



Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIZ-1004/15-Z

| | |
|--|--|
| Název právnické osoby vykonávající činnost školy | Základní škola Zdounky, okres Kroměříž, příspěvková organizace |
| Sídlo | 768 02 Zdounky 59 |
| E-mail právnické osoby | skola@zsdounky.cz |
| IČ | 75020793 |
| Identifikátor | 600118681 |
| Právní forma | Příspěvková organizace |
| Zastoupená | PaedDr. Marií Ptáčkovou, ředitelkou školy |
| Zřizovatel | Obec Zdounky, 768 02 Zdounky 27 |
| Místo inspekční činnosti | 768 02 Zdounky 59 Kroměřížská 237, 768 02 Zdounky |
| Termín inspekční činnosti | 20. - 22. říjen 2015 |

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti ředitele **Základní školy Zdounky, okres Kroměříž, příspěvková organizace** (dále „škola“).

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu a zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání. Hodnocení zpravidla vychází z kontextu období od poslední inspekce.

Charakteristika

Škola vykonává činnost základní školy (dále „ZŠ“), školní družiny (dále „ŠD“) a školní jídelny. Vzdělávací nabídka školy a rozsah poskytovaných služeb školského zařízení odpovídá zařazení školy do rejstříku škol a školských zařízení. V době konání inspekce navštěvovali ZŠ 203 žáci v 9 třídách, což odpovídá využití kapacity ZŠ na 58 %. Ve škole vzdělávali 5 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“), což odpovídá 9 % z celkového počtu žáků; 5 žáků mělo individuální vzdělávací plán (dále



„IVP“). Na prvním stupni ZŠ bylo 5 tříd a na druhém stupni ZŠ 4 třídy. V posledních letech se počet žáků zvýšil o 8 %. Žáci ZŠ byli vzděláváni podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále „ŠVP ZV“) s motivačním názvem „Vzdělání – cesta k úspěchu“.

ŠD navštěvovalo 60 účastníků ve 2 odděleních, což znamená využití její kapacity na 86 %. Účastníci byli vzděláváni podle školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání (dále „ŠVP ŠD“) s motivačním názvem „Dětský svět“.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

ŠVP ZV obsahoval koncepci a strategii rozvoje školy. Ředitelka školy ji úspěšně uváděla do praxe. Svou vizi od poslední inspekce několikrát zpřesňovala prostřednictvím konzultací s kolegy i se zřizovatelem a dokázala ji přizpůsobit potřebám žáků a možnostem školy. Dokázala dobře identifikovat podmínky a priority potřebné pro rozvoj školy, kterou navštěvovali žáci z jedenácti okolních vesnic a vybudovat dobře fungující školu ve střediskové obci, která připravovala žáky na jejich uplatnění v dalším studiu a později i v praxi. **Se strategií školy se až na výjimky identifikují pedagogové i zřizovatel.** Strategie školy byla snadno dostupná rodičům současných i potenciálních žáků a dalším zájemcům. Střednědobá strategie a koncepce byla v odpovídajících intervalech v ŠVP ZV aktualizována, bylo však opomenuto získávání zpětné vazby od rodičovské veřejnosti.

Škola naplňovala cíle základního vzdělávání v oblasti rozvoje a upevňování klíčových kompetencí prostřednictvím ŠVP ZV, vydaným ředitelkou školy. ŠVP ZV byl v souladu se zásadami rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání a odpovídal požadavkům školského zákona. ŠVP ZV byl přehledný a srozumitelný pro pedagogy; vedení školy a převážná většina pedagogů se s ním průkazně identifikovala, což vyplynulo z rozhovorů s pedagogy a z provedených hospitací.

Školní řád společně s vnitřním řádem školní družiny, vnitřním řádem školní jídelny a dalšími vnitřními předpisy jasně nastavily pravidla a mechanismy průběhu vlastní činnosti školy. Všechny tyto řády a předpisy byly projednány v pedagogické radě, kde byly doplněny všeobecně přijímanými připomínkami pedagogických pracovníků, a prošly jednáním či schválením školskou radou, čímž byly akceptovány i volenými zástupci zákonných zástupců žáků a zřizovatele. Pro širokou rodičovskou veřejnost byly tyto dokumenty přístupné v kanceláři školy, na internetových stránkách školy a s vysvětlujícím komentářem jí byly předloženy na rodičovských schůzkách doložených zápisem z jejich průběhu. Škola byla připravena přijímat prostřednictvím ředitelství školy podněty z vnějšího prostředí, projednávat je na nejbližší pedagogické radě a na oprávněně reagovat úpravou svých vnitřních předpisů. Žákovský parlament však ve škole nebyl zřízen.

Škola vytvářela bezpečné prostředí pro vzdělávání žáků a jejich zdravý fyzický, psychický a sociální rozvoj. Pravidla k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví byla stanovena ve vnitřních dokumentech školy, především ve školním řádu, jehož drobné nedostatky byly odstraněny v průběhu inspekce. Školní řád byl naposledy doplňován a aktualizován před třemi lety, což snižovalo jeho využití při řešení aktuálních situací ve škole. Pokyny k zajištění bezpečnosti žáků v odborných učebnách a v tělocvičně byly součástí jejich provozních řádů. Dohled nad žáky při vzdělávání byl adresně určen. Z hospitací a zápisů v třídních knihách vyplývá, že žáci byli průběžně poučováni o bezpečném chování, možných rizicích a ohrožení zdraví při různých činnostech v prostorách školy i mimo ni. Zaměstnanci byli proškoleni o právních a ostatních předpisech k zajištění bezpečnosti



a ochrany zdraví, které doplňují jejich odborné předpoklady a požadavky pro výkon práce. Vzdělávání osob odpovědných za bezpečnost žáků bylo doloženo záznamy, osnovami školení a prezenčními listinami. Každoročně byly prováděny a vyhodnocovány prověrky bezpečnosti. Zpracovaný funkční systém úrazové prevence, včetně periodického seznamování žáků s nebezpečnými situacemi vykazoval minimální míru úrazovosti. Evidence úrazovosti byla řádně vedena v souladu s platnými předpisy.

Škola má vypracovanou strategii prevence sociálně patologických jevů. Každoročně zpracovává minimální preventivní program, který pravidelně během roku hodnotí, doplňuje a upravuje na základě aktuálních potřeb. O způsobech jeho realizace a dalších svých záměrech informují rodiče na třídních schůzkách a konzultacích. Škola má stanoveny dva dlouhodobé cíle. Chce vytvářet školu otevřenou svému okolí a chce usilovat o kvalitní komunikaci se všemi svými partnery. V závěru každého školního roku provádí rozbor svého snažení a stanovuje nové priority a cíle. V roce 2015 škola získala ocenění KÚ Zlínského kraje za kvalitní realizaci preventivních aktivit a preventivního programu školy. Vedení školy se již několik let nedaří zapojit žádného pedagoga do studia pro výchovné poradce a studia k výkonu prevence sociálně patologických jevů a zajistit tak stejně kvalitní poskytování těchto služeb i v budoucnosti. Škola dbala o psychohygienu žáků i učitelů, zdravý životní styl a další případné formy podpory příjemného a zdravého prostředí ve škole.

Při škole pracovala šestičlenná školská rada, která se pravidelně scházela a podílela se na správě školy. Ředitelka školy se účastnila jednání jako host a seznamovala členy rady s činnostmi a plány školy a předkládala k projednání stanovenou dokumentaci.

Při své činnosti škola aktivně spolupracovala se zřizovatelem, s nímž řešila nejen provozní záležitosti školy, ale spolupracovala také při zajišťování zimních a jarních akcí pořádaných v obci (např. tradiční setkání u vánočního stromčku). Spolupráce s rodiči a se sdružením rodičů, přátel dětí a školy se odehrávala především prostřednictvím rodičovských schůzek, individuálních konzultací a podpoře při organizaci školních a mimoškolních akcí (např. dny rodiny se školou). Škola byla vstřícná spolupráci s dalšími školami a ke spolupráci s pracovišti pedagogického vzdělávání, pedagogicko-psychologické poradny a speciálního pedagogického centra. Mezi další oboustranně příznivou spolupráci patřila dlouhodobá aktivní spolupráce školy s místními zájmovými organizacemi a spolky zejména s hasičským sborem a českým zahrádkářským svazem.

Ředitelka školy systematicky a dlouhodobě podporovala profesní růst pedagogických pracovníků a vytvářela k tomu ve škole dobré podmínky; s pracovníky se snažila navázat partnerskou spolupráci a oboustrannou komunikaci. Vzájemné vztahy mezi učiteli a mezi učiteli a vedením školy byly v několika málo případech poznamenány nedůvěrou. Škola poskytovala dostatečnou pomoc a podporu začínajícím pedagogickým pracovníkům. Mentor jim pomáhal podle vypracovaných plánů uvádění v oblasti výchovně vzdělávací, kontrolní a hodnotící, při rozvíjení spolupráce s rodiči a v oblasti komunikace se žáky. Z rozhovorů s vedením školy i s pedagogickými pracovníky vyplynulo, že vztahy a spolupráce mezi pedagogy navzájem i s vedením školy byly až na výjimky dobré, pedagogové byli ve škole spokojeni a všem záleželo na šíření dobrého jména školy v regionu. Vedení školy pravidelně hodnotilo stav vzdělávání ve škole, dokázalo reagovat a vyhodnocovat podněty účastníků vzdělávání a adekvátně na ně reagovat. Systém evaluace školy byl na dobré úrovni. Při řízení vedení školy respektovalo všechny relevantní právní předpisy.

Vedení školy aktivně vytvářelo pozitivní klima ve spolupráci pedagogických pracovníků s rodičovskou veřejností a spolu s třídními i ostatními učiteli i ve spolupráci pedagogických pracovníků se žáky v jednotlivých třídách. Pozitivní vztahy mezi učiteli a žáky a jejich zákonnými zástupci podporovaly dobré výsledky ve vzdělávání žáků.



Čistota a estetická úprava vnitřních prostor napomáhaly pozitivnímu přístupu žáků ke škole. Zřízením metodického sdružení a předmětových komisí pomohlo vedení školy vytvářet podmínky pro rozvoj pedagogické spolupráce mezi učiteli a pro narovnání vztahů v pedagogickém sboru.

Vedení školy provádělo hodnocení práce pedagogů a poskytovalo jim zpětnou vazbu k jejich práci. Kontrolní a hospitační činnost ředitelky školy vycházela z celkové koncepce a uspořádání školy, zahrnovala vzdělávací i provozní oblast. Zásadní pedagogické dokumenty, které byly projednávány v pedagogické radě, podporovaly a umožňovaly realizaci ŠVP ZV. Na základě hodnocení plánovala ředitelka školy spolu s pedagogy jejich další profesní rozvoj. Další vzdělávání pedagogických pracovníků bylo realizováno podle každoročně zpracovaného plánu, aktuálních potřeb, finančních možností školy a podle aktuální nabídky vzdělávacích center a vysokých škol; bylo pro aktuální potřeby školy organizováno smysluplně a pro obohacení vzdělávací nabídky školy bylo přínosné. Vedení školy podporovalo sebehodnocení pedagogů a kolegiální hodnocení.

Vedení školy vyhodnocuje stav materiálních podmínek pro vzdělávání. Ve spolupráci se zřizovatelem se snažilo zajistit takový stav materiálních podmínek, aby umožnil vzdělávání každému žákovi dle jeho individuálních vzdělávacích potřeb. Vedení školy usilovalo o udržení dobrého technického stavu školy a materiálních podmínek vzdělávání.

Materiální podmínky byly na velmi dobré úrovni; od minulé inspekce se jejich úroveň zvýšila. Prostředí školy bylo vkusně upravené a zařízené. Škola prošla řadou rekonstrukcí a byla vybavena novým nábytkem. Prostřednictvím podpory zřizovatele a také realizací projektů s podporou ESF škola průběžně udržovala a zkvalitňovala technické zázemí a vybavení učebními pomůckami, které byly v dostatečném množství doplňovány a modernizovány. Škola se zaměřila na zefektivnění a zatraktivnění výuky prostřednictvím audiovizuální techniky a dalších informačních a komunikačních technologií. Byla provedena modernizace počítačové techniky a pořízeny interaktivní tabule. Žáci i pedagogové měli k dispozici školní knihovnu. Fond knih i učebnic byl obnovován a doplňován.

Rozsah a podmínky školního stravování a úhrady stravného byly stanoveny vnitřním řádem a odpovídaly požadavkům stanoveným vyhláškou o školním stravování. Poskytované stravovací služby podporovaly zdravý životní styl, skladba jídel byla pestrá, stanovené výživové normy byly při sestavování jídelníčku respektovány. Nad rámec základního rozsahu školního stravování byla škola zapojena do projektu na podporu zdraví „Ovoce do škol“. **Kontrolou využívání stravovacích služeb žáky i zaměstnanci nebylo zjištěno porušení právních předpisů.**

Činnost školy byla finančně zajištěna stabilními zdroji. Kromě prostředků ze státního rozpočtu a příspěvku zřizovatele na provoz škola disponovala dalšími příjmy z projektové činnosti a vlastními zdroji. Hospodaření v minulých letech vykazovalo zisk z hospodářské činnosti, ze kterého škola tvořila fondy, které využívala k pokrytí výdajů nezabezpečených rozpočtem (opravy majetku).

Finanční prostředky ze státního rozpočtu byly využity účelně, pokryly především výdaje související s personálním zajištěním činnosti školy (mzdy a související zákonné odvody, výdaje vyplývající z pracovněprávních vztahů), s pořízením učebnic, učebních pomůcek a realizací dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. **Mzdové prostředky byly využity v souladu s právními předpisy k uspokojení nárokových i nenárokových složek platů zaměstnanců včetně ředitelky školy.**

V oblasti financování velmi příznivě působila podpora zřizovatele, jehož dotace byla dostačující na krytí výdajů na běžný provoz, zvýšených výdajů na finančně náročnější opravy a na zkvalitnění vybavení školy i tvorbu dalších zdrojů (fond reprodukce majetku



a rezervní fond). Prostřednictvím zřizovatele bylo realizováno také technické zhodnocení nemovitého majetku (zateplení, fasády, výměny oken).

Příležitost pro získávání dalších zdrojů financování na rozvoj školy poskytla projektová činnost, na kterou se vedení školy soustavně zaměřovalo. Prostřednictvím realizace projektových aktivit byly finanční prostředky využity na pořízení vybavení a učebních pomůcek, především ICT. Další prostředky byly použity na vzdělávání pedagogických pracovníků, k úhradě mzdových výdajů, služeb a dalších výdajů v souvisejících s realizovanými projektovými aktivitami.

Ředitelka školy splňovala požadavky stanovené zákonem pro výkon práce, kterou vykonávala na základě jmenování. **Ve všech kontrolovaných oblastech zodpovědně plnila své povinnosti stanovené příslušnými právními předpisy.** Vedení školy mělo plán vlastního profesního rozvoje a profesně se rozvíjelo.

V době inspekční činnosti bylo ve škole zaměstnáno celkem 17 pedagogických pracovníků včetně ředitelky školy, její zástupkyně a dvou vychovatelek ŠD; **odborná kvalifikovanost pedagogického sboru byla 94 %.** Svou odbornost a další zákonné požadavky pedagogičtí pracovníci doložili příslušnými doklady. Z dostupných dokumentů i jejich individuálních projevů bylo patrné, že většina z nich považuje odbornost za důležitý předpoklad pro vykonávání kvalitní práce s žáky; ke své práci se snažili přistupovat profesionálně, většinou byli schopni vést se žáky i jejich rodiči konstruktivní dialog a názorový nesoulad nechápali osobně.

Škola měla realisticky formulovanou koncepci rozvoje, pedagogičtí pracovníci se podíleli na jejím naplnění v praxi.

Škola měla ŠVP ZV, který tuto koncepci formuluje; jeho cíle jsou pro pedagogy srozumitelné.

Škola fungovala podle stanovených pravidel umožňujících pedagogickým pracovníkům i zákonným zástupcům participaci na chodu školy.

Škola byla bezpečným místem pro žáky; spolupracovala s vnějšími partnery.

Vedení školy dokázalo zhodnotit práci školy a případně přijmout účinná opatření; zajistilo velmi dobré personální podmínky pro vzdělávání a dbalo na profesní rozvoj svůj i pedagogických pracovníků.

Škole se podařilo od minulé inspekce zlepšit finanční a materiální podmínky pro vzdělávání.

Pedagogičtí pracovníci byli odborně kvalifikovaní a měli zájem na svém dalším profesním rozvoji.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Průběh výuky byl hodnocen ve 3., 5., 7., 8. a 9. ročníku v předmětech matematika, přírodověda, informatika a výpočetní technika, přírodopis, chemie, občanská výchova a tělesná výchova. U většiny pedagogů byla pozorována snaha vycházet z dosavadních znalostí a zkušeností žáků. Všechny hodiny byly vyučujícími připraveny a promyšleny. Ve třídách vyučující navodili klidnou atmosféru, žáci s vyučujícími aktivně spolupracovali. Na podporu rozvoje osobnosti žáků byla nejčastěji využita frontální a skupinová metoda výuky.

Pedagogičtí pracovníci sledovali pokroky každého žáka a vyhodnocovali je. Dokázali tak zavčas identifikovat žáky se speciálními vzdělávacími potřebami; při jejich vzdělávání spolupracovali se školskými poradenskými zařízeními. Žákům se ŠVP byla ve vyučovacích hodinách poskytována individuální péče. Žáci, kteří byli doporučeni



pedagogicko-psychologickou poradnou k individuální integraci a žáci, jejichž rodiče o to zároveň požádali, měli vypracovány individuální vzdělávací plány. V průběhu vzdělávání byly pro všechny žáky zajištěny rovné příležitosti, vyučující dbali na vnitřní diferenciaci vzdělávání s využitím obsahové i metodické individualizace výuky respektující možnosti, schopnosti a potřeby každého žáka.

Žáci ve vyučovacích hodinách tvořivě pracovali a samostatně při řešení úkolů vycházejících z běžného života logicky reagovali. Učivo bylo žákům podáváno srozumitelně a věcně a bylo v souladu se vzdělávacím programem školy.

Žáci byli promyšleně vedeni k naplňování funkčních gramotností, pracovali s textem, za pomoci vyučujících se snažili vyhledávat údaje, které potom využívali při řešení zadaných úloh; používali logické myšlenkové konstrukce a formovali si tak svou představivost. Rozvíjena tak byla čtenářská, matematická, přírodovědná a sociální gramotnost.

Pedagogičtí pracovníci nabízeli žákům aktivity pro posílení jejich pozitivního sebepojetí a sebevědomí. Žádnému z žáků neprojevovali očekávání jeho neúspěchu. Žáky se snažili vést ke vzájemnému respektu a spolupráci.

Výuka byla promyšlená a byla v souladu s kurikulárními dokumenty školy a potřebami žáků.

Pedagogové využívali dostatečnou škálu výchovně-vzdělávacích strategií pro naplnění stanovených cílů.

Pedagogové sledovali vzdělávací pokrok každého žáka a při plánování a realizaci výuky zohledňovali individuální potřeby žáků.

Pedagogové se ve své práci zaměřovali na sociální a osobnostní rozvoj žáků.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Vyhodnocování žákovských výsledků v průběhu vzdělávání i jejich celkových výsledků vzdělávání bylo ze strany vyučujících, metodických orgánů školy (předmětové komise na druhém stupni školy, metodické sdružení na prvním stupni školy), pedagogické rady i vedení školy na velmi dobré úrovni. Pro zjišťování výsledků vzdělávání žáků škola mimo svých hodnotících nástrojů vhodně využívala také externího hodnocení, které bylo realizováno v období posledních tří let u žáků 5., 7., 8. a 9. ročníků ve vybraných dovednostech (obecné studijní předpoklady) a předmětech (český jazyk, matematika, anglický jazyk, biologie, fyzika, chemie, zeměpis, dějepis a výchova k občanství). Výsledky z testování znalostí přírodovědného přehledu žáků 9. ročníků ve školním roce 2014/2015 byly na velmi dobré úrovni.

Žákovské výsledky vzdělávání byly školou pravidelně a cíleně sledovány, evidovány a vyhodnocovány. Prospěchové výsledky žáků se za poslední tři roky zlepšily, ve školním roce 2012/2013 a 2013/2014 byla žákovská úspěšnost 97,9% a ve školním roce 2014/2015 byla 99,5%, současně měl stoupající tendenci počet žáků prospívajících s vyznamenáním. Ve školním roce 2012/2013 prospělo s vyznamenáním 52,6 % žáků, ve školním roce 2013/2014 to bylo 56,5 % a ve školním roce 2014/2015 prospělo s vyznamenáním 58,3 % žáků.

Ke zlepšení a zkvalitnění žákovských výsledků vzdělávání vedení školy přijímalo vhodná nápravná opatření. Práce předmětových komisí, metodického sdružení i vedení školy s daty získanými porovnáváním žákovských výsledků z interního a externího hodnocení žáků byla na velmi dobré úrovni. Při problémech s učením a ke snížení žákovské



neúspěšnosti byla žákům poskytována pomoc ze strany jednotlivých vyučujících formou individuálního doučování.

Mezi úspěchy školy patřilo přední umístění žáků v okresních kolech biologické olympiády a soutěží s přírodovědnou tematikou a v krajském kole soutěže o zdravý životní styl včetně zdravé výživy. Za významné úspěchy školy lze považovat každoroční čelní umístění žáků v krajských kolech a účasti v celostátních kolech soutěží s dopravní tematikou. Aktivity, výsledky a úspěchy své práce škola prezentovala ve výročních zprávách, prostřednictvím tisku a svých webových stránek.

Úspěšností svých absolventů se škola při jejich přechodu na vyšší stupeň vzdělávání pravidelně zabývala.

Skutečné výsledky vzdělávání žáků odpovídaly výsledkům formulovaným v ŠVP ZV; na informace o dosahovaných výsledcích jednotlivých žáků škola reagovala vhodnými opatřeními.

Škola sledovala a vyhodnocovala úspěšnost žáků v průběhu, při ukončování vzdělávání a v dalším vzdělávání či profesní dráze a aktivně s výsledky pracovala v zájmu zkvalitnění vzdělávání.

Závěry

Silné stránky a další zásadní pozitiva ve výše hodnocených oblastech:

- postupně se zvyšovaly počty žáků,
- kvalitní realizace preventivních aktivit a minimálního preventivního programu školy,
- systematická práce vedení školy v personální oblasti se projevila zvýšením kvalifikovanosti pedagogických pracovníků,
- dobře využívané materiální podmínky školy přispěly k zefektivnění a zvýšení atraktivity výuky, nejvíce se to projevilo ve využívání moderní didaktické techniky a výpočetní techniky.

Návrhy na zlepšení stavu školy/školského zařízení:

- využívat všech příležitostí ke zlepšení klimatu ve spolupráci mezi některými pedagogickými pracovníky a vedením školy
- častěji aktualizovat školní řád

Zhodnocení vývoje školy ve sledovaných oblastech od data poslední inspekční činnosti:

Škola prokázala velmi dobré předpoklady pro naplňování školního vzdělávacího programu; škole se dařilo modernizovat učební pomůcky (vybavení školy moderní didaktickou technikou) a zlepšovat pracovní prostředí pro žáky i zaměstnance školy; významnou podporou zřizovatele a zapojením se do projektu získala škola další finanční zdroje ke zvýšení úrovně materiálně technických podmínek. Průběžně se zvyšovala odborná kvalifikace pedagogických pracovníků, došlo ke zkvalitnění podmínek pro výuku počítačové gramotnosti.



Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina Základní školy Zdounky, okres Kroměříž, příspěvková organizace, s účinností od 1. 1. 2003 čj. 3/2002
2. Dodatek č. 1 ke zřizovací listině Základní školy Zdounky, okres Kroměříž, příspěvková organizace, ze dne 24. 2. 2005
3. Dodatek č. 2 ke zřizovací listině Základní školy Zdounky, okres Kroměříž, příspěvková organizace, ze dne 19. 3. 2009 čj. 1/2009
4. Dodatek č. 3 ke zřizovací listině Základní školy Zdounky, okres Kroměříž, příspěvková organizace, ze dne 24. 9. 2009 č. 3/2009
5. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 25 388/2005-21, s účinností od 1. 8. 2005
6. Rozhodnutí Krajského úřadu Zlínského kraje ve věci změny zápisu do rejstříku škol a školských zařízení čj. 46497/2007 s účinností 1. 9. 2007
7. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě čj. 7 675/2007-21 s účinností od 1. 9. 2007
8. ŠVP ZV s motivačním názvem „Vzdělání – cesta k úspěchu“, platný od 1. 9. 2013, platný k datu inspekce
9. ŠVP ŠD s motivačním názvem „Dětský svět“, platný od 1. 9. 2013 k datu inspekce
10. Školní řád ZŠ, s účinností od 1. 9. 2012, platný k datu inspekce
11. Vnitřní řád školní družiny, platný od 1. 9. 2015 k datu inspekce
12. Vnitřní řád školní jídelny, platný od 1. 9. 2015 k datu inspekce
13. Minimální preventivní program školy pro školní rok 2013/ 2014, 2014/2015, 2015/2016 k datu inspekce
14. Hodnocení minimálního preventivního programu za školní rok 2013/2014, 2014/2015
15. Plány hospitační a kontrolní činnosti – školní roky 2013/ 2014, 2014/2015, 2015/2016 k datu inspekce
16. Záznamy o hospitacích ředitele školy od školního roku 2013/2014 k datu inspekce
17. Plán DVPP 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016, přehledy vzdělávání pedagogických pracovníků 2013/ 2014, 2014/2015, 2015/2016 k datu inspekce
18. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků ve školním roce 2013/ 2014, 2014/2015, 2015/2016 k datu inspekce
19. Personální dokumentace ředitele školy ve školním roce 2013/ 2014, 2014/2015, 2015/2016 k datu inspekce
20. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2012/ 2013, 2013/2014, 2014/2015
21. Záznamy z jednání pedagogické rady ve školních letech 2013/ 2014, 2014/2015, 2015/2016 k datu inspekce
22. Katalogové listy žáků za školní rok 2013/ 2014, 2014/2015, 2015/2016 k datu inspekce
23. Třídní výkazy za školní rok 2013/ 2014, 2014/2015, 2015/2016 k datu inspekce
24. Třídní knihy za školní rok 2013/ 2014, 2014/2015, 2015/2016 k datu inspekce
25. Plány uvádění začínajících učitelů školní rok 2013/ 2014, 2014/2015, 2015/2016 k datu inspekce
26. Spisové složky žáků přijatých k základnímu vzdělávání za školní roky 2013/ 2014, 2014/2015, 2015/2016 k datu inspekce



27. Spisové složky žáků s odkladem školní docházky za školní roky 2013/ 2014, 2014/2015, 2015/2016 k datu inspekce
28. Spisové složky žáků vzdělávaných podle individuálního vzdělávacího plánu za školní roky 2013/ 2014, 2014/2015, 2015/2016 k datu inspekce
29. Spisové složky žáků přestupujících z jiné školy za školní roky 2013/ 2014, 2014/2015, 2015/2016 k datu inspekce
30. Záznamy z jednání metodických orgánů školy za školní roky 2013/ 2014, 2014/2015, 2015/2016 k datu inspekce
31. Podklady z externího testování žáků za školní roky 2012/2013, 2013/2014, 2014/2015
32. Rozvrh hodin učitelů školní rok 2014/2015 k datu inspekční činnosti
33. Zápisy z jednání třídních schůzek ve školním roce 2013/2014 a 2014/2015
34. Zápisy ze schůze Školské rady a výboru SRPDŠ při ZŠ Zdounky ve školním roce 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016 k datu inspekční činnosti
35. Usnesení ze schůze Školské rady a výboru SRPDŠ při ZŠ Zdounky ve školním roce 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016 k datu inspekční činnosti
36. Zpráva z testování 5., 7. a 9. ročníků základní školy z projektu rozvoj a podpora kvality ve vzdělávání ve školním roce 2013/2014 a 2014/2015
37. Analytická zpráva PZ SCIO – duben 2014 ve školním roce 2014/2015
38. Výsledky testování žáků 8. tříd ve školním roce 2013/2014
39. Výsledky testování žáků 5. a 9. tříd - květen 2013 (projekt NIQES)
40. Výsledky výběrového zjišťování výsledků žáků 9. tříd ve školním roce 2014/2015
41. Portfolio žáka 1. ročníku ve školním roce 2014/2015
42. Hodnocení vstupních testů z českého jazyka a literatury v 8. a 9. třídě ve školním roce 2015/2016
43. Hodnocení závěrečných testů z českého jazyka v 6., 7. a 8. třídě ve školním roce 2014/2015
44. Hodnocení testů z anglického jazyka v 6., 7. a 8. třídě ve školním roce 2014/2015
45. Hodnocení čtvrtletních a pololetních kontrolních prací z matematiky v 7. a 8. třídě ve školním roce 2014/2015
46. Uzávěrkové sestavy školní jídelny za rok 2014 a k 30. 9. 2015
47. Výkazy o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 podle stavu k 31. 10. 2014
48. Plnění výživových norem a jídelníčky za leden – červen a září 2015
49. Směrnice č. 5 - doplňková činnost ze dne 1. 2. 2014
50. Mzdové listy za rok 2014 a k 30. 9. 2015
51. Směrnice č. 10 - vnitřní platový předpis ze dne 1. 1. 2014
52. Kritéria pro přiznávání nenárokových složek platu ze dne 1. 1. 2014
53. Měsíční změny – mzdy za rok 2015
54. Závazné ukazatele rozpočtu neinvestičních výdajů za rok 2013, 2014, 2015
55. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2013, 2014
56. Účetní závěrka (výkaz zisku a ztráty, rozvaha) k 31. 12. 2013, 2014
57. Podklady ke sledování vývoje příjmů a výdajů školy za rok 2013, 2014, 2015
58. Operační program Vzdělávání pro konkurenceschopnost (oblast podpory Zlepšení podmínek pro vzdělávání na ZŠ) – název projektu: „Svět kolem nás“ (2011-2014)
59. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie za rok 2013, 2014
60. Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ve škole ze dne 2. 4. 2007
61. Hodnocení rizik, ZŠ Zdounky, okres Kroměříž, příspěvková organizace, dne 15. 1. 2012



62. Traumatologický plán ze dne 12. 2. 2014, Seznámení s novým traumatologickým plánem – prezenční listina
63. Požární poplachová směrnice, Požární evakuační plán ze dne 1. 9. 2015
64. Příkaz ředitelky školy k provedení roční prověrky BOZP ze dne 25. srpna 2015, Záznam z prověrky stavu BOZP provedené ve jmenované škole ze dne 26. srpna 2015
65. Zápis z preventivní požární prohlídky ZŠ I. stupeň ze dne 16. 9. 2015
66. Zápis z preventivní požární prohlídky ZŠ II. stupeň ze dne 16. 10. 2015
67. Provozní řády odborných učeben, tělocvičen aj. vydané dne 1. 9. 2012 platné k datu kontroly
68. Osnovy poučení žáků o bezpečnosti na začátku školního roku, před výlety a exkurzemi, aj. platnost od 1. 9. 2015
69. Kniha školních úrazů ZŠ Zdounky, okres Kroměříž, příspěvková organizace, platná pro školní rok 2014/2015, 2015/2016
70. Rozbor školní úrazovosti za školní rok 2014/2015
71. Záznam o provedeném periodickém školení zaměstnanců BOZP, Prezenční listiny ze dne 26. 8. 2015
72. Záznam o provedeném periodickém školení zaměstnanců PO, Prezenční listiny ze dne 17. září 2014
73. Požární kniha pořízena dne 25. března 1975, platná k datu kontroly
74. Plán opatření a činnosti po vyhlášení mimořádné situace ze dne 26. 8. 2015
75. Osvědčení o absolvování školení BOZP vedoucích zaměstnanců ze dne 26. srpna 2014
76. Záznam o provedeném školení vedoucích zaměstnanců o PO ze dne 17. 9. 2014
77. Osvědčení o školení základů první pomoci ze dne 24. 4. 2013
78. Záznam o kontrole hasicích přístrojů ze dne 5. 1. 2015
79. Zpráva o pravidelné revizi a zkouškách elektrického zařízení č. 14/45, 14/46 ZŠ I. a II. stupeň provedené dne 21. a 22. 11. 2014
80. Zpráva o pravidelné revizi a zkouškách elektrického zařízení č. 14/47, 14/48 školní družina, školní jídelna provedené dne 24. 11. 2014
81. Zprávy o revizích elektrických spotřebičů ze dne 18. 8. 2015
82. Revizní zpráva o provedení odborně technické kontroly č. 27/2015 (tělocvičné náradí a sportovní vybavení) - tělocvičny, zahrada 10. 9. 2015

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.z@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a ve Zlínském inspektorátu České školní inspekce.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

| | |
|--|---------------------------|
| Mgr. Petr Švrček, školní inspektor | Petr Švrček, v. r. |
| Ing. Zuzana Mücková, školní inspektorka | Zuzana Mücková, v. r. |
| Mgr. Jiří Ševčík, školní inspektor | Jiří Ševčík, v. r. |
| Ing. Anna Zámečnicková, kontrolní pracovnice | Anna Zámečnicková, v. r. |
| Bc. Marie Grebeníčková, kontrolní pracovnice | Marie Grebeníčková, v. r. |

Ve Zlíně 15. 11. 2015

Datum a podpis ředitelky školy/školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

| | |
|---|-----------------------|
| PaedDr. Marie Ptáčková, ředitelka školy | Marie Ptáčková, v. r. |
|---|-----------------------|

Ve Zlíně 19. 11. 2015



Připomínky ředitelky školy/školského zařízení

4. 12. 2015

Připomínky nebyly podány.