



**Česká školní inspekce
Inspektorát v Kraji Vysočina**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIJ-614/16-J

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Základní škola Bystřice nad P., Nádražní 615
Sídlo	Nádražní 615, 583 01 Bystřice nad Pernštejnem
E-mail právnické osoby	posta@zsbystrice.cz
IČ	43 379 516
Identifikátor	600 130 096
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Martin Horák
Zřizovatel	Město Bystřice nad Pernštejnem
Místo inspekční činnosti	Nádražní 615, 583 01 Bystřice nad Pernštejnem
Termín inspekční činnosti	11. 5. 2016 - 16. 5. 2016

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Předmětem inspekční činnosti je v souladu s § 174 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů:

- písm. a) získávání a analyzování informací o vzdělávání dětí a žáků, o činnosti škol zapsaných do školského rejstříku, sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy,
- písm. b) zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání a to podle příslušných školních vzdělávacích programů,
- písm. c) zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

Charakteristika

Město Bystřice nad Pernštejnem je obec s rozšířenou působností a nachází se v nejvýchodnější části Kraje Vysočina. Oblast Bystřicka je geograficky nejčlenitější částí celé Vysočiny. Demografický vývoj ukazuje v posledních letech klesající charakter. V regionu klesá počet narozených dětí, což se projevuje i ve školství. Negativně se na tomto stavu projevuje migrace, která má zápornou bilanci. Tento fakt je způsoben nedostatkem pracovních míst, který má za následek odliv absolventů a mladých rodin za prací do větších měst.

Základní škola Bystřice nad P., Nádražní 615 (dále jen škola) vykonává činnost základní školy a školní družiny v souladu s údaji uvedenými v rejstříku škol a školských zařízení. Nachází se na sídlišti v okrajové části města, byla vybudována jako druhá základní škola ve městě. Školu tvoří jedna budova, ve které jsou kmenové třídy, odborné učebny a 3 oddělení školní družiny, které mají samostatný vchod. Škola má dvě tělocvičny, školní zahradu a atrium. Využívá atletický stadion s tartanovou dráhou a hřištěm s umělým povrchem. K výuce jsou využívány kmenové třídy a odborné učebny. Ve škole jsou 3 jazykové učebny, jazyková laboratoř, chemická laboratoř, 2 počítačové učebny, žákovská a pedagogická knihovna, učebna matematiky, češtiny, fyziky, zeměpisu, dějepisu, vlastivědy, přírodopisu, výtvarné a hudební výchovy, výchovy ke zdraví, projektová místnost, místnost pro keramickou pec, pracovna pěstíteckých prací, dílna a cvičná kuchyně.

V budově školy vykonává činnost školní jídelna, jejímž provozovatelem je společnost SCOLAREST – zařízení školního stravování, spol. s r. o. Zde je zajištěno stravování i pro žáky a zaměstnance školy.

Základní škola poskytuje vzdělávání v oboru vzdělání Základní škola. Navštěvuje ji 333 žáků. Počet žáků v posledních třech letech se udržuje přibližně na stejné úrovni. Naplněnost školy je 41 %. Škola je organizována jako devítitřídní s 17 třídami. Vzdělávání zde probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s motivačním názvem *Prima škola pro všechny* (dále jen ŠVP ZV).

Školní družina má ve třech odděleních 76 účastníků pravidelné zájmové činnosti (naplněnost 80 %). Zájmové vzdělávání ve školní družině probíhá podle Školního vzdělávacího programu školní družiny s motivačním názvem *Jeden za všechny, všichni za jednoho* (Dále jen ŠVP ŠD).

Hodnocení podmínek vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Ředitel školy splňuje předpoklady pro výkon své funkce. Postupně naplňuje svoje koncepční záměry, jež jsou v souladu se současnými trendy ve vzdělávání. Pravomoci rozdělil mezi širší vedení. Přínosem jsou pravidelné porady vedení, které napomáhají plnění plánu školy a vyhodnocování stavu všech důležitých pedagogických procesů ve vzdělávání i řízení. Pedagogickou radu využívá jako svůj poradní orgán a projednává s ní zásadní dokumenty a podmínky, průběh a výsledky vzdělávání.

Ředitel školy podporuje další vzdělávání pedagogických pracovníků, které vychází z nastaveného plánu. Zaměřené je např. na vzdělávání vedoucích pracovníků, matematickou gramotnost, vzdělávání v rámci školy pro všechny – žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, kurz první pomoci, vzdělávání v rámci projektu ICT (výzva 51), metody výuky tělesné výchovy, rozvoj pohybových dovedností žáků a také instruktorské kurzy. Zkušenosti a nové poznatky jsou předávány v rámci metodických sdružení.

Pedagogičtí pracovníci základní školy splňují požadavky na odbornou kvalifikaci. Studium pro výkon specializovaných činností absolvovala výchovná poradkyně, metodik informačních a komunikačních technologií a metodik prevence sociálně patologických jevů.

Postupně dochází k materiálnímu a prostorovému vybavení školy. Byla vybudována nová třída třetího oddělení školní družiny. Ve většině odborných učeben jsou nainstalovány interaktivní tabule. Také většina tříd prvního stupně je vybavena interaktivními tabulemi. Počítačová učebna byla vybavena novými počítači a softwarem. Postupně je do učeben pořizován nový nábytek, vestavěné skříně, skříňky a úložné prostory pro žáky, dochází k renovaci podlahových krytin a nutným opravám či výměnám. Průběžně jsou nakupovány nové knihy do žákovské knihovny, nové hry, hračky a pomůcky, počítačový systém x-box do školní družiny. Nákup a obnova učebnic a učebních pomůcek jsou prováděny dle potřeby a požadavků učitelů.

Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání škola používá především na platy a související zákonné odvody, ostatní osobní náklady zejména na pořízení učebnic, učebních pomůcek, plavecký výcvik, další vzdělávání pedagogických pracovníků a na úhradu cestovného. V roce 2015 škola obdržela účelové dotace na Rozvojové programy MŠMT: *Zvýšení odměňování pracovníků regionálního školství v roce 2015 a Zvýšení platů pracovníků regionálního školství, Na podporu školních psychologů, speciálních pedagogů a metodiků – specialistů* a program *Pro děti – cizince ze 3. země*. Z rozpočtu Kraje Vysočina byla škole přidělena účelově veřejná finanční podpora na realizaci projektu v rámci programu *Podpora polytechnické výchovy v mateřských a základních školách v Kraji Vysočina*. Příspěvek na provoz z rozpočtu zřizovatele zahrnuje běžné provozní náklady na energie, odpisy movitého a nemovitého majetku, běžnou údržbu a opravy majetku. K přímým výdajům na vzdělávání příspěvek určen není. V rozpočtu na provoz byly účelově vázané finanční prostředky na nájemné. Nezanedbatelným zdrojem mimorozpočtových příjmů byly pro školu finanční prostředky poskytnuté z Evropského sociálního fondu v rámci Operačního programu *Vzdělávání pro konkurenceschopnost Výzva 56 s názvem Výuka jinak na Základní škole Bystřice nad Pernštejnem, Nádražní 615*. Na základě žádosti byl škole schválen grant na projekt s názvem *Be fit!* v rámci programu *Erasmus+*. Finanční dary byly určeny na nákup sportovního vybavení pro žáky, stavebnic a metodických listů, na financování školních aktivit a na zapojení do celostátního projektu *Noc s Andersenem*. Zdrojem vlastních příjmů jsou poplatky za školní družinu. Dalším zdrojem financování je doplňková činnost, zejména pronájem tělocvičen. Poskytnuté finanční prostředky použila škola efektivně v souladu s účelem, na který byly přiděleny.

Bezpečnost žáků zajišťuje škola v souladu s vnitřními předpisy. Vstup do budovy je chráněn zamčenými dveřmi a zvonkem. Škola spolupracuje s osobou odborně způsobilou k hodnocení rizik. Žáci jsou průběžně a prokazatelným způsobem poučováni o možných rizicích ohrožení zdraví.

Podmínky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům mají očekávanou úroveň.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání je pravidelně aktualizován. V souladu se zaměřením školy jsou posíleny zejména vzdělávací oblasti Jazyk a jazyková komunikace, Informační a komunikační technologie, Člověk a příroda. Škola zavedla

na druhém stupni povinný vzdělávací obor Ekologická výchova. Pestrá je nabídka volitelných a nepovinných předmětů.

Školní vzdělávací program školní družiny je zpracován v souladu se školským zákonem. Zájmové vzdělávání je uskutečňováno formou pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti, zařazovány jsou spontánní aktivity a individuální práce. Vhodně navazuje na základní vzdělávání včetně zaměření na ekologickou výchovu (probíhají družinové projekty např. *Hurá za zvířátka, Příroda a já, soutěže*).

V hodinách sledovaných při hospitační činnosti byly stanoveny konkrétní, jasně formulované vzdělávací cíle. Ve většině hodin využili vyučující pro další průběh vzdělávání vstupní, průběžnou i závěrečnou motivaci. Převažovalo frontální vyučování a řízený rozhovor. Žáci aktivně spolupracovali, v převážné většině hodin panovalo pozitivní klima podporující učení. Pedagogové vycházeli z dosavadních znalostí a zkušeností žáků. Rozvíjeli u nich vědomosti a dovednosti, zčásti i postoje. Do výuky účelně zařazovali učební pomůcky v menší míře také práci na interaktivní tabuli. Žáci získávali zpětnou vazbu, vyučující provedl závěrečné zhodnocení, sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků bylo využito minimálně.

Větší rozmanitost forem a metod práce byla zaznamenána na prvním stupni, kde je více uplatňováno činnostní učení (Škola je zapsána do sítě *Tvořivá škola*). Ve výuce byla zastoupena individuální práce žáků, spolupráce ve dvojicích, skupinách, ale i samostatná práce. V průběhu hodin dostávali žáci příležitost k vzájemnému porovnávání výsledků. Pedagogové nabízeli žákům aktivity pro posílení jejich sebevědomí. Snažili se vést žáky k vzájemnému respektu a spolupráci, byl dán dostatek prostoru pro aktivitu žáků. Žáci měli velmi dobré pracovní návyky. Na střídání jednotlivých aktivit byli vždy připraveni a prováděli je ukázněně a organizovaně.

Všechny navštívené hodiny tělesné výchovy měly promyšlenou strukturu. V nástupovém tvaru byl žákům sdělen cíl hodiny, vyučujícím se dařilo probudit zájem o pohybovou činnost a bylo upozorněno na možná rizika každé činnosti i zásady bezpečnosti. V žádné hodině nebylo opomenuto všeobecné procvičení těla. V hlavní části hodin byl jasně patrný rozdíl nácviku nových pohybových dovedností při ne příliš vysoké intenzitě cvičení a výcviku s vyšším fyzickým zatížením. V závěrečné části hodin volili vyučující pro žáky činnosti k uklidnění organismu. Nechybělo ani zhodnocení hodin v nástupovém tvaru. Ve všech částech hodin pedagogové žáky pozorovali a usměrňovali s důrazem na jejich bezpečnost. Zvládali žáky kázeňsky i organizačně, vedli je k vědomé kázní.

V průběhu inspekční činnosti byla sledována také příležitostná činnost ve školní družině. Klíčové kompetence byly vhodně rozvíjeny formou pohybových aktivit a skupinové práce. Zájmové činnosti byly vhodně rozvíjeny, byl prostor pro odpočinek a individuální podporu účastníků zájmového vzdělávání.

Škola eviduje 77 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a 2 žáky mimořádně nadané. 29 žáků má vytvořen individuální vzdělávací plán, který je předem projednán se zákonnými zástupci a je s nimi uzavřena dohoda o spolupráci. Pro žáky, kteří to potřebují, je nabízena reedukace poruch učení a řečová výchova.

Kromě činnosti asistentů pedagoga nebyla jiná podpůrná nebo vyrovnávací opatření ve vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami při výuce téměř zaznamenána. Diferenciace úloh byla zařazena zřídka. V činnosti asistentů pedagoga bylo patrné metodické vedení ze strany širšího vedení školy. Nepracovali pouze se žákem, ke kterému byli přiděleni, ale spolupracovali s vyučujícím a byli nápomocni celé třídě. V některých hodinách podpora žáků nebyla nutná, protože zvládali všechny činnosti bez pomoci.

Kromě přímé podpory ve výuce asistenti pedagoga dohlíží na přípravu svěřených žáků a spolupracují se zákonnými zástupci. Účastní se jednání pedagogických rad a jsou plnohodnotnými členy pedagogického sboru.

Během inspekční činnosti byl monitorován dohled nad žáky v budově školy i sportovním areálu před začátkem dopoledního i odpoledního vyučování a během přestávek. Organizace dohledu nad žáky se řídila písemným rozvrhem, byl příkladně prováděn.

Průběh vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům má očekávanou úroveň.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Výsledky vzdělávání žáků se škola pravidelně zabývá na pedagogických radách, podrobně je vyhodnocuje ve výročních zprávách o činnosti školy. Výsledky vzdělávání škola sleduje jednak na základě vlastní činnosti, jednak z vnějších zdrojů prostřednictvím testování externími subjekty.

Výsledky vzdělávání jsou prezentovány v prostorách školy, regionálním tisku, rozhlasovém a televizním vysílání či prostřednictvím webových stránek. Ty jsou modernizovány a umožňují mj. elektronický kontakt zákonných zástupců s vyučujícími. Kromě toho získávají zákonní zástupci informace o průběhu a výsledcích vzdělávání na pravidelných třídních schůzkách a dnech otevřených dveří.

Činnost školy je přibližována předškolákům a jejich zákonným zástupcům na opakovaných akcích, mají možnost seznámit se se školou hravou formou. Děti z mateřské školy navštěvují výuku v prvních ročnících.

Poskytování poradenských služeb je zajištěno výchovnou poradkyní, metodičkou prevence a školní psycholožkou, jež úzce spolupracují navzájem i s vedením školy. Zejména činnost výchovné poradkyně a metodičky prevence je kvalitní a systematická.

Škola má vytvořenu strategii podpory neprospívajících žáků, jejím uplatňováním se daří snižovat počet neprospívajících a zvyšovat úspěšnost žáků u opravných zkoušek.

Možnosti konzultací s výchovným poradcem, metodičkou prevence či školní psycholožkou využívají žáci s různými problémy prostřednictvím osobního sdělení nebo po předchozí domluvě, dále pedagogové a zákonní zástupci. S některými žáky školy probíhají opakovaná setkání k podpoře vhodných vzorců chování.

Naplňování Minimálního preventivního programu probíhá např. zařazením příslušných témat do výuky, realizací adaptačního programu pro žáky 6. ročníku, poskytováním důležitých informací, prováděním sociometrických šetření a realizací programů primární prevence.

Při řešení stížnosti v březnu 2016 bylo zjištěno nedodržení postupu stanoveného školou pro řešení podezření na šikanu v Minimálním preventivním programu pro školní rok 2015/2016. Postup nedodržela třídní učitelka první třídy. Ředitel školy přijal opatření – provedl osobní pohovor s učitelkou, na nejbližším jednání pedagogické rady připomněl povinnost postupovat podle vnitřních předpisů školy.

Na škole pracuje Žákovská rada, která má možnost podílet se na chodu školy. Zástupci tříd čtvrtého až devátého ročníku se učí spolupracovat na řízení školy, jednat s učiteli, vedením školy.

Žáci mají možnost uplatňovat svoje znalosti i v různých soutěžích a olympiádách vědomostního, dovednostního a sportovního charakteru na úrovni okresního kola, ale

i krajského (recitační soutěž) či celostátního kola. Příkladnou národní i mezinárodní úroveň škola potvrzuje v oblasti ekologické výchovy, v jejímž rámci je zapojena do programu Globe, několikrát obhájila titul Ekoškola a Echoschool. Svoje jazykové kompetence mají žáci možnost uplatnit nejen při zahraničních expedicích, ale také při výměnných pobytech a další spolupráci se zahraničními školami.

Výsledky vzdělávání a jejich pokrok v tělesné výchově jsou hodnoceny podle vymezených pravidel, která jsou součástí školního řádu. Učitelé hodnotí žáky měřením jejich výkonů, roli hraje i aktivita, snaha o využívání osobních předpokladů žáka, celkový přístup žáka k tělovýchovným činnostem a zájem o ně.

V rámci inspekční činnosti byla posuzována na kontrolním vzorku několika žáků prvního ročníku správnost uvádění počtu zameškaných hodin na vysvědčení. Počty zameškaných hodin za první pololetí školního roku 2015/2016 ve všech případech souhlasily s počty zameškaných hodin v třídní knize k datu uzavření evidence docházky stanoveného ředitelem školy.

Vnitřní prostory jednotlivých oddělení školní družiny a dokumentace k hodnocení činnosti svědčí o naplňování školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání a podpoře rozvoje osobnosti žáků ve stanovených oblastech.

Výsledky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům mají očekávanou úroveň.

Závěry

Zásadní klady

Všichni pedagogové splňují požadavky na odbornou kvalifikaci. Výborná je činnost školy v oblasti ekologické výchovy a poskytování poradenských služeb. Škola má účinnou strategii podpory neprospívajících žáků. Výrazné je zapojení školy do různých projektů a rozvíjení mezinárodní spolupráce.

Zásadní nedostatky

Nebyly shledány zásadní nedostatky.

Slabé stránky

Při řešení stížnosti v březnu 2016 bylo zjištěno nedodržení vnitřního předpisu ze strany jedné z vyučujících. K odstranění tohoto nedostatku již byla přijata opatření.

Návrhy na zlepšení (udržení) stavu

Využívat více ve výuce sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků.

Hodnocení vývoje

Od poslední inspekční činnosti v roce 2013 došlo k posunu v materiálním zabezpečení školy. Poskytování poradenských služeb bylo rozšířeno o zřízení funkce školní psycholožky, ve vyšší míře jsou ve výuce využíváni asistenti pedagoga.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Základní škola Bystřice nad Pernštejnem, Nádražní 615 ze dne 15. 8. 2014
2. Jmenování ředitelem Základní školy Bystřice nad Pernštejnem, Nádražní 615 ze dne 2. 5. 2011
3. Potvrzení ve funkci ředitele s účinností od 1. 8. 2014 ze dne 16. 6. 2014
4. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 22864/2011-25 ze dne 1. 8. 2011
5. Výpis správního řízení ze dne 1. 8. 2011
6. Školní matrika vedená v elektronické podobě ke dni inspekční činnosti
7. Koncepce rozvoje a řízení školy
8. Dlouhodobý plán – koncepční záměry a úkoly na období 2015 - 2017 ze dne 2. 3. 2015
9. Doklady k přijímání dětí a žáků ke vzdělávání pro školní rok 2015/2016
10. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s motivačním názvem Prima škola pro všechny ze dne 1. 9. 2013
11. Školní vzdělávací program školní družina s motivačním názvem Jeden za všechny, všichni za jednoho s platností od 1. 9. 2013
12. Výroční zprávy o činnosti školy za poslední tři školní roky včetně příloh
13. Školní řád včetně školního řádu školní družiny s účinností od 1. 11. 2012
14. Úplata ve školní družině ze dne 4. 9. 2006
15. Rozvrhy hodin a rozpisy dozorů vedené ve školním roce 2015/2016
16. Třídní knihy vedené ve školním roce 2014/2015 a 2015/2016
17. Přehledy výchovně vzdělávací práce za poslední dva školní roky
18. Zápis z jednání pedagogické rady vedené ke dni inspekční činnosti
19. Kniha úrazů s datem posledního záznamu ze dne 9. 5. 2016
20. Záznamy o úrazu vedené ve školním roce 2015/2016
21. Plán práce na školní rok 2014/2015 a 2015/2016
22. Přehled klasifikace třídy za I. pololetí školního roku 2015/2016 a II. pololetí školního roku 2014/2015
23. Plán hospitací vedení školy školní roky 2015/2016
24. Dokumentace k EVVO
25. Dokumenty k činnosti školní družiny

26. Personální dokumentace pracovníků školy
27. Dokumentace výchovného poradce a metodika prevence
28. Rozhodnutí ředitele školy v oblasti státní správy vydaná za rok 2015 a 2016
29. Dokumentace k bezpečnosti školy, realizovaným projektům
30. Náhodně vybrané sešity a žákovské knížky vedené ve školním roce 2015/2016
31. Úprava rozpočtu přímých neinvestičních výdajů k 16. 11. 2015 – UZ 33353 ze dne 16. 11. 2015
32. Výroční zpráva o hospodaření
33. Čerpání dotace ze státního rozpočtu a rok 2015
34. Doklady o přijetí finančních prostředků za rok 2015
35. Finanční vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu k 31. 12. 2015 ze dne 26. 1. 2016

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Inspektorát v Kraji Vysočina, Zborovská 3, 58601 Jihlava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.j@csicr.cz s připojením elektronického podpisu/na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Eva Kořínková, školní inspektorka

Mgr. Eva Kořínková, v. r.

Mgr. Stanislav Pulkrab, školní inspektor

Mgr. Stanislav Pulkrab, v. r.

Bc. Dana Kuličková, kontrolní pracovnice

Bc. Dana Kuličková, v. r.

Mgr. Eva Šimečková, odborník na 1. stupeň základního vzdělávání

Mgr. Eva Šimečková, v. r.

V Havlíčkově Brodě 13. 6 2016

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Martin Horák, ředitel školy

Mgr. Martin Horák, v. r.

V Bystřici nad Pernštejnem 20. 6. 2016