



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-480/13-B

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Základní škola a Mateřská škola, Šanov, okres Znojmo, příspěvková organizace
Sídlo:	Komenského 241, Šanov, 671 68 Hrabětice
IČO:	70993106
Identifikátor:	600127656
Právní forma:	příspěvková organizace
Zastoupená:	Mgr. Evou Plešovou, ředitelkou školy
Zřizovatel:	obec Šanov
Místo inspekční činnosti:	Šanov, Komenského 241, Karlovska 124
Termín inspekční činnosti:	24. – 26. duben 2013

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní a mateřskou školou podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon).

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle ustanovení § 174 odst. 2 c) školského zákona.

Inspekční činnost vykonávaná podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona, pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání dětí v čtenářské a matematické gramotnosti a žáků v oblasti matematické gramotnosti.

Inspekční činnost byla vykonána na podnět podle ustanovení § 174 odst. 5 školského zákona a byla zaměřena zejména na průběh vzdělávání a bezpečné prostředí pro vzdělávání žáků z hlediska zajištění hygienických podmínek.

Aktuální stav školy

Základní škola a Mateřská škola Šanov, příspěvková organizace, okres Znojmo (dále „škola“) vykonává v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení (dále „rejstřík škol“) činnost základní školy (dále „ZŠ“) školní družiny (dále „ŠD“), mateřské školy (dále „MŠ“) a školní jídelny.

Nejvyšší povolený počet žáků v ZŠ byl v období od školního roku 2010/2011 do data inspekce naplňován přibližně na 40 %, během této doby ubylo ve škole 13 žáků, od 1. září 2012 škole zřizovatel povolil výjimku z nejnižšího počtu žáků. V době inspekce se v 8 třídách (žáci 4. a 5. ročníku byli spojeni do jedné třídy) vzdělávalo celkem 134 žáků, 12 z nich škola eviduje jako žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“). Z tohoto počtu jsou 4 žáci individuálně integrováni v běžných třídách a vzdělávají se podle individuálního vzdělávacího plánu (dále „IVP“). V jedné třídě při vzdělávání žákyně s IVP s vyučujícími spolupracuje asistentka pedagoga. Výuka v ZŠ probíhá od 1. září 2007 podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání, (dále „ŠVP ZV“), který škola od 1. září 2011 aktualizovala.

Kapacita MŠ byla v době inspekce využita ze 100%, ke dni inspekce ve dvou třídách evidovala 44 dětí. Od poslední inspekce (2004) došlo ke zvýšení nejvyššího povoleného počtu o 4. Devět dětí bylo ve věku 5 - 6 let, jedno z nich mělo odklad povinné školní docházky. Děti se vzdělávají podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“) s motivačním názvem Školka plná pohody. ŠVP PV je platný od 1. září 2010 do 30. června 2013. V rámci vzdělávacího programu nabízí MŠ dětem hru na zobcovou flétnu a logopedickou prevenci, dětem v posledním roce před zahájením povinné školní docházky je určený Kurz předškoláka.

Základní vzdělávání v tomto školním roce zajišťuje 11 pedagogických pracovníků včetně asistentky pedagoga, ředitelky školy a její zástupkyně. Tři vyučující, kteří nesplňují podmínku odborné kvalifikace, si ji doplňují studiem na vysokých školách, začínající asistentce pedagoga se věnuje uvádějící učitelka. Předškolní vzdělávání zajišťovaly v době inspekce 3 kvalifikované pedagogické pracovnice včetně vedoucí učitelky. K 1. květnu 2013 došlo k navýšení počtu pedagogických pracovníků.

Výuka v ZŠ probíhala ve dvoupodlažní budově na ulici Komenského 241, která je i sídlem ředitelství školy. Na chodbách byly esteticky rozmístěny práce žáků společně s živou květinovou výzdobou. Třídy byly vybaveny odpovídajícím výškově stavitelným nábytkem. V současné době škola nedisponuje odbornými učebnami, výjimkou je nově zbudovaná počítačová učebna. Pro výuku TV škola využívá přilehlou sportovní halu místního Sportcentra, případně venkovní sportovní areál tělovýchovné jednoty obce. V aktuálním výpisu z rejstříku škol chybělo místo poskytovaného vzdělávání v tělesné výchově (sportovní hala místního Sportcentra). Ředitelka školy přijala v době inspekce opatření k odstranění tohoto nedostatku a požádala zřizovatele o provedení změny v zápisu v rejstříku. Stravování bylo zajištěno v dobře vybavené školní jídelně, která je součástí budovy. Školní budova na ulici Karlovská 125 nebyla v době inspekce pro činnost školy využívána.

MŠ sídlí v přízemní účelové budově v budově na ulici Karlovská 124. Umístění MŠ v klidné části obce mimo hlavní komunikaci jí umožňuje přirozeně naplňovat ekologické cíle vzdělávání. Interiér MŠ zpříjemňují vystavené dětské práce. Přilehlá školní zahrada zajišťuje dětem celoročně dostatek prostoru pro volný pohyb a rekreační vyžití, její vybavení bylo průběžně zrenovováno a obnoveno (např. houpadla, skluzavka, lanová dráha, kladiny), nově byla zbudovaná dlážděná plocha určená pro pohybové aktivity. Provoz MŠ je pro školní rok 2012/ 2013 stanoven od 6:15 do 16:00 hodin, výše měsíční

úplaty za předškolní vzdělávání pro děti s celodenní docházkou činí v tomto školním roce 300 Kč.

Veřejnost a rodiče se mohou o činnosti školy informovat na kvalitně vytvořených webových stránkách.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP PV

MŠ v souladu s platnými právními předpisy dodržuje rovný přístup ke vzdělávání. O své vzdělávací nabídce a způsobu přijímání dětí informuje veřejnost prostřednictvím sdělení, která jsou umístěna přímo v budově MŠ a na webových stránkách školy. Stanovená kritéria respektují přednostní přijímání dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky.

Kvalitu vzdělávání zvyšovalo podnětné prostředí, pohodová atmosféra a vyvážený poměr střídání spontánních a řízených aktivit. Vzdělávací nabídka byla dětem tematicky blízká, odpovídala ŠVP PV. K činnostem byly vhodně motivovány, měly možnost pozorovat, vyhledávat, zkoumat a řešit problémy, což podněcovalo jejich aktivitu. Bylo respektováno jejich individuální tempo. Pozitivní způsob hodnocení přispíval ke zlepšování osobních výsledků dětí. Záměr stanovený ve ŠVP PV, jehož základem je naučit děti praktickým dovednostem chránícím jejich zdraví, chovat se vhodně k sobě a přírodě se MŠ dařilo naplňovat.

Výsledky vzdělávání dětí měly celkově dobrou úroveň. Jejich chování bylo zdvořilé, přátelské. Navzájem si pomáhaly a byly schopné si společně hrát a hry rozvíjet. Dodržovaly dohodnutá pravidla soužití. Projevovaly zručnost, zvědavost a vnímavost. Většina z nich si dobře vedla při řešení zadávaných úkolů, vykazovaly dobrou úroveň poznatků a vzájemné komunikace. Sebeobslužné dovednosti při oblékání, stolování a hygieně odpovídaly jejich věku. Děti nejstarší věkové skupiny dosahovaly velmi dobrých výsledků v oblasti předčtenářské, předmatematické a přírodovědné gramotnosti. Významně k tomu přispívaly pěvecké činnosti, reprodukce říkanek, básniček a pravidelný poslech čtených textů a pohádek. Uměly skládat obrázky z několika tvarů, třídit a porovnat počet prvků. Měly i velké množství poznatků a dovedností vztahujících se k životnímu prostředí, což bylo ovlivněno cílevědomou péčí. Společenské, hygienické a kulturní návyky měly upevněné především starší děti, u mladších byly cíleně navozovány. Děti byly vedeny k vzájemné pomoci při hygieně, oblékání, v průběhu vzdělávání k dokončení započatých činností. Učitelky přistupovaly k dětem vlídně, s porozuměním, snažily se jim pomáhat. Cíleně však nevyužívaly zjištěných informací k individualizaci vzdělávání.

Nastavená organizace dne splňovala většinu požadavků potřebných pro příznivý rozvoj osobnosti dítěte. Děti měly dostatek prostoru i času pro hru a spontánní pohyb. Nedostatky byly zjištěny při organizaci odpočinku a spánku dětí, v návaznosti na neefektivně nastavenou přímou pedagogickou činnost učitelek a psychohygienické zásady. Po skončení oběda děti ze II. třídy přecházely do I. třídy, ve které probíhal jejich odpolední odpočinek a spánek. V době od 13:00 do 14:00 hodin byla v provozu pouze I. třída s 25 dětmi (porušení ustanovení § 2 odst. 2 vyhlášky č. 14/2005 o předškolním vzdělávání ve znění pozdějších předpisů). Od 14:00 hodin byly v provozu opět obě třídy. Spojování tříd je s ohledem na uspokojování individuálních potřeb a možností dětí nevhodné. Ředitelka školy v průběhu inspekce přijala organizační opatření, kterým spojování tříd zrušila.

Zdravý vývoj dětí podporovaly řízené pohybové aktivity, dostatečně dlouhý pobyt venku, dodržování intervalů mezi jídly s přísunem ovoce a zeleniny. Zavedený pitný režim s volbou tekutin děti využívaly.

Partnerský vztah k rodičům dětí a soustavná pravidelná vzájemná komunikace podporuje naplňování ŠVP PV. Předávání informací probíhá zejména při denním setkávání a na informačních schůzkách. V případech problémů dítěte škola poskytuje rodičům potřebnou poradenskou pomoc. Úspěšný přechod do ZŠ usnadňují společné školní aktivity. Učitelky MŠ se účastní zápisu dětí do ZŠ, učitelky ZŠ se seznamují se ŠVP PV a účastní se slavnostního *Rozloučení s předškoláky* v MŠ. Spolupráce se zřizovatelem je přínosná především pro zlepšování materiálních podmínek. Realizovaná logopedická péče ve spolupráci se *Speciálně pedagogickým centrem při Základní škole a mateřské škole logopedické Brno, Veslařská, pobočka Znojmo* je funkční.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP ZV

Při přijímání žáků postupovala ZŠ v souladu s právními předpisy. O své vzdělávací nabídce informuje běžným způsobem. Školní matrika je vedena v elektronické i písemné podobě a obsahuje požadované údaje. Podporu vzdělávání žáků se SVP a oblast kariérního poradenství ve škole zajišťuje výchovná poradkyně, která pro výkon této činnosti neabsolvovala požadované specializační studium. Vede dokumentaci žáků se SVP, spolupracuje s poradenskými zařízeními, poskytuje žákům a jejich zákonným zástupcům poradenské a konzultační služby, pedagogům školy zajišťuje metodickou podporu při vzdělávání těchto žáků, podílí se na zpracování IVP. Systém výchovného poradenství vykazoval rezervy v důslednosti naplňování IVP a respektování závěrů a doporučení školských poradenských zařízení. Kariérní poradenství je na běžné úrovni. Oblast prevence rizikového chování žáků zajišťuje školní metodička prevence (dále „ŠMP“), která v současné době studuje specializační studium pro výkon této činnosti. ŠMP zpracovává a vyhodnocuje minimální preventivní program školy, ve spolupráci s ostatními pedagogy zajišťuje besedy pro žáky, spolupracuje s Policií ČR, se školskými poradenskými zařízeními a dalšími institucemi. V rámci preventivních aktivit se ZŠ zapojila do projektu *Kočíčí zahrada*, zaměřeného na zlepšování školního klimatu, organizuje tvůrčí dílny a nabízí různé zájmové útvary. Případné projevy rizikového chování ZŠ eviduje, analyzuje a projednává se zákonnými zástupci žáků. ZŠ má zpracovanou *Koncepci školních poradenských služeb*. Ochrana žáků před zneužíváním návykových látek, šikanou a dalšími projevy rizikového chování je zakotvena v *Krizovém plánu školy*. ZŠ se snaží udržovat bezpečné a zdravé prostředí nejen při vzdělávání, ale i při ostatních činnostech. Žákům, učitelům a provozním zaměstnancům jsou poskytovány nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, škola o nich vede průkazné údaje. Škola eviduje školní úrazy, jejich počet se nezvyšuje. Rovný přístup a bezpečné prostředí pro vzdělávání jsou ve škole zajištěny na požadované úrovni.

Rozvrh hodin byl sestaven podle učebního plánu ŠVP ZV. Počty žáků ve třídách a skupinách, počty vyučovacích hodin v jednom sledu a délka přestávek odpovídaly právním předpisům. Disponibilní časová dotace byla vhodně využita na I. stupni ZŠ k posílení hlavních vyučovacích předmětů a k výuce volitelného předmětu *Čtení a literární výchova* ve 3. ročníku. Osobnostní rozvoj pozitivně ovlivňuje činnost žáků v zájmových útvarech (sborový zpěv, kroužek dovedných rukou a pohybový) a mimoškolní sportovní činnost. Na II. stupni ZŠ efektivně využívala disponibilních hodin k posílení časové dotace povinných předmětů český jazyk, matematika, dějepis a zeměpis. Rozvoj osobnosti žáků pozitivně ovlivňuje nabídka volitelných předmětů (ekologický seminář, zeměpisný seminář a informatika).

Ve sledovaných hodinách na I. stupni ZŠ převažovala frontální výuka kombinovaná

převážně se samostatnou a skupinovou prací žáků. Požadavky na žáky byly většinou diferencovány podle jejich možností a schopností. Učitelky vhodně uplatňovaly mezipředmětové vztahy, méně však propojovaly výuku s praktickými zkušenostmi žáků. Efektivitu výuky ovlivňovalo méně časté zařazování prvků činnostního učení a zcela ojediněle používání názorných pomůcek. Učitelky průběžně hodnotily práci žáků, k vlastnímu sebehodnocení a vzájemnému hodnocení nebyli žáci systematicky vedeni. V hodinách panovala příjemná pracovní atmosféra, žáci byli aktivní, prostor pro vyjádření svého názoru však měli poměrně omezený. Učitelky dbaly na dodržování stanovených pravidel, důsledně podporovaly rozvoj sociálních kompetencí žáků.

Výuka na II. stupni probíhala většinou v příjemné pracovní atmosféře, žáci dodržovali stanovená pravidla chování a jednání. Vzdělávání bylo organizováno tradičními formami a metodami práce, v kvalitě zhlédnutých hodin však byly velké rozdíly - v některých žáci aktivně komunikovali s vyučujícím nebo mezi sebou i v cizím jazyce, pracovali ve dvojicích, řešili problémové úkoly, pracovali s mapou a interaktivní tabulí, v jiných byla uplatněna jen práce s učebnicí nebo byly použity pracovní sešity případně nakopírované materiály. V jedné hodině anglického jazyka žáci dostávali málo prostoru k rovnoměrnému rozvoji všech řečových dovedností v tomto jazyce a obsah výuky byl zaměřen zejména na zvládnutí gramatických jevů, které byly svojí obtížností pro daný ročník ZŠ až nadstandardní (např. trpný rod v 6. ročníku). Diferenciaci činností a zadávání úkolů podle možností a individuálních potřeb žáků učitelky uplatňovaly jen v některých hodinách. V jedné třídě se žákovi se SVP věnovala asistentka pedagoga. Průběžné hodnocení žáků učitelkami, i když ne vždy plně zdůvodněné, plnilo motivační funkci, v některých hodinách učitelky podporovaly a rozvíjely dovednost vlastního sebehodnocení žáků. Ve většině hodin se formou společného ověřování správnosti řešení zadaného úkolu efektivně uplatňovala zpětná vazba pro žáky i učitelky. Celkově si žáci cíleně osvojovali klíčové kompetence v souladu s ŠVP ZV, zejména sociální, k učení, k řešení problémů, méně často kompetence komunikativní a personální. V průběhu vzdělávání učitelky žáky připravují na soutěže a olympiády.

Učitelky věnovaly náležitou pozornost rozvoji matematické gramotnosti. Podněcovaly žáky k tvořivému myšlení, logickému uvažování a hledání vztahů mezi jevy. Vždy systematicky upevňovaly znalosti z předchozích hodin a zařazovaly numerické počítání. Při výuce žáci většinou rozuměli matematickým pojmům. Dokázali vyvozovat odpovídající závěry. Uměli využít vědomosti a získávané informace v aplikačních úlohách i k řešení úkolů v reálných životních situacích.

ZŠ cíleně rozvíjí dalších funkční gramotnosti žáků, zejména čtenářskou. Vztah ke čtení podporuje i návštěvami místní knihovny nebo *Městské knihovny* v nedalekých Hrušovanech nad Jevišovkou.

Výsledky vzdělávání žáků ZŠ průběžně sleduje běžnými interními nástroji (hospitační činnost, srovnávací písemné práce) a externím testováním. Efektivitou a kvalitou poskytovaného vzdělávání i jeho výsledky se systematicky zabývá vedení školy a pedagogická rada. Výsledky vzdělávání ZŠ analyzuje a vyhodnocuje ve výročních zprávách o činnosti školy a na vlastních webových stránkách. V případě potřeby přijímá opatření ke zlepšení. Škola disponuje informacemi od žáků o jejich úspěšnosti na středních školách.

Žáci jsou cíleně vedeni k účasti na různých akcích v obci např. vítání občánků, setkání se seniory atd. Školská rada se pravidelně vyjadřuje ke koncepčním záměrům a schvaluje předložené dokumenty školy. Rodiče žáků jsou pravidelně informováni o výsledcích vzdělávání žáků na třídních schůzkách nebo konzultačních hodinách. Po domluvě s učiteli mohou školu navštívit kdykoliv. Ke zlepšení nabídky školních i mimoškolních aktivit ZŠ

využívá zejména spolupráci se *Sportcentrem* Šanov, místní organizací hasičů, s *Rehabilitačním centrem* Hrušovany nad Jevišovkou a *Lázněmi* Znojmo. Při vzdělávání žáků cíleně využívá vzdělávací programy *Centra ekologické výchovy Pálava Mikulov, Podyjí, a Lipky* v Brně. Spolupráce ZŠ s partnery vhodně přispívá k rozvoji školy.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Ředitelka školy splňuje zákonem stanovené podmínky pro výuku v ZŠ i pro výkon řídicí funkce, do které byla na základě výsledků konkurzního řízení jmenována s účinností od 1. srpna 2006. Povinnou dokumentaci školy vede přehledně, některé drobné formální nedostatky odstranila v průběhu inspekce (např. ve Školním řádu, v knize úrazů, ve školní matrice). V organizačním řádu ředitelka školy jasně stanovila kompetence vedoucích pracovníků. Výkonné a kontrolní pravomoci ve vztahu k předškolnímu vzdělávání delegovala na vedoucí učitelku MŠ, která nemá snížený rozsah přímé pedagogické činnosti. Řízení školy je založeno na důsledném plánování a vzájemné komunikaci. Pedagogická rada jako poradní orgán ředitelky školy je funkční, jednání se účastní všichni pedagogičtí pracovníci školy. ŠVP PV je v souladu s *Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání* (dále „RVP PV“). Realizovaný ŠVP ZV v současné době zohledňuje reálné podmínky a možnosti ZŠ a je v souladu s *Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání* (dále „RVP ZV“).

Pro naplňování ŠVP ZV má ZŠ dobré personální předpoklady. Ředitelka umožnila všem pedagogickým pracovníkům další vzdělávání, které bylo zaměřené zejména na oblast využívání ICT ve vyučování, hodnocení vzdělávání, rozšíření specializací, metodiku vyučovacích předmětů a formy a metody práce s dětmi. Rezervy v této oblasti jsou ve značné obecnosti plánování.

Materiální podmínky ZŠ jsou průměrné. Vzhledem k menším prostorovým podmínkám nemají žáci možnost výuky v odborných učebnách. Výjimku tvořila odborná učebna pro výuku informatiky s 15 počítači, která je umístěna v suterénu školy, stejně jako kmenová třída 9. ročníku. Žáci 9. ročníku v ní pobývají maximálně tři hodiny denně, střídají se v ní se žáky 7. ročníku. ZŠ má dostatek počítačů, interaktivních tabulí a různých pomůcek. Ve výuce však byly používány ojedinelé. Starší hygienická zařízení pro žáky podle zjištění *Krajské hygienické stanice* ze dne 5. září 2012 odpovídají v současné době počtu žáků. Pouze některá mají k dispozici teplou vodu. Všechny záchody byly vybaveny toaletním papírem. Nepříznivé prostorové podmínky pro vzdělávání škola řeší ve spolupráci se zřizovatelem, celková náprava bude provedena plánovanou rekonstrukcí a půdní nástavbou.

Pro realizaci ŠVP PV se MŠ, společně se zřizovatelem, podařilo vytvořit optimální materiální podmínky. Byla pořízena pračka a sušička, šatny byly vybaveny novým úložným nábytkem. Třídy jsou světlé, vybavené novým sedacím nábytkem, lehátky pro odpočinek a spánek dětí, moderními hračkami, tělocvičným náčiním, didaktickými pomůckami, knihami a encyklopediemi. Umístěny jsou tak, že je děti vidí a mohou si je samostatně brát. Rozvržení prostoru tříd na dvě části je účelné (pracovní se sedacím nábytkem a herní s kobercem). Děti mají k dispozici mnoho hracích koutků pro námětové hry, které jim poskytují potřebné soukromí. Dětský sedací nábytek odpovídá počtu dětí i jejich rozdílné tělesné výšce.

V období let 2010 až 2012 škola hospodařila zejména s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu a dále s příspěvkem na provoz z rozpočtu zřizovatele. Dalším zdrojem financí byly v roce 2010 a 2011 účelové dotace. Zpracováním projektu *EU peníze školám* ZŠ získala další prostředky za účelem zlepšení podpory vzdělávání. Škola hospodařila také s penězi získanými z doplňkové činnosti. Škola měla finanční prostředky nutné pro realizaci školních vzdělávacích programů.

Závěry

Škola zajišťuje dětem a žákům rovný přístup ke vzdělávání dle požadavků školského zákona. ZŠ má nastavený systém prevence a péče o žáky se SVP.

Pro realizaci ŠVP PV a ŠVP ZV má škola dobré personální a finanční předpoklady. Stávající průměrné materiální podmínky v ZŠ, i přes zjištěné nedostatky, umožňují naplňovat vzdělávací cíle. MŠ má pro svoji činnost materiální podmínky velmi dobré.

ŠVP PV a ŠVP ZV byly v souladu s RVP PV a RVP ZV. Úroveň řízení školy je standardní, organizační struktura odpovídá velikosti a typu školy. Pedagogická rada jako poradní orgán ředitelky školy je funkční.

Organizace základního vzdělávání byla v souladu s právními předpisy. V organizačním zajištění chodu MŠ byl zjištěn nedostatek, který ředitelka v průběhu inspekce odstranila.

Hlavní výsledky vzdělávání dětí a žáků měly dobrou úroveň. Vzdělávání ve škole účelně podporovalo rozvoj osobnosti dětí a žáků, směřovalo k naplňování klíčových kompetencí. Škola vhodně podporuje rozvoj funkčních gramotností dětí a žáků.

Spolupráce MŠ a ZŠ se všemi partnery je optimální a vhodně přispívá k dalšímu rozvoji školy.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace obce Šanov s nabytím účinnosti dne 15. října 2009
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Jihomoravského kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. září 2012
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, výtisk ze dne 24. dubna 2013
4. Výkaz S 3-01 o základní škole podle stavu k 30. září 2010
5. Výkaz M3 o základní škole podle stavu k 30. září 2011
6. Výkaz M3 o základní škole podle stavu k 30. září 2012
7. Výkaz R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. září 2010
8. Výkaz R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. září 2011
9. Výkaz R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. září 2012
10. Výkaz S 1-02 o mateřské škole podle stavu k 30. září 2010
11. Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. září 2010
12. Výkaz S 1-02 o mateřské škole podle stavu k 30. září 2010
13. Jmenování ředitelky školy do funkce, ze dne 19. července 2006. Osvědčení o absolvování Studia pro ředitele škol a školských zařízení č. 07-06-22-56/20, ze dne 4. června 2008
14. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s platností od 1. září 2007, aktualizován k 1. září 2010
15. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Školka plná pohody“ s účinností od 1. září 2010
16. Školní řád ZŠ s účinností od 7. září 2012
17. Školní matrika, ve školním roce 2012/2013
18. Školní řád - Mateřská škola č. j. 106/10 s účinností od 1. září 2010
19. Organizační řád školy s účinností od 1. září 2011 včetně organizačního schéma školy
20. Popis pracovních činností vedoucí učitelky mateřské školy
21. Popis pracovních činností zástupkyně ředitelky školy
22. Pracovní náplň a zařazení pracovníka č. j. 118/8/07, Pracovní náplň a zařazení pracovníka č. j. 116/8/07, Pracovní náplň a zařazení pracovníka č. j. 117/8/07, Pracovní náplň a zařazení pracovníka č. j. 412/12 ze dne 1. října 2012
23. Doklady o nejvyšším ukončeném vzdělání pedagogických pracovníků ve školním roce 2012/2013
24. Plán DVPP pro rok 2012/2013
25. Vnitřní řád školy, říjen 2012
26. Třídní vzdělávací program školní rok 2012/2013
27. Roční plán mateřské školy – školní rok 2012-2013 ze dne 20. září 2012
28. Roční kalendář školy
29. Záznamový arch pro hospitaci v MŠ vedený ve školním roce 2012/2013 – 2 kusy
30. Hodnocení – evaluace tematických celků I. a II. třídy vedené ve školním roce 2012/2013

31. Vnitřní směrnice o přijímání dětí do mateřské školy č. j. 12/MŠ/07 s účinností od 1. ledna 2007
32. Dokumentace k bezpečnosti: Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví (Mateřská škola) s účinností od 1. června 2006, Pravidla pro činnost při vzniku mimořádné události ze dne 22. dubna 2009, Traumatologický plán – bez datování, Revizní zpráva (hlavní roční kontrola) 1/2012 – Soupis a závady (MŠ, dětské hřiště, sokolovna, sportcentrum) ze dne 4. října 2012
33. Kniha úrazů MŠ, Kniha úrazů ZŠ, vedené od 1. dubna 2010
34. Rozvrh přímé výchovné práce na školní rok 2012-2013 (říjen 2012)
35. Seznam dětí na školní rok 2012/2013
36. Přihláška dítěte k zápisu do mateřské školy vedená ve školním roce 2012/2013
37. Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání - 44 kusů
38. Evidenční list pro dítě v mateřské škole- 44 kusů
39. Dohoda o pravidlech docházky dítěte do předškolního zařízení vedená ve školním roce 2012/2013- 44 kusů
40. Přehled docházky pro školní rok 2012/2013 I. a II. třídy vedený ve školním roce 2012/2013
41. Přehled výchovné práce na školní rok 2012/2013 - 2 kusy
42. Organizace dne v MŠ platná pro školní rok 2012/2013
43. Pedagogická diagnostika: Záznamy o pozorování dítěte (44 kusů), záznam o dítěti (9 kusů)
44. Zpráva o provedené depistáži, metodicko-poradenské činnosti a orientačním logopedickým vyšetření ze dne 21. září. 2012
45. Záписy ze schůzek s rodiči vedené od 2. května 2005
46. Pokyn ředitelky školy ke stanovení úplaty za předškolní vzdělávání školní rok 2012/2013 ze dne 11. května 2012 s účinností od 1. září 2012
47. Výroční zpráva o činnosti školy 2009/2010, 2010/2011, 2011/2012
48. Zápis s ředitelkou školy o projednání zjištěných skutečností ze dne 25. dubna 2013
49. Výpis z usnesení Rady obce ze dne 25. dubna 2013
50. Žádost o provedení zápisu do školského rejstříku ze dne 24. dubna 2013
51. Záписy z jednání školské rady od školního roku 2010/2011 do data inspekce
52. Roční plán práce ZŠ pro školní rok 2012/2013 ze dne 24. září 2012
53. Výchovné plány třídních učitelů pro školní rok 2012/2013
54. Plán metodického sdružení pro školní rok 2012/2013
55. Školní poradenské služby, bez uvedení data
56. ICT plána na školní rok 2012/2013
57. Plán EVVO na školní rok 2012/2013
58. Minimální preventivní program na školní rok 2010/2011, 2011/20102, 2012/2013
59. Hodnocení MPP za školní rok 2009/2010, 2010/2011, 2011/2012
60. Krizový plán školy, bez uvedení data
61. Krizový plán proti šikaně, bez uvedení data
62. Evidence projevů sociálně rizikového chování žáků školy, vedena od 3. ledna 2013

63. Koncepce dalšího rozvoje školy 2013 – 2017, březen 2013
64. Záznamy z jednání pedagogické rady vedené od školního roku 2010/2011 do data inspekce
65. Zápisy z jednání provozních porad vedené od školního roku 2010/2011 do data inspekce
66. Záznamy třídních schůzek, ve školním roce 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013
67. Rozvrh hodin tříd a pedagogů, ve školním roce 2012/2013
68. Rozvrh dohledů nad žáky, ve školním roce 2012/2013
69. Přehled zvonění bez data
70. Protokol č. j. ČŠIB – 1417/08-12 ze dne 17. září 2008
71. Protokol o kontrolním zjištění č. KHSJM 40401/2012, sp. zn.: S-KHSJM 40401/2012 ze dne 5. září 2012
72. Protokol o kontrolním zjištění č. KHSJM 44745/2011/HDM/7N, č. j. S- KHSJM 44168/2011 ze dne 7. října 2011 (tělocvična)
73. Třídní knihy ZŠ, ve školním roce 2012/2013 - 8 kusů
74. Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání od školního roku 2012/2013 - 11 kusů
75. Rozhodnutí o povolení odkladu začátku povinné školní docházky od 1. září školního roku 2013/2014 - 2 kusy
76. Rozhodnutí o povolení vzdělávání podle IVP, ve školním roce 2012/2013 - 3 kusy
77. Žákovské knížky, deníčky žáků školy ve školním roce 2012/2013, vybraný vzorek
78. Kniha účetnictví, ze dne 26. dubna 2013
79. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům - rok 2010, 2011 a 2012
80. Výkaz zisku a ztráty, sestavený k 31. 12. 2010, 31. 12. 2011 a 31. 12. 2012

Poučení

Podle ustanovení § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Jihomoravském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Brně dne 10. června 2013

Mgr. Andrea Musilová, školní inspektorka	Musilová, v. r.
Mgr. Jindra Svobodová, školní inspektorka	Svobodová, v. r.
Mgr. Vojmír Křupka, školní inspektor	Křupka, v. r.
PaedDr. Jiřina Götzová, školní inspektorka	Götzová, v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Brně dne 17. června 2013

Mgr. Eva Plešová, ředitelka školy	Plešová, v. r.
-----------------------------------	----------------

Připomínky ředitelky školy

Připomínky byly/nebyly podány.