



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-252/09-M

Název školy: Základní škola a Mateřská škola Stará Červená Voda,
příspěvková organizace

Adresa: 790 53 Stará Červená Voda 164

Identifikátor: 600 150 164

IČ: 70 982 538

Místo inspekce: Stará Červená Voda 164

Termín inspekce: 6. – 9. říjen 2009

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a mateřskou školou podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (školský zákon), zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle §174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika školy

- Právnícká osoba s názvem Základní škola a Mateřská škola Stará Červená Voda, příspěvková organizace (škola) byla rozhodnutím Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy (MŠMT) zapsána do rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. ledna 2005. Statutárním orgánem právnické osoby je ředitel školy. Zřizovatelem školy je Obec Stará Červená Voda (790 53 Stará Červená Voda 204). Při škole pracuje tříčlenná školská rada.
- Právnícká osoba vykonává činnost mateřské školy (MŠ), základní školy (ZŠ), školní družiny (ŠD) a školní jídelny (ŠJ). Údaje v posledním výpisu z rejstříku škol a školských zařízení o právnické osobě s názvem Základní škola a Mateřská škola Stará Červená Voda, příspěvková organizace nebyly zcela v souladu se skutečností a aktuálním stavem (vznik nové součásti školy, a to školní jídelny-vývařovny na adrese Stará Červená Voda 158 a změna školní jídelny na školní jídelnu-výdejnu na adrese Stará Červená Voda 115, nebyl zaznamenán ve školském rejstříku).

- Ve školním roce 2009/2010 má základní škola 5 ročníků ve dvou třídách. V I. třídě jsou vzděláváni žáci 1. a 2. ročníku (celkem 12 žáků), ve II. třídě jsou umístěni žáci 3. – 5. ročníku (celkem 12 žáků). Výuka žáků 1., 2., a 3. ročníku je organizována podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (ŠVP ZV), čj. 204/2007, platného od 1. září 2007. Ve 4. a 5. ročníku je vzdělávání žáků realizováno podle platného vzdělávacího programu Základní škola, čj. 16 847/96-2. Dle rozhodnutí ředitele školy bylo ve školním roce 2009/2010 jednomu žákovi 4. ročníku povoleno individuální vzdělávání a další žák 4. ročníku je vzděláván podle Vzdělávacího programu Zvláštní škola, čj. 22 980/97-22. Škola nemá vyhraněnou profilaci, zaměřuje se na poskytování kvalitního všeobecného vzdělávání s důrazem na výuku anglického jazyka (se souhlasem rodičů již od 1. ročníku). Prostřednictvím ŠVP pro ŠD se uskutečňuje zájmové vzdělávání žáků. Za poslední tři školní roky se celkový počet žáků základní školy výrazně neměnil a v průměru se pohyboval kolem 24 žáků, také počet pedagogických pracovníků je stály (2 vyučující pracují na plný úvazek a 2 na částečný úvazek).
- Do jednotřídní mateřské školy, umístěné v samostatné budově propojené s budovou základní školy, bylo ke dni inspekce zařazeno 25 dětí, z nich 2 měly odklad povinné školní docházky, 11 bylo před zahájením povinné školní docházky, 3 docházely ve zkráceném režimu 4 hodin denně a žádné dítě nebylo integrované. Její kapacita 24 děti je využita na 100 %, děti přijaté na 4 hodiny denně dochází střídavě, počet přítomných nepřekročil od začátku školního roku stanovenou kapacitu mateřské školy. Ve školním roce 2009/2010 došlo ke změně pedagogického sboru nástupem nové učitelky s krátkou pedagogickou praxí a jmenováním nové vedoucí učitelky. Žádná z pedagogických pracovníků nesplňuje požadované vzdělání pro učitelku mateřské školy. Předškolní vzdělávání je realizováno podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (ŠVP PV), který je platný od 1. září 2008. Mateřská škola se zaměřuje na podporu zdraví, na environmentální výchovu a na rozvíjení vztahu dětí k přírodě. V rámci společného subjektu MŠ úzce spolupracuje se ZŠ a tím vhodným způsobem připravuje bezproblémový přechod dětí do základního vzdělávání.
- V období posledních několika let byla v ZŠ nově zřízena sborovna (dříve nebyla), škola byla vybavena šesti notebooky a další potřebnou kancelářskou technikou, byla zapojena bezdrátová školní počítačová síť. Byla vybudována nová školní jídelna-vývařovna s moderním vybavením, také byla zmodernizována výdejna stravy v prostorách mateřské školy, která slouží i základní škole. Ve sledovaném období tří let bylo v MŠ inovováno nábytkové vybavení umožňující uložení hraček a pomůcek v dosahu dětí a byla zrekonstruována výdejna stravy v její budově. Tím došlo ke zlepšení podnětnosti prostředí pro pobyt dětí a jejich činnosti.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

- Přehled vývoje počtu dětí, žáků, zaměstnanců a neinvestičních výdajů školy za období 2006 - 2008 ukazuje následující tabulka.

Ukazatel	2006	2007	2008
Počet dětí MŠ zapsaných k 30. září uvedeného roku	23	24	24
Počet žáků ZŠ zapsaných k 30. září uvedeného roku	22	27	22
Průměrný přepočtený počet pedagogických zaměstnanců	3,963	5,393	5,539
Průměrný přepočtený počet provozních zaměstnanců	2,174	2,165	2,228
Investiční výdaje v Kč*	0	0	58 667

Průměrné neinvestiční výdaje ze státního rozpočtu na dítě a žáka včetně výdajů na školní družinu a školní jídelnu za rok v Kč		49 047	48 163	54 972
Neinvestiční výdaje v hlavní činnosti celkem v Kč		2 836 510	3 184 440	3 437 450
z toho:	ze státního rozpočtu (SR) celkem v Kč	2 207 100	2 456 300	2 528 700
Mzdové výdaje ze SR celkem v Kč		1 570 000	1 750 000	1 807 079
Výdaje na učební pomůcky, učebnice, školní potřeby celkem v Kč		19 523	33 840	19 285
z toho:	ze SR	9 696	17 101	4 247
Školení a vzdělávání celkem v Kč		2 550	10 451	28 892
z toho:	Další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) ze státního rozpočtu	1 150	10 451	5 608

* Kč v tabulce zaokrouhleny na celé koruny

- Využití kapacity základní školy se pohybuje v rozmezí 40 % až 50 %, kapacita mateřské školy je využita na 100 %.
- Škola disponuje s finančními prostředky přidělenými ze státního rozpočtu a z rozpočtu zřizovatele. Mimo rozpočtované prostředky byly škole přiděleny další účelové dotace z programů Státní informační politiky ve vzdělávání (SIPVZ) pro roky 2006 a 2007 a zvýšení nenárokových složek platu v roce 2008. Škola je zapojena do projektů Evropského sociálního fondu. V roce 2008 se podařilo managementu školy získat grant v rámci programu Comenius, který je součástí Programu celoživotního učení. K co nejlepšímu využití ekonomického potenciálu příspěvkové organizace je na základě povolení zřizovatele v organizaci provozována doplňková činnost (stravování cizích strávníků). Vývoj celkových nákladů za sledované období 2006 - 2008 má vzrůstající tendenci, stejně jako průměrné roční výdaje na jedno dítě a jednoho žáka. Dotace ze SR tvoří 74 % až 78 % celkových příjmů školy. Náklady ze SR potřebné k zajištění ostatních neinvestičních výdajů (učebnice, učební pomůcky, školní potřeby, DVPP a další výdaje vyplývající z pracovně právních vztahů) činily 78 % - 74 %. Na krytí zbývajících výdajů se převážně podílel zřizovatel (22 % až 26 %).
- Mzdové prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu byly plně vyčerpány a vykázány k danému účelu. Ředitel využíval finančních prostředků k motivaci zaměstnanců formou osobních příplatků a odměn za plnění mimořádných úkolů. Tato pobídková složka platů za sledované období činila v průměru 14 %. Při plánování dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ředitel školy přihlížel k potřebám a finančním možnostem školy a studijním zájmům pedagogických pracovníků.
- Ředitel zabezpečil dodržení stanovených závazných ukazatelů a vyčerpání všech prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu k plnění cílů předškolního a základního vzdělávání. Prostředky z jednotlivých rozvojových programů byly využity ke splnění cílů, na které byly poskytnuty. Na základě výsledků veřejnosprávní kontroly za období roku 2008 lze konstatovat, že při čerpání finančních prostředků SR byla dodržena kritéria hospodárnosti, účelnosti a efektivnosti. Vzhledem ke zjištěným nedostatkům v oblasti účetnictví a stravování nebyl zavedený vnitřní kontrolní systém plně funkční.
- Zřizovatel školu financuje v oblasti provozních výdajů dostatečně, je znatelná podpora k doplnění zdrojů pro pořízení učebnic a učebních pomůcek i na výdaje na vzdělávání zaměstnanců. Vykázané investiční výdaje (investiční dotace zřizovatele) byly použity k vybavení školní kuchyně.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

- Přijímání k základnímu vzdělávání probíhá obvyklým způsobem, ZŠ pravidelně spolupracuje s MŠ při přípravě dětí na vstup do školy. Vzdělávací nabídka je dostupná všem rodičům. Individuálním přístupem k jednotlivým žákům, integrací žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP) do výuky i povolením individuálního vzdělávání se škole postupně daří eliminovat sociální a zdravotní bariéry. MŠ vytváří rovné podmínky k ukončení vzdělávání pro všechny děti. Ve sledovaném období tří let ukončil ředitel školy jednomu dítěti předškolní vzdělávání z důvodu dlouhodobého nedodržování stanovených pravidel docházky.
- Ve školním roce 2009/2010 integruje ZŠ jednu žákyni, která je vyučována podle vzdělávacího programu zvláštní školy. Škola zatím nevyužila možnost výuky této žákyně za podpory asistenta pedagoga, což je ve třídě se třemi spojenými ročníky velmi potřebné. Není rovněž zpracovaná vstupní pedagogická diagnostika, na jejímž základě by byly objektivně a průkazně zaznamenávány pokroky i neúspěchy žákyně ve vzdělávání. Ředitel školy vyhověl žádosti zákonných zástupců a rozhodl o individuálním vzdělávání jednoho žáka, toto rozhodnutí však není podloženo vyjádřením školského poradenského zařízení. MŠ je otevřená pro přijímání dětí se SVP, dětí ze sociálně znevýhodněného prostředí i mimořádně nadaných, aktuálně tyto děti nevykazuje. Její vzdělávací nabídka umožňuje individuálně zaměřené vzdělávání dětí před vstupem do základního vzdělávání. MŠ identifikuje děti s vadnou výslovností, zprostředkovává pro ně pravidelnou logopedickou péči. Učitelky vhodně podněcují děti k řečovému projevu, individuálně procvičují jednotlivé hlásky a tím podporují rozvoj komunikativních kompetencí.
- Školní preventivní strategie předcházení sociálně negativním jevům je v ZŠ zajištěna účelně. Na prevenci sociálně negativních jevů se podílejí všichni pedagogičtí pracovníci, efektivní je zejména práce se žáky ve školní družině, kterou navštěvuje 23 žáků. MŠ se zaměřuje a účinně omezuje rizika vzniku sociálně patologických jevů a na dílčí náznaky šikany zejména u dětí ze sociálně znevýhodněného prostředí učitelky operativně reagují v procesu předškolního vzdělávání.
- Poskytování poradenských služeb v podmínkách málotřídní ZŠ je zajišťováno ředitelem školy i ostatními pedagogy. Na postupném překonávání výchovných a vzdělávacích problémů žáků se podílejí všichni učitelé, kteří téměř každodenně informují rodiče o pokroku i neúspěších žáků. Vedení školy spolupracuje s poradenským zařízením i v záležitostech předškolního vzdělávání a zajištění pomoci při individuální změně vzdělávacího programu. Vytváření příznivého klimatu a spolupráce s rodiči se staly pevnou součástí práce školy.

Vedení školy

- ZŠ uskutečňuje základní vzdělávání podle vlastního školního vzdělávacího programu, podle vzdělávacího programu Základní škola a také podle vzdělávacího programu Zvláštní škola. Školou vytvořený a realizovaný ŠVP ZV sice zohledňuje reálné podmínky a možnosti školy, je vhodným předpokladem utváření klíčových kompetencí u žáků, směřuje k získání kvalitních základů všeobecného vzdělání, avšak v oblasti pravidel hodnocení žáků neodpovídá platnému právnímu předpisu, tudíž celkově není zpracován v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (RVP ZV). Zjištěný nedostatek je třeba odstranit. MŠ zpracovala školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání, který odpovídá podmínkám zařazení školy do sítě, je však jen

částečně zpracován podle požadavků zákona, se zásadami Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (RVP PV) není v souladu. Vzdělávací nabídka MŠ odpovídá daným podmínkám, vzdělávací obsah však není zpracován do integrovaných bloků a nesměruje cíleně k podpoře klíčových kompetencí. ŠVP PV i ŠVP ZV nebyly zveřejněny na přístupném místě ve škole.

- Plánování činnosti školy jako systematický proces se teprve vyvíjí. Ředitel školy upřednostňuje krátkodobé plánování, stanovené dlouhodobé záměry nemají vymezeny nástroje, postupy a časový horizont pro jejich naplňování, z hlediska dlouhodobé perspektivy není stávající situace vhodná. Realizace stanovených cílů nebyla vyhodnocována na základě rozboru rizik a příležitostí, analýza dosaženého stavu není prováděna pravidelně s jednoznačnými závěry, v tomto směru není dosud vytvořena účinná zpětná vazba. Přestože systém řízení školy vyžaduje změnu přístupu, tyto okolnosti však zatím chod školy ovlivnily negativně jen v některých oblastech její činnosti. MŠ dosud nezpracovávala vlastní hodnocení předškolního vzdělávání.
- Ředitel školy není pro výkon funkce kvalifikován, nemá odbornou kvalifikaci pro přímou pedagogickou činnost, kterou vykonává. Studium na doplnění odborné kvalifikace pro výuku na 1. stupni základní školy dosud nezahájil. Stanovil organizaci a podmínky provozu základní školy i školských zařízení, zatím nestanovil kompetence nově jmenované vedoucí učitelce v MŠ a nevydal školní řád mateřské školy. Organizace a chod základní školy jsou vhodně přizpůsobeny specifickým podmínkám dvoutřídní školy se spojenými ročníky. V rámci organizačního systému školy není plně efektivně využívána pedagogická rada, se kterou byly sice projednány všechny zásadní pedagogické dokumenty a opatření týkající se vzdělávací činnosti, z jednání však nevyplývaly jednoznačné konkrétní úkoly a doložitelná opatření. Vnitřní informační systém je založen na denním setkávání pracovníků s ředitelem školy a elektronické komunikaci, přenos informací uvnitř školy je v praxi funkční. Ředitel školy vytvořil vhodné podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a pro činnost školské rady. V oblasti výkonu státní správy rozhodoval ředitel v souladu s právním předpisem, svou další činností však naplňuje jen částečně požadavky dané právními předpisy (neúplné údaje ve školní matrice základní školy, nedostatek v ŠVP ZV a ŠVP PV, nedostatky ve školním řádu základní školy v pravidlech pro hodnocení žáků, nezpracování školního řádu pro MŠ, neprokazatelné seznámení žáků se školním řádem, chybějící vlastní hodnocení MŠ, překročení kapacity MŠ, chyba ve Výkazu o mateřské škole S 1-01, chyby v účetnictví a stravování). Odpovídající systém kontroly kvality poskytovaného vzdělávání a chodu školy se teprve formuje, stávající způsob řízení nevytváří vhodné předpoklady pro efektivní kontrolu činnosti školy jako celku.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

- Ve školním roce 2009/2010 jsou z celkového počtu 4 vyučujících v ZŠ 3 bez požadované odborné kvalifikace pro výuku na 1. stupni základní školy. Z celkového týdenního počtu odučených hodin je 53 % realizováno vyučujícími bez odborné kvalifikace, což poskytované vzdělávání ve sledované výuce negativně neovlivnilo. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) směřuje k optimalizaci personálních podmínek pro vzdělávání jen částečně, chybí zaměření na vzdělávání žáků ze sociálně znevýhodněného prostředí a metodiku výuky ve třídách se spojenými ročníky. Pomoc nekvalifikovaným kolegům je vhodně realizována. Účelně se rozvíjí systém vzájemných hospitací. V MŠ pracují 2 učitelky, které nesplňují kvalifikační předpoklady pro práci v mateřské škole.

- ZŠ vytváří zpravidla vhodné podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ve škole i při akcích organizovaných mimo školu. Dílčí nedostatky byly zjištěny pouze v důslednosti vyhledávání rizik v prostorách školy (např. upevnění pletiva v žakovských šatnách). Formou pravidelných poučení byly žákům poskytnuty potřebné informace k dodržování bezpečnosti a ochrany zdraví. Dohled nad nimi byl zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve škole. Pro realizaci vzdělávacích programů má škola celkově standardní prostorové a materiálně technické zázemí. Prostředí školy bylo čisté, podnětné a zpravidla motivující. Vybavení školy výpočetní technikou má velmi dobrou úroveň, zařízení audio, video a prezentační technikou s ohledem na zvýšení názornosti výuky je průměrné. Vybavení učebnicemi je celkově velmi dobré, vybavení učebními pomůckami je standardní, jen velmi pozvolna dochází k jejich obnově a modernizaci. V MŠ je v prostorách pro pobyt dětí zajištěno bezpečné prostředí, avšak umístění sociálního zařízení v přízemí budovy MŠ a denní místnosti pro děti v prvním poschodí představuje bezpečnostní riziko (časté chození po schodišti, nemožnost samostatně průběžně užívat sociální zařízení). Vedení školy již přijalo opatření a ve spolupráci se zřizovatelem připravuje projekt na řešení této situace. Stravování dětí MŠ probíhá ve společné jídelně se žáky ZŠ. Část dětí MŠ měla pro stolování k dispozici stoly a židle pro dospělé, v průběhu inspekce byly operativně vyměněny za velikostně vhodné pro děti předškolního věku. Školní zahrada je pro potřeby MŠ uzpůsobena zatím jen částečně, vedení školy se v rámci zlepšení podmínek pro pobyt dětí venku zapojilo do grantového projektu nadace ČEZ na její rekonstrukci. Celkově jsou budova školy i vnitřní prostory dobře udržovány a dle možností postupně rekonstruovány.

Průběh vzdělávání, úroveň klíčových kompetencí dosahovaných prostřednictvím vzdělávacího obsahu

- ZŠ svou činností naplňuje výše uvedené vzdělávací dokumenty, organizace vzdělávání ve školním roce 2009/2010 ke dni inspekce odpovídala požadavkům stanoveným právní normou. Škola klade ve své vzdělávací činnosti důraz na výuku cizího jazyka (anglického), který je vyučován na základě žádosti rodičů žáků již od 1. ročníku (1. a 2. ročník s jednododinovou týdenní dotací). Organizace vzdělávání v MŠ a aktuální počty přítomných dětí ve třídě byly v souladu s právními předpisy. Školou stanovený denní řád je vhodně nastaven z hlediska věkových zvláštností dětí, jejich biorytmu a náročnosti jednotlivých činností. V době poledního odpočinku nabízí mateřská škola dětem podle individuálních potřeb také jiný klidný program. V průběhu předškolního vzdělávání uplatňuje MŠ účinné individuální, skupinové i frontální činnosti s využitím pedagogických metod na podporu úspěšnosti dítěte v předškolním vzdělávání. Plynulost režimových činností negativně ovlivňují společné přesuny dětí na hygienu, jejich dlouhé řazení a čekání, které podněcuje k nežádoucím projevům chování dětí.
- Ve většině hospitovaných hodin v ZŠ převažovala pozitivní zjištění, která směřovala k utváření a rozvoji požadovaných klíčových kompetencí žáků, které byly rozvíjeny způsobem adekvátním jejich schopnostem. Výuka ve třídách se spojenými ročníky směřovala k rozvoji osobnostní a sociální výchovy a k vytváření příznivého klimatu ve věkově smíšeném kolektivu žáků, kteří byli vedeni směrem k toleranci, úctě, porozumění a dodržování určených pravidel chování. Výuka měla činnostní charakter s promyšleným využíváním didaktických her. Žáci aktivně spolupracovali s vyučujícími a byli schopni sebereflexe. Škola důsledně podporuje zdravý vývoj žáků, výchova ke zdraví, vhodně začleněna do ŠVP ZV, prolínala všemi sledovanými předměty. Čtenářské a komunikativní dovednosti žáků byly vhodně rozvíjeny zejména různými formami práce s textem, samostatným vytvářením nových textů, rozvojem sluchového, zrakového vnímání a pojmenováním různých slov a slovních spojení. Účelně byly využívány mezipředmětové

vztahy, čímž byl podporován komplexní přístup k realizaci vzdělávacího obsahu. Velmi dobře byla u žáků rozvíjena kompetence užívat matematiku funkčním způsobem ve svém životě. Během výuky byly většinou respektovány individuální vzdělávací potřeby žáků. Dostatečná míra aktivity a samostatnosti žáků při řešení úkolů převážně příznivě přispívala k dosahování cílů sledované výuky. Vzdělávací strategie školy v oblasti cizích jazyků a postupy uplatňované ve vyučovacím procesu vytvářely standardní podmínky pro osvojování a rozvoj potřebných kompetencí. Hodnocení žáků bylo celkově dostatečně četné, pouze v části sledované výuky mělo hodnocení žáků jednoznačně motivační charakter, méně bylo využíváno sebehodnocení žáků. Dílčí negativní zjištění spočívala zejména v organizaci výuky tří spojených ročníků, v nedostatečné diferenciaci učiva vzhledem k věku žáků a jejich schopnostem i míře nadání. V části výuky byla patrná absence podpůrných opatření (individuální vzdělávací plán, asistent pedagoga). Využití různých manipulačních pomůcek a pomůcky pro samostatnou práci, které by zaměstnaly samostatnější a úspěšnější žáky, bylo sporadické.

- MŠ vytváří možnosti pro individuální přístup na základě vzdělávacích potřeb dětí vyplývajících z průběžně prováděného hodnocení. Vedené záznamy o dětech jsou více formální, zatím neposkytují účinná diagnostická zjištění, škola hledá vhodnější formy provádění pedagogické diagnostiky a jejího písemného záznamu. V MŠ se daří vhodně diferencovat činnosti dětí i motivovat je k zapojení do různých zájmových aktivit (taneční a pěvecký kroužek, angličtina). Děti v MŠ měly možnost výběru z několika vzdělávacích činností v rámci uplatňované individuální a skupinové práce. Vzájemná spolupráce a otevřená komunikace se objevovala zejména u starších dětí, některé z nich málo spolupracovaly mezi sebou i s učitelkou, nerespektovaly práci druhých. Velmi dobře děti prezentovaly sebeobslužné dovednosti při stolování. Ve sledovaných činnostech se v malé míře projevila sebereflexe a sebehodnocení dětí. Předškolní vzdělávání je zaměřeno na osobnostní rozvoj, ve školním vzdělávacím programu ani v praxi zatím MŠ cíleně nesměruje k podpoře rozvoje klíčových kompetencí a zvyšování funkčních gramotností. Podpora rozvoje dovedností, postojů a znalostí dětí je zatím málo systematická. V rámci vzájemných vztahů a spolupráce dětí lze pozitivně hodnotit jejich komunikaci v cizím jazyce. MŠ podporuje zejména naplňování požadovaných znalostí a dovedností u dětí v posledním roce před nástupem k základnímu vzdělávání. K jedné z výhod společného subjektu základní a mateřská škola patří znalost prostředí i zúčastněných osob dětmi MŠ, a tím převážně odpadají adaptační potíže na vyšší stupeň vzdělávání.

Partnerství

- Mezi priority školy patří rozvíjení partnerství se zřizovatelem. Škola pravidelně informuje zřizovatele o svých záměrech a činnosti školy. Zřizovatel podporuje činnost školy, zejména formou finančních dotací. Ředitel školy plní vůči školské radě své povinnosti dané platnou legislativou. Škola vstřícným způsobem rozvíjí partnerství se zákonnými zástupci žáků, informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáků jim škola poskytuje vhodnou formou. K upevnění dobrých vztahů mezi školou a rodiči významně přispívají i osobní návštěvy ředitele školy v rodinách žáků. Dobře se rozvíjí spolupráce s několika okolními převážně malotřídními školami, škola také úspěšně rozvíjí spolupráci s různými organizacemi z obce i okolí. MŠ navázala velmi dobrou spolupráci s rodiči dětí, kteří se hojně účastní společně organizovaných akcí. Při každodenním kontaktu a na společných schůzkách jsou informováni o výsledcích předškolního vzdělávání dětí. Účinná je spolupráce mateřské školy se základní školou, kde řada akcí a činností vzájemně prolíná a je organizována společně.

Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy

- Vedení školy dosud nevytvořilo odpovídající systém pro sledování úspěšnosti žáků. Analýza stavu i příčiny selhávání jsou obecně známé všem vyučujícím, kteří však pracují s těmito žáky na různé kvalitativní úrovni, nebyl jim stanoven jednoznačný postup v této oblasti. Rovněž komplexní analýza dosahovaných výsledků vzdělávání není prováděna systematicky.
- Pro rozvoj žáka v oblastech, pro které má nadání či talent, slouží zejména zájmová činnost organizovaná školou. Časté kulturní a sportovní akce konané ve spolupráci s obcí jsou součástí strategie na podporu úspěšnosti žáků i příležitostí pro školu prezentovat své úspěchy.
- V mateřské škole byla na dětech patrná spokojenost, u žádného z dětí se neprojevil počáteční adaptační potíže při odloučení z domova, projevovaly radost z pobytu v MŠ. Hodnocení výsledků předškolního vzdělávání a dosažené úrovně vzdělání dětí ve vztahu ke stanoveným cílům za poslední období zatím mateřská škola nezpracovala.

Celkové hodnocení školy

- *Škola poskytuje vzdělávání v souladu se zásadami a cíli stanovenými školským zákonem, její činnost je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení, s výjimkou dílčího formálního nedostatku neuvedení správného místa poskytování školských služeb ve školském rejstříku.*
- *Škola při vzdělávání dětí v MŠ a žáků v ZŠ respektuje zásady rovného přístupu podle příslušných právních předpisů. Účelnost a účinnost podpory žáků se speciálními vzdělávacími potřebami je nastavena účelná, dílčí změny je třeba provést v samotném průběhu vzdělávání (podpůrná opatření).*
- *Celkové ekonomické a materiálně technické podmínky školy jsou na standardní úrovni, nevykazují riziko pro naplňování školního vzdělávacího programu.*
- *Škola podporuje zdravý vývoj dětí a žáků. Preventivní strategie celkově vytváří příznivé předpoklady pro předcházení sociálně patologických jevů.*
- *Vzdělávání se uskutečňuje podle platných vzdělávacích programů, školou zpracovaný ŠVP ZV a také ŠVP PV nebyly v souladu s příslušnými rámcovými programy. Zjištěné nedostatky je třeba urychleně odstranit.*
- *Škola svou celkovou činností postupně vytváří předpoklady pro rozvoj osobnosti dítěte a žáka. Rizika ve vzdělávacím procesu představují stávající systém jeho kontroly a obecně přístup vedení školy k plnění právních předpisů.*

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina Základní školy a Mateřské školy Stará Červená Voda, příspěvkové organizace, čj. 28/I/5/02, ze dne 17. října 2002, včetně Dodatku č. 1 (změna názvu) ze dne 19. prosince 2005
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě s názvem Základní škola a Mateřská škola Stará Červená Voda, příspěvková organizace, čj. 20 008/2008-21, ze dne 2. října 2008
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 24. září 2009
4. Jmenování do funkce ředitele Základní školy a Mateřské školy Stará Červená Voda, příspěvkové organizace vydané Obcí Stará Červená Voda s účinností dne 1. července 2008

5. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2006/2007, 2007/2008
6. Třídní knihy I. a II. třídy – školní rok 2009/2010
7. Třídní knihy I. a II. třídy – školní rok 2008/2009
8. Zápisy z jednání pedagogické rady od školního roku 2008/2009
9. Přehled výchovně vzdělávací práce ve školní družině – školní rok 2009/2010
10. Přehledy výchovně vzdělávací práce ve školní družině – školní rok 2008/2009
11. Školní řád s účinností od 4. září 2009
12. Vnitřní řád školní družiny
13. Rozvrhy hodin 1. – 5. ročníku ve školním roce 2009/2010
14. Koncepce rozvoje školy ze dne 12. ledna 2009
15. Plán práce (výčet akcí) na školní rok 2009/2010
16. Informace rodičům pro školní rok 2008/2009
17. Osobní měsíční plány práce ředitele školy od února 2009
18. Týdenní plány ve školním roce 2008/2009 a 2009/2010
19. Hospitační záznamy ředitele školy od školního roku 2008/2009
20. Kritéria pro přiznání nenárokových složek platu ze dne 1. října 2008
21. Plán DVPP na školní rok 2009/2010
22. Přehledy DVPP od školního roku 2007/2008
23. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků ve školním roce 2008/2009 ke dni inspekce
24. Vzorek vybraných žákovských knížek žáků 1. - 5. ročníku
25. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání ze dne 1. září 2007
26. Zápisy z pracovních porad - školní roky 2008/2009, 2009/2010
27. Plán práce na školní rok 2009/2010
28. Internetové stránky školy
29. Dokumentace BOZP a PO Základní a Mateřská škola Stará Červená Voda (vývařovna stravy-kuchyně)
30. Kniha úrazů vedená od září 2008 ke dni kontroly
31. Pracovní řád školní kuchyně ze dne 1. září 2008
32. Provozní řád školní vývařovny ze dne 1. září 2008
33. Provozní řád cvičebního sálu
34. Hodnocení nebezpečí rizik možného ohrožení zdraví, nedatováno
35. Traumatologický plán školy ze dne 1. března 2009
36. Požární poplachové směrnice ze dne 3. března 2009
37. Požární evakuační plán ze dne 1. března 2009
38. Záznam o provedeném periodickém proškolení BOZP zaměstnanců, 1. října 2009
39. Směrnice pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, 1. září 2008
40. Osvědčení o absolvování školení vedoucího zaměstnance z oboru bezpečnosti a ochrany zdraví při práci
41. Rozvrh dozorů o přestávkách ve školním roce 2009/2010
42. Poučení žáků o bezpečnosti v různých aktivitách v třídních knihách školního roku 2009/2010
43. Zápis dětí do 1. ročníku pro školní rok 2009/2010 včetně rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání a rozhodnutí odkladu povinné školní docházky
44. Zápis dětí do 1. ročníku pro školní rok 2008/2009 včetně rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání a rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky
45. Přehled sociálně znevýhodněných žáků pro školní rok 2009/2010 – kvalifikovaný odhad ŘŠ
46. Žádost rodičů o povolení individuálního vzdělávání s dodatky ze dne 17. a 19. srpna 2009
47. Doklad o vzdělání matky, která chlapce vyučuje: Vysvědčení z Filozofické fakulty UP Olomouc, č.79/94 ze dne 7. září 1994
48. Závěrečná zpráva z psychologického a speciálně pedagogického posouzení čj.: PTR03642009 ze dne 11. června 2009 (bez vyjádření k povolení individuálního vzdělávání)
49. Rozhodnutí ředitele školy o povolení individuálního vzdělávání, čj. 115/2009, ze dne 20. července 2009

50. Zápisy z jednání pedagogické rady školního roku 2009/2010
51. Katalogové listy žáků školy pro školní rok 2009/2010
52. Závazné ukazatele rozpočtu neinvestičních výdajů za rok 2006, 2007, 2008
53. Finanční vypořádání dotací poskytnutým krajům ze státního rozpočtu s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie za rok 2006, 2007, 2008
54. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2006, 2007, 2008
55. Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. září 2006, 2007, 2008
56. Výkaz S 3-01 o základní škole podle stavu k 30. září 2006, 2007, 2008
57. Výkaz Z 2-01 o školní družině - školním klubu podle stavu k 31. říjnu 2006, 2007, 2008
58. Výkaz Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. říjnu 2006, 2007, 2008 (školní jídelna)
59. Rozvaha, Výkaz zisku a ztráty a Příloha k 31. prosinci 2006, 2007, 2008
60. Hlavní účetní kniha za rok 2006, 2007, 2008
61. Přehled nákladů na učebnice, učební pomůcky a školní potřeby
62. Přehled nákladů na školení a vzdělávání (z toho DVPP)
63. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání bez data vydání
64. Třídní vzdělávací program pro školní rok 2009/2010
65. Evidence dětí mateřské školy (školní matrika) ve školním roce 2009/2010
66. Rozhodnutí o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání (25)
67. Rozhodnutí o nepřijetí dětí k předškolnímu vzdělávání ve školním roce 2009/2010 (2)
68. Třídní kniha mateřské školy pro školní rok 2008/2009 a 209/2010
69. Docházka dětí za měsíce září a říjen 2009
70. Individuální záznamy o dětech v mateřské škole
71. Dotazníková anketa školy pro rodiče – 14 dotazníků
72. Jmenovací dekret vedoucí učitelky mateřské školy ze dne 1. října 2009
73. Doklady o nejvyšším vzdělání pedagogických pracovníků mateřské školy
74. Školní řád mateřské školy
75. Směrnice pro stanovení úplaty za předškolní vzdělávání ze dne 3. srpna 2009.

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 14 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb. o státní kontrole, ve znění posledních předpisů, ve lhůtě do 60 dnů požaduje podání písemné zprávy o odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Viktor Verner

Viktor Verner v. r.

PaedDr. Rudolfa Kukulová

Rudolfa Kukulová v. r.

Mgr. Naděžda Pytlíčková

Naděžda Pytlíčková v. r.

Bc. Jana Mazáková

Jana Mazáková v. r.

V Šumperku dne 20. října 2009

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Ve Staré Červené Vodě dne 2. 11. 2009

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Václav Kvapil, ředitel školy

Václav Kvapil v. r.

Připomínky ředitele školy

Datum	Text
-----	Připomínky nebyly podány.