



**Česká školní inspekce  
Královéhradecký inspektorát  
Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIH-505/25-H  
Sp. zn. ČŠIH-S-104/25-H

|                            |                                                                     |
|----------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| Název                      | <b>Základní škola a Mateřská škola Velká Jesenice, okres Náchod</b> |
| Sídlo                      | <b>Velká Jesenice 2, 552 24 Velká Jesenice</b>                      |
| E-mail                     | <b>info@zsvelkajesenice.cz</b>                                      |
| IČO                        | <b>71 010 238</b>                                                   |
| Identifikátor              | <b>650 061 101</b>                                                  |
| Právní forma               | <b>příspěvková organizace</b>                                       |
| Zastupující                | <b>Mgr. Šárka Rohulánová</b>                                        |
| Zřizovatel                 | <b>Obec Velká Jesenice</b>                                          |
| Místa inspekční činnosti   | <b>Velká Jesenice 2<br/>Velká Jesenice 200</b>                      |
| Inspekční činnost na místě | <b>8. 4. – 10. 4. 2025</b>                                          |

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů dle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy dle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

## Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola Velká Jesenice, okres Náchod (dále „škola“) vykonává činnost základní školy (dále „ZŠ“), mateřské školy (dále „MŠ“), školní družiny (dále „ŠD“) a školní jídelny. Škola přijímá k předškolnímu vzdělávání děti od dvou let věku. V době inspekční činnosti se ve dvou třídách MŠ vzdělávalo 38 dětí a ve třech třídách ZŠ 47 žáků prvního až pátého ročníku, do jednoho oddělení ŠD bylo k pravidelné denní docházce zapsáno 30 účastníků zájmového vzdělávání. Vzdělávání dětí a žáků probíhá ve dvou budovách, jejich stravování zajišťuje školní jídelna v budově MŠ. O své činnosti informuje škola na webových stránkách [www.zsvelkajesenice.cz](http://www.zsvelkajesenice.cz), ve zpravodaji místního svazku obcí, na sociálních sítích a vývěškách v obci.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy je ve své funkci od školního roku 2019/2020. V současné době vyhodnotila koncepci rozvoje školy, kterou vypracovala pro konkurzní řízení, a aktualizuje ji pro období let 2025–2030. Její koncepce je realistická a obsahuje strategii pro všechny součásti školy, není ale zatím ve všech součástech školy sdílena. Ředitelka školy si v ní klade za cíl zejména vést žáky k samostatnosti a zodpovědnosti za své chování i vzdělávání při zachování dobrého klimatu ve škole.

Škola disponuje dostačujícími finančními i materiálními podmínkami. Za vstřícné podpory zřizovatele a s využitím mimorozpočtových zdrojů byla částečně zrekonstruována budova MŠ, ve které byla vybudována a vybavena nová učebna, byly též pořízeny nové herní prvky na zahradu MŠ. Postupně dochází k obměně a modernizaci také vnitřního vybavení budovy ZŠ. Pro podporu digitálních kompetencí pedagogů, dětí i žáků byly třídy vybaveny digitální technikou a zakoupeny robotické učební pomůcky. Škola využívá dotační programy i pro podporu personální oblasti (školní asistentka v MŠ, další vzdělávání pedagogických zaměstnanců). Pedagogický sbor je stabilní, ale částečně nekvalifikovaný, což se v některých případech projevilo i v kvalitě hospitované výuky. Ředitelka školy další vzdělávání pedagogických pracovníků podporuje, vlastní výběr akcí se řídí jak zájmem jednotlivých pedagogů, tak i potřebami a možnostmi školy. Nabyté zkušenosti si pedagogové vzájemně předávají zejména individuální formou.

Vnitřní informační systém školy je funkční. Ředitelka školy získává informace o průběhu vzdělávání při každodenním kontaktu se všemi zaměstnanci školy. Operativně zařazované provozní porady a pravidelná jednání pedagogické rady, při kterých je projednávána nejen organizace pedagogického procesu, ale i průběh a výsledky vzdělávání dětí i žáků, zajišťují informovanost pedagogů všech součástí školy. Práci pedagogů hodnotí ředitelka školy prostřednictvím hospitační činnosti a poskytuje jim přínosnou zpětnou vazbu. Vzájemné hospitace, které by byly vzhledem ke zkvalitňování vyučovacího procesu přínosné, jednotliví vyučující ve škole zatím systematicky nerealizují. Mezi pedagogy, zejména v ZŠ, vládne pozitivní klima, učitelé se navzájem podporují, sdílejí své zkušenosti a v mnoha směrech přínosně spolupracují. To vše se pozitivně odráží také v kvalitě poskytovaného vzdělávání. Pro podporu chodu školy delegovala ředitelka školy organizační kompetence pro MŠ na svou zástupkyni, která plní jí svěřené úkoly svědomitě. Kontrolní systém školy není zcela funkční, kontrolní činnosti nejsou realizovány ve všech součástech školy v dostatečném rozsahu.

Škola aktivně spolupracuje v rámci svých součástí, se zřizovatelem, místními spolky a také s Domem dětí a mládeže Stonožka z Nového Města nad Metují, s jehož podporou organizuje

několik zájmových kroužků. Tím efektivně podporuje sociální a osobnostní rozvoj žáků. Škola zatím aktivně nerealizuje spolupráci s některými okolními školami, ať už pro výměnu zkušeností pedagogů či porovnání výsledků vzdělávání dětí či žáků. Realizovaná spolupráce s externími partnery má pozitivní dopad nejen na vnímání školy místními obyvateli, ale i na výsledky vzdělávání dětí a žáků.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Plánování vzdělávacích činností v MŠ probíhalo v průběhu inspekční činnosti v souladu s integrovanými bloky školního vzdělávacího programu. Ranní komunitní kruh účelně naplňoval funkci úvodního naladění, přivítání a seznámení s programem dne, následně učitelky v obou třídách efektivně realizovaly projekt „Se Sokolem do života“ za účelem podpory správného držení těla a rozvoje hrubé motoriky dětí. V hospitované výuce byla zaznamenána vyváženost mezi spontánními a řízenými aktivitami. Pro spontánní herní aktivity měly děti k dispozici dostatečný prostor a širokou škálu nápaditých pomůcek. V rámci řízených činností bylo ale vzdělávání dětí v jednotlivých třídách nejednotné, což se projevilo v jeho rozdílné kvalitě. V jedné třídě pedagožky připravovaly systematickou a pestrou škálu vzdělávacích aktivit. V nabídce převažovaly individuální a skupinové formy práce, které přispívaly k rozvoji samostatnosti, rozhodovacích schopností i aktivnímu zapojení dětí do vzdělávání. Pedagožky děti průběžně podněcovaly a podporovaly ve vzájemné spolupráci. Frontální výuková forma byla využívána ojediněle a byla efektivně propojena s motivací a střídáním aktivit. Vhodně byly rozvíjeny digitální kompetence dětí s využitím interaktivní tabule. Účelně byla zařazena diferenciací činností podle individuální úrovně dětí, včetně podpůrných aktivit pro děti s odkladem školní docházky. Učitelky zohledňovaly individuální biorytmus dětí, ty měly možnost dokončit činnosti v souladu se svými schopnostmi a vlastním tempem. Ve druhé třídě byla nabídka činností méně pestrá a nesystematická, převažovala frontální vzdělávací nabídka, což se projevilo v nižší motivaci dětí a jejich nízké aktivitě při nabízených činnostech. Určenou činnost vykonávalo jen minimum dětí, ostatní průběh pouze pasivně sledovaly, a některé dokonce odcházel a volily si vlastní aktivity. Diferenciací činností dle individuální úrovně dětí probíhala spíše nahodile. U dítěte mladšího tří let byly podpůrné aktivity zařazovány převážně intuitivně, bez systematického plánování, do jejich realizace byla aktivně zapojena školní asistentka. Všechny pedagožky poskytovaly dětem převážně pozitivní průběžnou zpětnou vazbu, avšak méně pozornosti bylo věnováno formativnímu hodnocení a podpoře vrstevnického hodnocení. Pobyt venku v obou třídách plynule navazoval na dopolední aktivity a přispíval k rozvoji pohybových i přírodovědných kompetencí. Učitelky po celou dobu výuky důsledně dbaly na dodržování pitného režimu. Pro děti s nižší potřebou spánku byly v rámci odpoledního odpočinku zařazeny alternativní klidové činnosti.

Ve všech hospitovaných hodinách v ZŠ pedagogové projevovali vstřícný přístup k žákům, žáci dodržovali nastavená pravidla chování a panovala klidná pracovní atmosféra. Všichni vyučující byli na výuku svědomitě připraveni. V úvodu hodin většina vyučujících sdělila téma a plánovaný průběh vzdělávacích činností, ne vždy ale dokázali jasně a srozumitelně definovat vzdělávací cíl, ze kterého by bylo zřejmé, co se mají žáci v hodině naučit. Způsob uspořádání činností během vyučovací hodiny, volba metod a celková organizace se zásadně projevil na zaujetí žáků, jejich aktivitě a udržení pozornosti. Většina pedagogů volila frontální formu výuky s řízeným rozhovorem. Vysvětlování, zadávání úkolů nebo výklad střídala samostatná práce žáků, tu však učitelé společně se žáky vyhodnotili jen ojediněle. Okamžitou zpětnou vazbu týkající se správnosti splnění úkolu poskytovala jen menší část z nich. Žáci tedy měli jen minimum příležitostí pro práci s chybou a jejího využití k dalšímu

učení. To se následně projevilo v závěru hodin, kdy někteří pedagogové shrnuli probrané učivo, jiní iniciovali sebehodnocení žáků, ale pouze na subjektivní úrovni – zda se jim dařilo, líbilo. Cíleně se už většina nedoptávala na důvod sebehodnocení, nevěnovala se ověření úrovně znalostí žáků ani vyhodnocení úrovně dosažení vzdělávacích cílů. Někteří pedagogové efektivně zařazovali pohybové či rytmické činnosti, které byly vzhledem k věku žáků důležité pro udržení jejich pozornosti, fixaci probíraného učiva či zpříjemnění atmosféry, někteří pro zvýšení názornosti a zaujetí žáků propojili probírané učivo s praktickým životem či využili digitální technologie. Rozvoj komunikativních dovedností žáků probíhal často spontánně během jejich samostatné práce, kooperativní formu práce žáků, která by vedla k bohatšímu rozvoji komunikace a diskuzi, cíleně využila pouze jedna vyučující. Učitelé se obvykle spokojili se stručnou formou odpovědí žáků. Většina pedagogů nevyužila možnosti nabídnout žákům práci s různými zdroji informací či aktivity podporující objevování, na jejichž základě by žáci sami odvozovali poznatky a rozvíjeli své kritické myšlení. Vyučující také pouze minimálně diferencovali aktivity s ohledem na rozdílné schopnosti a dovednosti žáků, například formou nabídky úloh odlišné kognitivní náročnosti. Pouze v některých hodinách mohli rychlejší žáci pracovat na úlohách navíc, které se zaměřovaly na procvičování již osvojeného učiva. Ve spolupráci se svými asistentkami poskytovali vyučující dostatečnou podporu žákům v případě nastalých obtíží, potenciál nadaných žáků se ale během hospitované výuky neměl možnost zcela projevit.

V rámci zájmového vzdělávání v ŠD vychovatelka systematicky plánovala, připravovala a realizovala pestrou a věkově přiměřenou vzdělávací nabídku. V průběhu hospitovaných činností efektivně využívala individuální i skupinové formy práce, přičemž žáky cíleně motivovala k aktivnímu zapojení do jednotlivých činností. Zvláštní pozornost byla věnována rozvoji pohybových dovedností žáků a zajištění dostatečného prostoru pro jejich relaxaci. Vychovatelka smysluplně podporovala rozvoj čtenářské a matematické gramotnosti i jemné motoriky žáků. Systematicky rozvíjela také oblast sociálního učení, a to prostřednictvím kooperativních aktivit a podporou pozitivních vztahů mezi nimi. Vychovatelka uplatňovala vsřícný, respektující a přátelský přístup, který vytvářel bezpečné a podnětné prostředí pro osobnostní rozvoj každého žáka.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Pedagožky MŠ používají k monitorování individuálních výsledků vzdělávání dětí záznamové archy, které jim následně poskytují dostatek informací o vývoji a pokrocích každého dítěte. Portfolia dětí mají spíše sběrný charakter, a proto k diagnostické činnosti účinně nepřispívají. Úroveň dosahovaných vzdělávacích výsledků dětí, navzdory některým nedostatkům v průběhu vzdělávání, odpovídala očekávaným výstupům. Slovní zásoba byla přiměřená věku dětí, ty při komunikaci s dospělými dodržovaly nastavená pravidla. Velmi dobrých výsledků děti dosahovaly v oblastech čtenářské i matematické pregramotnosti a sociálních kompetencí. Výsledky vzdělávání dětí prezentuje MŠ ve svých prostorách. Ke komunikaci se zákonnými zástupci dětí využívá elektronický informační systém, realizuje společné informační i individuální schůzky s nimi.

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků probíhá v ZŠ s využitím běžných nástrojů, váhy známek škola zatím nevyužívá. V době inspekční činnosti se někteří vyučující neřídili zcela pravidly pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, která má škola velmi podrobně uvedená ve školním řádu (využívání znaménka minus, slovního hodnocení a sebehodnocení žáků). Zákonní zástupci žáků jsou o vzdělávacích výsledcích a chování svých dětí informováni prostřednictvím listinné žákovské knížky a několikrát ročně formou rodičovských schůzek, z části ve formě triád (učitel - žák - zákonný zástupce). Škola pravidelně ověřuje dosaženou

úroveň výstupů stanovených školním vzdělávacím programem interními testy v předmětech český jazyk a matematika, nemá ale zatím nastaven systém pro jejich vyhodnocování a přijímání účinných opatření k jejich zlepšení. Výsledky žáků v testování České školní inspekce, do kterých byli v předchozích třech školních letech zapojeni, byly v předmětech český jazyk a matematika slabé, lepších výsledků dosáhli žáci v předmětu přírodověda. Úspěšnost svých absolventů při přechodu na druhý stupeň vzdělávání poptává škola příležitostně, zejména při individuálních setkáních s nimi. ZŠ zapojuje své žáky do vědomostních či dovednostních soutěží pouze v malém rozsahu, spíše nepravidelně. Výsledky vzdělávání žáků prezentuje ve svých prostorách i formou vystoupení pro rodiče a širší veřejnost.

Škola vytvořila funkční poradenské pracoviště odpovídající její velikosti. Ředitelka školy nastavila efektivní vnitřní systém předávání informací o žácích se speciálními vzdělávacími potřebami a všichni pedagogičtí pracovníci tak mají dostatek informací pro práci s těmito žáky. Jejich identifikace a monitoring probíhá efektivně, potřebná podpůrná opatření jsou pak nastavována i ve spolupráci s příslušnými školskými poradenskými zařízeními. Průběžně je vyhodnocována jejich účinnost, což přispívá k optimálnímu nastavení systému podpory pro jednotlivé žáky. Ve výuce je žákům potřebná podpora poskytována zejména prostřednictvím asistentek pedagogů, částečně i formou individuální práce s nimi, a v rámci hodin speciálně pedagogické péče. Při hospitované výuce v předmětu speciálně pedagogické péče ale nebyly plně využity metody a formy práce, které by podpořily pozornost a motivaci zúčastněných žáků v souladu s doporučeními školských poradenských zařízení. Škola realizuje systém podpory žáků ohrožených školním neúspěchem v rámci ranní ŠD, kde jsou formou her motivováni k opakování učiva před začátkem vyučování. Systém pro identifikaci a podporu žáků nadaných není zatím ve škole nastaven.

Preventivní programy zajišťuje škola ve spolupráci s externími odborníky. Pravidelně jsou zařazovány programy zaměřené na zdravý životní styl, třídění odpadu a bezpečnost silničního provozu, nabídka reaguje také na aktuální situaci ve společnosti i ve škole. Metodická prevence vyhodnocuje prostřednictvím rozhovorů s žáky účinnost jednotlivých programů, čímž zajišťuje optimalizaci jejich realizace. Preventivní programy pořádá škola také pro zákonné zástupce žáků; efektivní spolupráce s nimi představuje další prvek komplexní podpory žáků. K včasnému zachycení a efektivnímu řešení rizikových jevů napomáhá i anonymní schránka důvěry. Aktivní přístup členů školního poradenského pracoviště, zejména metodicky prevence, a přívětivé klima školy podporující důvěru mezi žáky i pedagogy mají výrazně pozitivní vliv na minimalizaci výskytu rizikových jevů chování u žáků.

## **Závěry**

### **Vývoj školy**

- Od 1. 8. 2019 byla jmenována nová ředitelka školy.
- Od minulé komplexní inspekční činnosti (2018) došlo ke kompletní personální obměně školního poradenského pracoviště.
- Byla zrekonstruována podkrovní učebna v budově mateřské školy a od školního roku 2024/2025 se v této budově vzdělávají obě třídy.

## **Silné stránky**

### **Mateřská škola**

- Ředitelka školy ve spolupráci se zřizovatelem promyšleně a efektivně zajišťuje materiální podmínky pro vzdělávání a pečuje o jejich účelné využívání. (2.4)

### **Základní škola**

- Vstřícný přístup pedagogů a jejich aktivní spolupráce vytvářejí příznivé sociální klima a významně přispívají k pocitu psychického bezpečí žáků a obecně dobrým podmínkám pro vzdělávání. (2.2, 3.3)
- Pestrá nabídka zájmových aktivit, které škola organizuje ve spolupráci s externí organizací, významně přispívá k sociálnímu a osobnostnímu rozvoji žáků. (4.4)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](http://kriteria.csicr.cz)

## **Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)**

- Kontrolní činnost není realizována systematicky a neprobíhá v dostatečném rozsahu ve všech součástech a oblastech činnosti školy. (2.1)
- V hospitované výuce v základní škole a jedné třídě mateřské školy nebyly dostatečně využity příležitosti k obsahové diferenciaci aktivit vzhledem k individuálním vzdělávacím potřebám a možnostem dětí a žáků, zejména nadaných či s rychlejším tempem. Vyučující v základní škole pouze v malé míře poskytovali žákům zpětnou vazbu ke správnosti plnění úkolů a dosažené úrovni jejich dovedností. (4.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](http://kriteria.csicr.cz)

## **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Dopracovat koncepci rozvoje školy, stanovit konkrétní nástroje a termíny k dosažení cílů. Sdílet ji se všemi aktéry vzdělávání.
- Realizovat kontrolní činnost ve všech oblastech systematicky a důsledně.

### **Mateřská škola**

- Zaměřit se na obsahovou stránku portfolií dětí tak, aby obsahovaly informace ze všech vzdělávacích oblastí, posílit využití výběrových portfolií dětí k diagnostickým účelům a podpoře jejich dalšího vývoje.
- Připravovat dětem pestřejší nabídku činností, využívat větší šíři forem a metod práce s nimi s cílem jejich aktivního zapojení do vzdělávání.
- Diferencovat vzdělávací nabídku řízených činností s ohledem na odlišné schopnosti a dovednosti také ve třídě mladších dětí.

### **Základní škola**

- Podporovat a realizovat další vzdělávání pedagogů s ohledem na podporu nekvalifikovaných a zlepšení kvality výuky.
- Více zařazovat do výuky kooperativní formy práce žáků pro podporu rozvoje jejich sociálních a komunikačních dovedností.

- Plánovat výuku s ohledem na individuální vzdělávací potřeby žáků, diferencovat ji zadáváním úkolů různé kognitivní náročnosti zejména s ohledem na žáky nadané nebo s rychlejším pracovním tempem.
- Analyzovat data získaná testováním žáků a na základě získaných zjištění přijímat adekvátní opatření za účelem zkvalitňování výuky a vzdělávacích výsledků žáků.
- Nastavit systém vyhledávání a podpory nadaných žáků pro účelné využití jejich vzdělávacího potenciálu.

## **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).**

## **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Dokumentace k hodnocení materiálních, personálních a finančních podmínek školy vedená ve školních letech 2023/2024 a 2024/2025
2. Dokumentace k zajištění bezpečnosti dětí a žáků vedená ve školních letech 2023/2024 a 2024/2025
3. Organizační schéma školy platné ve školním roce 2024/2025
4. Koncepce a strategie rozvoje školy na období 2025 až 2030
5. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků platný ve školním roce 2024/2025
6. Školní vzdělávací programy pro předškolní, základní a zájmové vzdělávání platné ve školním roce 2024/2025
7. Záznamy z hospitační činnosti ředitelky školy vedené ve školních letech 2023/2024 a 2024/2025
8. Dokumentace k činnosti školního poradenského pracoviště platná ve školním roce 2024/2025
9. Dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami platná ve školním roce 2024/2025
10. Záznamy z jednání pedagogické rady vedené ve školních letech 2023/2024 a 2024/2025 (vzorek)
11. Diagnostické záznamy o dětech vedené ve školním roce 2024/2025 (vzorek)
12. Další dokumentace školy podle § 28 odst. 1 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů

## **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna v Registru inspekčních zpráv na webových stránkách České školní inspekce [www.csicr.cz](http://www.csicr.cz).**

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Jitka Hlávková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Martina Černá, školní inspektorka

Jolana Medková Faltysová, školní inspektorka

Bc. Věra Jiráňková, kontrolní pracovnice

Mgr. Josef Pavlát, kontrolní pracovník

6. 5. 2025