



**Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIU-230/17-U

Název právnické osoby vykonávající činnost školy a školského zařízení	Základní škola a Mateřská škola Sulejovice, okres Litoměřice
Sídlo	Kaplířova 94, 411 11 Sulejovice
E-mail právnické osoby	zs.sulejovice.hazlova@seznam.cz
IČ	72 745 291
Identifikátor	600 081 389
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Marcela Házlová
Zřizovatel	Obec Sulejovice
Místa inspekční činnosti	Kaplířova 94, 411 11 Sulejovice Husova 192, 411 11 Sulejovice Kaplířova 25, 411 11 Sulejovice
Termín inspekční činnosti	25. 1. 2017 – 27. 1. 2017

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. a), b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou, školní družinou a mateřskou školou podle školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů pro základní, zájmové a předškolní vzdělávání a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy.

Získávání informací o vzdělávání dětí a žáků v oblasti společného vzdělávání a efektivity primárně preventivních aktivit škol s cílem minimalizace rizik spojených s výskytem rizikového chování. Získávání informací o kvalitě komunikace mezi základní školou, rodiči a veřejností.

Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola Sulejovice, okres Litoměřice (dále „škola“ nebo „organizace“) vykonává činnost mateřské školy (dále „MŠ“), základní školy (1. – 5. ročníku - dále „ZŠ“), školní družiny (dále „ŠD“), školní jídelny a školní jídelny-výdejny.

Nejvyšší povolený počet dětí v MŠ (39) je naplněn, děti se vzdělávají ve dvou třídách. V aktuálním školním roce mateřská škola vzdělává i tři děti dvouleté. Třináct dětí je v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, z toho čtyři s odkladem zahájení povinné školní docházky. Vzdělávání probíhá podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání „Hrajeme si s kouzelnými pastelkami“ (dále „ŠVP PV“). Provozní doba MŠ je od 6:00 do 16:00 hodin. Vzdělávání je poskytováno za úplatu 300 Kč měsíčně. MŠ zohledňuje přijetí dalších sourozenců, výše úplaty je pro ně snížena.

Základní vzdělávání je v aktuálním školním roce poskytováno 37 žákům ve třech třídách. Probíhá dle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání. Ve sledovaném období byl počet žáků vyrovnaný, kapacita oboru vzdělání základní škola je aktuálně naplněna na 62 %. Prostor pro rozvoj zájmových aktivit ve dvou odděleních ŠD aktuálně využívají všichni žáci, kapacita (40) je využita na 93 %. Zájmové vzdělávání probíhá dle školního vzdělávacího programu Školní družina (dále „ŠVP ŠD“), je poskytováno zdarma.

Školní jídelna spolu se školní jídelnou – výdejnou zajišťují ve školním roce 2016/2017 školní stravování pro 98 % žáků ZŠ a všechny děti MŠ.

Webové stránky školy <http://www.zssulejovice.cz/> neposkytovaly v době inspekční činnosti aktuální informace.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Při stanovení dlouhodobých cílů vychází ředitelka školy ze zpracované analýzy školy. Předložená koncepce reflektuje potřeby školy a směřuje k naplňování dlouhodobého cíle, tj. maximálně využít potenciál školy rodinného typu, podporovat rozvoj osobnosti žáka, vytvářet prostředí vstřícné zákonným zástupcům dětí i žáků a otevřít školu veřejnosti. K realizaci těchto záměrů přispívá široká škála školních projektů navazujících na školní vzdělávací programy, pravidelná prezentace školy na akcích pořádaných zřizovatelem a další navázaná partnerství. V souvislosti se zvýšenou poptávkou umístění dětí v MŠ byla provedena rekonstrukce a přístavba její budovy a navýšena kapacita MŠ.

Organizační struktura vychází z podmínek školy. Ředitelka si ve své kompetenci ponechala především řízení ZŠ a ŠD, které se nacházejí v hlavní budově. Vedením MŠ na odloučeném pracovišti, včetně kontrolní a hospitační činnosti, pověřila vedoucí učitelku, která naplno využívá své dlouholeté zkušenosti s řízením MŠ. Nejasně stanovené kompetence v oblasti výchovného poradenství se negativně odrážejí v nedostacích zjištěných ve vedení

dokumentace a zajištění systematické péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. Pravidelné porady zajišťují přenos informací a sdílení zkušeností v rámci organizace. Pedagogická rada plní funkci poradního orgánu i metodického sdružení, její činnost přispívá ke zkvalitňování vzdělávacího procesu. Prostor pro tvorbu vnitřních pravidel je poskytnut také žákům, kteří se podílejí na stanovení pravidel třídy. Realizace aktivit zaměřených na spolupráci se zákonnými zástupci přispívá k vytváření pozitivní a přátelské atmosféry, provázanost aktivit jednotlivých součástí školy především v oblasti prevence zajišťuje kontinuitu vzdělávacího procesu.

V době inspekční činnosti zajišťovalo vzdělávání v ZŠ pět učitelek včetně ředitelky školy, z toho dvě, které současně pracují jako kvalifikované vychovatelky školní družiny, jsou v ZŠ zaměstnány na částečný úvazek. Ve sledovaném období došlo v ZŠ k částečné obměně pedagogů. Vyšší míra nekvalifikovanosti v době inspekční činnosti (40 % výuky) neměla vliv na průběh vzdělávání v ZŠ. Ředitelka školy prokázala snahu o zajištění výuky kvalifikovanými pedagogy, avšak vzhledem k náročnosti vzdělávání ve třídách tvořených žáky z více ročníků, se jí to nedaří. Vzdělávání v MŠ zajišťují dvě kvalifikované a jedna nekvalifikovaná učitelka. Nepedagogickou podporu dětem při nácviu jednoduchých činností v mateřské škole a zprostředkování komunikace s rodinou zajišťuje školní asistent, kterého škola získala v rámci projektu. Učitelé jsou podporováni v účasti na metodických seminářích v rámci realizace dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. Získané zkušenosti si navzájem předávají a využívají je při vzdělávání.

Materiální podmínky jsou na dobré úrovni. V obou budovách je patrná snaha o vytváření esteticky příjemného prostředí, škola dbá na možnost sebe prezentace každého dítěte i žáka. V hlavní budově jsou třídy vybaveny vkusně upraveným nábytkem, ve vyučování i o přestávkách pedagogové i žáci využívají pro vzdělávací i herní aktivity a relaxaci umístěné koberce. Dostatek učebních pomůcek a didaktických prvků včetně interaktivních tabulí a žákovských počítačů pro výuku informačních technologií umožňuje pestrost vzdělávacích aktivit. Žáci využívají možnost vypůjčit si beletrii v žákovské knihovně umístěné ve sborovně. Škola spolupracuje s místní knihovnou. Úpravou vnitřních prostor v hlavní budově škola získala vkusně zařízenou prostornou cvičebnu a další místnost pro školní družinu. Materiální vybavení školní družiny umožňuje naplňování cílů zájmového vzdělávání. Hřiště a herní prvky na školní zahradě obklopující hlavní budovu jsou využívány v rámci zájmového i základního vzdělávání. Problémy plynoucí z umístění šaten ve vlhkých sklepních prostorách se škola snaží řešit pravidelnou výmalbou a častým úklidem.

Rekonstruovaná dvoupodlažní budova MŠ se dvěma třídami, prostorem na výdej stravy, a odpočívárnou, je vybavena postupně obnovovaným nábytkem. Třídy mateřské školy poskytují dostatečně podnětné prostředí. V obou třídách jsou hračky umístěné v dosahu dětí, herní a pracovní koutky jsou vybaveny pestrou škálou pomůcek a hraček s výjimkou pomůcek k experimentování, které nemají děti ve třídách k dispozici. Škola postupně doplňuje hračky a didaktické materiály pro děti mladší tří let. Velikost židlí v mateřské škole však neodpovídá výšce zejména nejmladších dětí, neumožňuje dodržování ergonomických zásad pro správné sezení. Školní zahrada MŠ je nově vybavena herními prvky a zahradním altánem, u kterého nebyl v době inspekční činnosti dobudován bezpečný přístup. Také chybějící zábradlí u svažující se vysoké zídky představovalo v době inspekční činnosti riziko v oblasti bezpečného prostředí pro pohyb dětí.

Ve školní jídelně, umístěné v samostatné budově, se stravují žáci ZŠ a dva dny v týdnu i děti z MŠ, čemuž není přizpůsobena velikost židlí a jídelních stolů.

Pravidla pro zajištění oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků jsou stanovena ve vnitřních předpisech školy. S pravidly bezpečného chování jsou děti i žáci seznamováni na

začátku i v průběhu školního roku a při všech činnostech, kterých se účastní. Opatření k prevenci úrazů jsou účinná, počet drobných poranění je minimální.

Standardní financování činnosti školy ze státního rozpočtu a od zřizovatele bylo posíleno o prostředky získané z rozvojových projektů MŠMT, z operačních programů Evropského sociálního fondu v rámci projektů „Výzva č. 57“ a „Zvídavé učení a hraní“ a z úplaty za předškolní vzdělávání. Finanční zdroje vytvářejí dobré podmínky pro naplňování školních vzdělávacích programů. Aktivní a úspěšná projektová činnost umožňuje škole zvyšovat kvalitu poskytovaných vzdělávacích služeb.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Předškolní vzdělávání

Cíle stanovené v ŠVP PV jsou naplňovány realizací široké škály aktivit a pestrou vzdělávací nabídkou rozpracovanou do integrovaných bloků. Podrobně jsou rozpracovány v třídních programech, které umožňují osobnostní rozvoj dětí, respektují věkové složení dětí ve třídě a jejich vzdělávací potřeby. Vzdělávací nabídku doplňují kulturní představení, výlety po okolí, předplavecký výcvik a tradiční akce školy. MŠ vytváří každému dítěti rovné příležitosti ke vzdělávání, školní aktivity jsou přístupné všem dětem.

Ve třídě starších dětí byly spontánní a řízené činnosti sledované v průběhu inspekčních hospitací provázané. Ranní vzdělávací nabídka korespondovala s tématem řízených aktivit. Děti měly dostatek prostoru se s jednotlivými tématy seznámit, učitelka navozovala pozitivní pracovní atmosféru podporující učení. Různorodá vzdělávací nabídka jednotlivých aktivit byla připravená, diferencovaná, pro děti zajímavá a srozumitelná. Nabízené činnosti vedly k podpoře prosociálního chování, k rozvoji fantazie, komunikativních a tvůrčích dovedností. Ve třídě mladších dětí je kladen důraz na dostatečný prostor pro adaptaci nově přichozích dětí, kterým se věnuje školní asistentka. Při spontánních činnostech měly děti dostatek prostoru pro hru dle vlastního výběru. Při řízených činnostech byla patrná malá zkušenost pedagožky s dětmi předškolního věku, kterou však nahrazovala vstřícným individuálním přístupem. Málo byly využity strategie podporující kooperativní učení, provázanost aktivit nebyla dostatečně promyšlená.

Rozvoj řečových schopností a jazykových dovedností byly průběžně naplňovány především poslechem pohádek a prostřednictvím ranního komunitního kruhu, ve kterém si děti povídaly o probíhajícím tématu a sdělovaly prožitky. Dětem s nižší potřebou spánku a odpočinku učitelky nabízely klidové činnosti, pro děti v posledním roce před nástupem povinné školní docházky měly připraveny činnosti směřující k přípravě na školní docházku. Učitelky vedly děti k rozvoji jemné motoriky, méně již dbaly na upevnění správných sedacích návyků. Realizace aktivit směřujících k rozvoji hrubé motoriky a osvojení nových pohybových dovedností se prolínala vzdělávací nabídkou, dle záznamů v třídní knize využívá občas třída starších dětí cvičebnu v hlavní budově. Při všech činnostech byla patrná spokojenost a zájem dětí, průběžné pozitivní hodnocení děti motivovalo k dalším činnostem. S ohledem na věk dětí jim byl poskytován prostor pro sebehodnocení.

Základní vzdělávání

Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání je zpracován v souladu se záměry školy poskytovat komplexní vzdělávání i nabídku volnočasových aktivit s možností výběru podle potřeb žáka. Disponibilní hodiny jsou zařazeny zejména k posílení českého jazyka a matematiky. Výuka anglického jazyka probíhá od 2. ročníku, kde je zaměřena převážně motivačně.

Hodiny začínaly vždy stanovením cíle zaměřeného na vědomostní i postojovou složku. Žáci byli po celou dobu pozitivně hodnoceni, učitelky je průběžně pobízely k úspěšnému dosažení cíle. Výuka ve třídách, kde se vzdělávají žáci dvou ročníků, byla odborně i metodicky učitelkami zvládnuta. Žáci využívali řadu didaktických pomůcek, pracovali v heterogenních skupinách tvořených žáky dvou ročníků, rozvíjeli pracovní a sociální kompetence. Pokud byla zařazena didaktická technika, používali ji všichni žáci třídy. Poměrně často byla zařazena samostatná práce, převážně u žáků vyšších ročníků. V hodinách byly využity zejména komunikativní metody, učitelky zařazovaly aktivizační cvičení, učivo bylo často spojeno s reálnými situacemi. Výuka probíhala s důrazem na procvičování a maximální názornost. Učitelé vedou žáky k sebehodnocení, v jedné hodině bylo zařazeno kvalitní vzájemné hodnocení a vyhodnocení hodiny žáky, kteří měli také možnost ohodnotit učitelku. Individuální přístup k žákům nebyl zaznamenán ve všech hodinách, odvíjel se od zkušeností a znalostí pedagoga.

Zájmové vzdělávání

Vzhledem k tomu, že vychovatelky vyučují naukové předměty na ZŠ, je návaznost činností školní družiny na základní vzdělávání zajištěna. V době provozu školní družiny se žáci účastní kroužků vedených učitelkami ZŠ zaměřených na rozvoj čtenářských dovedností, podporu řečových dovedností, počítačové gramotnosti, sportovních i tanečních dovedností apod. Vychovatelky nabízejí žákům spontánní aktivity, zařazují sportovní hry, prvky dopravní výchovy, návštěvy knihovny. V průběhu školního roku probíhají soutěže s různorodou tematikou, v návaznosti na základní školu jsou realizovány školní projekty. V průběhu hospitační činnosti ve školní družině byla pro žáky připravena široká nabídka činností. Dostatek didaktických her a pomůcek umožňoval rozvoj komunikativních a sociálních dovedností, žáci spolupracovali, vychovatelky je vedly k vzájemnému hodnocení.

Hodnocení výsledků vzdělávání

MŠ vytváří vhodné podmínky pro uspokojování individuálních potřeb dětí, vzdělávání příznivě ovlivňuje jejich vývoj. Nově přijaté děti, včetně mladších tří let, se začlenily do kolektivu a bezpečně se orientují v prostředí MŠ. Ve zvládnutí sebeobslužné činnosti a získávání sociálních dovedností jsou podporovány školní asistentkou. Všechny děti mají přiměřenou slovní zásobu, která je průběžně rozvíjena. Především starším dětem je věnována pozornost při rozvoji komunikativních dovedností, škola spolupracuje s odborníky při práci s dětmi s narušenou komunikační schopností. V průběhu inspekční činnosti děti bezprostředně komunikovaly mezi sebou i s dospělými na odpovídající úrovni. Dokázaly pracovat dle pokynů, reprodukovaly krátké říkanky a písně.

Dosaženou úroveň znalostí pedagogické pracovnice sledují a zaznamenávají, zvýšenou pozornost věnují žákům v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, o čemž vypovídají evaluační záznamy. Kromě nich využívají také portfolia, která obsahují práce dětí dokladující jejich vývoj. Provázanost ZŠ a MŠ umožňuje učitelkám sledovat úspěšnost dětí v základním vzdělávání, případně operativně reagovat změnou výchovně vzdělávacích strategií v MŠ, která vede k vyšší efektivitě vzdělávání.

O průběhu a výsledcích vzdělávání v ZŠ informují učitelky pravidelně zákonné zástupce prostřednictvím žákovských knížek, třídních schůzek i neformálních setkání. Zákonným zástupcům škola nabízí možnost účastnit se výuky. Je kladen důraz na motivaci a zvládnutí adaptačního období. Učitelky volí u žáků na počátku základního vzdělávání motivační hodnocení. Ve sledovaném období všichni žáci prospěli nebo prospěli s vyznamenáním,

škola nezaznamenala neomluvené hodiny. Škola se cíleně nezabývá vyhledáváním žáků s potřebou podpůrných opatření, nízký počet žáků ve třídách však pomoc žákům s možnými vzdělávacími obtížemi umožňuje. V rámci prevence školní neúspěšnosti škola žákům nabízí doučování, které pravidelně využívají.

Škola je dlouhodobě úspěšná v preventivních aktivitách. Množství mimoškolních akcí, zájmové útvary, spoluúčast rodičů na vedení kroužků úspěšně doplňují nabídku pro využití volného času žáků. Zpracovaný preventivní program je založen na realizaci aktivit napříč vzděláváním. Při jejich realizaci škola spolupracuje s dalšími subjekty a využívá netradiční vzdělávací strategie (dramatizace modelových situací apod.). Provázanost preventivních aktivit předškolního, zájmového a základního vzdělávání přispívá ke zvýšení efektivity primární prevence. Rodinné prostředí školy umožňuje včas podchytit a řešit problémové chování žáků za spolupráce se zákonnými zástupci.

Při naplňování školních vzdělávacích programů a realizaci školních projektů a doplňkových aktivit škola spolupracuje s organizacemi v blízkém okolí (myslivecké sdružení, ZUŠ Lovosice, hasiči, policie, místní knihovna). Pravidelná spolupráce se zřizovatelem umožňuje průběžně zkvalitňovat materiální podmínky vzdělávání a zajišťuje prezentaci školy na veřejnosti. Pro zákonné zástupce škola pořádá škálu akcí, kde žáci prezentují své dovednosti.

Závěry

Hodnocení vývoje

- Škola úspěšně systematicky pokračuje v promyšlené prevenci rizikového chování, které se daří eliminovat.
- Přetrvává vyšší míra nekvalifikovanosti pedagogických pracovníků, která však nemá vliv na úroveň vzdělávání v ZŠ, mírně se projevila v MŠ.
- Rekonstrukcí a přístavbou budovy MŠ škola zajistila výrazné zlepšení materiálních podmínek s možností navýšení kapacity MŠ.

Silné stránky

- Provázanost vzdělávacích aktivit v základním a zájmovém vzdělávání vede k naplňování cílů školy a přispívá k rozvoji sociálních kompetencí a komunikačních dovedností žáků.
- Promyšlená realizace vzdělávacích aktivit v rámci primární prevence vede k minimalizaci výskytu rizikového chování žáků.

Slabé stránky

- Nedostatečné zajištění bezpečného prostředí na školní zahradě nepříznivě ovlivňuje realizaci ŠVP PV.
- Vzhledem k nejasnému stanovení kompetencí v oblasti výchovného poradenství se škole nedaří přijímat adekvátní opatření směrem ke všem žákům s potřebou podpůrných opatření.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Přehledně stanovit kompetence v rámci výchovného poradenství.
- Metodicky podporovat nekvalifikovanou učitelku MŠ.

- Zajistit bezpečné prostředí pro vzdělávání dětí a žáků a nábytek odpovídající ergonomickým požadavkům na správné sezení dětí mladší tří let v mateřské škole a pro všechny děti z MŠ ve školní jídelně.
- Pravidelně aktualizovat webové stránky školy jako zdroj informací o dění ve škole.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti týkající se bezpečného prostředí a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.u@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina vydaná obcí Sulejovice s účinností od 1. 1. 2012 (ze dne 21. 12. 2011)
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení pořízený dne 20. 1. 2017 na webových stránkách MŠMT <http://rejskol.msmt.cz>
3. Potvrzení ředitelkou v pracovním poměru na dobu určitou 6 let s účinností od 1. 8. 2012 vydané obcí Sulejovice (Č.j.: 4/2012, ze dne 28. 6. 2012)
4. Obnovení pracovního poměru na dobu neurčitou pro ředitelku školy vydané obcí Sulejovice (ze dne 29. 4. 2015)
5. Výjimka z počtu žáků pro školní rok 2016/2017 (ze dne 23. 9. 2016)
6. Výkazy o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2015 a k 30. 9. 2016
7. Výkazy o základní škole M 3 podle stavu k 30. 9. 2015 a k 30. 9. 2016
8. Výkazy o školní družině – školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. 10. 2016
9. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2015/2016
10. Platný organizační řád včetně organizačního schématu
11. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s platností od 1. 9. 2007 včetně dodatků s platností od 1. 9. 2013 a od 1. 9. 2016
12. Dokumentace o školních projektech
13. Školní vzdělávací program Školní družina s platností od 1. 9. 2007, dodatek k ŠVP ŠD č. 1 platný od 1. 9. 2016
14. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Hrajeme si s kouzelnými pastelkami“ s účinností od 1. 9. 2015, včetně dodatku č. 1 ze dne 29. 8. 2016
15. Přehledy výchovně vzdělávací práce školní družiny ve školních rocích 2015/2016 a 2016/2017
16. Práce žáků, sešity a žakovské knížky (vzorek)
17. Třídní dokumentace MŠ – plánování, evaluace
18. Třídní knihy ZŠ a MŠ ve školních rocích 2015/2016, 2016/2017
19. Školní řád a pravidla pro hodnocení žáků platný od 1. 9. 2016
20. Školní řád mateřské školy účinný od 1. 9. 2016

21. Provozní řád MŠ s platností od 1. 9.2016
22. Školní matrika MŠ a ZŠ
23. Dokumentace školní družiny – přihlášky účastníků
24. Vnitřní řád školní družiny s platností od 1. 9. 2008
25. Koncepce rozvoje ZŠ a MŠ Sulejovice pro školní roky 2015 – 2017
26. Roční plán školy 2016/2017 ze dne 26. 8. 2016
27. Dokumentace k evaluační činnosti dle ŠVP PV
28. Plány a záznamy kontrolní a hospitační činnosti v MŠ i ZŠ na školní rok 2015/2016
29. Záznamy z jednání pedagogické rady ve školních rocích 2015/2016, 2016/2017
30. Personální dokumentace pedagogických pracovníků
31. Plán vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2016/2017
32. Rozvrhy vyučovacích hodin tříd a vyučujících ve školním roce 2016/2017
33. Rozpis dohledů nad žáky ve školním roce 2016/2017
34. Dokumentace k přijímání k předškolnímu a základnímu vzdělávání a k odkladům školní docházky pro školní roky 2015/2016 a 2016/2017
35. Dokumentace k prevenci rizikového chování žáků včetně Minimálního preventivního programu ZŠ i MŠ pro školní rok 2016/2017
36. Dokumentace k výchovnému poradenství pro školní roky 2015/2016 a 2016/2017
37. Zápisy z jednání školské rady ve školních rocích 2015/2016 a 2016/2017
38. Webové stránky školy <http://www.zssulejovice.cz/>
39. Hospodářská dokumentace a účetní evidence – roky 2015, 2016 do termínu inspekční činnosti
40. Dokumentace týkající se BOZ dětí a žáků
41. Inspekční zpráva z roku 2010 (čj. ČŠIU-125/10-U)

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy a školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.u@csicr.cz s připojením elektronického podpisu / na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Martina Vlachová, školní inspektorka

Mgr. Martina Vlachová v.r.

Mgr. Stanislava Kudrmannová, školní inspektorka

Mgr. Stanislava Kudrmannová v.r.

Bc. Blanka Zoudunová, kontrolní pracovnice

Bc. Blanka Zoudunová v.r.

V Ústí nad Labem 22. 2. 2017

Datum a podpis ředitelky školy a školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Marcela Házlová, ředitelka školy

Mgr. Marcela Házlová v. r.

V Sulejovicích 1. 3. 2017