



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-836/18-B

Název	Základní škola a Mateřská škola Křižanovice, příspěvková organizace
Sídlo	Křižanovice 31, 685 01 Bučovice
E-mail	zskriz@seznam.cz
IČ	70991618
Identifikátor	600125475
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Miroslav Merta
Zřizovatel	obec Křižanovice
Místo inspekční činnosti	Křižanovice 31
Termín inspekční činnosti	24. 4. 2018 – 26. 4. 2018

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou a základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola Křižanovice, příspěvková organizace (dále škola) vykonává činnost málotřídní základní školy s 1. stupněm (dále ZŠ), mateřské školy (dále MŠ) a školní jídelny - výdejny. Ředitelství školy, třídy ZŠ, jedna třída MŠ a výdejna stravy sídlí na adrese Křižanovice 31, MŠ s vlastní výdejnou stravy se nachází na adrese Křižanovice 101.

V MŠ se v době inspekční činnosti vzdělávalo v jedné třídě 25 dětí ve věku od 2 do 4 let a ve druhé třídě 12 dětí starších čtyř let (z nich bylo 7 dětí v roce povinné předškolní docházky a 3 měly odklad povinné školní docházky). Nejvyšší povolený počet dětí byl naplněn na 100 %. Vzdělávání probíhalo podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem *Nejkrásnější je dětský úsměv* (dále ŠVP PV). Provoz MŠ byl zajištěn od 6.45 do 16.00 hodin. Měsíční výše úplaty za předškolní vzdělávání byla stanovena ve školním roce 2017/2018 na 210 Kč.

V letošním školním roce ZŠ vzdělávala 37 žáků prvního až pátého ročníku podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s motivačním názvem *Naše škola* (dále ŠVP ZV). Výuku realizovala ve dvou třídách, v I. třídě se učí žáci 1. a 2. ročníku, ve II. třídě 3., 4. a 5. ročníku. Kapacita ZŠ byla naplněna na 49 %. ZŠ neevidovala žádné žáky se speciálními vzdělávacími potřebami.

Žáci mají možnost v odpoledních hodinách navštěvovat školní družinu, kterou zřizuje a financuje obec Křižanovice.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitel školy (dále ředitel) působí ve funkci od roku 1996 a pro její výkon splňuje kvalifikační předpoklady. V organizačním řádu školy stanovil kompetence týkající se vedení školy. Pro řízení MŠ jmenoval od 1. ledna 2018 vedoucí učitelku a jasně ji vymezil v pracovní náplni úkoly, kterými ji pověřil. Nevytvořil jí však podmínky pro jejich naplňování, protože vedoucí učitelka vykonávala přímou vyučovací a výchovnou činnost od 6.45 do 16.00 hodin. Z tohoto důvodu neměla prostor pro provádění kontrolní a hospitační činnosti. Ta nebyla uskutečňována ani v předchozí době ředitelem, což mělo dopad na kvalitu řízení v oblasti dalšího plánování a realizace vzdělávání v MŠ. V ZŠ delegoval na jednu z vyučujících kompetence týkající se výchovného poradenství, prevence rizikového chování žáků a koordinace ŠVP ZV. Ředitel zřídil pedagogickou radu, která neplnila efektivně funkci poradního orgánu. Učitelky MŠ se účastnily společného jednání jen jedenkrát ročně. Ze zápisů vyplývalo, že pozornost byla věnována zejména projednávání základních pedagogických dokumentů, hodnocení úspěšnosti žáků v ZŠ. Problematika předškolního vzdělávání byla zcela opomíjena. Pedagogická rada se nezabývala plánováním a vyhodnocováním dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP), nepřijímala účinná opatření k dalšímu zkvalitňování průběhu vzdělávání. Kontrolní a hospitační činnost byla ředitelem plánovaná jen v ZŠ, dle jeho vyjádření, rozbor hospitační činnosti realizuje ústně. Taktéž z rozhovoru vyplynulo, že nemá zpracovanou písemnou koncepci vývoje školy, ale v obecné rovině má vytyčené další cíle pro vzdělávání dětí a žáků. Rozvoj školy hodnotil ve výročních zprávách o činnosti školy. Každodenní kontakt ředitele a úzká spolupráce s ostatními zaměstnanci vzhledem k velikosti školy umožňovaly okamžitý přenos informací a operativní řešení vzniklých problémů. V průběhu inspekční činnosti odstranil ředitel formální nedostatky v ŠVP ZV, třídních knihách MŠ a ZŠ. Chyby vykazovala povinná dokumentace MŠ. Ředitel vydal pro předškolní vzdělávání školní řád, který však neobsahoval všechny zákonem stanovené oblasti. Platný ŠVP PV nebyl v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV). Vzhledem

ke zjištěným nedostatkům vyžaduje oblast pedagogického vedení školy změny vedoucí ke zlepšení současného stavu.

Vzdělávání v MŠ zajišťují tři plně kvalifikované učitelky na plný úvazek a jedna školní asistentka. Vzhledem k tomuto počtu pedagogů byl pro zajištění provozu MŠ na dvou pracovištích zaveden třítydenní cyklus, při němž není překročen týdenní rozsah přímé pedagogické činnosti za období nejdéle 5 po sobě následujících měsíců. Ve skutečnosti však paní vedoucí učitelka dle vlastního vyjádření vykonává přímou pedagogickou činnost ve třídě starších dětí sama ve výše uvedeném časovém rozpětí. Ředitel byl na tuto okolnost upozorněn. Tyto skutečnosti neumožňovaly alespoň částečné souběžné působení učitelek. Ředitel pro posílení personální podpory zajistil školní asistentku, jejíž přítomnost sice pomáhala, ale neřešila případnou zastupitelnost učitelek.

Složení pedagogického sboru ZŠ umožňovalo plnit cíle realizovaného ŠVP ZV. Od poslední inspekční činnosti došlo k jeho obměně. Vzdelání zajišťovali 3 pedagogičtí pracovníci a 1 školní asistentka. Všichni splňovali odbornou kvalifikaci pro základní vzdělávání na 1. stupni ZŠ. Ředitel plánoval DVPP, ale jeho realizace probíhala v omezené míře. Z analýzy předložené dokumentace vyplynulo, že pedagožky se vzdělávaly v oblasti cizích jazyků, metod a forem práce ve výtvarné výchově a výchovného poradenství. Ředitel se v předcházejícím a v tomto školním roce do doby konání inspekční činnosti neúčastnil žádného vzdělávání.

Školní metodická prevence (dále ŠMP) zpracovala školní preventivní strategii obsaženou v *Minimálním preventivním programu* a zabezpečuje vhodné aktivity směřující k prevenci rizikového chování žáků ve škole. Škola v tomto školním roce doposud nemusela řešit žádný případ nežádoucího chování žáků. Všichni pedagogové se snaží vštěpovat žákům zásady slušného chování a vyjadřování, soustavně sledují vztahy mezi žáky.

Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků při vzdělávání a s ním souvisejících činnostech věnovala škola přiměřenou pozornost, o čemž svědčí nízká úrazovost. Pravidla ochrany bezpečnosti a zdraví dětí a žáků byla uvedena ve školních řádech i v další dokumentaci. Evidence úrazů byla vedena ve dvou knihách úrazů, zavedených zvlášť pro MŠ a pro ZŠ.

Pro vzdělávání dětí a žáků měla škola celkově dobré materiální podmínky. Od minulé inspekční činnosti došlo k rekonstrukci v budově Křížanovice 31 (ZŠ), kde z původního školního bytu byla vybudována třída, která v současné době slouží pro činnost MŠ. Jedna třída MŠ je v starší budově MŠ, která se připravuje v letošním roce na rozsáhlou rekonstrukci (znovuzřízení druhé třídy a školní jídelny). V době inspekční činnosti škola z venku vykazuje značné známky opotřebení, školní zahrada je z větší části pokryta neudržívanými dlážděnými plochami. Je zde také umístěno starší dřevěné pískoviště. Celkově školní zahrada nabízí velmi málo možností pro rozvoj pohybových dovedností dětí při celoročních sportovních činnostech. Vnitřní prostory tříd jsou světlé, rozlehlé a využívané také k prezentaci dětských prací. Vybaveny jsou novým a funkčním nábytkem, který respektuje požadavky stanovené pro předškolní vzdělávání. Učební pomůcky pro děti jsou uloženy v policích a skříňkách v dostupné výšce a v přehledné nabídce. Uspořádání nábytku vytváří členění tříd na tematická zákoutí, což skýtá dětem pocit klidu a bezpečí.

Obě třídy ZŠ jsou funkčně vybaveny žákovským výškově stavitelným nábytkem. ZŠ disponuje počítačovou technikou (12 notebooků) a dataprojektorem. Prostory budovy jsou podnětně vyzdobeny žákovskými pracemi. Celá škola je zapojena do sítě prostřednictvím Wi-Fi. Výuka tělesné výchovy probíhá v místní sokolovně a na hřišti Tělovýchovné jednoty Sokol. Ředitel společně se zřizovatelem vyhodnocují stav materiálních podmínek pro vzdělávání a vzhledem k jejich dobré spolupráci se stále zlepšují.

V hodnoceném období roku 2017 hospodařila škola zejména s finančními prostředky státního rozpočtu poskytnutého na přímé výdaje na vzdělávání, současně obdržela také dvě

úcelové dotace na posílení mzdových výdajů. Neinvestiční příspěvek od zřizovatele určený na provozní výdaje školy pokrýval zčásti i výdaje v její hlavní činnosti (např. učební pomůcky, školení a vzdělávání zaměstnanců). Další finanční prostředky získala škola z MŠMT v rámci Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání, do kterého se zapojila. Mimo výše uvedeného hospodařila rovněž s vlastními zdroji příjmů, které tvořila úplata za předškolní vzdělávání a stravné dětí a žáků. Pro naplňování školních vzdělávacích programů i svoji činnost měla škola dostatek finančních prostředků, o čemž svědčí i skutečnost, že v rámci hlavní činnosti hospodařila se zlepšeným hospodářským výsledkem. Přínosná pro činnost školy je spolupráce s jejími partnery. Zákonní zástupci dětí a žáků jsou informováni o průběhu a výsledcích jejich vzdělávání prostřednictvím třídních schůzek a individuálních pohovorů. Velmi efektivní je kooperace se zřizovatelem školy, který se podílí zejména na zlepšování materiálních podmínek pro vzdělávání dětí a žáků. Ředitel vytváří podmínky pro práci školské rady, která plní své zákonné podmínky. Škola se aktivně zapojuje do kulturního dění v obci. Vzájemné kontakty a komunikace školy s organizacemi v místě a v okolí (místní knihovna, Sokol, Policie ČR, Sbor dobrovolných hasičů, Zdravotnická záchranná služba) rozšiřují vzdělávací nabídku a posilují u dětí a žáků pocit sounáležitosti s regionem.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Záměr MŠ je dle ŠVP PV rozvíjet samostatné a zdravě sebevědomé dítě cestou přirozené výchovy, položit základy celoživotního vzdělávání všem dětem dle jejich možností, zájmů a potřeb, což se jí dařilo uskutečňovat jen částečně. Překážkou byly chybějící závěry v pedagogické diagnostice a absence kontrolní a hospitační činnosti. Výstupy z těchto evaluačních oblastí jsou potřebné pro další plánování a tím i pro zvyšování úrovně vzdělávacího procesu. Přílišná organizovanost vzdělávání v jedné třídě se společnými přechody od jedné aktivity k druhé a délka řízených činností až 70 minut omezovala dobu pro spontánní hru důležitou pro seberozvíjení a sebepoznávání dětí a možnost realizovat spontánní a řízené činnosti provázaně. V průběhu vzdělávání se projevoval nedostatek poznatků o účinných metodách a formách předškolního vzdělávání způsobený téměř nulovou účastí učitelů v DVPP. Pro dosažení stanovených cílů MŠ využívala individuální práce a práce v malých skupinkách, ne vždy se však učitelkám dařilo optimálně využívat prožitkové, kooperativní a situační učení. Nabídka vzdělávacích činností nereflektovala poznatky z pedagogické diagnostiky a vztahovala se více k tématům než ke stanoveným cílům. Neodrážela vývojové předpoklady a specifické potřeby dětí. Učitelky využívaly vlídné průběžné pozitivní hodnocení, k sebehodnocení a k vzájemnému hodnocení neuplatňovaly.

Kladný dopad na vzdělávání mělo podnětné a vlídné prostředí, vhodně nastavená pravidla soužití a uplatňovaný partnerský přístup učitelů i ostatních zaměstnanců k dětem. To vše přispívalo k rozvoji sociální gramotnosti spolu s těsnou spoluprací s místními organizacemi, se zřizovatelem a se zákonnými zástupci, díky níž děti poznávaly život kolem sebe a aktivně se ho účastnily na nejrůznějších akcích. Učitelkám se také alespoň v jedné třídě dařila smysluplná podpora herních aktivit, které využívaly pro přirozené učení dětí. Pestrá nabídka hraček, jejich dostupnost a možnost výběru podle individuálního zájmu byla dobrým motivem ke hře. Děti byly méně podněcovány k samostatnému rozhodování a řešení problémů předáváním hotových návodů ke konkrétním situacím. Učitelky projevovaly vůči dětem respekt, komunikace s nimi byla vždy vedená empatickým způsobem a svým vlastním jednáním podporovaly rozvoj jejich prosociálního chování. Odpolední činnosti byly maximálně využívány pro individuální práci s dětmi zaměřenou zvláště na zajištění bezproblémového postupu na další stupeň vzdělávání.

Velmi přínosné pro zdravý vývoj dětí bylo pravidelné zařazování pohybových aktivit, zdravotního cvičení, chviliek logopedické prevence, dodržování délky pobytu venku, využívání pitného režimu a vhodná skladba jídelníčku. Jen zohledňování individuální potřeby odpočinku nebylo v jedné třídě důsledně respektováno. Děti, které nespaly, musely ležet na lehátku. Tato skutečnost je v rozporu s RVP PV, kde je uváděno, že donucování dětí ke spánku jako nepřipustné. Stravování probíhalo v klidné atmosféře, a přestože děti přicházely k již připravené stravě ve třídě i ve školní jídelně, svou samostatnost měly možnost částečně prokázat při přidávání či při úklidu po jídle. Neměly však možnost samy se rozhodnout o použití celého příboru a určovat si množství jídla. Učitelky je málo upozorňovaly na správné držení příboru.

Organizace vzdělávání ZŠ se řídila vypracovanými rozvrhy hodin pro jednotlivé ročníky, které korespondovaly s učebním plánem ŠVP ZV. Délka přestávek, počet žáků ve třídě a skupinách odpovídal právním předpisům. Vzhledem k umožnění žákům navštěvovat zájmové kroužky v odpoledních hodinách ve spádových městech (Slavkov, Bučovice) začíná vyučování v 7.45 hodin. Někteří žáci navštěvují výuku nepovinného předmětu *Náboženství*.

Vzdělávání žáků v ZŠ probíhalo v klidné, pozitivně laděné atmosféře a podnětném prostředí. Ve výuce vzdělávacích oborů *Český jazyk a literatura*, *Anglický jazyk*, *Matematika a její aplikace*, *Člověk a jeho svět* vyučující volili tradiční metody a formy práce, jen ojediněle uplatňovali i vhodné metody činnostního učení k aktivnímu osvojování, prohlubování poznatků a dovedností. K jednotlivým činnostem žáky vhodně motivovali, poskytovali jim individuální podporu. Učivo správně diferenciovali dle jednotlivých ročníků, ale rezervy byly v diferenciaci učení vzhledem k možnostem a schopnostem jednotlivých žáků. Efektivitu vzdělávání v jedné ze tříd podpořila správná součinnost třídní učitelky se školní asistentkou. Učitelé využívali vhodné mezipředmětové vztahy a různé životní situace, problémové učení a dodržovali zásady psychohygieny. Pro větší názornost učiva zařazovali práci s učebnicí, pracovními sešity a listy, zřídka obrazový materiál, kartičky, audiovizuální techniku. Prostředky informační a komunikační technologie (dále ICT) ve vyučování nevyužili. Žáci se soustředili, komunikovali, prokazovali dobré znalosti, na otázky správně reagovali, měli dostatek prostoru pro vyjádření svého názoru. V žádné z hospitovaných hodin nepracovali žáci ve dvojicích nebo skupinách. Na dobré úrovni byla rozvíjena *čtenářská gramotnost* prací s textem, vyhledáváním informací, osvojováním si gramatických jevů. Ve škole pracuje dramatický kroužek, který v průběhu školního roku pořádá vystoupení pro žáky, ale i ostatní veřejnost. Dále ZŠ pořádá výstavu knih a odebírá časopisy pro žáky např. *Sluníčko*, *Vláček*. *Matematická gramotnost* byla rozvíjena především osvojováním si základních početních operací, zařazováním problémových a logických úloh. Rozvoj přírodovědné gramotnosti žáků podporuje škola např. vycházkami do okolí, besedami, účastí na akci *Uklid'me Česko* a soutěže akciové společnosti *Respono Vyškov*. V průběhu výuky vedli pedagogové žáky k osvojování všech kompetencí, jen výjimečně je vedli k sebehodnocení. K vzájemnému hodnocení žáci neměli příležitost. Učitelům se ne vždy dařilo seznámit žáky s cílem vzdělávání a ukončit vyučovací hodinu shrnutím učiva. V jednom případě kvalitu výuky snižovalo nespisovné vyjadřování se vyučujícího k žákům.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola informuje veřejnost o své vzdělávací nabídce a způsobu přijímání dětí a žáků běžnými způsoby. Všem dětem a žákům zajistila rovné příležitosti ke vzdělávání jak při přijímacím řízení, tak i v průběhu vzdělávání.

Kladem MŠ je její vstřícnost k přijímání dvou až tří letých dětí. Pro hodnocení výsledků vzdělávání dětí si MŠ vytvořila celkový systém evaluace, který ale využívala částečně a velmi formálně. Hodnocení dosažené úrovně dětí v jednotlivých oblastech obsahovaly diagnostické listy, nezahrnovaly však závěry potřebné při sestavování nabídky vzdělávacích činností, které by respektovaly osobní potřeby dětí a byly tak podkladem pro přípravu individualizované vzdělávací nabídky. Evaluační záznamy tematických celků neobsahovaly hodnocení ve vztahu k dosahování stanovených cílů, ale jen popis událostí. Přesto děti dosahovaly očekávaných výsledků v dovednostech týkajících sebeobsluhy a úklidu, velmi dobrá byla úroveň jejich péče o čistotu a zdraví. Bezprostředně navazovaly kontakty s kamarády i dospělými, většinou se chovaly přirozeně a projevovaly se spontánně. Své komunikační dovednosti využívaly pro domluvu při hře, při pojmenování věcí a jevů ve svém okolí, vyprávění svých zážitků. Úměrně svému věku a osobním schopnostem zvládaly jednoduché myšlenkové a početní operace, byly schopny přiřazovat předměty dle daného kritéria. Zručně manipulovaly s věcmi denní potřeby. Svoji fantazii a tvořivost zdárně rozvíjely zapojováním se do konstruktivních a námětových her. Děti v povinném roce předškolního vzdělávání měly upevněné hygienické a zdvořilostní návyky, uměly se postarat o sebe a své osobní věci, uměly se samy oblékat a samostatně využívat dobře nastavený pitný režim. Některé ovládaly dovednosti předcházející čtení a psaní, správně držely psací náčiní, dokázaly vyhledávat informace v encyklopediích. Měly potřebné dovednosti a návyky důležité pro plynulý přechod k základnímu vzdělávání, při jejich získávání byl výhodou spojený subjekt ZŠ a MŠ umožňující okamžitou zpětnou vazbu o úspěšnosti dětí. Rozvoj komunikativních a sociálních kompetencí podporovaly přátelské vztahy všech účastníků vzdělávání. Rozvoj hrubé motoriky, obratnost a mrštnost dětí podporovaly tematické vycházky do okolí obce. Celkově MŠ dosahovala očekávaných vzdělávacích výsledků.

Oblast výchovného poradenství v ZŠ zajišťuje výchovná poradkyně (dále VP), která souběžně vykonává úkoly školní metodičky prevence (dále ŠMP) a koordinátorky ŠVP ZV. Kumulace a rozsah těchto tří funkcí je velmi náročná, i když v tomto školním roce ZŠ do doby inspekční činnosti neevidovala žádného žáka se speciálními vzdělávacími potřebami. Dle potřeby VP kontaktuje zákonné zástupce žáků a navazuje spolupráci s pracovníky školských poradenských zařízení, úzce spolupracuje s ostatními vyučujícími. V rámci realizace projektu *Křižanovická škola je bezva* se pozitivně odráží ve výuce přítomnost a práce školní asistentky.

Rezervy byly zjištěny ve zpracování programu poskytovaných poradenských služeb v návaznosti na platnou legislativu a ředitel musí přijmout opatření k nápravě těchto zjištění. Ředitel nevymezil rozsah činností pedagogické pracovníci (VP, ŠMP), která vykonává poradenské služby, dále ZŠ nezpracovala strategii předcházení školní neúspěšnosti, šikany a dalším projevům rizikového chování.

ZŠ získávala přehled o znalostech jednotlivých žáků a výsledcích jejich vzdělávání prostřednictvím běžných hodnotících nástrojů. Vyučující využívali především ústní zkoušení, písemné práce a testy. ZŠ informovala zákonné zástupce žáků o výsledcích vzdělávání prostřednictvím žákovských knížek, třídních schůzek a individuálních pohovorů. Rezervy byly zjištěny v informovanosti zákonných zástupců o výsledcích vzdělávání jejich dětí v tělesné výchově, kdy v tomto školním roce do doby konání inspekční činnosti nebyla důsledně zapisována průběžná klasifikace žáků z tohoto předmětu do žákovských knížek. Dále bylo zjištěno, že v písemnostech žáků byla občas použita klasifikace, která neodpovídala nastaveným pravidlům pro hodnocení vzdělávání žáků ve školním řádu ZŠ. Žáci se účastnili výtvarných soutěží a to i na vyšší úrovni (*Voda v našem životě*). Do externího testování (mimo testování České školní inspekce) se škola nezapojila. Na jednáních pedagogické rady byly vyhodnocovány a projednávány výsledky vzdělávání

žáků, ale nebyla přijímána žádná opatření k jejich zlepšení. Neúspěšným žákům umožňuje škola doučování. S vedením školy byl v průběhu inspekční činnosti projednán postup ZŠ v případě prospěchu a vzdělávacích obtíží některých žáků. Škole bylo doporučeno navázat prokazatelnou spoluprací se zákonnými zástupci těchto žáků, školským poradenským zařízením a s Orgánem sociální péče a ochrany dětí. Souhrnné hodnocení výsledků vzdělávání žáků, aktivity a další informace byly prezentovány ve výroční zprávě o činnosti školy.

Další zjištění

Dle vyjádření ředitele nebyla v MŠ vedena evidence pracovní doby podle ZP § 96 odst. 1. Docházelo zde k nedodržování rozsahu týdenní pracovní doby stanovené zákoníkem práce u vedoucí učitelky. Na základě těchto zjištění bude podán podnět na inspektorát práce.

Závěry

Hodnocení vývoje

- Od poslední inspekční činnosti v roce 2012 se zlepšily materiální podmínky školy pro vzdělávání,
- vzhledem ke zvyšujícímu se počtu dětí došlo k navýšení kapacity v MŠ,
- obměnil se pedagogický sbor školy,
- stále přetrvávají nedostatky v práci vedení školy, menší pozornost je věnována DVPP, průběh vzdělávání v MŠ má rezervy v jeho organizaci a využívání vhodných metod a forem práce.

Silné stránky

- Estetické a podnětné prostředí v prostorách školy podpořené prezentacemi výtvarných prací rozvíjí estetické cítění dětí a žáků.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Neefektivní řízení školy a nerefluktování aktualizace školské legislativy se projevilo v nedostacích zjištěných především v povinné dokumentaci školy a v organizaci vzdělávání v MŠ,
- překračování rozsahu přímé vyučovací, výchovné činnosti stanovené v příloze nařízení vlády č. 75/2009 Sb. v aktuálním znění při pedagogickém zabezpečení třídy MŠ v budově Křižanovice 31,
- škola má velmi obecnou koncepci svého rozvoje, která pouze formálně stanovuje cíle pro vzdělávání dětí a žáků,
- ředitel neparticipuje na řízení MŠ, neprovádí kontrolní a hospitační činnost, což je příčinou neuspokojivého stavu pedagogického vedení ve vztahu k MŠ – kontrolní a evaluační systém je většinou nedostatečný nebo formální,

- hodnocení individuálních a celkových výsledků vzdělávání dětí v MŠ neobsahují potřebné závěry, nejsou využitelné v dalším plánování a realizaci vzdělávání,
- MŠ nemá příznivé personální podmínky (z hlediska vzdálenosti obou pracovišť a pracovních úvazků) pro činnost dvou tříd, není možné zajistit alespoň částečné překrývání pedagogických pracovníků,
- tradiční členění vzdělávání v MŠ na spontánní řízené činnosti a pevné režimové uspořádání v jedné třídě narušují plynulost organizace vzdělávání,
- malá a velmi jednoduše vybavená zahrada MŠ staršími herními prvky s převahou neudržované betonové plochy, která by mohla být bezpečnostním rizikem,
- malé využívání diferenciací ve výuce v ZŠ vzhledem k možnostem a schopnostem žáků,
- ojedinělé používání didaktické techniky v průběhu vzdělávání v ZŠ,
- menší pestrost uplatňovaných metod a forem práce při výuce v ZŠ.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zkvalitnit práci vedení školy, sledovat změny v legislativě a vést dokumentaci školy v souladu s právními předpisy,
- v oblasti řízení jasně vymezit kompetence vedoucí učitelky MŠ s ohledem na hospitační a kontrolní činnost,
- zaměřit se na optimální využití pedagogické rady jako poradního orgánu ředitele při řešení pedagogické problematiky,
- dodržovat míru přímé vzdělávací a výchovné činnosti u pedagogů v MŠ,
- provádět hospitační a kontrolní činnost a promyslet školní evaluační systém s ohledem na reálné podmínky MŠ a výstupy z něho efektivně využívat při plánování,
- zlepšit personální podmínky v MŠ s ohledem na BOZ dětí a zajištění plynulého průběhu vzdělávání,
- zefektivnit systém vedení záznamů o pokrocích dětí ve vzdělávání a zjištění z nich cíleně využívat pro přípravu pestré, individualizované nabídky činností MŠ,
- nastavit organizaci vzdělávání v MŠ s ohledem na plynulost vzdělávání a podporu rozvoje samostatnosti dětí,
- ve spolupráci se zřizovatelem zajistit vybavení školní zahrady MŠ, její rozlohu s ohledem na navýšenou kapacitu a bezpečnost dětí,
- vést žáky ke spolupráci ve dvojicích a skupinách, ke vzájemnému hodnocení a tím podpořit rozvoj jejich sociální kompetence,
- více uplatňovat ve výuce v ZŠ různé metody a formy práce, využívat didaktickou techniku,
- zkvalitnit systém informování o průběhu a výsledcích vzdělávání žáků, využívat výsledky kontrolní a hospitační činnosti pro efektivní plánování a realizaci DVPP.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace obce Křižanovice ze dne 22. října 2009
2. Jmenování na pracovní místo ředitele Základní školy a Mateřské školy, příspěvkové organizace, Křižanovice 31, 685 01 Bučovice s účinností od 1. srpna 2012 na dobu 6 let ze dne 29. června 2012
3. Osvědčení o absolvování Funkčního studia řídicích pracovníků škol a školských zařízení ze dne 12. června 2008
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení Druh školy: Základní škola – IZO: 102 807 060, Mateřská škola - IZO: 150036302, Školní jídelna – výdejna - IZO: 150 036 311 s datem tisku 23. dubna 2018
5. M 3 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2017 ze dne 15. října 2017
6. Sestava z programu dmEvidence - Seznam žáků základní školy ke dni 30. září 2017
7. S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2017 ze dne 15. října 2017
8. Seznam dětí mateřské školy ke dni 30. září 2017
9. Z 17-01 Výkaz o činnosti zařízení školního stravování - Křižanovice č. p. 101 - podle stavu k 31. 10. 2017 ze dne 9. listopadu 2016
10. Dopis starosty obce Křižanovice ze dne 9. října 2017 ve věci vybudování přístavby nové tělocvičny na školním dvoře objektu Křižanovice 31, respektive zařazení stávající tělocvičny v sokolovně do registru školských zařízení
11. Udělení výjimky z počtu dětí v mateřské škole na adrese Křižanovice 101 pro školní rok 2017/2018 – 25 dětí – ze dne 19. června 2017
12. Jmenovací dekret na pracovní místo vedoucí učitelky č. j. 1/12/17 s účinností od 1. ledna 2018
13. Pracovní smlouva č. j. 01/07/17 ze dne 9. července 2017
14. Pracovní náplň vedoucí učitelky
15. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Nejkrásnější je dětský úsměv“ platný od 1. září 2017
16. Školní řád mateřské školy č. j. 02/08/08 s účinností od 1. září 2008,
17. Vyjádření vedoucí učitelky ze dne 25. dubna 2018
18. Rozpis přímé vzdělávací činnosti pedagogických pracovníků v MŠ
19. Pracovní plány školy 2017/2018 – Podrobné metodické zpracování tematického bloku, plán akcí na školní rok 2017/2018, Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků
20. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání v MŠ Křižanovice ze dne 11. dubna 2017
21. Evaluační nástroje: Diagnostický list pro děti, Hodnotící list
22. Pedagogické a provozní porady – zápisy z jednání předložené za školní rok 2017/2018
23. Pracovní náplň pedagogických pracovníků MŠ
24. Pracovní doba pedagogických pracovníků pro školní rok 2017/2018
25. Seznam dětí ve školním roce 2017/2018
26. Přehledy docházky dětí v MŠ vedené ve školním roce 2017/2018
27. Třídní knihy pro mateřské školy na školní rok 2017/2018
28. Rozhodnutí o přijetí dítěte do mateřské školy (37 kusů)
29. Žádost o přijetí dítěte do mateřské školy (37 kusů)

30. Školní matrika vedená ve školním roce 2017/2018 – Evidenční list pro dítě v mateřské škole včetně vyjádření lékaře o zdravotní způsobilosti a povinném očkování (37 kusů) Směrnice k výši úplaty v mateřské škole s platností od 1. září 2012
31. ŠVP ZV Základní školy a mateřské školy Křižanovice „Naše škola“, 4. verze, platný od 1. září 2017
32. Školní řád Základní školy ze dne 1. září 2007 včetně Dodatku č. 1 ze dne 1. září 2016 a Dodatku č. 2 ze dne 1. září 2017
33. Elektronická matrika ZŠ ve školním roce 2017/2018
34. Zápis k povinné školní docházce ve školním roce 2017/2018
35. Rozhodnutí o odkladu začátku povinné školní docházky (vzorek)
36. Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání pro školní rok 2018/2019 (vzorek)
37. Žádost o přijetí k základnímu vzdělávání (vzorek)
38. Organizační řád školy, platný od 1. ledna 2004
39. Minimální preventivní program pro školní rok 2017/2018 bez data
40. Záписy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2017/2018
41. Výroční zpráva o činnosti školy 2016/2017 ze dne 5. září 2017
42. Třídní knihy ZŠ ve školním roce 2017/2018
43. Zápis o zjištěních v průběhu inspekční činnosti v Základní škole a Mateřské škole Křižanovice ze dne 26. dubna 2018
44. Rozvrhy hodin tříd ZŠ ve školním roce 2017/2018
45. Žákovské knížky žáků I. a II. třídy ve školním roce 2017/2018 (vzorek)
46. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy ve školním roce 2017/2018
47. Plán DVPP ve školním roce 2017/2018
48. Smlouva o pronájmu nebytových prostor nacházejících se v budově č. p. 141 Křižanovice – plocha tělocvičny a plocha jeviště - uzavřená mezi TJ Sokol Křižanovice a ZŠ a MŠ Křižanovice ze dne 15. března 2018
49. Kolaudační souhlas č. 39/2017 a 40/2017 ke stavební úpravě objektu č. p. 31 – změna užívání na třídu MŠ ze dne 11. srpna 2018
50. Dokumentace k bezpečnosti a ochraně zdraví dětí ve školním roce 2017/2018 - Kniha úrazů ZŠ založená ke dni 1. 1. 2008, Kniha úrazů MŠ založená ke dni 1. 1. 2009, Zpráva č. 82/08/2017 – kontrola provozuschopnosti požárně bezpečnostního zařízení – požárních uzávěrů ze dne 7. srpna 2017, Osvědčení o školení vedoucího zaměstnance v BOZ a PO, Záznam o školení BOZ a PO zaměstnanců školy ze srpna 2017, Doklad o provedené revizi přenosných elektrických spotřebičů ze dne 22. ledna 2018, Protokol o kontrole hasicích přístrojů, z 18. září 2017, Traumatologický plán, Protokol o provedení odborně technické kontroly Sokolovně Křižanovice s platností do 2. února 2019;
51. Externí audit provozovny stravovacích služeb ze dne 26. duben 2017
52. Dokumentace k finančnímu hodnocení školy za rok 2017 (Výkaz zisku a ztráty, Příloha účetní závěrky, Účtový rozvrh, Hlavní kniha, Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům);

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Renata Sedláková, školní inspektorka

Mgr. Renata Sedláková v. r.

Bc. Marcela Havlíčková, školní inspektorka

Bc. Marcela Havlíčková v. r.

Bc. Helena Svobodová, kontrolní pracovnice

Bc. Helena Svobodová v. r.

V Brně 17. května 2018

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Miroslav Merta, ředitel školy

Mgr. Miroslav Merta v. r.

V Křížanovicích 30. května 2018