



Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Vlašim, K Vodárně 1047, okres Benešov

K Vodárně 1047, 258 01 Vlašim

Identifikátor školy: 600 041 786

Termín konání inspekce: 2. a 3. březen 2005

Čj.:	c5-1063/05-1032
Signatura:	ob1ay120

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Zřizovatelem dvoutřídní Mateřské školy (dále jen MŠ) Vlašim je Město Vlašim se sídlem J. Masaryka 302, 258 14 Vlašim. Předškolní zařízení je od 1. ledna 2003 právním subjektem a hospodaří jako příspěvková organizace. Mateřská škola s celodenním provozem od 6:30 do 16:30 hodin má v Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení stanovenou kapacitu 52 dětí. Ke dni kontroly bylo v zařízení evidováno celkem 52 dětí ve věku od tří do sedmi let. Z celkového počtu mají čtyři děti odloženou povinnou školní docházku o jeden rok. Ředitelka je ve funkci od 1. prosince 2000. Poslední inspekce byla provedena 4. a 5. října 2000. Škola realizuje vlastní školní vzdělávací program (dále jen ŠVP), zpracovaný na základě Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále jen RVP PV).

PŘEDMĚT INSPEKCE

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- personálních podmínek vzdělávání a výchovy,
- materiálně-technických podmínek,
- průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce v mateřské škole ke dni inspekce.

PERSONÁLNÍ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Pedagogický proces v MŠ zajišťuje kolektiv čtyř pedagogických pracovníků včetně ředitelky, které mají převážně dlouhodobou odbornou praxi. Všechny pedagogické pracovníce splňují podmínku odborné kvalifikace k vyučování v MŠ. Služby pedagogů se střídají v pravidelných intervalech v ranní a odpolední službě. Skladba úvazků je z hlediska postupného scházení a rozcházení dětí a organizačních potřeb režimu dne stanovena účelně a efektivně. Souběžné působení učitelky je promyšleně vymezeno s ohledem na zajištění bezpečnosti dětí v době pobytu venku nebo při realizaci dalších aktivit.

Provoz MŠ zajišťují čtyři zaměstnankyně. Koordinace činností všech zaměstnankyň je zajištěna v souladu se stanoveným vnitřním řádem.

Organizační struktura školy je vymezena vnitřními směrnici, které stanovují režim vzdělávacího procesu, personální zajištění s vymezením pracovní doby, povinností a práv zaměstnanců. Stanoveny jsou i kompetence podle pracovního zařazení včetně zástupkyně ředitelky. Pracovní náplně pedagogů i provozních zaměstnankyň jsou funkčně a účinně naplňovány. Vnitroorganizační směrnice vycházejí z platných předpisů pro předškolní zařízení, jsou potvrzeny ředitelkou a se zaměstnanci prokazatelně projednány v pedagogické radě.

Způsob přenosu informací uvnitř školy je pružný a zajišťuje jejich včasné a adresné předávání. Je postaven především na každodenním kontaktu ředitelky se všemi zaměstnanci. Důležité informace jsou písemně zveřejňovány na nástěnkách. K předávání dalších informací a řešení pedagogických problémů slouží pravidelně konané provozní a pedagogické porady. Zápisy mají velmi dobrou vypovídací hodnotu, jsou přehledné a obsahují relevantní úkoly pro následující období.

Ředitelka vytvořila účinný systém vedení pracovníků. Dobře stanovenými prioritami v činnosti školy se jí daří učitelky pozitivně motivovat. Umožňuje jim odborný růst podle záměrů stanovených na základě potřeb školy a podle vlastního individuálního zájmu. Učitelská knihovna poskytuje širokou škálu odborné literatury z oblasti psychologie, pedagogiky i metodiky. Aktuální poznatky ze sebevzdělávání se odráží v uplatňování nových metod a forem práce ve výchovně-vzdělávací činnosti s dětmi.

Ředitelka velmi dobře zpracovala systém vnitřní kontroly. Realizuje ho prostřednictvím průběžných kontrol a pravidelně prováděných hospitací, které mají dobrou vypovídající hodnotu. Plánované úkoly vycházejí z dobré znalosti potřeb školy i jednotlivých pracovníků a naplňují hlavní cíle a zaměření práce MŠ. Výstupem z hospitací jsou hospitační záznamy se stanovenými závěry i doporučeními pro další práci.

Hodnocení svých zaměstnanců provádí ředitelka diferencovaně podle zveřejněných a dostatečně motivujících kritérií.

Velmi dobrá úroveň personálních podmínek umožňuje realizovat vzdělávací program.

MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

MŠ sídlí v účelové budově (postavené v roce 1956) umístěné v klidné části příměstského sídliště. Na budovu bezprostředně navazuje zahrada. Její prostory jsou vybavené tak, aby umožňovaly dětem rozmanité pohybové a další aktivity. Vnitřní členění jednotlivých místností tvoří přehledné a bezpečné prostředí, které umožňuje dětem spontánní pohyb. Každá třída má k dispozici potřebné zázemí a vytvořené herní koutky pro individuální relaxaci či intimitu. Vybavení dětským nábytkem je funkční, vyhovuje skupinovým hrám i činnostem dětí. Velikost židliček a stolečků, které slouží ke stolování i pracovním činnostem, odpovídá různým tělesným výškám dětí. Knihovny umístěné v jednotlivých třídách, obsahují dostatečnou nabídku dětské literatury včetně encyklopedické. Jsou v potřebné míře doplňovány. Vybavení hračkami, pomůckami, materiály, hudebními nástroji a tělovýchovným náčiním odpovídá počtu dětí i jejich věku. Je průběžně obnovováno a doplňováno a učitelkami plně využíváno. Promyšleným uspořádáním prostorů jsou vytvořeny velmi dobré podmínky pro volný přístup dětí k jednotlivým hračkám a pomůckám. MŠ má v dostatečném množství funkční audiovizuální techniku využívanou ve výchovně-vzdělávací práci. Interiér celé školy je čistý a vkusně vyzdobený pracemi dětí a učitelů.

Ředitelka v rámci své hospitační činnosti pravidelně sleduje uplatňování učebních pomůcek a hraček. Má vypracován plán další postupné obnovy celého zařízení promyšleně a systematicky reaguje na prioritní potřeby rozvoje školy a podle finančních možností materiální zdroje inovuje.

Velmi dobrá úroveň materiálně-technických podmínek vhodně přispívá k plnění školního programu.

PRŮBĚH A VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ

Vzdělávací programy

Pedagogický kolektiv pod vedením ředitelky zpracoval ŠVP s ohledem na výsledky analýzy předchozího období, s přihlédnutím k vlastním podmínkám i specifickým možnostem, které nabízí město a nejbližší region. Materiál je pro zaměstnance MŠ závazný. Rodiče docházejících dětí byli se základními informacemi ŠVP seznámeni a mají možnost kdykoliv do něj nahlédnout. Dokument je platný od 1. září 2004.

ŠVP jasně deklaruje koncepční záměry, které jsou v souladu s cíli RVP PV. Dlouhodobým cílem je všestranná péče o děti a rozvoj osobnosti každého z nich v návaznosti a v součinnosti s rodinou.

Důraz je kladen na rozvoj vzájemně dobrých vztahů mezi dospělými (rodiče, pracovníci MŠ) a především mezi dětmi. Vzdělávací program je promyšlený, jasný a konkrétní dokument, který odpovídá současným prioritám v předškolním školství. Specifická péče je věnována nejstarším předškolním dětem, které budou odcházet do základní školy a dětem s odkladem. Zařazována jsou grafomotorická cvičení a logopedická prevence, zajištěna je spolupráce MŠ s odborníky z pedagogicko-psychologické poradny. Součástí programu je i nabídka dalších aktivit, např. hry na zobcovou flétnu, předplaveckého výcviku.

ŠVP je doplněn metodickou pomůckou k vyhodnocování pedagogického procesu z pohledu získaných kompetencí dětí i činnosti učitelek (kritéria evaluace a autoevaluace). Zpětnovazební nástroje jsou v praxi aktuálně a účinně využívány.

Povinnou dokumentaci i dokumentaci dokládající naplňování výchovně-vzdělávací programu vede MŠ průkazně.

Plánování vzdělávacího procesu vychází z dobré informovanosti pedagogických pracovníků o cílech, prioritách a vývojových trendech v předškolním školství. Role ředitelky a odborná zdatnost pedagogického kolektivu se pozitivně odrážejí v obsahové kvalitě a funkčnosti zavedeného způsobu plánování MŠ.

Kontrola naplňování vzdělávacího programu probíhá průběžně a systematicky (denními konzultacemi učitelek ve třídách i ředitelky s učitelkami, pravidelným denním a měsíčním vyhodnocováním vzdělávací činnosti podle *TVP* ve třídách, celkovým hodnocením práce MŠ na základě poznatků získaných hospitační činností při jednání pedagogických rad i vypracováním pololetního a závěrečného hodnocení naplňování *ŠVP*. Získané poznatky jsou ředitelkou systematicky vyhodnocovány, s učitelkami a ostatními pracovníky projednávány a přijímána jsou účinná formativní opatření.

Stanovená organizace denních činností respektuje potřebu dětí. Děti měly dostatečně dlouhý prostor pro spontánní hry, pobyt venku, individuální relaxaci, odpočinek a hygienu. Doporučené intervaly mezi jídly byly dodržovány, pitný režim byl spontánně využíván. Pohybové vyžití bylo dětem umožněno při spontánních činnostech a v průběhu pobytu venku. Přijatá pravidla, přiměřené nároky i střídání zátěže a oddechu pozitivně ovlivňovaly průběh všech činností.

Řád mateřské školy, který je zveřejněn ve vstupních prostorách MŠ, je zpracován v souladu s právními předpisy upravujícími činnost školy. Obsahuje základní organizační pokyny směrem k rodičům, vymezuje jejich povinnosti a práva.

Celkové klima kolektivu zaměstnanců je přátelské, založené na vzájemné spolupráci a podpoře. Vzájemné vztahy v kolektivu dospělých se pozitivně odrážejí v chování a jednání dětí.

Informační systém vůči rodičům je založený na každodenním vzájemném kontaktu při předávání dětí. Další informace o dětech a programu školy jsou vyvěšeny a aktualizovány na nástěnkách v šatně. Vedení školy v této oblasti dále využívá schůzky a setkávání s rodiči na společných akcích během roku.

Průběh a výsledky vzdělávání v mateřské škole

Spontánní činnosti

Z předložených třídních vzdělávacích plánů vyplývá, že se učitelky na přímou práci s dětmi připravují systematicky a respektují požadavek komplexnosti stanovený školním vzdělávacím programem. Stanovily si takové cíle, které odpovídaly schopnostem a dovednostem dětí a zohledňovaly jejich potřeby. Prakticky řešené prostory i dostatečná nabídka vhodného materiálu umožňovala dětem vybrat si činnosti podle vlastního zájmu a tvořivě se realizovat.

Prostředí tříd působí příjemným estetickým dojmem. Jejich uspořádání a pestrá nabídka hraček i pomůcek plnila motivační funkci a napomáhala rozvoji spontánních činností. V průběhu inspekce děti využívaly nejrůznější stavebnice, tělovýchovné a jiné pomůcky, knihy a pracovní materiál. Díky tomu, že jsou umístěny v jejich dosahu, si je samostatně půjčovaly. Výběr činností se řídil přáním a zájmem dětí, hry probíhaly v celém prostoru třídy. Učitelky jim do nich zbytečně nezasahovaly, ani neomezovaly jejich spontánní pohyb. Měly však po celou dobu přehled o dění ve třídě a podle potřeb pomáhaly dětem při plnění úkolů nebo při rozvíjení herních aktivit. Podporovaly nenásilnou formou jejich verbální projev, vytváření kladných kamarádských vztahů. Vedly je ke vzájemnému respektování a toleranci (při kolektivních konstruktivních a námětových hrách). Při sledovaných spontánních aktivitách měly děti možnost uplatnit individuální schopnosti a seberealizovat se.

Atmosféra v obou třídách byla vstřícná a příjemná, učitelky adekvátně reagovaly na individuální potřeby dětí. V hodnocení převažovala pochvala a individuální ocenění schopností, což mělo motivační charakter.

Úroveň spontánních aktivit je hodnocena jako vynikající.

Řízené činnosti

Organizace řízených činností byla promyšlená, zvolené metody a formy vycházely z realizovaného výchovně-vzdělávacího programu, plánovaných cílů, podmínek a složení tříd. Práce učitelek se vyznačovala velkým množstvím podnětů pro rozvoj dětí, efektivním využíváním široké škály učebních pomůcek, výtvarného a přírodního materiálu. Motivovaly děti zajímavou a atraktivní nabídkou činností, při kterých mohly uplatnit svou tvořivost. Účinným motivačním prostředkem byl i komunitní kruh, jehož prostřednictvím se děti mimo jiné seznamovaly s náplní a náročností práce v jednotlivých „centrech aktivity“. Nenásilná a efektivní vstupní i průběžná motivace prostupovala všemi činnostmi. Způsob hodnocení byl konkrétní a adresný, zároveň však posiloval dětské sebevědomí a jistotu v konání.

Řízené činnosti probíhaly skupinově. Díky velmi dobrým organizačním schopnostem učitelek, promyšleně stanoveným pravidlům a výstižným, přesně formulovaným instrukcím proběhlo rozdělení dětí do skupin klidně. Všechny našly uplatnění podle svých zájmů a schopností. Měly příležitost k poznávání vlastností materiálů, práci s knihou, k řešení problémů a tvůrčímu myšlení, k poznávání předmětů pomocí smyslů a k ověřování poznatků vlastní činností. Zapojovaly se do nich s velkou chutí, samy si volily tempo i dobu jejich trvání. Učitelky si v průběhu činností ověřovaly úroveň poznatků a dovedností jednotlivců, které postupně rozšiřovaly a prohlubovaly. Během činností poskytovaly dětem dost příležitostí k aktivnímu verbálnímu projevu a snažily se jim klást takové otázky, které podporují myšlení. Při závěrečném hodnocení se děti učily prezentovat výsledky a objektivně hodnotit a ocenit práci svou i druhých. Přístup učitelek k dětem byl vždy vstřícný, přátelský, ale zároveň podporující jejich samostatnost.

Úroveň řízených činností je hodnocena jako vynikající.

Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti

Pohybové dovednosti v oblasti hrubé i jemné motoriky odpovídají vývoji jednotlivých věkových skupin, jejich kvalita je velmi dobrá. Zaznamenána byla i velmi dobrá úroveň hygienických, pracovních a sebeobslužných návyků. V průběhu podávání oběda prokázaly všechny děti schopnost sebeobslužnosti i samostatnosti v rozhodování. Zdvořilostní a společenské návyky i vzájemné vztahy mají děti vytvořeny v potřebné míře. V přirozených situacích uměly vyjádřit svá přání a potřeby. Přijatá pravidla děti respektovaly. V průběhu her se projevovale vzájemná spolupráce. Vztah dětí k nabízeným aktivitám byl jednoznačně pozitivní. V učitelkách děti nalézají plnou podporu a jistotu, což se odráží v jejich důvěře k dospělým a spokojenosti v předškolním zařízení. Rozvoji řeči je věnována každodenní péče učitelek. Při všech činnostech je dětem dána příležitost k rozvoji vlastní tvořivosti a fantazie. Nejvíce je uplatňovaly při výtvarných činnostech, kde dosahovaly vynikajících výsledků. Při zařazení hudebních činností (hra na zobcovou flétnu) prokázaly velmi dobrou úroveň hudebních dovedností i schopnosti spolupráce s učitelkou. Kvalitní poznatky mají i o živé přírodě. Rozvoj poznatků o okolních jevech a o přírodě byl podporován také velkým množstvím dětských knih a encyklopedických publikací, které měly děti stále k dispozici.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací činnosti jsou celkově hodnoceny stupněm vynikající

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

MŠ dosahuje již dlouhodobě velmi dobrých výsledků na úseku výtvarných a estetických činností, účastní se výtvarných soutěží, kde získává přední umístění. Prezentuje se na veřejnosti nejenom na úrovni místní, regionální, ale i celostátní.

MŠ pravidelně uveřejňuje informace o činnosti MŠ v místním tisku.

Cíleně využívá místní i regionální podmínky k seznamování dětí s přírodním a společenským životem, kulturním dědictvím i prací lidí (exkurze, výlety, návštěvy divadel, spolupráce s Ekologickým centrem Vlašim).

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Rozhodnutí o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení Mateřská škola Vlašim, K Vodárně 1047 vydané KÚ Středočeského kraje, čj.OŠMS/2387/2003/We ze dne 4. února 2003, s účinností od 1. ledna 2003
2. Zřizovací listina příspěvkové organizace Mateřská škola Vlašim, K Vodárně 1047, ze dne 21. října 2002, vydaná Městem Vlašim čj. 400, s účinností 1. ledna 2003
3. Výjimka z počtu dětí na školní rok 2004/2005 stanovená MŠ ze dne 2. srpna 2004, potvrzené zřizovatelem, KÚ Středočeského kraje, čj. 14079/2004/ŠKO
4. Výroční zpráva – školní rok 2003/2004 ze dne 31. srpna 2005, (ředitelka školy)
5. Školní vzdělávací program MŠ Vlašim, K Vodárně 1047, ze dne 31. srpna 2004, s přílohami (ředitelka školy)
6. Třídní vzdělávací program (1. – 2. třída)
7. Školní řád ze dne 2. ledna 2005 (ředitelka školy)
8. Výkaz škol (MŠMT) V1-01 o mateřské škole - ke dni 30. září 2004, ze dne 30. září 2004
9. Dokumentace k přijímacímu řízení v MŠ (seznamy dětí, rozhodnutí o přijetí do MŠ)
10. Přehled o docházce dětí (1. – 2. třída)
11. Přehled výchovné práce (1. – 2. třída)
12. Evidenční list dítěte – (pro 52 dětí)
13. Kniha úrazů – založena 1. ledna 2003
14. Vnitřní řád Mateřské školy Vlašim, K Vodárně 1047 ze dne 31. srpna 2004 (ředitelka školy)
15. Pracovní povinnosti a další kompetence zaměstnanců
16. Rozpis pracovní doby zaměstnanců
17. Doklady o ukončeném nejvyšším vzdělání čtyř pedagogických pracovníků
18. Plán vzdělávání 31. srpna 2004
19. Kritéria hodnocení (pro pedagogické a provozní zaměstnance) 31. srpna 2004
20. Záznamy z kontrolní a hospitační činnosti ve školním roce 2004/2005
21. Záznamy z jednání pedagogických rad a provozních porad ve školních letech 2003/2004 a 2004/2005
22. Podkladová inspekční dokumentace – mateřské školy ze dne 3. března 2004
23. Poslední inspekční zpráva ze dne 5. října 2000, čj. 035 301/00-1032

ZÁVĚR

Promyšlené personální zabezpečení vzdělávacího procesu umožňuje plně realizovat školní vzdělávací program. Organizace provozu má jasná pravidla, která přispívají k plynulému provozu zařízení ve prospěch dětí. Aktuálním a účinným vnitřním i vnějším informačním systémem je zajištěna funkční spolupráce mezi pracovníci MŠ i s rodiči docházejících dětí. Ředitelka školy umožňuje všem pracovním spolupodílet se na plnění stanovených cílů. Soustavně podporuje jejich profesní růst, účinně metodicky je vede, jejich práci průběžně kontroluje a aktuálně hodnotí. Vytváří zázemí pro klidnou práci. Personální podmínky jsou celkově velmi dobré.

Prostorové podmínky MŠ jsou pro celodenní pobyt dětí efektivně využity. Velmi dobrá materiální vybavenost tříd, podnětnost prostředí i dobré podmínky školní zahrady jsou ve vzdělávacím procesu účinně využity a umožňují naplňovat v plném rozsahu všechny stanovené cíle. Inovace interiéru a stálé zkvalitňování materiálně-technických podmínek MŠ jsou promyšleně plánovány a MŠ ve spolupráci se zřizovatelem realizovány. Materiálně-technické podmínky jsou celkově velmi dobré.

Plánování výchovně-vzdělávací činnosti je systematické a funkční. Jeho obsah koresponduje s obecnými cíli, specifiky a zásadami předškolního vzdělávání, které vycházejí z dokumentu RVP PV. Účelně jsou také ke komplexnímu rozvoji dětí využity místní i regionální podmínky MŠ.

Organizace výchovně vzdělávací práce odpovídá specifickým cílům předškolního vzdělávání, pozitivem je neformální spolupráce s rodiči a dobrá propagace školy na veřejnosti.

Preference a organizace spontánních činností, včetně variabilně připraveného prostředí a vytvořených optimálních možností pro vzájemnou komunikaci a spolupráci dětí přispěly k jejich velmi dobré kvalitě. Metody a formy práce uplatňované ve spontánních i řízených činnostech umožňovaly efektivně rozvíjet jejich osobní předpoklady, dovednosti a sociální kompetence. Pozorované výsledky dětí dokládají průběžnou a efektivní výchovně-vzdělávací činnost učitelek. Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací činnosti jsou celkově vynikající.

Vývojový trend v činnosti mateřské školy od poslední inspekce v říjnu roku 2000 zaznamenal velký pozitivní posun ve všech sledovaných oblastech.

Hodnotící stupnice:

vynikající	velmi dobrý	dobry (průměrný)	vyhovující	nevyhovující
------------	-------------	------------------	------------	--------------

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Titul, jméno a příjmení

Božena Drtinová

Podpis

B. Drtinová v.r.

V Praze dne 9. března 2005

Razítko

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školského zákona), může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. ČŠI, Středočeský inspektorát, Učňovská 1/100, 190 00 Praha 9. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 16. března 2005

Razítko

Ředitelka školy

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Květoslava Bludská

K. Bludská v.r.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel	11. dubna 2005	c5-1063/05-1032

Připomínky ředitelky školy

Datum	čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	Připomínky nebyly podány.