příprava učitelek se zaměřovala na obsah učiva, organizaci hodiny, ve většině případů byly promyšleně voleny i vzdělávací postupy. Vyučující jsou informovány o žácích se specifickými poruchami učení. Spolupracují s učitelkou provádějící nápravu a zohledňují žáky při výuce (např. poskytují individuální pomoc).

Výuku provádí sedm učitelek, z nichž jedna nemá požadovanou odbornou a pedagogickou způsobilost, další tři jsou důchodkyně (dvě dlouhodobě zastupující). Tato skutečnost negativně kvalitu výuky neovlivňuje naopak, všechny učitelky-důchodkyně jsou metodicky

zdatné, tvořivé a vitální. Práce nekvalifikované učitelky sledována nebyla.

Velikost výukových prostor je omezena, chodby a sociální zázemí vyhovují potřebám běžného provozu. Až na učebnu 1. a 5. ročníku je kapacita ostatních místností (vzhledem k počtu žáků) nedostačující. Neumožňuje zásadní změny v organizaci výuky a omezuje výběr vyučovacích činností i forem práce (např. s didaktickou technikou, ve vícečetných skupinách, zařazování relaxačních prvků a zejména organizovaného i volného účelového pohybu). Rovněž zapříčiňuje zhoršení psychohygienických podmínek (nutnost častého větrání, umístění lavic v bezprostřední blízkosti tabule). Pracovní prostředí je podnětné, pestré a vkusné, přizpůsobené věku dětí. Výzdoba má poučný charakter (nástěnné tabule s přehledy učiva, metodické pomůcky zhotovené svépomocí), její součástí jsou i výtvarné práce žáků. V hospitovaných hodinách byla využívána k motivaci, k demonstraci učiva a jako podpůrný informační zdroj. Výuka je zajištěna vyhovujícími učebnicemi a sbírkami úloh, učitelky mají i jejich dřívější vydání a vzorky učebnic z jiných nakladatelství (např. pro srovnání výkladu učiva a šíře obsahu). K dispozici je dostatek starších i aktualizovaných učebních pomůcek, kopírovací přístroj a didaktická technika, která v hospitovaných hodinách uplatněna nebyla. Individuálně byla zařazována samostatná práce žáků s texty, k jejichž přípravě sloužil kopírovací přístroj.

Ve většině hospitovaných hodin stanovené výukové cíle a vzdělávací postupy potvrzovaly zodpovědnou přípravu vyučujících. V klasicky strukturovaných hodinách dominovala vždy osobnost učitelky a její výrazná snaha poskytnout všem žákům stejnou sumu vědomostí a dovedností. Rozdílná metodická zdatnost ovlivňovala výběr organizačních forem a metod práce, obecně lze konstatovat jednostrannost ve volbě učebních materiálů (připravené tabule, učebnice případně sbírky úloh). Učitelky vedly žáky ke zdůvodňování použitého tvaru či zvoleného postupu a k aplikaci nově získaných poznatků do konkrétních životních situací. Zohledňovaly možnosti a individuální tempo slabších jedinců, rychlejší žáci byli ve vyšších ročnících dále zaměstnáváni doplňkovými úkoly. Podíl samostatné práce pro utvrzení a ověřování znalostí probíraného učiva byl dostatečný, její efektivitu zpravidla snižovalo řešení téhož úkolu jedním žákem u tabule. Při vždy povzbudivě působící průběžné kontrole poskytovaly učitelky individuální pomoc a důsledně vedly žáky k sebekontrolě. Za opakující se nedostatky ve struktuře nutno považovat dlouhé úseky mechanických úkonů. Ve všech sledovaných předmětech projevovali žáci přiměřenou aktivitu a s vyučujícími dobře spolupracovali. Prokazovali schopnost aplikace osvojených postupů a odpovídající dovednosti.

Výraznou roli sehrávala motivace, která byla přirozenou součástí vyučovacích činností. Pozitivní posilování provázelo práci žáků a zvyšovalo jejich aktivitu. Všechny hospitované vyučovací hodiny měly motivační úvod. Žáci byli seznámeni s očekávaným průběhem hodiny, pracovní atmosféra byla navozena písničkou, rozhovorem i pamětní rozcvičkou. V průběhu výuky využívaly vyučující i řadu dalších podpůrných podnětů např. poskytovaly žákům individuální pomoc, zařazovaly přiměřeně náročné úkoly, vytvářely žákům předpoklady pro okamžitou kontrolu výsledků činností a možnost sebehodnocení. K názornosti výuky přispívaly vhodné metodické pomůcky, mezipředmětové vztahy byly jasně rozpoznatelné ve všech sledovaných vyučovacích jednotkách. Učitelky převážně reagovaly na únavu žáků změnou činností, prvky dramatické výchovy, případně tělovýchovnými prvky, i když jejich časové zařazení působilo někdy samoučelně. Slovní hodnocení žakovských výkonů (včetně závěrečného) i dílčí klasifikace plnily především pozitivně posilovací a motivační funkci. Písemnosti žáků jsou učitelkami pravidelně kontrolovány a mají většinou velmi dobrou úroveň.

Z klimatu hospitovaných hodin lze usuzovat na pozitivní vzájemné vztahy učitel – žák, budované na přirozené autoritě učitele a respektování osobnosti žáka. Navázáním sociálního

kontaktu, vystupováním a mezosobní komunikací učitelky vhodně ovlivňují vzájemnou pracovní součinnost a aktivitu žáků. Žáci měli jednoznačně kladný vztah k výuce i k samotným vyučujícím, neprojevil se žádné případy nežádoucího chování. Verbální i neverbální komunikace učitelek je na dobré úrovni.

### **Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání ve sledované oblasti**

*Plánování, příprava, materiální podmínky výuky a personální podmínky jsou hodnoceny jako velmi dobré, psychohygienické podmínky jsou hodnoceny jako průměrné, organizace, formy, metody mají až spíše nadprůměrnou úroveň a jsou hodnoceny jako velmi dobré, interakce a komunikace, motivace a hodnocení jsou hodnoceny jako velmi dobré s výraznými pozitivy.*

*Celkově jsou průběh a výsledky vzdělávání ve sledované oblasti hodnoceny jako velmi dobré.*

## **HODNOCENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ**

### **Plánování**

Škola má velmi dobře zpracovány koncepční záměry, ve kterých jsou zohledněny a zapracovány konkrétní podmínky obce, školy a okolního prostředí. Tyto záměry reagují na požadavky trhu a vycházejí z analýzy současného stavu. Jsou stanoveny základní priority a to v oblastech výchovy a vzdělávání, personálního rozvoje, materiálně technického vybavení školy, mimoškolní činnosti a spolupráce mezi malotřídními školami, spádovou školou, mateřskou školou, rodiči a veřejností, obcí a ostatními institucemi. Tyto hlavní oblasti tvoří ucelený systém, jsou podrobně rozpracovány do jednotlivých úkolů, jejichž plnění je v daných časových úsecích reálné. Roční plány školy školní družiny a metodického sdružení důsledně vycházejí ze stanovené koncepce, jsou rozpracovány do dílčích plánů s termínovanými úkoly a jsou postupně realizovány. Všechny tyto materiály jsou prokonzultovány s pedagogickými pracovníky školy, kteří mají možnost spoluúčasti na jejich tvorbě. Škola se snaží zaangažovat rodiče a získat jejich podporu. To se jí zčásti daří (zvláště u rodičů s bydlištěm v místě školy). Překážkou ve vzájemné spolupráci je fakt, že téměř polovina rodičů je z okolních obcí a nemá tak možnost pravidelnější spolupráce.

Škola má vypracován plán kulturních a společenských akcí. Jedná se o divadelní a filmová představení a koncerty. Důležitou součástí jsou i kulturní a akce pořádané školou pro rodiče a širokou veřejnost

Učební plány plně respektují hodinové dotace jednotlivých předmětů i celkové počty hodin stanovené pro jednotlivé ročníky. Rozvrhy hodin splňují základní psychohygienické požadavky. Škola nabízí tři nepovinné předměty a to výtvarné techniky, dramatická výchova a pohybové hry, které navštěvuje celkem 62 žáků. Je zřízen zájmový kroužek počítačové hry. Vyučující se věnují žákům se specifickými poruchami učení a pravidelně se účastní dalšího vzdělávání v tomto směru. Jsou zpracovány individuální plány pro všechny tyto žáky a jejich dokumentace je kompletní a v souladu s předpisy.

Součástí plánovacího systému jsou i plán pedagogických rad, minimální preventivní program, plány spolupráce a personálního rozvoje pedagogických pracovníků.

Škola stojí před vážným problémem generační obměny pedagogického sboru. Ředitelka školy si uvědomuje závažnost situace, aktivně vyhledává nové perspektivní pracovníky a snaží se

do tohoto úkolů zaangażovat i obec (zajištění vhodného bydlení). Situace je ztížena umístěním obce v okrajové části okresu a tím poměrně malou atraktivitou pro mladé lidi.

***Plánování tvoří ucelený funkční systém a je hodnoceno jako velmi dobré.***

## **Organizování**

Organizační systém je jednoduchý a vychází z potřeb provozu školy. Ředitelka školy má vytvořeno jasné organizační schéma řízení, ze kterého vyplývá, že přímo řídí všechny pedagogické i nepedagogické pracovníky. Zčásti přenáší kompetence na vedoucí jednotlivých skupin a to vedoucí metodického sdružení, vedoucí vychovatelku, vedoucí školní jídelny a správní zaměstnance. Pedagogičtí pracovníci mají písemně přidělené kompetence, které mají podobu konkrétních úkolů na daný školní rok. Pracovní náplň jednotlivých zaměstnanců v písemné podobě je součástí personální dokumentace.

Organizace vyučování a přestávek je v souladu s právními předpisy a vychází z možností školy a potřeb žáků. Začátek vyučování je stanoven na 7:50 hodin v důsledku dopravní obslužnosti. Provoz školní družiny je stanoven na základě potřeb rodičů a se souhlasem zřizovatele.

Povinná dokumentace je vedena na předepsaných tiskopisech a v požadovaném rozsahu. Organizace odchodů dětí ze školní družiny je doložena na zápisních lístcích s podpisy rodičů. Veškeré údaje o žácích i pracovnících školy jsou uloženy tak, aby byly zabezpečeny proti zneužití.

Informace uvnitř školy jsou předávány bezprostředně při každodenní komunikaci pracovníků, při pravidelných poradách k dílčím plánům a provozu školy a na pedagogických radách. Aktuální materiály jsou zveřejněny ve sborovně. Žáci jsou informováni prostřednictvím svých vyučujících, veškeré potřebné materiály směrem rodičům a žákům jsou umístěny na informační tabuli u vstupu do budovy. Obsah je úplný, ale forma není zvolena optimálně, protože chybí větší přehlednost zveřejněných materiálů. Rodiče jsou kromě již zmíněné tabule informováni běžnými prostředky (žakovské knížky, rodičovské schůzky, individuální pohovory, výroční zpráva, školní časopis). Společné akce rodičů a dětí se omezují hlavně na místní obyvatele, méně se již zapojují dojíždějící z okolních obcí.

Výroční zpráva za školní rok 2001/2002 je zpracována v souladu s platnými předpisy. Má standardní úroveň, poskytuje veškeré potřebné informace a obsahuje i prvky sebehodnocení.

Na veřejnosti se škola prezentuje v průběhu celého roku. Jedná se o vystoupení na společenských akcích obce, spolupráci se Státní správou lesů Vítkov při výsadbě stromků, výstavy dětských výtvarných prací, sportovní soutěže a spolupráci s mateřskou školou, spádovou školou a školami obdobného typu v rámci regionu. Rozsáhlé je také zapojení žáků do školních soutěží sportovních, výtvarných a literárních.

Rozhodnutí, která vydává ředitelka školy jsou jasná, konkrétní a včasná. Dokáže vhodnou formou využít připomínek a podnětů zaměstnanců školy, ale i rodičů a orgánů státní správy a samosprávy.

***Organizování je hodnoceno jako velmi dobré.***

## **Vedení a motivování pracovníků**

Ředitelka uplatňuje při řízení zčásti týmovou spolupráci, v případě potřeby i autoritativní prvky. Snaží se pedagogické pracovníky vést k vlastní aktivitě, tvořivosti, k osvojování nových metod a forem práce a k odpovědnosti za plnění úkolů. Zároveň jim k tomu vytváří podmínky. Využívá odbornosti výuky tak, aby byly maximálně uplatněny schopnosti pracovníků. Další vzdělávání směřuje do aktuálních oblastí, a to práce s dětmi se specifickými

poruchami učení, výuky anglického jazyka a školského managementu. Získané poznatky jsou prostřednictvím metodického sdružení předávány ostatním pracovníkům. Ředitelka školy dbá na svůj profesní růst. Účastní se pravidelně dalšího vzdělávání zaměřeného na práci s počítači, vedení dokumentace a řízení školy.

Operativní řízení školy je jako celek funkční a účinné. Navazuje na plánování, koordinuje veškerou činnost školy a kontroluje plnění dlouhodobých i krátkodobých úkolů souvisejících se správou školy. I přes určitý odstup, který si ředitelka zachovává ke svým podřízeným, je ve vnitřním klimatu patrná vzájemná důvěra. Pracovníci mají zájem na získávání nových poznatků z oblasti výchovy a vzdělávání a je pro ně důležité dobré jméno školy.

Je vytvořen systém morálního i hmotného stimulování pracovníků. Na pedagogických radách ředitelka hodnotí jednotlivé pedagogy formou pochvaly a poděkování za práci. Zjištěné nedostatky jsou řešeny hlavně osobními pohovory, následně jsou zobecňovány a prezentovány na pedagogických radách nebo neformálních schůzkách ve sborovně. Jsou vytvořena kritéria pro hodnocení pracovníků, která jsou všem známá. Ředitelka je dokáže vhodně uplatnit i když má situaci ztíženou složením pedagogického sboru.

Koncepční záměry školy a z nich vycházející plány jsou rozpracovány tak, že obsahují nejen hlavní úkoly, ale i cíle a prostředky jak těchto cílů dosáhnout. Na základě toho pak probíhá v průběhu školního roku a hlavně v jeho závěru sebehodnocení školy, jehož hlavní body se objevují ve výroční zprávě.

***Vedení a motivování pracovníků je hodnoceno jako velmi dobré.***

### **Kontrolní mechanismy**

Písemnou formou je zpracován systém vnitřní kontroly vůči celé organizační struktuře. Tento systém je otevřený a je průběžně doplňován a aktualizován. Má výrazně pracovní charakter. V oblasti kontrolní činnosti přenáší ředitelka na své podřízené jen minimum úkolů. Kontrolu provádí průběžně, jejím základem je každodenní kontakt s pracovníky, plánovitost a soustavnost. Plán kontrolní činnosti je rozpracován do jednotlivých oblastí a ty pak do jednotlivých měsíců školního roku. Výchovně vzdělávací proces kontroluje a hodnotí ředitelka školy formou hospitací. Jejich cíl si vyjasňuje v návaznosti na dlouhodobě stanovené úkoly nebo aktuální situaci. Pravidelně provádí rozbory jednotlivých hospitací a jejich závěry mají písemnou podobu. Výsledky učení žáků jsou ověřovány hlavně pomocí písemných prověrek, u kterých je prováděn rozbor. Vyhodnocovány jsou i dalších písemné výstupy. Chybí výraznější srovnání s výsledky žáků spádové školy. Kontrolní činnost je vyhodnocována, probíhá diskuse nad zjištěnými fakty a následně jsou přijímána opatření k nápravě nedostatků nebo korigující směr další činnosti.

***Kontrolní mechanismy jsou hodnoceny jako vynikající.***

### **Hodnocení podmínek vzdělávání**

***Plánování, organizování, vedení a motivování pracovníků jsou hodnoceny jako velmi dobré, kontrolní mechanismy jako vynikající.***

***Podmínky vzdělávání jsou celkově hodnoceny jako velmi dobré.***

## DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ

### **Žáci se specifickými poruchami učení a žáci s tělesným postižením integrovaní do běžných tříd**

Ve školním roce 2001/2002 je ve škole třináct integrovaných žáků se specifickou poruchou učení a jeden žák s kombinovanými vadami.

Součástí systému reedukační péče je individuální náprava prováděná v rozsahu doporučeném pracovníky pedagogicko psychologické poradny, zajišťování speciálních pomůcek a potřeb, způsob klasifikace – slovní hodnocení, způsob vzájemné spolupráce a předávání informací mezi učiteli provádějícími nápravu a třídními učiteli. Reedukační péči zajišťují tři učitelky, které jsou proškoleny v dané problematice. Vykazovaná práce je hrazena formou odměn. Náprava probíhá v šesti skupinách, vždy v odpoledním čase. Rozvrh je doložitelný.

S jednou výjimkou mají všechny učitelky požadovanou odbornou a pedagogickou způsobilost. Všechny absolvovaly základní kurz vývojových poruch učení a své znalosti si průběžně rozšiřují v rámci dalšího vzdělávání návštěvou specificky zaměřených kurzů (např. dyskalkulie, grafomotorika atd.). Je jmenován koordinátor vzájemného působení učitelé provádějících nápravu a vyučujících. Zpětnou vazbu o výsledcích reedukační péče poskytují škole pracovníci pedagogicko psychologické poradny, kde jsou žáci evidováni a průběžně zváni na vyšetření.

Žáci se specifickými poruchami učení a tělesným postižením mají zpracovány individuální vzdělávací plány, stanovené úkoly jsou konkrétní a vycházejí z odborného vyšetření. Písemné doklady o seznámení rodičů s individuálním vzdělávacím plánem byly předloženy. Úkoly jsou stanoveny zejména pro český jazyk, cizí jazyky a pracovní činnosti. Na pedagogických radách a metodických sdruženích jsou všechny učitelky informovány o výsledcích kontrolních vyšetření i dalších požadavcích na individuální přístup. Kontrolou pedagogické dokumentace a individuálních vzdělávacích plánů byly potvrzeny funkční podmínky systému reedukační péče.

Učební a speciální pomůcky mají zajištěny podle individuálních potřeb a doporučení pracovníků poradny. Škola zajistila i speciální výukové programy pro osobní počítače. Jsou uplatňovány prvky dramatické výchovy. Ve vyučovacích hodinách kde proběhly hospitace výraznější formy diferenciací či individuální přístup v práci s integrovanými žáky nebyl zjevný.

*Na základě inspekčních zjištění je práce s integrovanými žáky hodnocena jako velmi dobrá s výraznými pozitivy ve směru zajišťování reedukační péče, materiálně technických podmínek a získávání zpětnovazebních informací z výsledků průběžných vyšetření.*

## VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení s účinností od 1. září 1988, čj. 731/98 – 17
- Zřizovací listina ze dne 27. února 2002
- Třídní knihy, třídní výkazy a katalogové listy žáků 1. – 5. ročníku navštěvujících školu ve školním roce 201/2002
- Dokumentace ŠD – zápisní listky, přehled výchovně vzdělávací činnosti

- Dokumentace k řízení školy (plán práce na školní rok 2001/2002, plán práce ŠD, minimální preventivní program, plán práce metodického družení)
- Učební plán školy, tématické plány sledovaných předmětů zpracované pro školní rok 2001/2002
- Další dokumentace stanovující organizaci výchovně vzdělávací činnosti (rozvrh hodin, vnitřní řád školy, řád školní družiny)
- Rozhodnutí o odkladech školní docházky (včetně podkladů)
- Výroční zpráva školy za školní rok 2000/2001
- Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy včetně dokladů o nejvyšším dosaženém vzdělání
- Podkladová inspekční dokumentace pro základní školy
- Zápisy z pedagogických rad ve školním roce 2001/2002
- Pedagogická dokumentace zdravotně postižených žáků
- Kniha úrazů a záznamy o provedených kontrolách
- Plán hospitační činnosti

## ZÁVĚR

**Základní škola v Jakubčovicích nad Odrou poskytuje velmi dobré podmínky pro úspěšnou realizaci zvoleného vzdělávacího programu. Vzdělávání probíhá podle schválených učebních dokumentů v průměrných materiálně technických podmínkách, což je ale zčásti kompenzováno vlastní tvořivostí a aktivitou pedagogů a vedení školy. Zkušenosti pedagogové úspěšně uplatňují své zkušenosti ve vztahu k žákům i spolupracovníkům. Problémem je generační obměna pedagogického sboru, což ale nemá negativní vliv na kvalitu výuky.**

*Průběh a výsledky vzdělávání hodnoceny jako velmi dobré.*

**Srovnání s výsledky předchozí inspekce uskutečněné 15. prosince 1998 ukázalo stabilně velmi dobrou úroveň výchovně vzdělávací práce pedagogického sboru, kvalitní řízení s jasnými koncepčními záměry a fungujícími kontrolními mechanismy. Ředitelka školy rozšiřuje svoje vědomosti a dovednosti v oblasti řízení průběžným studiem školského managementu a k dalšímu vzdělávání vede i ostatní pracovníky. Nedořešeny zůstávají problémy materiálně technického vybavení (výpočetní technika, tělocvična) a personální zabezpečení výuky.**

*Podmínky vzdělávání jsou hodnoceny jako velmi dobré.*



## Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

<b>Školní inspektoři:</b>	<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Vedoucí týmu	Mgr. Jiří Crhonek	Jiří.Crhonek
Členové týmu	Mgr. Věra Dufková	Věra Dufková

V Novém Jičíně dne 18. dubna 2002

## Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 27. května 2002

Razítko

## Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Mgr. Jana Hluchníková

Mgr. J. Hluchníková  
podpis

*Předmětem inspekce bylo důležitější zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.*

**Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitel(ka) školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.**

#### Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
Průměrný	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň</i>
Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

#### Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy Krajský úřad Moravskoslezského kraje Odbor školství, mládeže a sportu 28. října 117 702 18 Ostrava 2	31. května 2002	144220/02 – 5177
Zřizovatel Obec Jakubčovice nad Odrou Oderská 100 742 36 Jakubčovice nad Odrou	31. května 2002	144219/02 – 5177
Rada školy není ustanovena	-----	-----

#### Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány