



Česká republika

Česká školní inspekce

Středočeský inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Kolín II, Bezručova 801

Bezručova 801, 280 02 Kolín II

Identifikátor školy: 600 045 161

Termín konání komplexní inspekce: 8. – 10. leden 2003

Čj.:	036 12/03-005196
Signatura:	kc1aw109

CHARAKTERISTIKA MATEŘSKÉ ŠKOLY

Mateřská škola (v textu MŠ) Kolín II, Bezručova 801 je šestitřídní účelově postavené předškolní zařízení uvedené do provozu v roce 1966. Zřizovatelem je Město Kolín, které Zřizovací listinou ze dne 21. října 1993 zařadilo školu jako příspěvkovou organizaci obce. Celková kapacita 170 dětí, uvedená v Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení ze dne 1. prosince 1998, nebyla v letošním školním roce zcela naplněna. Ředitelka vydala celkem 146 rozhodnutí o zařazení dětí k docházce do MŠ. 14 dětí je přijato k nepravidelné docházce na pět dní v měsíci, pět má povolen odklad povinné školní docházky o jeden rok. Při jejich zařazování do tříd přihlíží ředitelka k přání rodičů. Čtyři třídy jsou věkově smíšené, výjimku tvoří jedna třída nejmladších a homogenní třída nejstarších dětí, ve které jsou umístěny děti s odkladem povinné školní docházky.

Areál šestitřídního předškolního zařízení se skládá ze tří oddělených jednopatrových pavilonů a přízemní hospodářské budovy, ve které je umístěna školní jídelna s cílovou kapacitou 200 jídel, která je součástí MŠ.

Ředitelka byla jmenována do funkce na základě konkurzu dne 1. srpna 1993.

Poslední inspekce proběhla na škole dne 19. ledna 1998.

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční a kontrolní činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- Personálních podmínek předškolního vzdělávání.
- Materiálně-technických podmínek předškolního vzdělávání.
- Průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce.

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE MATEŘSKÉ ŠKOLY

Devítičlenný pedagogický kolektiv je stabilizovaný, všechny učitelky včetně ředitelky mají odbornou i pedagogickou způsobilost pro předškolní výchovu a víceletou praxi v oboru. Vzhledem k tomu, že celodenní provoz šesti tříd zajišťuje devět učitelek, je souběžné výchovně-vzdělávací působení všech pedagogů sestaveno promyšleně a výrazně efektivně. V rozvrhu pracovních služeb jsou plně respektovány požadavky realizovaného vzdělávacího programu a bezpečnostní hlediska pro pobyt dětí venku.

Ředitelka školy je přirozenou vůdčí osobností s výrazným smyslem pro zodpovědnost a cílevědomost. Svým řídicím stylem vytváří na pracovišti příznivé klima řádu a spolupráce. V oblasti vedení a motivování pracovníků má vytvořený funkční systém, který vychází z demokratických principů řízení a umožňuje učitelkám participovat na tvorbě zásadních dokumentů. V rámci jmenovitě přidělených kompetencí ředitelka ponechává všem pracovníkům dostatečný prostor pro seberealizaci a uplatnění vlastní aktivity. Na základě přijatých vnitřních pravidel rovnoměrně vymezuje jejich spoluzodpovědnost za provoz celého zařízení a za vzdělávací proces. Vedení školy aktuálně a účinně reaguje na nové podněty v předškolním vzdělávání a současně sleduje, jaký efekt přinášejí do konkrétní práce pedagogických pracovníků. Pro jejich další odborný růst vytváří na pracovišti optimální organizační i materiální podmínky. Odborná a metodická literatura je v dostatečném množství doplňována kvalitními tituly, zejména z nakladatelství Portál. Další poznatky učitelkám přinášejí akce, které pořádá Pedagogické centrum v Praze a Kutné Hoře.

Výkony všech pracovníků ředitelka pravidelně vyhodnocuje, ke stimulaci využívá morálního ocenění a hmotné odměny v rámci přijatých kritérií. V průběhu inspekce pracovaly učitelky v souladu se současnými trendy předškolního vzdělávání, účinně a tvořivě uplatnily další specifické dovednosti a vlastní zájmovou orientaci v pohybových, dramatických, hudebních a výtvarných činnostech.

Ředitelka spolu se zástupkyní mají dokonalý přehled o dění na pedagogickém i provozním úseku. K průběžné kontrole využívají denní kontakt se všemi zaměstnanci, který jim umožňuje pružně reagovat na zjištěné nedostatky a okamžitě je řešit. Z plánu kontrolní činnosti i předložených hospitačních záznamů je zřejmá provázanost cílů kontroly a výchovně-vzdělávací činnosti.

Vytvořená organizační struktura mateřské školy je plně funkční. Všichni zaměstnanci mají přesně vymezeny své povinnosti i pravomoci, které jsou obsahem organizačního řádu školy a soustavy vnitřních směrnic. Ředitelka písemně jmenovala svoji zástupkyni s přesně stanoveným rozsahem kompetencí. Pracovní dobu pedagogických pracovníků rozložila efektivně z hlediska zabezpečení odpovídající míry pedagogické péče i skutečných provozních potřeb. Řád mateřské školy obsahuje základní povinnosti i práva rodičů, je zveřejněn ve vstupních prostorách všech tříd. Ustanovení řádu byla se zaměstnanci i rodiči prokazatelně projednána.

Systém vnitřního předávání informací se opírá o pedagogické a pracovní porady, aktuální informace projednává ředitelka přímo s pracovníky nebo prostřednictvím kompetentních osob. Pedagogické rady jsou svolávány pětkrát ročně. Ze zápisů vyplývá relevantnost předávaných informací od vedení směrem k učitelkám, dále hlubší řešení pedagogické problematiky vyplývající ze zaměření výchovně-vzdělávací činnosti. Pracovní porady se konají podle aktuální potřeby, projednávány organizační otázky jsou doloženy písemnými záznamy.

Vnější informační systém je zaměřen především na kvalitní komunikaci s rodičovskou veřejností. Jsou k tomu využívány třídní schůzky, denní konzultace při příchodu a rozcházení dětí, informační nástěnky v šatnách a především neformální společné akce pro rodiče a děti (slavnosti). Nesporným přínosem je rovněž volný vstup rodičů do třídy, možnost účasti při adaptačním programu svého dítěte.

Personální podmínky mají vynikající úroveň.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE

Účelově postavené předškolní zařízení, včetně využívaných prostor bývalých jeslí vytváří funkční a bezpečné prostředí pro děti předškolního věku. Efektivitu organizace výchovně-vzdělávací práce i celkového provozu - zejména rozvážení jídel, omezuje rozložení školy do třech školních a jednoho hospodářského pavilonu, které jsou spojeny nechráněnými, pouze zastřešenými cestami. Komplex každé třídy tvoří účelně členěná a dostatečně prostorná herna pro skupinové i frontální činnosti, šatna, nové sociální zařízení, kde WC nejsou oddělena přepážkami, kuchyňka, kabinet, sklad lehátek a lůžkovin s přímým větráním, šatna a sociální zařízení učitelek. Celé prostředí je postupně renovováno tak, aby vyhovovalo současným materiálně-technickým, bezpečnostním a psychohygienickým požadavkům na podmínky předškolního vzdělávání. V hernách i v umývárkách (s výjimkou 2. pavilonu) jsou nově instalovány kryty na topení, které vytvářejí potřebný prostor pro umístění různých hraček, pomůcek a výrobků dětí. Četné námětové, pracovní a výtvarné koutky i pestrá nabídka hraček a učebních pomůcek zcela uspokojují potřeby dětí a vyhovují jejich možnostem. Rovněž

vybavenost hudebními, výtvarnými, pracovními a tělovýchovnými pomůckami je požadované úrovni, pouze v jedné třídě chybí klávesový nástroj. V dostatečném množství i kvalitě je zastoupena audiovizuální technika (televizní přijímač je z psychohygienických důvodů pouze jeden). Sortiment dětské literatury je cíleně obnovován kvalitními tituly - zejména encyklopediemi a moderně pojatými klasickými publikacemi. Dětský nábytek je původní, udržovaný, ale již málo vyhovující, ve věkově heterogenních třídách nesplňuje antropometrické požadavky pro nejstarší věkovou skupinu dětí. Prostředí a vybavení všech tříd výrazně stimuluje děti k různým aktivitám, ale zároveň jim umožňuje odpočinek a relaxaci. Velký důraz je kladen na estetiku a čistotu prostředí. Výzdobu všech školních prostor tvoří četné a velmi zdařilé výrobky dětí a učitelek. Škola má k dispozici tři osobní počítače, dvě tiskárny a kopírku.

Materiální zdroje – pomůcky širokého sortimentu byly v průběhu inspekce účelně a efektivně použity. Pozitivní výsledky kontrol této oblasti nevyžadují žádná následná opatření. Pro učitelky je samozřejmostí jejich každodenní využívání a předkládání koncepčních požadavků na jejich postupnou inovaci.

Na kvalitativně nízké úrovni je zastaralé vybavení poměrně prostorné a částečně členité školní zahrady.

Celý objekt prochází koncepčně pojatou, ale pouze postupnou obnovou, uskutečňovanou podle naléhavosti (časté havárie) a finančních možností. Zrekonstruovány byly rozvody elektřiny, vody a kanalizace, nové je sociální zařízení jednotlivých tříd, osvětlení, kryty těles ústředního topení. Započata byla obnova školní zahrady - rekultivace trávníku, modelace terénu palisádami, výstavba plotu, osázení zelení a vytvoření klidové zóny. Další generální opravy objektu, zejména hospodářského pavilonu, zateplení budov, obnova fasád a teras, schodišť a vybavení zahrady, se jeví jako naléhavá.

V režimu dne jsou ve všech třídách respektovány psychohygienické zásady týkající se zajištění biorytmu, správné výživy, vyváženosti spontánních a řízených činností, pohybových aktivit v přírodě. Aktivní využívání připravených nápojů je pro děti samozřejmostí.

Materiální podmínky jednotlivých tříd vzhledem k výchovně-vzdělávacímu programu jsou hodnoceny jako vynikající, technické podmínky školních pavilonů jsou vzhledem k probíhající rekonstrukci velmi dobré, technický stav hospodářského pavilonu a vybavení školní zahrady jsou hodnoceny jako ještě vyhovující.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE V MATEŘSKÉ ŠKOLE

Realizace výchovně-vzdělávacího programu

Na základě výsledků týmově provedené analýzy současného stavu kvality výchovně-vzdělávací práce, s využitím kritérií rámcového programu pro předškolní vzdělávání, je ověřován a hledán nový model plánování a realizace školního programu. Na podkladě pro celou školu jednotných tematických celků a nabídky týdenních podtémat zpracovávají učitelky plány rozdělené podle úkolů a obsahů jednotlivých výchovných složek. Aktuální logická provázanost plánovaných činností není zatím dostatečně zřejmá. Chybí průběžný, či alespoň týdenní systém vyhodnocování úspěšnosti naplňování pedagogických záměrů a programových celků. Pro orientaci vývojového rozvoje dětí slouží souhrnné a obsahově široké přehledy o dětech. Pozitivním zjištěním je, že v pedagogické praxi je rozložení spontánních a řízených činností s vyšším zastoupením skupinové práce vyvážené, vzájemná

komunikace a spolupráce je budována na demokratických principech. Hračky a pomůcky jsou dostupně a přehledně umístěny a všech řízených činností se mohou děti zúčastnit na základě vlastní volby. Zařazované aktivity jsou pro děti přiměřené, respektují obecná specifika předškolního věku i individuální možnosti a schopnosti jednotlivců.

Systém kontroly naplňování výchovně-vzdělávacích cílů je ze strany ředitelky promyšlený a funkční. Krátké orientační vstupy i komplexněji pojaté hospitace jsou písemně zaznamenávány a zakládány spolu s písemnou sebereflexí práce hospitované. Kvalita jejich obsahu – hodnocení jednotlivých oblastí, doporučení a závěrů pro další práci i rozborová činnost ředitelky zaznamenaná v průběhu inspekce jsou na vysoké úrovni. Svědčí o velmi dobré orientaci ředitelky v současných prioritách a tendencích předškolního vzdělávání i o cílevědomém a účinném vedení i motivování pedagogů.

Vzdělávací nabídku doplňují další aktivity, které zajišťují kmenové učitelky školy. Jedná se o hru na zobcovou flétnu, cvičení s hudbou, předplaveckou výchovu a saunování. Ojedinelou aktivitou je tzv. „Školička“ pro mladší děti maminek na mateřské dovolené. Tyto děti se spolu s rodiči jedno odpoledne v týdnu prostřednictvím her a společných aktivit prakticky seznamují s činností mateřské školy. Logopedická péče, která je organizována přímo v zařízení, je zajištěna odborně.

Povinnou dokumentaci vede ředitelka v rozsahu stanoveném zákonem o školských zařízeních. Dokumenty mají přehledné uspořádání a jsou zpracovány na velmi dobré administrativní úrovni. Jejich uložení dovozuje přístup pouze oprávněným osobám.

Vzdělávací program je realizován v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy a skutečnými potřebami dětí.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce

Vysokou kvalitu spontánních činností ovlivňuje nejen možnost vlastní volby hry, hraček a kamarádů, ale zejména podnětná a uspokojující nabídka činností i atmosféra třídy s jasně stanovenými pravidly a klidným, laskavým, ale důsledným vedením. Učitelky cíleně podporují smysluplné činnosti dětí, rozvíjejí jejich zkušenosti, tvořivost a fantazii. Vzájemná komunikace i spolupráce je vyvážená, založená zásadně na demokratických pravidlech. Děti se podle vlastní volby činnosti, místa, času i kamaráda dostatečně seberealizují a emočně vyžívají. Při hře dokázala většina dětí respektovat kamarády, domluvit se o postupu, rozdělit si úkoly, řešit vzniklý problém nebo drobný konflikt. Učitelky důsledně respektovaly jejich individuální možnosti a tempo, citlivě ovlivňovaly jejich potřeby a zkušenosti. Prostřednictvím průběžného a adresného hodnocení pozitivně usměrňovaly jejich aktivitu, posilovaly sebedůvěru a vlastní sebepojetí. Námětové hry velmi dobře využily pro upevňování žádoucích sociálních vztahů, společenských a kulturních návyků. Organizace spontánních činností byla promyšlená, podporovala osobnostní i sociální rozvoj dětí, včetně vzájemného respektování a tolerance. Využívalo bylo všech účinných metod přirozeného učení – manipulování, experimentování, práce s chybou a prožitku.

Řízené činnosti byly realizovány v tvořivé, radostné a přátelské atmosféře. Učitelky koncepčně a systematicky rozvíjely rozumové, výtvarné, pracovní, pohybové i komunikativní dovednosti dětí. Kladly důraz na citové a estetické působení, v maximální míře využívaly jejich předchozí zkušenosti. V průběhu řízených činností byly respektovány a naplňovány týdenní tematické plány. Připravený program převážně navazoval na předchozí aktivity a poznatky dětí a dále je v různých formách rozvíjel, prohluboval a upevňoval. Při realizaci záměrů se projevila nápaditost, tvořivost a profesionalita učitelek, které pomocí promyšlené organizace a účelných pomůcek umožnily dětem pracovat v několika skupinách (konstruovat, stříhat a nalepovat, doplňovat a sestavovat, zpívat a tančit). Diferencovanost činností

odpovídala věkové struktuře dětí. Učitelky uplatňovaly komplexní přístup, dané téma realizovaly hudbou, pohybem, výtvarným vyjádřením i prostřednictvím rozhovoru. Postupovaly jednotně a systematicky, vzdělávací proces probíhal převážně na bázi pozorování a prožívání. Výjimka byla zaznamenána u jedné učitelky, kde byla monotematická řízená činnost organizována frontálně a realizovaný pedagogický záměr probíhal na úkor spontánnosti dětí. Řízené činnosti byly citlivě a převážně účinně vstupně i průběžně motivovány, opět s možností volby výběru. Děti se do činností zapojovaly s chutí a přirozenou aktivitou. Měly dostatek příležitostí k samostatným řečovým i jiným projevům. Samozřejmostí bylo průběžné individuální pozitivní hodnocení a posilování sebedůvěry dětí. V závěru činností bylo uplatňováno obecné a málo říkající hodnocení skupiny více, než adresné hodnocení dětí před kolektivem. Zvolené metody s preferováním přirozeného učení byly přiměřené věku a individuálním zkušenostem dětí. Pedagogické záměry byly realizovány především prostřednictvím integrovaných celků s převládající formou skupinových činností. Ojediněle se vyskytl nepedagogický zásah – ovlivňování výtvarného pojetí práce dětí.

Organizace přechodových činností byla převážně plynulá, menší rezervy byly zaznamenány v organizaci dopolední svačiny. Zde byl méně podporován rozvoj praktických dovedností při sebeobsluze, ale i ohleduplnost, tolerance a spolupráce, samostatné rozhodování podle potřeb i možnost aktivně se podílet na společném průběhu stolování.

Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti

Výraznější výsledky byly zaznamenány v rozvoji samostatné i skupinové hry. Nápadně kvalitní jsou schopnost spolupracovat, úroveň vzájemných vztahů a pomoci mladším i schopnost vzájemného ovlivňování chování. Díky kvalitnímu vedení a partnerskému přístupu učitelek se děti se cítí jistě, jsou spokojené, respektují předem dohodnutá pravidla. Učitelky jsou pro ně přirozenou autoritou. Z bezprostředních projevů jednotlivců je patrné, že se učitelkám daří výchovné i vzdělávací záměry kvalitně plnit. Děti projevíly dostatečně široké znalosti, které dokázaly použít v dalších souvislostech. Jejich komunikace měla velmi dobrou úroveň. Společenské, pracovní a hygienické návyky odpovídají věku a individuálním předpokladům jednotlivců. Díky programově realizované logopedické prevenci se u dětí neobjevuje jinak častá nesprávná výslovnost. Ve vztahu k vlastním schopnostem a možnostem se děti výrazně podílely na úklidu hraček, přípravě a úklidu pomůcek. U nejstarších chlapců byla zřejmá velmi dobrá schopnost a dovednost úrovně konstruktivních činností.

Spontánní činnosti jsou hodnoceny jako vynikající, řízené činnosti dosahují velmi dobré úrovně. Vzdělávací program se díky systémovému vedení ředitelkou i výrazné snaze učitelek daří v praxi velmi dobře naplňovat, rezervy zůstávají v plánování a vyhodnocování. Vzhledem k převaze pozitiv jsou průběh a výsledky výchovně-vzdělávací činnosti hodnoceny jako nadprůměrné.

SOUČÁSTI MATEŘSKÉ ŠKOLY

Součástí MŠ je školní jídelna s cílovou kapacitou 200 jídel.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Údaje o cílové kapacitě (170 dětí) uvedené v Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení nebyly aktualizovány a nesouhlasí se současnou hygienickou kapacitou MŠ (145 dětí).

V průběhu inspekce bylo rodičům přítomných dětí rozdáno 85 dotazníků. Vráceno jich bylo 46. Písemně vyjádřilo svůj názor 30 rodičů. Mimo jednoho negativního hodnocení byla všechna vyjádření pozitivní, rodiče oceňovali především vstřícný vztah učitelek k dětem, pořádání kulturních akcí a cvičení s rodiči. V několika vyjádřeních se objevilo poděkování ředitelce za vedení *Školičky*.

Rodiče odpovídali na 12 otázek:

1. Jak Vám vyhovuje obsah výchovné práce MŠ_
2. Nabídka dalších aktivit a akcí (kroužky, cizí jazyk, výlety...)
3. Řád MŠ (provozní doba, přijímání a vyzvedávání dětí)
4. Informovanost o organizačně provozních záležitostech
5. Uspořádání denních činností dětí (délka pobytu venku, individuální potřeba spánku)
6. Informační služby pro rodiče
7. Poradenská služba a řešení eventuálních problémů dítěte
8. Respektování a zohledňování individuálních a osobnostních záležitostí dítěte
9. Možnosti spolupráce s MŠ (tvorba koncepce, programu...)
10. Prostorové podmínky a materiálně-technické vybavení MŠ
11. Vybavení a zařízení školní zahrady
12. Úroveň stravování(vhodnost prostor, skladba jídelníčku, množství a kvalita jídel apod.)

Vyhodnocení odpovědí:

ot.	zcela spokojen	%	spíše spokojen	%	ani spokojen ani nespokojen	%	spíše spokojen	%	nespokojen	%	nemohu posoudit	%
1	40	87	5	10.9	1	2.1	-	-	-	-	-	-
2	26	56.5	17	37	1	2.1	-	-	-	-	2	4.4
3	39	85	5	10.8	1	2.1	-	-	1	2.1	-	-
4	39	85	7	15	-	-	-	-	-	-	-	-
5	42	91.3	4	8.7	-	-	-	-	-	-	-	-
6	39	85	7	15	-	-	-	-	-	-	-	-
7	36	78.1	4	8.6	-	-	-	-	-	-	6	13.3
8	36	78.1	8	17.4	-	-	-	-	-	-	2	4.5
9	27	58.6	10	22	3	6.1	-	-	-	-	6	13.3
10	30	65.2	13	28.3	2	4.4	-	-	-	-	1	2.1
11	14	30.5	20	43.5	7	15.2	4	8.7	-	-	1	2.1
12	37	80.5	9	19.5	-	-	-	-	-	-	-	-

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol ze dne 1. prosince 1998 čj. ŠÚ Kolín 14/12/98.
2. Zřizovací listina vydaná Městem Kolín ze dne 20. října 1993, čj. neuvedeno
3. Výkaz o mateřské škole ke dni 30. 9. 2002
4. Podkladová inspekční dokumentace
5. Koncepce mateřské školy Kolín II., Bezručova ul.
6. Řád mateřské školy Kolín II., Bezručova ul.
7. Organizační řád, Provozní řád Kolín II., Bezručova ul.
8. Výchovně vzdělávací plány jednotlivých tříd.
9. Přehledy výchovně vzdělávací práce jednotlivých tříd.
10. Záznamy denní docházky dětí od září 2002 ke dni kontroly
11. Záznam denní docházky zaměstnanců od září 2002 ke dni kontroly.
12. Povinná dokumentace dle platných právních předpisů (evidence dětí)
13. Záписы z pedagogických rad a pracovních porad za školní rok 2001/2002, 2002/2003
14. Záznamy o kontrolní a hospitační činnosti za školní rok 2001/2002, 2002/2003
15. Hospitační záznamy ČŠI.
16. Výroční zpráva za školní rok 2001/2002 ze dne 20.7. 2002
17. Kniha úrazů
18. Rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky
19. Jmenování ředitelky do funkce ze dne 1. 8. 1993
20. Poslední inspekční zpráva ze dne 19. 1. 1998

ZÁVĚR

V předškolním zařízení panuje pozitivní pracovní klima, které se kladně odráží v průběhu a výsledcích výchovně vzdělávací činnosti.

Vedení mateřské školy má v optimálním rozsahu vytvořen kvalitní systém odborného vedení a motivování pracovníků, organizování a kontroly. Všechny mechanismy jsou ve vztahu k ovlivňování chodu zařízení plně funkční a účinné.

Ředitelka má jasně stanovené priority v oblasti materiálně-technických podmínek předškolního vzdělávání. Dostatek hraček, pomůcek a doplňkového materiálu spolu s estetickou výzdobou a čistotou všech prostor vytvářejí pro děti podnětné prostředí. Ve spolupráci se zřizovatelem se jí daří postupně realizovat rozsáhlou plánovanou rekonstrukci celého zařízení. Na mimořádné situace (havárie) reaguje pružně a přijímaná opatření jsou účinná a efektivní.

Koncepce rozvoje mateřské školy je reálná, přijaté záměry se pracovním daří v současných podmínkách postupně naplňovat. Na základě dostupných zjištění je zřejmé, že se mateřská škola pružně přizpůsobuje současným trendům a zajišťuje optimální podmínky pro kvalitní předškolní vzdělávání.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Jaromíra Pechová	J. Pechová v.r.
Členové týmu	Mgr. Anna Doskočilová	A. Doskočilová v.r.
	Mgr. Zuzana Bečvářová	Z. Bečvářová v.r.

V Nymburce dne 27. ledna 2003

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 31. 1. 2003

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu	Podpis
Alena Volfová	A. Volfová v.r.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnoticí stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný.</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň.</i>
Průměrný	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň.</i>
Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa.</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně.</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně.</i>

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy	14. 2. 2003	Předáno osobně VrŠI
Zřizovatel	14. 2. 2003	36 31/03-5196
Rada školy	-	-

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.