



**Česká školní inspekce**

**Ústecký inspektorát**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Mateřská škola se školní jídelnou, Vchynice 100, okres Litoměřice**

**Vchynice 100, 410 02 Lovosice 2**

**Identifikátor školy: 600 081 087**

**Termín konání inspekce: 2. – 3. březen 2004**

<b>Čj.:</b>	f2- 1028/04 - 1351
<b>Signatura:</b>	of2ax122

## PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI

### Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- ❖ personálních a materiálně technických podmínek výchovně vzdělávací práce v mateřské škole vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu
- ❖ průběhu a výsledků výchovně vzdělávací práce v mateřské škole

## CHARAKTERISTIKA MATEŘSKÉ ŠKOLY

Usnesením zastupitelstva obce Vchynice dne 18. 12. 2002 byla zřízena *Mateřská škola se školní jídelnou Vchynice* jako příspěvková organizace se sídlem ve Vchynici 100, okres Litoměřice. Zřizovatelem mateřské školy (dále jen MŠ) je Obec Vchynice se sídlem Vchynice 46, 410 02 pošta Lovosice. Provoz tohoto samostatného právního subjektu je od 1. 1. 2003, předškolní zařízení sdružuje mateřskou školu a školní jídelnu. Kapacita předškolního zařízení je 14 dětí, kapacita školní jídelny činí 20 jídel. Ředitelka školy byla jmenována zřizovatelem do funkce ředitelky příspěvkové organizace na základě výsledku konkurzního řízení dne 12. 2. 2003 a to s účinností od 1. 1. 2003 (ve funkci je od roku 1987).

Mateřská škola je jednotřídní, pedagogickou činnost zajišťují 2 pedagogické pracovnice včetně ředitelky školy. Pro školní rok 2003/2004 je zapsáno dle zahajovacího výkazu k 30. 9. 2003 do mateřské školy 11 dětí. Nižší počet zapsaných dětí na třídu mateřské školy je upraven výjimkou z počtu dětí ve třídě pro školní rok 2003/2004 a to na 11 dětí, výjimku udělil Krajský úřad Ústeckého kraje na žádost zřizovatele. Provoz školy je stanoven od 7:00 do 15:30 hodin, délka provozu byla projednána s rodiči i zřizovatelem.

Mateřská škola pracuje dle vlastního školního vzdělávacího programu, motto programu je „Mateřská škola je pro děti hrou a zábavou“.

## HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ PRÁCE V MATEŘSKÉ ŠKOLE

Výchovně vzdělávací práci zajišťuje spolu s ředitelkou školy i učitelka, která zároveň ve škole vykonává další profese (školnice, vedoucí školní jídelny, pradelna a topič). Potřebnou odbornou kvalifikaci pro předškolní vyučování splňuje pouze ředitelka školy. Blok dopoledních činností zajišťuje ředitelka, ranní hry a odpolední činnosti pak nekvalifikovaná síla. Ředitelka školy překračuje míru vyučovací povinnosti ředitelky jednotřídní MŠ týdně o 6 hodin (povinnost ji ukládá 24 hodin přímé výchovné práce týdně, skutečný stav je 30 hodin). Kolektiv školy tvoří ve skutečnosti 3 zaměstnanci.

Organizace činnosti a provozu MŠ není vymezena organizačním řádem, delegování povinností je dáno v rozpisech práce pro jednotlivé pracovníky. Jejich zpracování je formální, některé z nich nejsou pro tento typ školy aktuální nebo jsou zaměňovány (např. u učitelky „hlídání“ dětí namísto výchovně vzdělávací činnosti aj.), vedení školní jídelny nemá v rozpisu pracovní doby dotyčná zaměstnankyně vůbec uvedeno. Chod školy je nastíněn v provozním a vnitřním řádu školy (psychohygienu provozu, vnitřní organizace směřující k zaměstnancům). Nedostatečná je ucelenost informací a jejich přehledné uspořádání zejména ve vztahu k rodičům (omlouvání dětí, předávání, způsob stravování, uzavírání MŠ o prázdninách, adaptační proces, diferenciací délky odpočinku, nabídka klidových aktivit pro děti nespavé aj.). Prostudováním předložené dokumentace k organizaci provozu bylo zjištěno, že tyto dokumenty nejsou průběžně inovovány dle skutečných potřeb školy (délka provozu je

v každém dokumentu jiná, odlišné informace ohledně stanovené pracovní doby kuchařky a další). Z hlediska fungování je tato část školy řízena v jednotlivostech a ne uceleně, chybí jasné vymezení kompetencí a povinností, základní informace pro zaměstnance nejsou zveřejněny.

Provoz školy je řízen setrvačností, chybí pedagogické a metodické vedení nekvalifikované učitelky. Kontrolní činnost, sledující kvalitu práce na všech úsecích provozu MŠ, je prováděna zřídka, zjištěné nedostatky jsou řešeny.

Ředitelka školy se snaží o sebevzdělávání, což dokladují účastnické listy ze vzdělávacích akcí pedagogických center vzdělávání (proškolení k Rámcového vzdělávacímu programu, tvorbě třídních programů, semináře z oblasti speciální pedagogiky aj.). Získané dovednosti se v praxi výrazně nepromítají, některé nevyužívá téměř vůbec (logopedie).

Kritéria pro hodnocení pracovníků jsou stanovena, v praxi však nejsou příliš využívána. Hlavním problémem a nejistotou pro pracovníky je budoucnost školy, která je ovlivněna demografickým vývojem. Ten je v posledních letech pro školu nepříznivý, což se promítá do postojů pracovníků, chybí motivace.

***Personální podmínky hodnotí inspekce jako vyhovující pouze pro zajištění základního chodu předškolního zařízení.***

## **HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ PRÁCE V MATEŘSKÉ ŠKOLE**

Provoz jednotřídní mateřské školy a školní jídelny je situován v budově bývalé základní školy. V suterénu budovy je tělocvična, šatna dětí, školní kuchyně a jídelna, kotelna a sklad. Ve zvýšeném přízemí je v jedné polovině umístěna MŠ, další prostory jsou využívány jako byty. K budově patří prostorná zahrada, kterou užívají společně s MŠ i nájemníci, herní část pro děti není oplocena. Pro herní vyžití a pohybové činnosti jsou zabudovány průlezký, skluzavka a pískoviště.

Prostor třídy i herny zároveň je využit ke skupinovým i individuálním činnostem dětí, vybavení interiéru je v zorném poli dítěte. Děti mají snadný přístup k hračkám, pomůckám i zaměstnávacím materiálu. Stolky a židle nejsou přizpůsobeny fyziometrii dětí a to jak ve třídě, tak v jídelně (předškolní děti). Sociální zařízení je umístěno ve velmi stísněných prostorech.

Vybavení MŠ hračkami a pomůckami je velmi dobré. Nechybí široká škála stavebnic pro všechny věkové kategorie předškolních dětí, k dispozici jsou pomůcky k námětovým hrám (obchod, domácnost, dopravní kout, kadeřnictví aj.) a k hudebním i poslechovým činnostem. Pro výtvarné a pracovní činnosti je nabídka výtvarného materiálu průběžně doplňována, děti mají možnost jej využívat pro volné kreslení a malování neomezeně. Tělovýchovné pomůcky a náčiní pro pohybovou přípravu dětí jsou soustředěny v tělocvičně, kde se pohybové činnosti realizují. Zde jsou nevhodně umístěny kovové šatnové bloky pro dospělé, kde ostré vystupující výčnělky mohou způsobit úraz dětí, totéž platí i o umístění a nekrytí topných těles.

Vybavení audiovizuální technikou a informační technikou chybí. K vedení dokumentace školy je k dispozici starý psací stroj. Plánování v oblasti materiálně technických podmínek se soustřeďuje pouze na nejnnutnější opravy a dovybavení ( osvětlení ve třídě, inovace vybavení v kuchyni).

***Materiálně technické podmínky předškolního zařízení jsou v celkovém posouzení hodnoceny jako dobré.***

## **HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ PRÁCE V MATEŘSKÉ ŠKOLE**

### **Realizace výchovně vzdělávacího programu**

Škola vypracovala svůj vlastní vzdělávací program pro školní rok 2003/2004. Program sám o sobě není identický, formulace jsou obecné, koncepční záměry a rámcové cíle nejsou dále konkretizovány.

***Stanovené rámcové cíle v přijatém programu školy korespondují s obecnými cíli předškolního vzdělávání.***

Podkladová dokumentace k evidenci dětí je shodná s počtem vykazovaných dětí v zahajovacím výkazu MŠ dle stavu k 30. 9. 2003. Nižší počet zapsaných dětí na třídu MŠ pro školní rok 2003/2004 byl projednán se zřizovatelem. Výjimku na nižší počet zapsaných dětí ve třídě než stanovuje § 3 odst.1 zákona č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů udělil Krajský úřad Ústeckého kraje. K přijetí dítěte do MŠ vydává ředitelka školy *písemné rozhodnutí* (proti podpisu předává rodičům), je veden *evidenční list dítěte* se základními osobními údaji a lékařským potvrzením způsobilosti dítěte k docházce do MŠ. Součástí třídní dokumentace jsou *měsíční přehledy docházky dětí a dohody o předávání dětí jiným osobám než rodičům*.

Obsah vzdělávacích činností je zaznamenávám v *Přehledu výchovné práce* pro školní rok 2003/2004. Vedení této dokumentace je nesoustavné, nepřesné a formální (chybí zápis v týdnu od 1. 12. do 5. 12. 2003, další časové údaje jsou zaznamenávány od neděle do čtvrtka aj.). Do obsahu jsou opisovány úkoly z třídních plánů a nejsou zaznamenávány skutečné denní činnosti, chybí autentičnost vydaného dokumentu s razítkem a podpisem ředitelky.

***Povinná dokumentace prokazující naplňování výchovně vzdělávací činnosti je vedena s výraznými administrativními i obsahovými nedostatky.***

Výchovně vzdělávací činnost převážně realizuje ředitelka školy, kontrolní mechanismy k naplňování této činnosti jsou založeny na sebehodnocení. V programu školy je nastíněno průběžné vyhodnocování třídního vzdělávacího programu (týdenní), v praxi se však neprovádí.

***Systém kontroly plnění výchovně vzdělávacího programu není účinný.***

Psychohygienické požadavky provozu jsou zpracovány v *Provozním řádu školy*. V časovém rozvržení dne je respektována základní péče (stravování, pobyt venku, odpočinek), je vytvořen dostatečný prostor pro organizační zajištění spontánních a řízených činností. Při realizaci výchovně vzdělávacích činností jsou v praxi upřednostňovány skupinové a frontální činnosti dle jediné nabídky učitelky. Učitelka se snaží respektovat potřeby dětí a napomáhá jim v jejich uspokojování (navození pohody, klidu, přirozené a citlivé jednání). Požadavky pitného režimu jsou školou akceptovány, pití je k dispozici ve třídě celý den. Účinnost pitného režimu je ale malá, ten není téměř vůbec dětmi využíván, učitelky jej nabízí velmi zřídka.

Informovanost rodičů o výchovně vzdělávacím programu není programově do činnosti školy zahrnuta, schůzky rodičů se neprovádějí. V začátku školního roku rodiče podepisují, že byli seznámeni se základními údaji o škole. Na nástěnce pro rodiče ve vstupní chodbě školy jsou zveřejněny týdenní úkoly z třídního vzdělávacího programu, vystavovány jsou výtvarné práce dětí.

***Organizace výchovně vzdělávací práce je přizpůsobena specifickým cílům předškolního vzdělávání, informační systém směrem k rodičům je neúčinný.***

## **Průběh a výsledky výchovně vzdělávací práce**

### **Odborná a pedagogická způsobilost pedagogických pracovníků**

I přes kvalifikované zajištění VVČ v dopoledním bloku převládá v pedagogické činnosti konzervativní styl práce, méně je sledována zodpovědnost za výsledek a kvalitu práce. Nejistá existence a budoucnost školy negativně ovlivňují celkovou motivaci lidí a v součinnosti s tím i kvalitu práce.

### **Spontánní a řízené činnosti**

Vytvořené prostředí ve třídě je inspirující, děti mají možnost volit činnosti dle vlastního přání, zájem dětí o spontánní činnosti je přirozený. Zde převažují kombinační hry se stavebnicemi, včleňována je skupinová práce s dětmi organizovaná učitelkou. Při skupinové práci byly děti vedeny k dokončení práce (škrabošky na karneval) včetně vystřížení, chyběla diferenciací požadavků směrem k mladším dětem. Při organizování her je respektován čas pro hru a možnost jejího ukončení, méně pak bylo využíváno aktivních metod prožitkového učení. Funkční motivace byla zvolena pouze v začátku her. V průběhu herních činností vládla přátelská a klidná atmosféra, komunikace dětí mezi sebou byla bezproblémová.

Obsah výchovně vzdělávací činnosti v třídním programu ne vždy zohledňuje věkové složení dětí, kde převažuje skupina dětí 3 - 5letých (poznávací okruhy mnohdy zasahují do okruhu vědomostí dětí školního věku). Zpracované týdenní tematické celky jsou více „sopsisem“ jednotlivých izolovaných témat se stanovenými úkoly denního plnění.

Způsob motivace pro řízené činnosti nebyl vždy dostatečně promyšlen. Např. při tématu *Hraj muziko hraj, máme Masopust* nebyly zastoupeny hudební činnosti, herní činnosti s tematickým zaměřením vůbec nesouvisely. Velký zájem dětí se naopak podařilo vzbudit při přípravě těsta ke zhotovení koláčů. Zde učitelka využila přímé zkušenosti dětí i jejich vlastních zážitků. Aktivita dětí byla veliká, měly možnost si prakticky vyzkoušet práci s těstem a poznat jednotlivé ingredience k jeho přípravě, zvolené metody byly aktivizující. Pozorováním bylo zjištěno, že odpovídajícím způsobem jsou upevňovány dosud získané poznatky, dovednosti a návyky v pracovních a sebeobslužných činnostech. Nesprávný postup byl zaznamenán v průběhu hygieny, kdy část mladších dětí se myla společně v jednu umyvadle a ne pod tekoucí vodou.

Komunikace ve třídě je založena na partnerství, pravidla dialogu nejsou příliš zažitá. Atmosféra ve třídě je přátelská, učitelka má vřelý a chápající vztah k dětem.

***Průběh sledovaných spontánních činností hodnotí inspekce stupněm dobrým.***

***Řízené činnosti jsou rovněž hodnoceny jako dobré.***

### **Průběhové výsledky výchovně vzdělávací činnosti**

Kvalitní úroveň poznatků, dovedností a postojů dětí byla zaznamenána v některých oblastech výchovně vzdělávacího působení :

    samostatnost v sebeobsluze, při stolování, oblékání

    upevněny zdvořilostní návyky

    sociální dovednosti a vztahy v kolektivu

    pracovně manipulační dovednosti a tvořivost v konstruktivních a výtvarných činnostech

    kladný vztah k přírodě

***Průběh a výsledky výchovně vzdělávací práce jsou v celkovém posouzení hodnoceny stupněm dobrým.***

## DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Porovnáním údajů v *Rozhodnutí o zařazení školy do sítě škol, předškolních a školských zařízení* čj. 30112 ze dne 3. 2. 2003 a ve *Zřizovací listině* ze dne 18. prosince 2002 s platností od 1. ledna 2003, kdy byla zřízena mateřská škola se školní jídelnou jako příspěvková organizace, byly zjištěny nesrovnalosti v názvu sídla zřizovatele. V *Rozhodnutí o zařazení školy do sítě škol, předškolních a školských zařízení* se uvádí adresa zřizovatele – Vchynice 46, 410 02 Lovosice 2, ve *Zřizovací listině* je uvedeno Vchynice Obecní úřad 46, 410 02 pošta Lovosice.

## VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina vydaná zřizovatelem dne 18. 12. 2002 s účinností od 1. 1. 2003
2. Rozhodnutí o zařazení školy do sítě škol, předškolních a školských zařízení vydané Krajským úřadem Ústeckého kraje dne 3. 2. 2003 s účinností od 1. 1. 2003, čj. 30112
3. Jmenovací dekret do funkce ředitelky MŠ vydaný zřizovatelem dne 12. 2. 2003, čj. OÚ 21/2003
4. Výkaz o MŠ V 1 – 01 stavu ke dni 30. 9. 2003 ze dne 30. 9. 2003
5. Přehled měsíční docházky zapsaných dětí do MŠ ve školním roce 2003/2004 – září – březen
6. Evidenční listy zapsaných dětí do MŠ pro školní rok 2003/2004 včetně lékařského posudku způsobilosti k docházce do MŠ
7. Rozhodnutí ředitelky školy o přijetí dítěte do MŠ ve školním roce 2003/2004
8. Přihlášky zapsaných dětí do MŠ
9. Dohody o předávání dětí jiným osobám než rodičům
10. Přehled výchovné práce pro školní rok 2003/2004
11. Výjimka k nižšímu počtu zapsaných dětí na třídu MŠ udělena Krajským úřadem Ústeckého kraje dne 2. 10. 2003 čj. 103171/03 – SMT/2010/03
12. Personální dokumentace pracovníků MŠ
13. Doklady o dosaženém vzdělání u pedagogických pracovníků MŠ
14. Personální obsazení školy včetně rozvržení úvazků přímé výchovné práce u učitelek
15. Školní program vzdělávání pro mateřskou školu Vchynice 2003/2004
16. Situačně tematické týdenní plány výchovně vzdělávací práce
17. Provozní řád MŠ
18. Vnitřní řád
19. Zápis z pracovní porady konané ve školním roce 2003/2004
20. Záznamy o provedené operativní kontrole provozu ve školním roce 2003/2004
21. Kritéria hodnocení pro pracovníky MŠ
22. Režim dne v MŠ
23. Inspekční zpráva čj. 062 – 172/98 – 1351
24. Zápis o hygienické kontrole provozu ze dne 13. 2. 2004

## ZÁVĚR

*Personální podmínky předškolního zařízení vyhovují pouze k nezbytnému zajištění provozu školy, pedagogická péče je zajišťována jen v dopoledním bloku činností.*

*Efektivita provozu je vzhledem k průměrné docházce velmi nízká, počet zaměstnanců (3) mnohdy převyšuje průměrný počet dětí, zvláště pak při odpoledním provozu (2,1).*

*Prostorové podmínky včetně vybavení umožňují realizovat výchovně vzdělávací program, ve vybavení MŠ chybí informační technika a funkční kancelářská technika.*

*Průběh výchovně vzdělávací práce je velmi ovlivněn nejistým postavením MŠ v budoucnosti. Chybí motivace, sledování inovačních postupů, metod a forem práce a jejich realizace v praxi. Kvalita výchovně vzdělávací činnosti nevybočuje z průměru, převažuje konzervativní styl práce.*

*Vývoj od poslední inspekce nezaznamenal mimo přechodu školy do právní subjektivity žádné změny. Vedení potřebné dokumentace k řízení a chodu příspěvkové organizace vykazuje nedostatky.*

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Složení týmu	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Ludmila Šutková	Ludmila Šutková v.r.

V Litoměřicích dne 12. března 2004

### Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 16. března 2004

Razítko

Ředitelka školy, nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Jiřina Kulhánková, ředitelka školy	Kulhánková v.r.

*Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. ČŠI, Na Valech 525/12, 412 01 Litoměřice . Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.*

**Hodnotící stupnice:**

<b>Stupeň</b>
Vynikající
Velmi dobrý
Dobrý
Vyhovující
Nevyhovující



**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad – odbor školství , mládeže a tělovýchovy Velká Hradební 48 Ústí n.L:	2004-04-01	F2-1028/04-1351
Zřizovatel Obec Vchynice Vchynice 46, 410 02 Lovosice 2	2004-04-01	F2-1028/04-1351

**Připomínky ředitelky školy**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
2004-04-01		Připomínky nebyly podány.