



Česká školní inspekce  
Pardubický inspektorát

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIE-997/10-E

**Název kontrolované osoby:** Mateřská škola Čepí  
**Sídlo:** Čepí 83, 533 32 Čepí  
**IČO:** 75 007 720  
**Identifikátor:** 600 095 851  
**Právní forma:** Příspěvková organizace  
**Zastoupená:** Lenkou Tesařovou, ředitelkou školy  
**Zřizovatel:** Obec Čepí  
**Místo inspekční činnosti:** Čepí 83  
**Termín inspekční činnosti:** 20. a 21. říjen 2010

## Předmět inspekční činnosti

- Získávání a analýza informací o vzdělávání dětí, o činnosti školy ve vybraných oblastech rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání, podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.
- Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání vykonávané podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona., ve znění pozdějších předpisů.

## **Aktuální stav školy**

Mateřská škola vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Škola je jednotřídní; zřizovatelem jí byla udělena výjimka, která umožňuje naplňovat třídu do počtu 25. V posledních letech počet zájemců o předškolní vzdělávání převyšoval počet možných přijetí, proto byla ředitelkou školy vydána rozhodnutí o nepřijetí dětí. Složení třídy je věkově heterogenní. Ve stávajícím školním roce dochází do mateřské školy deset dětí v posledním roce před nástupem do základní školy, z toho tři děti s odkladem povinné školní docházky. Jedno dítě má v současné době přerušenu docházku.

Předškolní vzdělávání je realizováno podle Školního vzdělávacího programu „Svět kolem nás“. Proces vzdělávání zajišťují dvě pedagogické pracovnice, které mají odbornou kvalifikaci. Škola nevykazuje žádné děti se speciálními vzdělávacími potřebami ani děti nadané.

Od poslední inspekce prošla budova a okolí mateřské školy rozsáhlou modernizací, např. výměna oken, zateplení budovy, dlažba na venkovní terase.

Informace o své činnosti škola zveřejňuje na [www.cepi.cz](http://www.cepi.cz)

## **Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu ke školnímu vzdělávacímu programu**

### **Podpora rozvoje osobnosti dětí**

Prostředí třídy spolu s uplatňovaným pedagogickým stylem nenásilně a přirozeně podněcovalo zájem o činnosti, aktivitu a radost z poznávání. Byla podporována důvěra ve vlastní schopnosti a odvaha k vyzkoušení si nových dosud neznámých činností. Motivačním faktorem byly i vhodně zvolené otázky, z části byla jejich účinnost snížena tím, že děti dostávaly v určitých fázích menší prostor pro jejich zodpovězení.

Byly používány formy individuální, skupinové i frontální, a to v souladu s vytyčeným vzdělávacím záměrem a vzdělávací nabídkou. Východiskem při členění do skupin nebyla jen dosažená úroveň dětí, ale v rámci možností bylo vycházeno vstříc přání dětí. Děti byly organizovány na nezbytně nutnou dobu, byl jim poskytnutý prostor pro získávání odpovědnosti za vlastní jednání.

Ve všech řízených činnostech převládaly aktivizující metody založené na praktické činnosti dětí, vycházející z vlastní prožité zkušenosti. Vysvětlování bylo použito jako individuální forma u předškolních dětí při práci s texty encyklopedického typu. Metody byly vzhledem k vytyčeným vzdělávacím záměrům vhodně zvoleny.

### **Podpora rozvoje funkčních gramotností dětí**

Vzdělávací obsah je zpracovaný formou integrovaných bloků, rozvoji funkčních gramotností je věnována cílená pozornost. Přírodovědné znalosti a dovednosti získávají děti především uplatňováním principů integrovaného přístupu ke vzdělávání, kdy přírodní jevy mají možnost poznávat v přirozených a logických souvislostech. Při hrách byla podněcována tvořivost dětí, konstruktivní myšlení. Děti byly podporovány v hledání nových řešení, orientaci v prostoru i v rovině. Herní formou se seznamují s elementárními číselnými a matematickými pojmy. Je zajištěn volný přístup ke knihám a především při spontánních činnostech si děti mohou svobodně vybrat knihu. Probíhají individuální rozhovory, kdy děti mají možnost vyjádřit své pocity, vybavovat si přečtené. Pravidelně je zařazována četba na pokračování. Je běžnou praxí, že si z domova přinášejí vlastní oblíbené knížky, na což je adekvátně reagováno. Pravidla jednání jsou dohodnutá s přihlédnutím k vývojovým zvláštnostem jednotlivých věkových skupin. Děti byly vedeny ke spolupráci a vzájemné pomoci. Dovedly si smysluplně hrát, na hru se soustředit

a rozvíjet ji. Pravidelně je zařazováno zdravotně preventivní cvičení, podporováno je vytváření vhodných hygienických návyků. Dětem je poskytován kvalitní vzor nejen provedením pohybu, ale i zaujetím pro pohyb. Každoročně je realizovaný plavecký výcvik, kterého se účastní děti všech věkových kategorií. Tradicí je již konání lehkootletické olympiády ve spolupráci s další mateřskou školou.

### **Hodnocení individuálních a skupinových výsledků vzdělávání dětí**

V pedagogických záznamech je věnována pozornost dosažené úrovni znalostí a dovedností dětí a je evidován posun. Z pedagogického působení vyplývala kvalitní znalost osobnosti každého dítěte, jejich potřeb a možností. V případě potřeby vedení školy s rodiči a odborníky řeší možné příčiny neúspěchu při nástupu povinné školní docházky. Efektivní hodnocení úrovně individuální, skupinové a celkové kvality vzdělávání probíhá v závěru školního roku.

Děti z mateřské školy nastupují do několika základních škol v okolí. Mateřská škola blíže spolupracuje s jednou úplnou základní školou, kam děti dochází na poznávací návštěvy. Vedení školy získává informace o úspěšnosti dětí v 1. ročníku základní školy především od zákonných zástupců a od dětí samotných, které mateřskou školu především počátku občas navštěvují.

## **Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona**

### **Rovnost příležitostí ke vzdělávání**

Přijímací řízení probíhá v souladu s příslušnými právními předpisy a organizačními pravidly. Vzhledem k převyšujícímu zájmu o předškolní vzdělávání probíhalo přijímání dětí dle stanovených kritérií. Zápis je vyhledován formou informačního letáku, který je dostupný všem potenciálním zájemcům.

Zvýšená péče je věnována dětem s odkladem povinné školní docházky, u kterých sice nejsou písemně stanoveny vzdělávací záměry, ale z reálného průběhu vzdělávacího procesu a rozhovorů s pedagogickými pracovníky byla zřejmá znalost důvodů pro odklad; individuální pedagogická práce byla cílená. Škola sleduje také správnou výslovnost dětí; v případě vad, jejichž náprava vyžaduje odbornou logopedickou péči, poskytuje rodičům příslušné kontakty.

Problematikou bezpečnosti a ochrany zdraví dětí se škola zabývá zodpovědně a v potřebné míře, což potvrzuje i evidence úrazů, kde škola za poslední tři roky nevykázala závažnější poranění. Cílem preventivní strategie je vytváření postojů dětí k vlastnímu zdraví a zvyšování odolnosti vůči sociálně patologickým jevům.

### **Školní vzdělávací program**

Školní vzdělávací program po poslední změně na základě zjištěných nedostatků respektuje zásady a principy stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (RVP PV) a je zveřejněn na přístupném místě v budově školy. Zohledňuje vnější prostředí, reálné podmínky a možnosti školy, podporuje integrované vzdělávání. Vzdělávací obsah je rozšířen o různé aktivity, které napomáhají naplňovat vytyčené cíle, např. Škola v přírodě, anglický kroužek.

### **Vedení školy**

Systém řízení mateřské školy je založen na každodenní vzájemné spolupráci, otevřené komunikaci a pozitivních vztazích na pracovišti. Zřejmý je tvůrčí přístup zaměstnanců v pedagogické práci a k činnostem s ní souvisejících.

Strategie školy a plánování vychází ze záměrů školy nastavených ve školním vzdělávacím programu. Podklady k hodnocení ředitelka školy získává prostřednictvím plánovaných hospitací a kontrol. Zjištění a závěry se zaměstnanci projednává ústně. Za jednotlivé školní roky mateřská škola zpracovává dílčí evaluační dokumenty, které stanovují záměry pro další období. Pedagogická rada projednává zásadní dokumenty školy.

Ředitelka splňuje požadavky pro výkon funkce, absolvovala studium pro ředitele škol, přestože se na ni vztahovala výjimka ze zákona.

### **Předpoklady pro řádnou činnost školy**

Pracovní kolektiv v mateřské škole je dlouhodobě stabilizovaný. Pedagogické pracovnice se dále vzdělávají dle potřeb školy a vlastního zájmu nejen účastí na vzdělávacích akcích, ale i formou samostudia. Realizované vzdělávání podporuje rozvoj školy a přispívá k profesnímu růstu zaměstnanců. Rozložení úvazků přímé pedagogické činnosti umožňuje částečné souběžné působení pedagogických pracovníků, což vyhovuje organizaci vzdělávání při vzdělávacích činnostech a zvýšení bezpečnosti při pobytu venku.

Změna vytápění přispěla ke zlepšení prostorových podmínek pro dynamické činnosti. Vybavení vytváří rozmanitá centra aktivit, podmínky pro hru v soukromí či případný odpočinek v průběhu dne. Hračky a učební pomůcky odpovídají věkovému složení dětského kolektivu. Ve spolupráci se zřizovatelem, který se význačně podílí na zajištění velmi dobrých podmínek pro předškolní vzdělávání a využil možnosti příspěví financí z evropských fondů, byla zahrada vybavena novými herními prvky a zastřešeným altánem ve výši cca 300 000 korun. Materiální podmínky jsou plánovitě zlepšovány (zakoupení lehátek, vysavače), obnova vychází z potřeb a konkrétních možností školy.

V hodnoceném období škola hospodařila kromě dotací od zřizovatele s finančními prostředky přidělenými ze státního rozpočtu (neinvestiční výdaje na přímé náklady na vzdělávání), plošně určenými z MŠMT (finance na některé rozvojové programy) a z úplaty za vzdělávání dětí. Rodiče a další sponzoři poskytli zejména věcné dary.

Škola rozvíjí partnerské vztahy se zákonnými zástupci dětí, kteří se nejen zúčastňují akcí pořádaných mateřskou školou, ale také se aktivně podílejí na údržbě a zvelebování prostor školy. V rámci vzájemných návštěv při divadelních představeních a dalších zájmových aktivitách spolupracuje škola s okolními mateřskými školami. Škola obohacuje život obce kulturně společenskými akcemi, např. zpěvem vánočních koledí v Domě s pečovatelskou službou. Spolupráce s partnery napomáhá k plnění vzdělávacích cílů.

### **Závěry, celkové hodnocení školy**

Mateřská škola poskytuje vzdělávání v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení a ve shodě se zásadami a cíli uvedenými ve školském zákoně. Vedení školy usiluje o rovný přístup ke vzdělávání.

Mateřská škola má odpovídající dostatečné množství materiálních a finančních zdrojů pro realizaci školního vzdělávacího programu a rozvoj školy.

Školní vzdělávací program je zpracovaný podle zásad RVP PV. Pro vzdělávací činnost vytváří vedení mateřské školy vhodné podmínky, zajišťuje pro děti bezpečné prostředí a podporuje jejich zdravý vývoj. Uplatňované formy a metody odpovídaly stanoveným vzdělávacím záměrům, příprava na pedagogickou práci byla promyšlená.

Obsah vzdělávání a doplňující aktivity účinně podporovaly rozvoj osobnosti dětí, vytváření žádoucích znalostí a dovedností. Především k utváření a rozvíjení sociálních kompetencí jsou citlivě využívány možnosti, které nabízí věkově různorodé složení dětského kolektivu. Vzdělávací záměry jsou diferencovány. V posledním roce docházky

dětí do mateřské školy, tedy před zahájením povinné školní docházky, jsou vzdělávací cíle formulovány se zřetelem na úspěšný vstup dětí do 1. ročníku základní školy.

### Přílohy inspekční zprávy

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

### Poučení

*Dle § 174 odst. 1 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu:*

*Česká školní inspekce, Rožkova 2432, 530 02 Pardubice.*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Pardubickém inspektorátu České školní inspekce.*

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Pardubicích dne 5. listopadu 2010

(razítko)

**Titul, jméno a příjmení**

**Podpis**

Mgr. Ladislava Jindrová

Ladislava Jindrová, v. r.

Bc. Marcela Toušovská

Marcela Toušovská, v. r.

### Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Čepí dne 10. listopadu 2010

(razítko)

**Titul, jméno a příjmení**

**Podpis**

Lenka Tesařová

Lenka Tesařová, v. r.

### Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
25. listopadu 2010	Připomínky nebyly podány.

**Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo:**

1. *Zřizovací listina* Mateřské školy Čepí, okres Pardubice ze dne 28. října 2009 s účinností od 28. října 2009
2. *Rozhodnutí* Krajského úřadu Pardubického kraje o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s účinností od 1. ledna 2003, čj. KrÚ 8059/2002 OŠMS
3. *Jmenování do funkce ředitelky* Mateřské školy Čepí, okres Pardubice ze dne 8. října 2002 s účinností od 1. ledna 2003
4. *Povolení výjimky z počtu dětí ve třídě* mateřské školy ze dne 9. června 2005
5. *Směrnice pro stanovení kritérií pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání* pro Mateřskou školu Čepí, okres Pardubice ze dne 1. února 2010
6. *Školní matrika* všech dětí docházejících do mateřské školy ve školním roce 2010/2011
7. *Školní řád* ze dne 1. září 2009
8. *Zápis* ze schůzky s rodiči ze dne 7. září 2010
9. *Školní vzdělávací program Svět kolem nás* Mateřské školy Čepí, okres Pardubice, platnost od 5. září 2010 na školní rok 2010/2011
10. *Třídní vzdělávací program* platný pro školní rok 2010/2011
11. *Třídní kniha* vedená ve školním roce 2010/2011
12. *Pedagogické záznamy* o dětech
13. *Hodnocení školního roku 2008-2009*
14. *Evaluační školního vzdělávání* školní rok 2009/2010
15. *Rozpis přímé pedagogické činnosti* platný pro školní rok 2010/2011
16. *Zápis z pedagogické a provozní porady* ze dne 27. srpna 2010
17. *Plán kontrolní a hospitační činnosti* pro školní rok 2010/2011
18. *Plán spolupráce MŠ Čepí s rodiči* pro školní rok 2010/2011
19. *Minimální preventivní program* ze dne 1. září 2009
20. *Vzdělávání učitelek* ve školním roce 2010/2011
21. *Zásady bezpečnosti a ochrany zdraví dětí* s účinností od 1. ledna 2003
22. *Předcházení rizikům* ze dne 1. září 2006
23. *Přehled rizik dětí při výchovně vzdělávací činnosti* ze dne 1. února 2007
24. *Přehled poučování dětí o bezpečnosti při činnostech* ze dne 1. února 2007
25. *Knihy úrazů* zavedená dne 1. září 2006 s posledním záznamem ze dne 9. října 2010
26. *Inspekční zpráva* ze dne 26. dubna 2007, čj. ČŠI 241/07-10
27. *Doklady o vzdělávání pedagogických pracovníků*

**Zpracoval**

V Pardubicích dne 5. listopadu 2010

Mgr. Ladislava Jindrová, školní inspektorka

Ladislava Jindrová, v. r.

**Převzal**

V Čepí dne 10. listopadu 2010

Lenka Tesařová, ředitelka školy

Lenka Tesařová, v. r.