



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIM-40/10-M

Název školy	Mateřská škola Bludov, příspěvková organizace
Adresa:	Polní 502, 789 61 Bludov
Identifikátor:	600 147 801
IČ:	70 997 837
Místo inspekce:	Polní 502, Bludov
Termín inspekce:	2., 4. – 8. únor 2010

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (školský zákon), zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání dětí v matematické gramotnosti.

Charakteristika školy

Mateřská škola Bludov, příspěvková organizace (dále také škola, právnická osoba) byla rozhodnutím Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ČR (MŠMT) zapsána do sítě škol a školských zařízení od 1. ledna 2005. Zřizovatelem mateřské školy je Obec Bludov na adrese: Jana Žižky 195, 789 61 Bludov. Údaje zapsané v rejstříku škol a školských zařízení v době konání inspekce souhlasily se skutečností. Posuzovaná právnická osoba vykonává činnost mateřské školy (dále také MŠ), školní jídelny – výdejny. Cílová kapacita školy jsou 92 děti.

Děti se vzdělávají ve třech běžných třídách a jedné třídě pro děti se speciálními vzdělávacími potřebami (vadami řeči).

Ve sledovaném období tří školních roků došlo ke změně na pozici ředitelky školy, stabilizoval se pedagogický sbor a zkvalitnilo se personální zabezpečení logopedické třídy. V oblasti rozvoje materiálně-technických podmínek se zlepšil technický stav budovy a vybavení vnitřních prostor školy, zkvalitnily se podmínky pro pobyt dětí na školní zahradě.

Realizaci školního vzdělávacího programu ve školním roce 2009/2010 zajišťuje osm pedagogických pracovníků, včetně ředitelky školy. Ve třech běžných třídách je zapsáno 78 dětí, ve speciální třídě 14 dětí. Z celkového počtu se v posledním roce před nástupem do základní školy vzdělávají celkem 34 děti, odklad školní docházky mají 4 děti. V mateřské škole byl zřízen klub pro maminky s dětmi na mateřské dovolené „*Batolátka*“.

Demografický vývoj zůstává pro nejbližší roky beze změny. K předškolnímu vzdělávání nemohly být přijaty všechny přihlášené děti. Škola nedostatek míst v mateřské škole aktuálně řeší se zřizovatelem.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Finanční prostředky státního rozpočtu (dále SR) byly škole poskytovány prostřednictvím Krajského úřadu Olomouckého kraje v rámci přímých nákladů na vzdělávání. Způsob poskytnutí těchto prostředků je závislý na jednotkách výkonů uvedených v zahajovacích výkazech pro příslušný školní rok (tj. na počtech dětí v mateřské škole a počtu stravovaných dětí ve školní výdejně). Využití kapacity mateřské školy se pohybovalo v roce 2007 na 85 % a v letech 2008 a 2009 byla škola využita na 100 %. Přehled o vývoji počtu dětí, tříd, pedagogických zaměstnanců a neinvestičních výdajů školy za období 2007 - 2009 ukazuje následující tabulka.

Ukazatel	2007	2008	2009
Počet dětí mateřské školy zapsaných k 30. září uvedeného roku	78	92	92
Počet tříd mateřské školy k 30. září uvedeného roku	4	4	4
Průměrný přepočtený počet pedagogických zaměstnanců	6,937	6,958	7,718
Průměrné neinvestiční výdaje ze státního rozpočtu na dítě včetně výdajů na školní výdejnu za rok v Kč	48.312	46.435	48.525
Neinvestiční výdaje v hlavní činnosti celkem v Kč	3 768.328	4 271.997	4 464.282
z toho: ze státního rozpočtu (SR) celkem v Kč	2 582.700	2 971.900	3 402.900
Mzdové výdaje ze státního rozpočtu celkem v Kč	1 867.000	2 150.828	2 274.946
Výdaje na učební pomůcky, školní potřeby celkem v Kč	64.137	131.058	83.690
z toho: ze státního rozpočtu	8.826	5.478	25.811
Školení a vzdělávání celkem v Kč	1.700	6.460	19.610
z toho: další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) ze SR	1.700	6.460	19.610

* Kč v tabulce zaokrouhleny na celé koruny

V roce 2007 až 2009 bylo k zajištění chodu školy využito vícezdrojové financování, přičemž největší objem představovala normativní dotace ze SR určená k financování neinvestičních

výdajů souvisejících se vzděláváním. Mimo rozpočtované prostředky byly škole přiděleny další účelové dotace, a to na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ v roce 2008 ve výši 21.000 Kč a v roce 2009 ve výši 161.000 Kč, v roce 2009 na rozvojový program „Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků“ v částce 33.000 Kč. Z finančních prostředků zřizovatele byly hrazeny výdaje spojené

s provozem školy a školní výdejny. V roce 2008 byl v rámci investičních výdajů ve výši 109.576 Kč z prostředků zřizovatele vybudován zahradní altán. Škola rovněž využila ostatní vlastní zdroje, které byly převážně tvořeny ze školného.

Dotace ze státního rozpočtu tvořila 69 % až 76 % celkových příjmů školy. Náklady potřebné k zajištění ostatních neinvestičních výdajů (učebních pomůcek, školních potřeb, dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků a dalších výdajů vyplývajících z pracovněprávních vztahů) částečně pokryly prostředky ze SR a činily 38 % až 47 %. Mzdové prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu byly plně vyčerpány a dle statistických výkazů vyčerpány k danému účelu, část prostředků byla využita k podpoře motivace zaměstnanců formou osobních příplatků a odměn za úspěšné splnění mimořádného pracovního úkolu. Při plánování dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále také DVPP) ředitelka školy přihlížela k potřebám a finančním možnostem školy.

Vývoj celkových nákladů za sledované období v letech 2007 - 2009 měl stabilní úroveň, stejně jako průměrné roční výdaje na jedno dítě, a to zejména vzhledem k 100 % využití kapacity školy. Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu byly ve sledovaných letech plně vyčerpány, stejně jako prostředky z jednotlivých rozvojových programů, které byly využity ke splnění cílů, na které byly poskytnuty. Finanční podmínky školy byly ve sledovaném období přiměřené jejím potřebám. Ve sledovaném období se nevyskytly žádné větší problémy ohrožující její provoz a financování.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Mateřská škola informovala zákonné zástupce dětí a veřejnost o své vzdělávací nabídce a postupu při přijímání k předškolnímu vzdělávání. Řídila se kritérii, která stanovila v souladu s platným právním předpisem, a vytvářela rovné podmínky pro přijímání. Ve školním roce 2009/2010 nepřijala z důvodu naplnění kapacity 12 dětí, rozhodnutí o nepřijetí k předškolnímu vzdělávání škola vydala v souladu se stanovenými kritérii a platným právním předpisem.

Škola na základě souhlasu Krajského úřadu Olomouckého kraje s prodloužením činnosti třídy pro děti se speciálními vzdělávacími potřebami na školní rok 2009/2010 identifikovala a přehledně evidovala 14 dětí s vadami řeči. Speciální vzdělávání jim poskytuje formou skupinové integrace. Ředitelka školy vydala rozhodnutí o povolení jejich vzdělávání podle individuálních vzdělávacích plánů (dále také IVP) připravených ve spolupráci se speciálním pedagogickým centrem (dále také SPC) a se souhlasem zákonných zástupců dětí. Vzdělávání probíhá pod vedením odborně kvalifikované učitelky (speciálního pedagoga) a ve spolupráci se SPC a klinickým logopedem. Škola bezproblémově zvládá vzdělávání dětí ve speciální třídě i bez služeb asistenta pedagoga. Ve spolupráci se školským poradenským zařízením škola dále poskytuje individuální pomoc při vzdělávání šesti dětem s odkladem povinné školní docházky. Škola sice nevykazovala děti mimořádně nadané, avšak širokou nabídkou

doplňujících aktivit (kroužků) podporovala jejich talent a osobnostní rozvoj. Děti byly do kroužků vybírány jednak dle svého zájmu a jednak na základě projeveného nadání.

Škola přijímala opatření k odstranění sociálních, zdravotních a bezpečnostních bariér. Organizaci vzdělávání zajišťovala podle potřeb a možností dětí, napomáhala vytvářet příznivé sociální, emocionální a pracovní klima. Systematicky realizovaná preventivní strategie školy vycházela z minimálního preventivního programu a cílů ŠVP a umožňovala účinně předcházet vzniku školních úrazů a sociálně patologických jevů.

Informace a poradenskou pomoc v záležitostech týkajících se vzdělávání škola poskytovala prostřednictvím schůzek se zákonnými zástupci, doporučením spolupráce s vnějším školským poradenstvím, nově pak zavedením konzultačních hodin pro rodiče.

Při přijímání ke vzdělávání škola dodržela rovný přístup, vytvářela odpovídající podmínky pro zohledňování vzdělávacích potřeb jednotlivých dětí na požadované úrovni. Pro vzdělávání ve třídě pro děti se speciálními vzdělávacími potřebami nebylo třeba využívat služeb asistenta pedagoga.

Vedení školy

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám, za kterých byla zařazena do školského rejstříku. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání (dále také ŠVP) byl Českou školní inspekcí při provedené textové analýze bez návštěvy školy hodnocen částečně v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále také RVP PV). Škola reflektovala na zjištěné nedostatky a ŠVP dopracovala, v souladu s RVP PV ho s účinností od 1. ledna 2010 realizovala. Program zohledňuje vnější prostředí a reálné podmínky školy, které mohou příznivě ovlivňovat úspěšnost dětí ve vzdělávání. Má velmi dobrou vypovídací hodnotu i formální úroveň. Je doplněn o řadu aktivit podporujících zvláště oblast environmentální výchovy, výchovy k pravidelnému pohybu, zdraví, rozvíjení estetických dovedností.

Zpracovaná koncepce školy je smysluplná a konkrétní, zohledňuje aktuální podmínky školy a koresponduje s krajskými prioritami rozvoje vzdělávání (ICT, péče o děti s vadami řeči). Operativní plánování je naplňováno ve spolupráci s pracovníky školy, zákonnými zástupci dětí, zřizovatelem a ostatními partnery. Je adresné, umožňuje zpětnou vazbu vzhledem ke kvalitě jeho realizace i hodnocení stanovených úkolů.

Organizační struktura školy je účelně vytvořena. Ředitelka deleguje kompetence na jednotlivé pracovnice, pravidelně vyhodnocuje kvalitu jejich plnění, těžiště kontroly a přijímání opatření si ponechala ve své kompetenci. Z funkčního vlastního hodnocení přijímá účinná opatření a uvádí je přes projednávání v pedagogické radě do pedagogické praxe.

Ředitelka aktuálně absolvuje funkční studium pro vedoucí pracovníky ve školství. Plní své povinnosti vyplývající z vykonávané funkce podle školského zákona a dalších právních předpisů. Podle aktuálních potřeb pravidelně hodnotí a inovuje základní dokumenty (ŠVP, školní řád), řádně vede předepsanou dokumentaci. Vnitřní kontrolní systém plní svoji funkci a je podkladem pro zkvalitňování práce školy.

Realizovaný ŠVP byl inovován v souladu se zásadami a cíli platného školského zákona a příslušného RVP. Vytvořený a v praxi uplatňovaný funkční způsob řízení doznal kvalitativní změny, přispívá k postupnému zkvalitňování naplňování cílů vzdělávání. Oblast vedení školy je realizována na požadované úrovni.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Pedagogický sbor ve školním roce 2009/2010 tvoří celkem osm pedagogických pracovníků včetně ředitelky. Z nich sedm splňuje kvalifikaci, začínající nekvalifikovaná učitelka studuje vysokoškolský obor učitelství pro MŠ, učitelka s kvalifikací speciální pedagogiky si rozšiřuje odbornost v magisterském typu vysokoškolského studia. Kvalitní metodická pomoc začínající učitelce se projevila v jejím úspěšném zvládnutí pedagogického procesu.

Novým vedením školy byl posílen důraz na profesní růst pedagogických pracovníků. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále také DVPP) byl zpracován v souladu s potřebami školy a zájmem učitelů i s přihlédnutím k finančním možnostem školy (viz Ekonomické a materiální předpoklady školy). Využitím dalšího vzdělávání v oblasti ICT již škola zkvalitnila formální úroveň vedení dokumentace na úrovni školy i tříd, možností přístupu učitelů na internet pak zkvalitnila podmínky pro možnosti jejich dalšího profesního rozvoje.

Škola zajišťovala bezpečnost, ochranu zdraví dětí (dále jen BOZ), podporovala jejich zdravý sociální, fyzický a psychický vývoj. Podrobnosti k podmínkám zajištění BOZ byly upraveny ředitelkou školy ve školním řádu a vnitřních směrnících školy. Jsou také postupně začleňovány do bloků vzdělávání v rámci naplňování cílů ŠVP a uplatňovány při všech aktivitách mimo areál školy. Počet drobných úrazů nevykázal ve sledovaném období nárůst.

Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu byly použity v souladu s účelem, pro který byly přiděleny. Škola vhodně investovala prostředky do nutných oprav a údržby (např. instalace dveřního přístupového systému, osvětlení ve třídách, výměna podlahových krytin tříd, rekonstrukce topení, altán na školní zahradě, 2x počítač s tiskárnou a další), materiální vybavení tříd (lehátka pro děti, úložné regály, dětské stolečky a židličky, dětský nábytek do tříd, nábytek do šaten personálu a další). Škola tím zkvalitnila podmínky pro realizaci vzdělávacího procesu, vytvořila bezpečné a čisté prostředí pro děti i pracovníky školy.

Personální, bezpečnostní, finanční i materiálně-technické podmínky vytvářejí předpoklady pro realizaci ŠVP a příznivý rozvoj osobnosti dítěte, jsou na požadované úrovni.

Průběh vzdělávání, úroveň klíčových kompetencí dosahovaných prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Předškolní vzdělávání škola organizovala v souladu s platnými právními předpisy, dodržela nejvyšší stanovené počty dětí ve třídách, stanovila denní řád s ohledem na věkové i specifické zvláštnosti dětí, jejich biorytmus a náročnost jednotlivých činností. Průběh vzdělávání byl sledován ve všech čtyřech třídách.

Sledovaná výuka byla realizována podle třídních vzdělávacích programů, jejichž vazbu na vzdělávací cíle stanovené v ŠVP učitelky aktuálně dotvářejí. Zajímavá témata, různorodá vzdělávací nabídka spolu s kvalitní materiální podporou působila na děti motivačně, stejně jako příznivé sociální klima a využívání vhodných metod a forem předškolního vzdělávání.

Škola vytváří možnosti pro individualizované vzdělávání, vychází z pedagogické diagnostiky. Pravidelné sledování rozvojových a vzdělávacích pokroků dětí ve speciální třídě ve vazbě na individuální vzdělávací plány, umožňuje cílené zkvalitňování jejich výslovnosti, jemné motoriky i grafomotoriky. Prostřednictvím průběžně realizované *Metody dobrého startu* je u dětí s vadami řeči vhodně posilován rozvoj psychomotoriky v součinnosti se sférou emocionálně motivační a sociální. Menší pozornost byla v průběhu denního programu věnována cílenému řečovému rozvoji v rámci skupinové nápravy.

Činnosti byly vhodně organizovány frontálně i ve skupinách s diferencovanými úkoly podle věku a schopností dětí, bylo využito cílené prožitkové, činnostní i problémové učení. Realizované pedagogické přístupy umožňovaly dětem vzájemně spolupracovat, přirozeně

komunikovat, respektovat práci druhých. Děti velmi dobře prezentovaly samostatnost a kvalitní sebeobslužné dovednosti. Byly důsledně vedeny k dodržování stanovených pravidel chování, vzájemně si pomáhaly, přirozeně respektovaly režimové požadavky.

Prováděné hodnocení dětí bylo převážně odůvodněné a motivovalo je ke zlepšování osobních výsledků. Zejména ve třídě dětí před zahájením povinné školní docházky byly děti úspěšně vedeny k elementárním sebereflexi a sebehodnocení.

Předškolní vzdělávání ve všech třídách zaměřené na osobnostní rozvoj dítěte směřuje k podpoře rozvoje všech klíčových kompetencí. Škola formulovala a postupně naplňuje cíle pro rozvoj matematické gramotnosti, směřující k základům kompetencí komunikativních a k řešení problémů. Nejstarší děti se při řešení úkolů samostatně rozhodovaly, přirozeně komunikovaly, vyjadřovaly svůj názor, logicky vyvozovaly jednoduché závěry. Mimořádnou pozornost škola věnuje rozvoji přírodovědné gramotnosti a utváření pozitivního vztahu dětí k přírodě ve spojení s péčí o životní prostředí. Podpora rozvoje znalostí, dovedností a postojů u dětí je systematická, především děti před nástupem povinné školní docházky prezentovaly požadovanou úroveň klíčových kompetencí dosahovaných prostřednictvím vzdělávacího obsahu ŠVP.

Předškolní vzdělávání probíhalo v souladu se školním vzdělávacím programem. Organizace, metody a využívané formy vzdělávání spolu s pozitivním pedagogickým přístupem ve všech třídách standardně podporovaly rozvoj osobnosti dítěte a směřovaly k rozvoji všech požadovaných klíčových kompetencí. Speciální péče o děti s vadami řeči byla realizována na požadované úrovni.

Partnerství

Škola funkčně spolupracuje se zákonnými zástupci dětí, poskytuje základní informace o jejich prospívání. Včas a přehledně informuje o nabídce běžných i nadstandardních aktivit pořádaných pro děti a zve rodiče ke spolupráci. Spolupráce se zřizovatelem probíhá převážně v oblasti zajištění materiálně-technických podmínek pro činnost školy, aktuálně pak se zabývá řešeními nedostatku volných míst v MŠ. Účelná spolupráce se základní školou v obci je realizována hlavně společnými akcemi se školní družinou. Kvalitní spolupráce se školskými speciálními oporami napomáhá naplňovat zejména cíle speciální třídy. Škola využívá nabídky místních organizací a spolků a realizuje zábavné i naučné akce (Indiánský týden v závěru školního roku pořádaný ve spolupráci s oddílem skautů, dále akce se záchranným hasičským sborem i sborem dobrovolných hasičů v obci, s obecní knihovnou a Vlastivědným muzeem Šumperk). Kompetence k ochraně přírody škola naplňuje také ve spolupráci s ekologickým centrem. Navázáním příznivých partnerských vztahů s rodiči i podnikateli v obci se škole daří získávat drobné sponzorské dary.

Partnerství škola využívá pro podporu naplňování stanovených cílů ŠVP, obohacování vzdělávací nabídky o konkrétní aktivity, se kterými se děti běžně nesetkávají a to při směřování ke kompetencím environmentální výchovy a výchovy ke zdraví. Spolupráce s odbornými oporami je na požadované úrovni.

Výsledky vzdělávání dětí na úrovni školy

Výsledky vzdělávání jsou vyhodnocovány jak na úrovni školy, tak i na individuální úrovni rozvoje osobnosti dítěte. Ve sledovaném vzdělávání byly cíleně naplňovány kompetence dětí k učení, řešení problémů a sociální kompetence. Výchova ke zdraví a k ochraně přírody je prezentována ve sportovních a výtvarných soutěžích. Kompetence sociální, činnosti a občanské byly pozitivně rozvíjeny nejen v rámci naplňování cílů jednotlivých integrovaných

celků vzdělávání, ale i v činnosti školních kroužků. Cílená jazyková výchova a logopedická péče přispívaly ke zkvalitňování mluvního projevu dětí a k odstraňování vad výslovnosti. Děti tak dostávají velmi dobré základy pro pokračování v dalším vzdělávání.

Děti jsou v realizovaném vzdělávacím programu úspěšné. Výsledky vzdělávání směřují k utváření základů požadovaných kompetencí. Výsledky logopedické péče pak umožňují vyrovnávat šance dětí v běžné řeči a začlenění se do povinného základního vzdělávání.

Celkové hodnocení školy

Činnost školy probíhá v souladu se zřizovací listinou a rozhodnutím MŠMT i zařazení školy do rejstříku škol a školských zařízení.

Vzdělávání je realizováno v souladu s obecnými cíli a zásadami předškolního vzdělávání danými školským zákonem. Škola důsledně respektuje zásadu rovného přístupu ke vzdělávání, dodržuje pravidla a kritéria k přijímání dětí do mateřské školy. Vzdělává také děti se speciálními vzdělávacími potřebami (vadami řeči) a vytváří jim vhodné podmínky při jejich individualizovaném vzdělávání i bez podpory asistenta pedagoga.

Ve sledovaném období škola čerpala finanční prostředky ze státního rozpočtu v souladu s účelem, na který byly přiděleny. Výše finančních prostředků, s nimiž škola hospodařila, byly dostačující pro zajištění plynulého chodu organizace, jejich výše umožnila naplňování a realizaci cílů školního vzdělávacího programu.

Škola systematicky vytvářela vhodné podmínky pro zajišťování bezpečnosti a zdravého vývoje dětí. Vedení školy vyhodnocuje zdravotní a bezpečnostní rizika a přijímá opatření k jejich eliminaci. Počet úrazů ve sledovaném období byl minimální.

Kvalitní vedení školy umožňuje realizovat funkční koncepci rozvoje. Inovovaný ŠVP je zpracován v souladu s cíli a zásadami platného školského zákona a příslušného rámcového vzdělávacího programu. Sledovaný průběh vzdělávání realizovaný příznivými pedagogickými přístupy, vhodnými metodami a formami vzdělávání, kvalitním materiálně-technickým zázemím vedl ke kvalitnímu naplňování cílů ŠVP.

Škola rozvíjí osobnost dítěte na standardní úrovni. Předškolní vzdělávání směřuje k získávání základů klíčových kompetencí u dětí, vyrovnávání nerovnoměrností vývoje a vytváří předpoklady pro jejich pokračování v povinném základním vzdělávání. Komplexní péče o děti s vadami řeči realizovaná ve speciální třídě dosahuje požadované úrovně.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina Mateřské školy Bludov, příspěvková organizace ze dne 22. října 2002 včetně Dodatku č. 1 ze dne 30. září 2003 a Dodatku č. 2 ze dne 7. prosince 2009
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Olomouckého kraje, odboru školství, mládeže a tělovýchovy ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. KUOK72798/2008 ze dne 23. července 2008 s účinností od 1. září 2008
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 28. ledna 2010
4. Směrnice č. 2/05 - Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání v MŠ s účinností od 28. ledna 2005 včetně dodatku č. 1 ze dne 31. srpna 2007 a dodatku č. 3 ze dne 1. března 2009
5. Povolení výjimky z počtu dětí ve třídě MŠ čj. 927/2009 ze dne 1. června 2009
6. Souhlas s prodloužením činnosti třídy pro děti se speciálními vzdělávacími potřebami na školní rok 2009/2010 čj. KUOK 46429/2009 ze dne 14. května 2009
7. Rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole ve školním roce 2008/2009, 2009/2010
8. Rozhodnutí o nepřijetí k předškolnímu vzdělávání do mateřské školy ve školním roce 2009/2010
9. Výkaz o mateřské škole (S 1-01) ke dni 30. 9. za školní roky 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
10. Školní matrika vedená ve školním roce 2009/2010 ke dni inspekce
11. Přehled o docházce dětí MŠ ve školním roce 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010 ke dni inspekce
12. Třídní knihy MŠ ve školním roce 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010 ke dni inspekce
13. Školní řád MŠ čj. 396/2009 platný od 30. dubna 2009
14. Koncepce rozvoje MŠ Bludov bez data vyhotovení
15. Vlastní hodnocení školy za školní rok 2008/2009
16. Roční plán školy pro školní rok 2009/2010 ze dne 27. srpna 2009
17. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „*Můj svět*“ čj. 704/09 s platností od 1. ledna 2010
18. Třídní vzdělávací programy MŠ (čtyři třídy) ve školním roce 2009/2010
19. Portfolia dětských prací
20. Personální dokumentace MŠ (doklad o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků)
21. Jmenovací dekret ředitelky MŠ ze dne 26. května 2008 s účinností od 1. července 2008
22. Plán DVPP ve školním roce 2009/2010
23. Osvědčení o DVPP za školní roky 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010 ke dni inspekce
24. Plán uvádění začínající učitelky do pedagogické praxe ve školním roce 2009/2010 a jeho plnění ke dni inspekce
25. Plán kontrolní činnosti ředitelky pro školní rok 2009/2010
26. Záznamy z hospitační činnosti ve školním roce 2009/2010 ke dni inspekce
27. Plán pedagogických porad pro školní rok 2009/2010
28. Zápisy z pedagogických rad ve školním roce 2009/2010 ke dni inspekce
29. Zápis z mimořádné pedagogické rady (tvorba ŠVP, analýza podmínek vzdělávání) ze dne 18. prosince 2009
30. Zápisy z pedagogických a provozních porad ve školním roce 2009/2010 ke dni inspekce
31. Seznam dětí doporučených ke skupinové integraci ve specializované třídě logopedické v MŠ Bludov pro školní rok 2009/2010

32. Podklady k integraci dětí se speciálními vzdělávacími potřebami do logopedické třídy (IVP, doporučení ke vzdělávání dětí se SVP – se zdravotním postižením, rozhodnutí o povolení IVP, zprávy z logopedického vyšetření SPC Šumperk)
33. Individuální vzdělávací plány dětí se speciálními vzdělávacími potřebami ve školním roce 2009/2010 (14)
34. Záznam z konzultace MŠ a SPC Šumperk ze dne 30. listopadu 2009 (konzultace o jednotlivých dětech a plnění IVP)
35. Kniha úrazů vedená od 1. září 2004 ke dni inspekce
36. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách (R 36-01) za školní rok 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
37. Směrnice k zajištění první pomoci a evidenci pracovních a školních úrazů čj. 10/2010 ze dne 1. února 2010 s platností od 1. ledna 2010
38. Traumatologický plán MŠ ze dne 14. října 2009
39. Poučení dětí MŠ Bludov, říjen 2009 včetně příloh č. 1 – 3 bez data platnosti
40. Dokumentace vyhledávání rizik prostorách MŠ Bludov ze dne 14. října 2009
41. Dotazník pro rodiče při zápisu do MŠ ve školním roce 2009/2010
42. Záznamy o dětech ve školním roce 2008/2009, 2009/2010 vedené ke dni inspekce
43. Portfolio dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami ve školním roce 2009/2010 (14)
44. Závazné ukazatele rozpočtu neinvestičních výdajů za rok 2007, 2008, 2009
45. Krajský úřad Olomouckého kraje, odbor školství, mládeže a tělovýchovy - Rozpočet přímých nákladů na rok 2007, 2008 a 2009 – poslední úprava školy a školská zařízení zřizované Olomouckým krajem
46. Finanční vypořádání dotací poskytnutým krajům, Část A Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu podle § 6 odst. 1 vyhlášky č. 551/2004 Sb., s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie rok 2007, 2008 a 2009
47. Rozvaha, Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2007, 2008 a 2009
48. Hlavní účetní kniha za rok 2007, 2008, 2009
49. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství škol (MŠMT) P 1-04 za 1. - 4. čtvrtletí 2007, 2008 a 2009
50. Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. září 2007, 2008 a 2009
51. Dotace na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ v roce 2008 a 2009
52. Dotace na rozvojový program „Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků“ v roce 2009

Dle ustanovení § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu: Česká školní inspekce, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejímu obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
PaedDr. Libuše Vrbová	Libuše Vrbová v. r.
Mgr. Naděžda Pytlíčková	Naděžda Pytlíčková v. r.
Bc. Zdeňka Turková	Zdeňka Turková v. r.

V Prostějově dne 18. února 2010

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Bludově dne 24. února 2010

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Ivana Kouřilová	Ivana Kouřilová v. r.

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
	Připomínky nebyly podány.