



**Česká školní inspekce
Pardubický inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIE-460/16-E

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Mateřská škola Jevíčko
Sídlo	K. H. Borovského 586, 569 43 Jevíčko
E-mail právnické osoby	materskaskolajevicko@tiscali.cz
IČ	70944601
Identifikátor	600099687
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Dita Mlčochová
Zřizovatel	město Jevíčko
Místo inspekční činnosti	K. H. Borovského 586, 569 43 Jevíčko
Termín inspekční činnosti	10. 5. 2016 – 12. 5. 2016

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného školou vykonávané podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, včetně zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV) a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV).

Charakteristika

Mateřská škola Jevičko (dále škola) je jedinou školou pro děti předškolního věku ve městě. Vykonává činnost mateřské školy s celodenním provozem od 6:00 do 16:15 hodin a školní jídelny. Vzdělávání probíhá na základě ŠVP PV *Putování se sluníčkem* ve čtyřech třídách, z nichž dvě jsou homogenní a dvě částečně heterogenní. Úplata za předškolní vzdělávání je stanovena na 200 Kč měsíčně. Ke dni inspekce bylo zapsáno 100 dětí, z toho jedno mladší tří let, 39 v posledním ročníku před nástupem do základní školy a 16 s odkladem povinné školní docházky (dále OPŠD). Ve škole se vzdělává i jedno dítě se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP).

Hodnocení podmínek vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Ředitelka školy vykonává svoji funkci od roku 2008, splňuje předpoklady pro výkon činnosti ředitele dané právními předpisy. Většinu povinností souvisejících s organizací provozu i vzdělávacím procesem si ponechala ve své kompetenci. Její styl řízení je demokratický, ve velmi malé míře ale delegovala na ostatní zaměstnance i některé pravomoci. Ve ŠVP PV je stanovena srozumitelná a reálná vize školy, pedagogové se s ní identifikují. Na základě kontrolní a evaluační činnosti jsou vytyčovány konkrétní cíle, které napomáhají dalšímu rozvoji školy, ale ne vždy jsou zcela systematicky naplňovány. Povinná dokumentace byla vedena řádně a v požadovaném rozsahu. Pouze třídní knihy obsahovaly občas neúplné zápisy, které snižovaly průkaznost naplňování učiva a očekávaných výstupů podle ŠVP PV.

Pedagogický sbor tvoří ředitelka a sedm kvalifikovaných učitelek s různě dlouhou praxí. Velkým přínosem pro práci s dítětem se SVP je asistentka zajišťující ostatní osobní služby, jejíž mzda je hrazena střediskem sociálních služeb *Salvia*. Pro realizaci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků se škola snaží využívat zejména semináře hrazené z dotačních titulů. Díky nim se v předcházejícím období zúčastnily všechny učitelky více akcí s různorodým zaměřením. Ne vždy jsou však zohledňovány potřeby školy, vychází se z daných témat nebo zájmů jednotlivců. Rozvoji školy napomáhá aktivní přístup zaměstnanců a účelné využití jejich schopností a zájmů při výchovně vzdělávacím působení. Při jednáních pedagogické rady jsou řešeny otázky spojené s provozem a organizací školy, minimálně je projednáván pedagogický proces, probíhá i předávání nových poznatků z dalšího vzdělávání.

Škola se nachází ve dvou budovách spojených chodbami. Je tak oddělena část hospodářská a část, ve které jsou třídy. Ve spolupráci se zřizovatelem dochází k průběžnému zlepšování materiálních podmínek. Zakoupeny byly skříňky do šaten dětí, digitální piano, stolky a židličky do tříd, probíhá výměna lehátek a lůžkovin, investováno je i do školní jídelny. Průběžně jsou pořizovány hračky, didaktické pomůcky i nářadí a náčiní pro pohybové činnosti. Herní prvky na školní zahradu se škole daří financovat také ze sběru papíru, který probíhá dlouhodobě a jsou do něj zapojeni i rodiče dětí. Třídy jsou prostorné, rozdělené na část se stolky, na část s kobercem a samostatné ložnice, které jsou částečně využívány i při volných hrách dětí. Členitost prostor byla vhodně využita k vytvoření herních koutků. V jedné třídě je umístěna interaktivní tabule. Úprava některých prostor (zejména chodeb) působí občas neuspořádaně, vnitřní dveře do šaten a tříd jsou již opotřebované. Přesto výzdoba prostředí (na níž se svými výrobky podílejí i děti) přispívá spolu s dobrými prosociálními vztahy k vytváření pozitivního klimatu.

Škola hospodaří s finančními prostředky získanými z vlastní činnosti (stravné, úplata za předškolní vzdělávání), s prostředky poskytnutými od zřizovatele na úhradu provozních

nákladů a s prostředky ze státního rozpočtu včetně poskytnutých rozvojových programů na zvýšení platů. Další příjmovou položku tvořily také finanční dary. Při vzdělávání a činnostech s ním souvisejících je zajišťována bezpečnost a ochrana dětí. Přiměřenou formou jsou seznamovány se zásadami bezpečného chování v prostředí školy i mimo něj a s možným ohrožením zdraví. Pozitivem je i zajištění vstupu do budovy zaměstnankyní, která celodenně kontroluje pohyb osob ve škole. Podpoře zdraví a rozvoji tělesné zdatnosti dětí napomáhá umístění školy a vhodně vybavená školní zahrada. Tělesná zdatnost je rozvíjena i při vycházkách do okolí, využíváno je i blízké obecní hřiště. Také prostory tříd umožňují pohybové vyžití dětí a jsou pravidelně využívány ke zdravotně preventivním aktivitám. Děti jsou vedeny ke zdravému životnímu stylu, zřejmý je jejich návyk dodržování pitného režimu. Škola zabezpečuje stravování pro děti a zaměstnance školy ve vlastních prostorách. Připravuje a vydává jedno hlavní jídlo (oběd) a dvě jídla doplňková (přesnídávka a svačina). Poskytovaná strava je pestrá a doplňovaná dostatečným výběrem ovoce a zeleniny.

Podmínky v zdlávání ve vztahu ke vzdělávacím programům mají očekávanou úroveň.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Škola dětem připravuje pestrou vzdělávací nabídku, která je rozpracována v třídních vzdělávacích programech. Plánování vycházelo ze ŠVP PV, cíle byly provázané s kompetencemi, bylo zachováno integrované pojetí respektující přirozenou celistvost osobnosti dítěte. Ve vztazích mezi dospělými i mezi dětmi se projevovala vzájemná důvěra, zdvořilost a pomoc. Pedagogický styl se vyznačoval přímou, vstřícnou a empatickou komunikací.

Vzdělávání probíhalo v režimu přizpůsobeném potřebám dětí. Připravená ranní nabídka byla pestrá, obsahovala výtvarné, pohybové, manipulační i poznávací aktivity, ale děti měly také možnost výběru činností podle vlastních potřeb. Organizace dne respektovala individuální tempo a možnosti jednotlivých dětí. Vzhledem k průběžným svačinkám byl zajištěn také dostatečný prostor pro spontánní aktivity a možnost dokončit započaté činnosti. K rozvoji informační gramotnosti byla účelně využita interaktivní tabule, děti s ní pracovaly přirozeně. Ve třídě nejmenších dětí byla během dopoledne zajištěna přítomnost dvou učitelek, což pozitivně ovlivňovalo průběh vzdělávání a vytvářelo podmínky k uspokojování individuálních potřeb dětí. Při stravování byla ve velké míře rozvíjena samostatnost a sebeobsluha, dbáno bylo i na kulturu stolování. Řízené činnosti probíhaly většinou frontálně, někdy byla využita forma práce ve dvojicích. Motivace byla vhodně zvolená, děti se připravených aktivit zúčastňovaly s chutí a s radostí. Zařazené pohybové a hudební aktivity (často spojené s klavírním doprovodem nebo reprodukovanou hudbou) výrazně přispívaly ke spokojenosti dětí a zajišťovaly jejich aktivní spoluúčast. Činnosti byly vzájemně i tematicky propojené. V průběhu dne měly děti dostatek možností k rozvoji hrubé i jemné motoriky, důraz byl kladen na správný úchop tužky. Součástí všech aktivit byl rozvoj matematických dovedností, orientace v elementárním počtu do deseti, rozlišování barev. Často a účelně kladené problémové otázky rozvíjely u dětí kompetence k řešení problémů. V průběhu dne bylo uplatňováno a vyžadováno dodržování společenských pravidel, zdvořilé chování a šetrné zacházení s hračkami a pomůckami. Naplňování cílů z environmentální oblasti napomáhají dobře vybavené přírodovědné koutky v některých třídách, děti jsou také vedeny ke třídění odpadu. Vnímání změn v přírodě je často přesouváno do reálného prostředí, kde je účelně využíváno přímého pozorování. Po celý den bylo většinou učitelek uplatňováno pozitivní hodnocení (verbální i neverbální), které mělo motivační charakter.

Z pozorovaných činností i zápisů ve třídních knihách je zřejmé, že menší pozornost je věnována cílenému rozvoji řeči. Na základě diagnostiky, kterou provádějí učitelky, jsou sice rodičům dětí se špatnou výslovností doporučovány služby klinického logopeda, ale skupinová i individuální prevence ve škole probíhala spíše nahodile a intuitivně. V odpoledních hodinách mohou děti navštěvovat kroužky (hra na zobcovou flétnu, country tance, *Cvičení s Patem a Matem, Šikovné ručičky*). Všechny jsou vedené kmenovými učitelkami školy a poskytované zdarma. Společně s pedagogy základní školy jsou pro děti v posledním roce před nástupem do školy organizovány *Edukační skupinky*, kterých se účastní i rodiče.

Vzdělávání dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami probíhalo cíleně a systematicky. Na základě doporučení z odborných vyšetření je vyhotoven plán jeho rozvoje. Ten je následně rozpracován do týdenních plánů, podle kterých je s dítětem pracováno. Velkým přínosem je přítomnost osobní asistentky, která se dítěti věnuje, a to buď ve skupině společně s ostatními dětmi, nebo individuálně. Hodnocení plnění plánu i vývoje dítěte probíhá pravidelně.

Ve sledovaných činnostech v průběhu dne bylo pro děti zajišťováno podnětné prostředí pro vytváření základů klíčových kompetencí (k učení, komunikativní, sociální, k řešení problémů). Uplatňované metody a formy výuky odpovídaly zvláštnostem předškolního vzdělávání (prožitkové učení, učení hrou a činnostmi, situační učení, spontánní sociální učení). Byl uplatňován integrovaný přístup, vzdělávání probíhalo na základě tematických bloků v logické a námětové propojenosti.

Průběh vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům má očekávanou úroveň.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Škola podporuje rozvoj osobnosti dětí, směřuje k naplňování všech klíčových kompetencí. Pedagogické pracovnice sledují vývoj jednotlivých dětí na základě jejich projevů. Tyto záznamy však nepřinášejí dostatečně konkrétní výsledky, které by byly následně využívány při plánování vzdělávacího procesu, a pouze částečně slouží k přípravě individuálně zacílené vzdělávací nabídky.

V průběhu hospitací se děti projevovaly přirozeně, většinou se aktivně zapojovaly do činností, dokázaly spolupracovat. Během probíraného tématu uplatňovaly dovednosti týkající se předčtenářské, předmatematické, přírodovědné i sociální gramotnosti, při řešení problémů užívaly logické postupy. Ve styku s dospělými i s dětmi byla dodržována základní pravidla společenského chování (pozdravit, poděkovat, poprosit), vzájemná komunikace probíhala bez zábran. Přiměřeně věku a osobním možnostem uměly děti vést rozhovor, zformulovat myšlenky a vyjadřovat se ve větách, znaly množství říkanek a básniček. Děti se snažily respektovat potřeby druhých, dělit se o hračky a pomůcky. Při stolování projevovaly samostatnost v sebeobsluze, udržovaly čistotu, starší používaly příbor. Většina dětí ovládala koordinaci ruky a oka, zvládala jemnou motoriku, všichni předškoláci se uměli podepsat a měli správný úchop tužky. Při pohybových činnostech uplatňovaly děti základní dovednosti a prostorovou orientaci, vědomě napodobily jednoduchý pohyb podle vzoru.

Škola ve velké míře úzce spolupracuje s různými školami, institucemi a firmami ve městě. Rozšiřuje tak svoji programovou nabídku a rozvíjí u dětí pocit sounáležitosti s místem, ve kterém žijí. Zajišťuje také kulturní vystoupení na akcích pořádaných městem, jeho představitelé se účastní některých školních aktivit. Pořádány jsou exkurze a různé výlety, svět kultury a umění přibližují koncerty a divadelní představení. Důraz je kladen

na spolupráci s rodiči dětí. Ti mají možnost využívat denního kontaktu a konzultací s pedagogy, účastnit se programů školy a podílet se na organizaci i realizaci některých akcí (*Halloween*, rozloučení s předškoláky, tvořivé díly apod.). Kladně jsou hodnoceny *Odpolední hrátky* určené pro rodiče a děti, které ještě do školy nechodí, a mají tak možnost seznámit se s prostředím i zaměstnanci školy.

Výsledky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům mají očekávanou úroveň.

Závěry

Zásadní klady

- *Úzká spolupráce se všemi školami a institucemi ve městě, která umožňuje škole rozšířit svoji programovou nabídku a u dětí posiluje rozvoj sounáležitosti s místem, kde žijí.*

Slabé stránky

- *Nesystematická logopedická prevence.*

Návrhy na zlepšení (udržení) stavu

- *Cíleně a systematicky plánovat a realizovat logopedickou prevenci,*
- *diagnostiku dětí nastavit tak, aby přinášela konkrétní informace o vývoji dětí a výsledky cíleně využívat ve prospěch individualizované vzdělávací nabídky,*
- *častěji vést děti k elementární sebereflexi a k sebehodnocení,*
- *delegovat kompetence, jasně stanovit a vymezit pravomoci všech pracovníků,*
- *zefektivnit zápisy v třídních knihách pro zvýšení průkaznosti naplňování kompetencí podle ŠVP PV.*

Hodnocení vývoje

- *Průběžně dochází ke zlepšování materiálních podmínek školy,*
- *plánovaná a realizovaná vzdělávací nabídka zohledňuje všechny klíčové kompetence RVP PV,*
- *ŠVP PV je v souladu s RVP PV.*

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina mateřské školy ze dne 13. 12. 2001 účinná od 1. 1. 2002
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Pardubického kraje o změně v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 4. 2. 2010, čj. SpKrÚ 4913/2010 OŠKT s účinností od 1. 9. 2010
3. Jmenování na pracovní místo ředitelky mateřské školy s účinností od 1. 8. 2008
4. Potvrzení na pracovním místě ředitelky školy na dobu určitou 6 let ze dne 30. 4. 2015 (do 31. 7. 2019)
5. Schválení výjimky z počtu dětí ze dne 30. 6. 2011 (na dobu neurčitou)
6. Školní matrika, včetně – školní rok 2015/2016
7. Rozhodnutí o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání – školní rok 2015/2016

8. Hospitační činnost za školní roky 2014/2015 a 2015/2016
9. Hodnocení individuálních výsledků vzdělávání – školní rok 2015/2016
10. Výroční zpráva za školní rok 2014/2015
11. Třídní knihy – školní roky 2014/2015 a 2015/2016
12. Přehled docházky – školní roky 2014/2015 a 2015/2016
13. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání *Putování se sluníčkem* platný od 1. 9. 2012, s poslední aktualizací platnou od 1. 9. 2015
14. Školní řád ze dne 31. 8. 2013 s účinností od 1. 9. 2013
15. Vnitřní řád školní jídelny s účinností od 1. 1. 2013
16. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ze dne 1. 9. 2015
17. Kniha úrazů vedená od 1. 11. 2012, s posledním záznamem ze dne 19. 4. 2016
18. Bezpečnostní opatření při práci s dětmi v mateřské škole ze dne 1. 9. 2014
19. Doklady o dosaženém vzdělání a dalším vzdělávání pedagogických pracovníků
20. Rozpis přímé pedagogické činnosti – školní rok 2015/2016
21. Záznamy z jednání pedagogické rady – školní roky 2014/2015 a 2015/2016

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pardubický inspektorát, Rožkova 2432, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.e@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Milena Pokorná, školní inspektorka

Milena Pokorná v. r.

Mgr. Zuzana Ličeníková, odbornice na vzdělávání dětí a žáků se zdravotním postižením

Zuzana Ličeníková v. r.

Bc. Eva Nováková, kontrolní pracovnice

Eva Nováková v. r.

V Pardubicích 24. 5. 2016

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Dita Mlčochová, ředitelka školy

Dita Mlčochová v. r.

V Jevíčku 31. 5. 2016