



**Česká školní inspekce  
Pražský inspektorát**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIA-1630/23-A

Název	<b>Základní škola Praha 5 - Řeporyje</b>
Sídlo	<b>Od Školy 596, 155 00 Praha 5 - Řeporyje</b>
E-mail	<b>weignerova@zs-reporyje.cz</b>
IČO	<b>47611219</b>
Identifikátor	<b>600038254</b>
Právní forma	<b>Příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Ing. Lenka Weignerová, Ph.D.</b>
Zřizovatel	<b>Městská část Praha - Řeporyje</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Od Školy 596, 155 00 Praha 5 - Řeporyje</b>
Inspekční činnost na místě	<b>19. 5. 2023 – 24. 5. 2023</b>

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

## **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

## **Charakteristika**

Právnícká osoba Základní škola Praha 5 – Řeporyje (dále „škola“, „organizace“ nebo „instituce“) vykonává činnost základní školy, školní družiny a školní jídelny.

Hlavním cílem vzdělávání je poskytovat žákům kvalitní základy všeobecného vzdělání a propojovat výuku s reálným životem. Škola podporuje pozitivní klima založené na vzájemné úctě, respektu, důvěře a morálce. Ve vzdělávání je kladen důraz na osobnostní

a sociální výchovu, práci s informačními a komunikačními technologiemi, podporu digitální a čtenářské gramotnosti, rozvoj sportovních aktivit a jazykových i komunikativních dovedností. Od prvního ročníku probíhá výuka anglického jazyka (od šestého ročníku posílena o anglickou konverzaci), druhý cizí jazyk (německý a ruský jazyk) je vyučován od sedmého ročníku.

Od posledního inspekčního hodnocení v roce 2016 došlo ke změně ve vedení školy, vzrostl počet žáků (téměř o 100 %) i pedagogických pracovníků. K 30. 9. 2022 se ve škole vzdělávalo 463 žáků v 18 třídách prvního až devátého ročníku. Nejvyšší povolený počet žáků (470) byl téměř zcela využit. Zájmové vzdělávání škola poskytovala v 6 odděleních školní družiny 160 účastníkům.

Instituce sídlí v příměstské části Prahy 5 a nadále se profiluje jako rodinná škola se všeobecným zaměřením.

### **Hodnocení podmínek vzdělávání**

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) byla jmenována do funkce v lednu 2020. Ve své řídicí práci využívá zkušenosti, znalost prostředí a specifika školy z působení na pozici zástupkyně ředitelky školy. Svým přístupem v oblasti materiálních a finančních podmínek vytvořila vhodné předpoklady pro stávající fungování školy i pro její další perspektivní rozvoj. Způsob řízení založený na principu partnerské spolupráce i otevřené komunikace jednotlivých aktérů vzdělávání přispívá k přátelské atmosféře školy, začleňování žáků s odlišným mateřským jazykem (dále „OMJ“) a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“) do vzdělávacího procesu a poskytování kvalitních základů všeobecného vzdělávání. Reálně nastavená koncepce rozvoje školy reflektuje její aktuální potřeby, postavení v rámci městské části, požadavky zřizovatele a koresponduje s pojetím školního vzdělávacího programu (dále „ŠVP“). Dílčí koncepční záměry se daří úspěšně naplňovat, např. v oblasti aplikace moderních informačních technologií do výuky, činnosti žakovského senátu, revize klíčových dokumentů školy a zkvalitňování materiálně technického vybavení. Vedení školy uskutečnilo úpravy ŠVP v souladu s revizemi Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále „RVP ZV“) a již od školního roku 2022/2023 zavedlo výuku nové informatiky. Ředitelka vyhodnotila průběh distanční výuky a přijala konkrétní opatření směřující ke zkvalitňování vzdělávání (např. v šestém a sedmém ročníku částečně plněné hodiny českého jazyka a matematiky). Příležitostí ke zlepšení zůstává zejména personálního zajištění vzdělávání (kvalifikovanost pedagogického sboru) a účinnější koordinace práce členů školního poradenského pracoviště.

Nově nastavená a rozšířená organizační struktura odpovídá typu a velikosti školy, reaguje na změny související s nárůstem počtu žáků i pedagogických pracovníků. Na realizaci řízení se kromě ředitelky aktivně podílejí i její dvě nové zástupkyně. Jasně vymezené kompetence v rámci širšího vedení a adresná odpovědnost za plnění stanovených úkolů zajišťují plynulý chod školy. Platformu pro výměnu pedagogických zkušeností představují také metodické orgány, které od minulé inspekční činnosti pracují s vyšší efektivitou. Organizační záležitosti jsou systematicky projednávány, učitelé většinou navzájem sdílejí výukové materiály a konzultují obsah písemných prací. Zpětnou vazbu o plnění úkolů a chodu instituce získává vedení školy v každodenním osobním kontaktu s pedagogy, žáky a jejich zákonnými zástupci. Plynulému fungování školy napomáhá zavedený systém porad, neformální setkávání, obousměrný přenos informací, plánování a jednání pedagogické rady. Menší pozornost je však věnována sjednocování nároků na žáky a kritérií jejich hodnocení.

Nastavené řídicí mechanismy jsou převážně funkční, jejich účinnost se odráží v dílčích aspektech výchovně vzdělávacího procesu, např. sjednocování metodických postupů, plynulý přechod mezi prvním a druhým stupněm, monitorování kvality průběhu výuky, projednávání výsledků vzdělávání žáků. Elektronizace interního informačního systému zefektivnila předávání aktuálních sdělení jednotlivým aktérům vzdělávání, modernizace webových stránek pak přispěla k prezentaci školy na veřejnosti.

Vedení školy monitoruje a vyhodnocuje úroveň pedagogického procesu, poskytuje učitelům zpětnou vazbu o kvalitě jejich práce, vytváří jim prostor pro sebereflexi, vzájemnou spolupráci a motivuje je k dalšímu profesnímu rozvoji. Závěry z hospitační činnosti obvykle vyúsťují v konkrétní doporučení ke zlepšení pedagogické práce. V ojedinělých případech se ale nedaří aplikovat do výuky stanovená metodická opatření a ověřovat jejich účinnost formou následných hospitací. Z analýzy hospitační činnosti i z přímého pozorování inspekčního týmu vyplývá, že část učitelů vyžaduje soustavnější odborné i pedagogické vedení zaměřené např. na efektivní uplatnění používaných výukových metod a účelné diferencování ve výuce.

Personální zajištění výchovně vzdělávacího procesu umožňuje realizaci ŠVP. Od posledního inspekčního hodnocení došlo k částečné generační obměně a rozšíření pedagogického sboru. Jeho kvalifikovanost se však snížila. Z celkového počtu 42 pedagogických pracovníků (včetně 7 vychovatelek a 6 asistentů pedagoga) nespĺňuje předpoklady odborné kvalifikace 11 pedagogů, z nichž si 7 nekvalifikovaných učitelů si doplňuje požadované vzdělání studiem. Věkově vyvážená struktura pedagogického sboru však napomáhá učitelům ke vzájemnému sdílení pedagogických zkušeností a udržení kvality výuky. Začínajícím a nově přichozím pedagogům poskytuje podporu uvádějící učitel, k rozvoji pedagogických dovedností přispívají rovněž vzájemné konzultace a hospitace. Prostor pro další profesní směřování představují nově nastavené řízené pohovory učitelů s ředitelkou školy. Další vzdělávání pedagogických pracovníků napomáhá růstu většiny pedagogů. Individuální a kolektivní vzdělávací akce realizované prezenčně nebo formou webinářů vycházejí z identifikovaných potřeb školy, např. metody ve výuce s odlišným mateřským jazykem, podpora čtenářské gramotnosti, využití aktivizačních metod a forem výuky, rozvoj digitálních kompetencí učitelů, problematika prevence sociálně patologických jevů, inkluzivní vzdělávání. Vedení školy klade důraz na svůj profesní růst. Ředitelka podporuje v rámci celého pedagogického sboru sdílení pedagogických zkušeností, systematické vzdělávání i spolupráci s dalšími školami.

Kvalitu výchovně vzdělávacího procesu pozitivně ovlivňují dlouhodobě rozvíjené partnerské vztahy. Vedení školy vytváří vhodné podmínky pro otevřenou komunikaci se zákonnými zástupci žáků, činnost školské rady a neformální setkávání v průběhu školního roku. Platformou pro zapojení žáků do života školy je fungující žákovský senát, jehož prostřednictvím se žáci učí demokratickým principům a postojům (např. pravidelná setkání žáků se zástupci Asociace debatní ligy), organizují aktivity pro své spolužáky a svou činností přispívají ke zlepšování školního prostředí. Velmi dobrá spolupráce se zřizovatelem umožňuje průběžnou údržbu a modernizaci materiálně technického zázemí a vybavení instituce. Součinnost s dalšími vhodnými subjekty je efektivně využívána při realizaci vzdělávacích programů, k podpoře sportovních aktivit žáků, rozvoji sociálního citění i primární prevenci.

Vzdělávání se uskutečňuje v kultivovaném, podnětném a estetickém prostředí. Efektivním vícezdrojovým financováním a aktivním zapojením managementu školy do získávání dalších finančních zdrojů se ředitelce daří úspěšná realizace školních vzdělávacích programů (např. pro rozvoj inforatického myšlení, rozšíření možností podpory žáků s ŠVP a žáků

s OMJ). Vedení školy vyhodnocuje stav materiálně technického zázemí, které je průběžně obnovováno. Od posledního inspekčního hodnocení škola prošla výraznou proměnou, uskutečněné rekonstrukce a úpravy přispěly k jejímu dalšímu rozvoji (dokončena moderní funkční přístavba a celková rekonstrukce školy). Tím instituce získala tělocvičnu včetně potřebného zázemí. Čtenářská gramotnost je podporována využíváním školní knihovničky a čtenářských dílen. Výuka je v souladu s koncepčními záměry podporována účelným využíváním informačních i komunikačních technologií (např. notebooky, tablety, 3D tiskárna) a dostatečným množstvím didaktických pomůcek. Prostorové uspořádání školy umožňuje žákům relaxovat uvnitř i venku během pohybových i volnočasových aktivit. Úprava rozsáhlé zahrady, školní víceúčelové hřiště a možnost venkovní výuky zajišťuje příznivé podmínky pro základní i zájmové vzdělávání.

Stravování žáků je zajištěno v moderně vybavené školní jídelně. Poskytovaná strava je pestrá, strážníci mají možnost výběru ze dvou druhů jídel. Podpora zdravých stravovacích návyků je zajištěna i prostřednictvím zapojení do projektu Mléko do škol a Ovoce do škol a dlouhodobým sponzorem (dodavatelem ovoce a zeleniny). Vedení školy se aktivně zapojuje do programu zajištění školních obědů pro sociálně slabší žáky. Elektronický systém a recepce přispívají k vyšší bezpečnosti žáků.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Při hospitační činnosti na obou stupních převládala příznivá pracovní atmosféra pozitivně ovlivňující výchovně vzdělávací proces a podporující učení. Žáci většinou respektovali nastavená pravidla způsobů práce a komunikace s vyučujícími a zpravidla prokazovali odpovídající úroveň znalostí a dovedností vzhledem k požadovaným výstupům. Efektivita zvolených výukových postupů k naplnění stanoveného cíle a organizace hodiny byla však různorodá. Pedagogické zkušenosti jednotlivých učitelů, popř. jejich ne kvalifikovanost i přístup částečně ovlivňovaly způsob výuky.

Převážná část sledovaných hodin se vyznačovala promyšleným výběrem vzdělávacích strategií, které zohledňovaly věk a schopnosti žáků. Zvolené metody a formy odpovídaly charakteru probíraného učiva a vzdělávacím potřebám žáků. Efektivitu vzdělávacího procesu podpořilo využití pestrého spektra metod a forem práce, časté střídání činností, propojení výkladu nového učiva s reálnými životními situacemi, zařazení mezipředmětových vztahů a průřezových témat. Cíleně zařazovaná skupinová práce umožňovala kooperaci žáků, rozvoj jejich komunikativních i sociálních dovedností. Účinná vstupní či průběžná motivace (didaktické hry, aktualizace probíraných témat) podporovala zájem a aktivitu žáků. Přiměřené využití didaktické techniky včetně elektronických výukových materiálů zvyšovalo názornost výuky. Žáci byli vedeni k aktivní spolupráci s vyučujícími, odvozování nových poznatků, samostatnému řešení zadaných úloh a k rozvoji logického myšlení. V části výuky byly vhodně zařazovány i problémové úlohy. Během vyučovací hodiny učitelé získávali zpětnou vazbu o pochopení učiva žáky, motivovali je k dalším činnostem a účelně pracovali s jejich chybami. Asistenti pedagoga poskytovali vhodnou podporu nejen žákům s potřebou podpůrných opatření, ale i ostatním žákům a napomáhali plynulosti vzdělávacího procesu.

Kvalitu a účinnost části hodin snižovaly některé metodické a didaktické nedostatky. Převaha verbálního výkladu učitele a nedostatek metod aktivizujících žáky vedly k jednotvárnosti, malé dynamice výuky a pasivitě některých žáků. Vzdělávací strategie rozvíjely zejména vědomosti a dovednosti žáků, menší pozornost byla věnována formování jejich postojů a práci s chybou, která by vedla žáky k uvědomění si správného postupu při řešení úloh. Vyučující v dostatečné míře nevyužili výhody menšího počtu žáků v hodinách cizích jazyků,

včetně výuky anglické konverzace, a cíleně nepodporovali rozvoj jejich interaktivních řečových dovedností. Pozitivním zjištěním však bylo vedení výuky v cílovém jazyce (na druhém stupni). Při samostatném mluveném projevu žáků v některých hodinách různých předmětů vyučující věnovali menší pozornost jazykové kultuře i rozvoji řečových dovedností, častým jevem bylo stručné vyjadřování žáků. Jen ojediněle žáci pracovali s různými zdroji informací. Ve většině sledovaných hodin učitelé zohledňovali individuální možnosti žáků, v případě obtíží jim nabízeli účinnou podporu, povzbuzovali je a respektovali jejich tempo. Avšak obsahová diferenciací učiva nebo zadávaných úloh, která by zvýšila účinnost vzdělávání žáků vzhledem k jejich individuálním potřebám nebo žáků s vyššími studijními předpoklady, případně s rychlejším tempem práce, nebyla dostatečně využita. V závěru hodin obvykle nebyl využit prostor ke shrnutí učiva a zhodnocení práce žáků, bylo opomíjeno i sebehodnocení nebo vrstevnické hodnocení důležité pro reflexi či zlepšování individuálních výsledků žáků. Vedení školy sice podporuje zavádění formativního hodnocení žáků, avšak jen část pedagogů jej ve výuce uplatňuje.

Výuka nové informatiky podle RVP ZV byla na obou stupních na vysoké úrovni, zaměřovala se především na rozvoj informatického myšlení. Pedagogové zařazovali typy úloh a zadání, se kterými se žáci setkávají i v dalších oborech. Žáci se učí se posuzovat různá řešení problémů a systematicky vybírat nejvhodnější z nich. Ve výuce je efektivně využíváno činnosti učení i gradované úlohy. Ve sledovaných hodinách byla aktivita na straně žáků, což vedlo ke kritickému a tvořivému využívání digitálních technologií a rozvoji digitálních i dalších kompetencí (např. pracovních kompetencí, kompetencí k řešení problémů). Vzdělávání se vyznačovalo průběžnou kontrolou porozumění zadávaných úloh, praktickými aktivními činnostmi i tandemovou výukou.

Zájmové vzdělávání probíhalo v příznivé atmosféře. Po dopoledním vyučování měli žáci dostatečný prostor pro odpočinek i spontánní hru s možností volby řízených činností. Vzdělávací program školní družiny vhodně doplňují rozmanité aktivity včetně veřejných akcí (swap/burza rostlin vypěstovaných svépomocí na školním dvoře, vystoupení dramatického kroužku), které přispívají k rozvoji dovedností i zájmů účastníků a motivují je k aktivnímu trávení volného času.

Rozmanitá nabídka projektů, vzdělávacích programů, školních a mimoškolních aktivit umožňuje žákům rozšiřovat a prohlubovat si vědomosti a dovednosti v různých oblastech, podporuje prosociální vztahy mezi žáky i jejich souměřitelnost se školou. Zapojení do mezinárodního projektu EDISON zprostředkovává žákům potřebný vhled do života odlišných kultur. Škola nabízí žákům pestrou škálu volitelných a povinně volitelných předmětů, které rozvíjejí jejich talent i zájmy a jsou využitelné pro jejich další profesní směřování, např. matematický seminář, seminář z českého jazyka, konverzace v angličtině nebo němčině, robotika a programování, mediální výchova či etika.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Ke zvládnutí plnění nároků povinné školní docházky žáků a snazšího začlenění žáků prvních tříd do výchovně vzdělávacího procesu přispívá pravidelná spolupráce s nedalekou mateřskou školou, vzájemné sdílení zkušeností obou subjektů, motivační hodnocení a individuální přístup pedagogů školy.

Vedení školy průběžně získává informace o výsledcích vzdělávání žáků od jednotlivých vyučujících a třídních učitelů, z hospitací, z reportů ze školního informačního systému, z interního a externího testování, i z úspěšnosti žáků při přijímání na střední školy. Pedagogové ověřují úroveň dosažených znalostí, vědomostí a dovedností běžnými způsoby,

především individuálním hodnocením (písemným a ústním zkoušením, testy) včetně práce během výuky s ohledem na individuální možnosti žáků. Velmi zdařilým nástrojem sloužícím k vyhodnocení míry získaných vědomostí, znalostí a dovedností jsou závěrečné absolventské práce žáků devátého ročníku. Seznámení s metodikou vypracování a hodnocení práce včetně časového harmonogramu jejich zpracování vede žáky ke spoluzodpovědnosti za své vzdělávací výsledky a k dosahování studijních i osobních úspěchů.

Celkové výsledky vzdělávání žáků vedení školy pravidelně vyhodnocuje, analyzuje, srovnává je s vlastním stanoveným standardem „Absolventa školy“ a projednává s pedagogickým sborem. Dosahovanými výsledky žáků v rámci interního i externího testování se pedagogové zabývají na jednáních pedagogické rady a předmětových komisí. Analýzou přehledu prospěchu však bylo zjištěno, že některá následná přijímaná opatření jsou méně účinná, např. nepřinášejí žádoucí sjednocení kvality výuky v jednotlivých třídách a u části pedagogů.

Ve sledovaném období tří školních let byly celkové výsledky žáků stabilní, bez výraznějších mezipředmětových či ročníkových výkyvů, např. ve školním roce 2021/2022 neprospěli dva žáci. Ve výběrovém testování ČŠI v roce 2021/2022 dosáhli žáci 5. tříd v matematice a českém jazyce nadprůměrných výsledků. Téměř všichni žáci devátého ročníku jsou přijati na střední školy již v prvním kole přijímacího řízení. Na jejich úspěchu se výrazně podílí systematicky vedené kariérní poradenství, které se zároveň efektivně prolíná i do výuky (Svět práce).

Školní poradenské pracoviště zajišťuje ve škole podpůrný systém výchovně vzdělávacího procesu, realizuje vlastní strategii práce s žáky s potřebou podpůrných opatření, s OMJ, ohrožených studijním neúspěchem i se žáky nadanými či mimořádně nadanými. Podpora spočívá především ve včasné pedagogické diagnostice žáků a informování jednotlivých vyučujících o vzdělávacích potřebách těchto žáků. Různá míra pomoci je poskytována na základě spolupráce se zákonnými zástupci žáků a se školským poradenským zařízením (pedagogická intervence, asistenti pedagoga, individuální vzdělávací plány). Zvolená podpůrná opatření jsou vyhodnocována. Účinnost realizované podpory je však v některých případech snížena v důsledku nedostatečného využívání všech získaných informací k flexibilní úpravě postupů a metod práce se žáky, u nichž dosavadní postup selhával. Činnost poradenského pracoviště je částečně limitována i kumulací funkcí jedné zástupkyně ředitele, která je zároveň výchovnou i kariérní poradkyní. V rámci prevence školní neúspěšnosti žáci navštěvují doučování či individuální konzultace. Pro žáky s OMJ škola realizuje předmět čeština pro cizince. Pro žáky, kteří přišli na území ČR v souvislosti s ozbrojeným konfliktem, škola organizovala přípravný kurz českého jazyka, umožnila jim zápůjčku počítačů včetně českých výukových programů, dále v této souvislosti zajistila pozici cizojazyčného multikulturního referenta pro snazší kooperaci a dorozumění se zákonnými zástupci těchto žáků.

Průběžně realizovaná prevence sociálně patologických jevů je začleněna do celkového chodu školy a vhodně reaguje na nejčastěji identifikované projevy problémového chování. V souvislosti s návratem žáků do školy po období distanční výuky škola akcentuje ve své činnosti zejména aktivity vedoucí k rozvoji sociálních a osobnostních kompetencí žáků. Škola klade důraz na vytvoření pozitivního klimatu a otevřené atmosféry. Pedagogové průběžně sledují situaci v třídních kolektivech, v případě výskytu rizikového jednání či vztahových problémů následuje pedagogická intervence. O kvalitě nastaveného systému poradenských služeb zahrnujícího rovněž dlouhodobou strategii školy v prevenci rizikového chování a sociálně patologických jevů vypovídá minimální výskyt sociálně patologických

jevů v hodnoceném období. Výchovná opatření jsou udělována uvážlivě, odpovídají míře závažnosti daného kázeňského přestupku.

Osvědčeným nástrojem posílení vztahů v třídních kolektivech a vztahů důvěry mezi učiteli a žáky jsou pravidelné třídnické hodiny, adaptační pobyty, výjezdy na školu v přírodě, spolupráce mezi žáky různých ročníků, projektové dny a další kulturní a sportovní akce školy. K upevnování sociálních a občanských kompetencí žáků škola účelně zařazuje tradiční akce založené na budování vzájemných vztahů ve škole mezi žáky i rodiči (swap/burza rostlin, zahradní slavnosti) i organizace komunitních setkání na různá aktuální témata. Škola vytváří motivační prostředí pro zapojení žáků do širokého spektra soutěží a předmětových olympiád.

## **Závěry**

### **Vývoj školy**

- Od posledního inspekčního hodnocení došlo k nárůstu počtu žáků a pedagogických pracovníků, změna ve vedení školy i v organizační struktuře instituce, vedení školy výrazně zlepšuje materiální a finanční zabezpečení vzdělávání.

### **Silné stránky**

- aktivní a funkční způsob řízení školy v materiální a finanční oblasti,
- efektivní podpora rozvoje digitální gramotnosti a infromatického myšlení žáků,
- účelná podpora všestranného rozvoje osobnosti žáků, posilování souměřitosti se školou a jejich prosociálního cítění prostřednictvím rozmanitých vzdělávacích akcí a projektů včetně aktivní činnosti žákovského senátu.

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- nižší míra diferenciací a individualizace výuky vzhledem k odlišným studijním předpokladům žáků a rozdílnému tempu jejich práce,
- menší intenzita využívání formativního hodnocení a reflexe vzdělávacího pokroku žáků v části vyučovacích hodin, nedostatečné využití didaktických závěrů vyučovacích hodin ke zhodnocení naplnění vzdělávacích cílů včetně zapojení žáků do vzájemného hodnocení a sebereflexe,
- nekompletní systém vyhodnocování výsledků vzdělávání včetně konkrétního doporučení k jejich zkvalitnění.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- nadále pokračovat v nastavené koncepci rozvoje školy a věnovat se systematickému metodickému vedení pedagogického sboru,
- ve výuce jednotlivých předmětů více podporovat vzdělávací postupy zaměřené na samostatné vyhledávání informací, systematickou práci s textem a souvislé ústní vyjadřování žáků,
- zefektivnit kontrolní činnost zavedením následných hospitací, hospitační činnost cíleně je směřovat ke konkrétním doporučením pro zkvalitnění výuky, důsledně sledovat účinnost přijatých opatření,
- vhodně obsahově diferencovat výuku s ohledem na rozdílné možnosti žáků,

- lépe strukturovat a časově organizovat činnosti ve vyučovací hodině a věnovat větší pozornost didaktickému závěru vyučovací hodiny ke shrnutí probraného učiva a zhodnocení práce žáků,
- vytvořit efektivnější systém vyhodnocování výsledků vzdělávání, systematicky s výsledky žáků pracovat.

### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Základní škola Praha 5 – Řeporyje z roku 2014 včetně dodatků
2. Jmenovací dekret ředitelky školy s účinností od 1. 1. 2020
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, platný k termínu inspekční činnosti
4. Školní řád školní rok 2022/2023 platný k termínu inspekční činnosti
5. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání platný k termínu inspekční činnosti
6. Školní vzdělávací program pro školní družinu platný k termínu inspekční činnosti
7. Záznamy z pedagogických rad, školní roky 2021/2022 a 2022/2023 vedené k termínu inspekční činnosti
8. Vybraný vzorek ze školní matriky vedený k termínu inspekční činnosti
9. Výroční zprávy, školní roky 2019/2020 a 2020/2021
10. Třídní knihy, školní roky 2021/2022 a 2022/2023 vedené k termínu inspekční činnosti
11. Rozvrh vyučovacích hodin školní rok 2022/2023 platný k termínu inspekční činnosti
12. Portfólio výchovného poradce a metodika prevence vedené ve školním roce 2022/2023
13. Plán DVPP – Plán dalšího vzdělávání učitelů ve školním roce 2021/2022
14. Vybrané výstupy z účetnictví organizace za roky 2021 a 2022

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.a@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**



## **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Ivana Kučerová, školní inspektorka,  
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Libor Janošek, školní inspektor

Ing. Dana Dalešická, školní inspektorka

Mgr. Kateřina Poláková, školní  
inspektorka

Mgr. Petra Prokopová Machalová, školní  
inspektorka

Bc. Šárka Snížková, kontrolní pracovnice

Datem vyhotovení inspekční zprávy se rozumí datum posledního podpisu člena inspekčního týmu.