



**Česká školní inspekce
Inspektorát v kraji Vysočina**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIJ-353/09-J

Název školy:	Mateřská škola Telč
Adresa:	Komenského 512, 588 56 Telč III
Identifikátor:	600 116 603
IČ:	71 000 348
Místo inspekce:	Komenského 512, 588 56 Telč III
Termín inspekce:	2., 3. a 4. prosinec 2009

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání dětí, žáků a studentů, o činnosti školy, sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Mateřskou školou Telč podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona. Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Získání a analyzování informací o využívání finančních prostředků státního rozpočtu poskytnutých školám a školským zařízením zřizovanými obcemi nebo svazky obcí podle ustanovení § 163 školského zákona na realizaci pokusných ověřování a rozvojových programů.

Charakteristika školy

Mateřská škola byla zařazena do rejstříku škol a školských zařízení od 1. 1. 2003 jako právnická osoba, která vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny na dvou místech poskytování vzdělávání a školské služby na adresách Komenského 512 Telč III a Nerudova 352 Telč IV v devíti třídách s celodenním provozem. Kapacita školy nebyla překročena. Zřizovatelem Mateřské školy Telč je Město Telč. Děti jsou ve věku od tří do sedmi let. Čtyři děti jsou individuálně integrované a jedenácti dětem se speciálními vzdělávacími potřebami je předškolní vzdělávání zabezpečeno speciálním pedagogem formou skupinové integrace ve speciální třídě pro děti s vadami řeči, kterým mateřská škola poskytuje individuální péči

na základě provedeného vyšetření odbornými pracovníky školského poradenského pracoviště Speciálně pedagogického centra (SPC) při Základní škole a mateřské škole logopedické, Brno, Veslařská 234. V posledním roce před zahájením základního vzdělávání je šedesát devět dětí, čtyři děti mají odloženou školní docházku.

Mateřská škola poskytuje předškolní vzdělávání podle platného Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (ŠVP PV). Součástí předškolního vzdělávání jsou celoškolské projekty k zajištění environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty v provázanosti na problematiku zdraví a zdravého životního stylu. Cílená příprava k základnímu vzdělávání je poskytována všem předškolákům.

V rámci přípravy k budoucímu osvojování komunikace v cizím jazyce mateřská škola zajistila formou kroužku seznamování dětí se základy anglického jazyka v kontextu multikulturní výchovy. Podpora naplňování ŠVP PV prostřednictvím počítačové techniky je v současné době zajištěna a dětmi využívána. Postupně všechny děti rozvíjí své schopnosti ve dvou počítačových centrech, které škola získala prostřednictvím projektu financovaného soukromou firmou. K přechodnému využívání je i další počítač, který škole zapůjčilo pro integrované dítě SPC Žďár nad Sázavou.

Na základě minulých zjištění České školní inspekce ředitelka přijala následná opatření. Od poslední inspekční činnosti v roce 2007 došlo k výraznému zlepšení materiálních podmínek pro předškolní vzdělávání. Finančně nákladné byly zejména stavebně technické úpravy budovy. Kompletně nově byly vybaveny dvě třídy nábytkem, hračkami, pomůckami a materiály.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Právnícká osoba hospodařila v letech 2006, 2007 a 2008 především s peněžními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu (SR), tj. s dotacemi na přímé náklady na vzdělávání (NIV), účelově určenými dotacemi, příspěvkem na provoz od zřizovatele a vlastními příjmy. NIV tvořily největší objem peněžních prostředků, kterými škola zajišťovala svoji činnost. 99,3 % finančních prostředků ze SR bylo čerpáno především na mzdové náklady, zákonné odvody a základní příděl do fondu kulturních a sociálních potřeb (FKSP). Zbývajících 0,7 % z poskytnutých prostředků SR bylo čerpáno na ostatní neinvestiční výdaje (ONIV), ze kterých právnícká osoba hradila především nákup knih, učebních textů, učebních pomůcek, školních potřeb a další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP).

Finanční prostředky ze státního rozpočtu byly právnícké osobě poskytovány prostřednictvím Krajského úřadu kraje Vysočina. Tyto peněžní prostředky pokryly ve sledovaných letech 2006 až 2008 v průměru 69,38 % celkových ročních neinvestičních nákladů školy. Z předložených rozpočtových opatření bylo zjištěno, že každým rokem docházelo k mírnému navýšení objemu přidělených finančních prostředků ze státního rozpočtu.

Ve sledovaných letech 2006 až 2008 byly škole poskytnuty účelové dotace z MŠMT. V roce 2006 byla právnícké osobě poskytnuta účelové dotace ze SR na národní rozvojový program „Zajišťování standardních Informačních a komunikačních technologií ve školách“ UZ 33245 v celkové výši 5.000 Kč. V roce 2007 byla právnícké osobě poskytnuta účelová dotace ze SR na nákup pomůcek technického a kompenzačního charakteru UZ 33346 (Logopedie) ve výši 1.899 Kč a dále v roce 2008 čerpala účelovou dotaci určenou na realizaci rozvojového programu „Zvýšení nenárokových složek platu a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ UZ 33005 v částce 42.000 Kč. Přidělené finanční prostředky ze státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání a na rozvojové projekty v roce 2006, 2007 a 2008 byly právníckou osobou použity oprávněně, tj. v daném rozpočtovém roce a v souladu s účelem jejich poskytnutí.

Z peněžních prostředků na provoz od zřizovatele byly hrazeny veškeré provozní náklady (energie, vodné-stočné, výdaje na údržbu a opravy, revize, telefonní poplatky, služby spojů, a další). Zřizovatel se mimo to podílel i na financování nákupu učebních pomůcek, školních potřeb, hraček, nákupu ochranných pomůcek, cestovního a školení. Poskytnuté peněžní prostředky od zřizovatele ve sledovaných letech 2006 až 2008 pokryly v průměru 18,74 % z celkových ročních neinvestičních nákladů školy.

Dalšími peněžními zdroji financování právnické osoby, byly prostředky získané z vlastních tržeb školy (stravné, školné), finanční a peněžní fondy organizace a bankovní úroky.

Na základě hodnocených dokumentů právnická osoba použila finanční prostředky ze státního rozpočtu v souladu s účelem, na který byly přiděleny. V oblastech vzdělávání zohledňuje personální obsazení, materiální vybavení a finanční možnosti. Ředitelka školy ve spolupráci se zřizovatelem průběžně vyhodnocuje potřeby finančního zabezpečení vzdělávání dětí.

Rozvojové programy přispěly k zajištění příznivějších podmínek v oblasti ICT, specializované logopedické péči a k motivování práce pedagogických pracovníků školy.

Finanční prostředky přidělené právnické osobě v letech 2006 až 2008 ze SR umožňovaly realizovat činnost školy v souladu s údaji vedenými v rejstříku škol a školských zařízení, pokryly její základní potřeby, tj. především zajištění mzdových nároků a vytvořily základní předpoklady pro plnění školních vzdělávacích programů pro PV. Právnická osoba využila peněžní prostředky (NIV) SR v souladu s účelem a pravidly stanovenými poskytovatelem.

Hodnocení školy

Mateřská škola včasně a veřejně dostupně informuje zákonné zástupce o své vzdělávací nabídce a kritériích při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání. V průběhu přijímacího řízení je postupováno podle zákonných norem s omezením všech rizik diskriminace uchazečů o vzdělávání. Mateřská škola vytváří příznivé sociální, emocionální a pracovní klima. Škola identifikuje, eviduje a následně zajišťuje individuální potřeby dětí se speciálními vzdělávacími potřebami. Předškolní vzdělávání individuálně integrovaných dětí se realizuje na základě individuálních vzdělávacích plánů zpracovaných na základě doporučení pedagogicko-psychologické poradny, speciálně pedagogických center a ve spolupráci se zákonnými zástupci. Podmínky pro jejich vzdělávání jsou upraveny v ŠVP PV. V zájmu zajišťování školských poradenských služeb ředitelka školy společně s učitelkami poskytuje zákonným zástupcům dětí poradenskou podporu v záležitostech týkajících se předškolního vzdělávání.

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám, za kterých byla zařazena do rejstříku škol a školských zařízení. Ředitelka školy vydala ŠVP PV, který je zpracován podle zásad rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (RVP PV). Vzdělávací program je zveřejněn na přístupném místě ve škole, zohledňuje materiální vybavení, personální podmínky i finanční možnosti školy.

Dlouhodobé záměry jsou inovovány. Současná koncepce rozpracovává cíle do roku 2011 a je zaměřena na osobnostní rozvoj každého dítěte a vytváří rámec pro perspektivní vývoj školy. Postupy při plnění cílů vzdělávání jsou deklarovány v ročních plánech. Hospitační činnost se uskutečňuje plánovitě, ale v současné době není účinným nástrojem zvyšování kvality vzdělávání. V jednotlivých oblastech zpracované autoevaluační zprávy jsou vždy zřejmé opatření vedoucí ke zkvalitňování činnosti školy. Strategie, plánování a stanovené cíle jsou v souladu s reálnými podmínkami mateřské školy.

Ředitelka mateřské školy splňuje legislativně vymezené požadavky pro výkon funkce. Vede dokumentaci školy stanovenou školským zákonem a podává zřizovateli návrhy na změny v rejstříku škol a školských zařízení. Zřídila pedagogickou radu jako svůj poradní orgán

a projednává s ní všechny zásadní dokumenty. Vytváří dobré podmínky pro práci školy. Zajistila vhodné podmínky pro výkon České školní inspekce. V oblasti řízení mateřské školy přenesla část kompetencí souvisejících s její činností na dvě učitelky, stanovila základní pravidla vzájemné komunikace. Stávající informační systém celého subjektu má funkční charakter.

Předškolní vzdělávání zajišťuje dvanáct pedagogických pracovníků s odpovídajícím vzděláním a dvě učitelky, které nemají odbornou kvalifikaci, v současné době studují akreditované studijní programy zaměřené na pedagogiku předškolního věku. Další vzdělávání pedagogických pracovníků se uskutečňuje podle plánu a vzhledem k současným vzdělávacím trendům směřuje zejména do oblasti jazykových kompetencí, alternativních metod vzdělávání, speciálně pedagogické péče a evaluace školního vzdělávacího programu. Organizace DVPP vychází z finančních a provozních možností školy. Podporuje realizaci výše zmíněného vzdělávacího programu a umožňuje profesní růst všech pracovníků. Ředitelka vyhodnocuje personální rizika a přijímá opatření týkající se především zajištění předškolního vzdělávání pracovníky s požadovaným vzděláním.

V zájmu předcházení sociálně patologických jevů škola vede děti ke zdravému životnímu stylu, nabízí vzdělávací aktivity a organizuje zajímavé školní akce. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí jsou upraveny ve školním řádu. Před konáním všech školních akcí jsou děti v tomto smyslu také prokazatelně poučovány. Za uplynulé tři roky nebyl v mateřské škole zaznamenán nárůst úrazů dětí. Způsob pitného a stravovacího režimu je vhodně ošetřen vnitřními směrnici mateřské školy.

V předškolním vzdělávání organizace, metody a formy práce vedly k aktivizaci dětí a většinou odpovídaly stanoveným cílům. Učitelky vycházely z předchozích znalostí dětí, využívaly tradičních i progresivních forem učení. Didaktická nabídka byla přiměřená věku a schopnostem dětí. Motivace vycházela ze zaměření tematického bloku a prolínala všemi činnostmi. V průběhu činností byly rozvíjeny komunikativní dovednosti, představivost, tvořivost a motorika dětí. Vhodně zvolené náměty podchycovaly jejich zájem a organizace dne z hlediska životosprávy i hygieny odpovídala jejich potřebám. Společenské a kulturní návyky jsou rozvíjeny s ohledem k jejich věku. Vztahy dětí s dospělými a mezi sebou navzájem byly vstřícné. V průběhu celého pobytu v mateřské škole děti měly dostatek příležitostí ke vzájemné komunikaci, využívaly prostoru pro sdělování svých dojmů a zážitků. Do tříd vstupovaly s důvěrou a v kolektivu vrstevníků se cítily se bezpečně. Verbální projev většiny dětí prokazoval přiměřenou slovní zásobu a úroveň komunikativních dovedností odpovídala jejich věku. Vzdělávání v oblasti Dítě a jeho tělo zahrnuje činnosti, při kterých dochází k rozvoji fyzické a psychické zdatnosti dětí. Z jejich pohybových dovedností bylo zřejmé, že těmto aktivitám je věnována pravidelná pozornost v průběhu celého dne. Vzdělávání v oblasti Dítě a ten druhý je podporováno a dosahuje pozitivních výsledků. Děti měly dostatek příležitostí pro přirozenou komunikaci a spolupráci, měly prostor pro obhájení svého chování. Vstřícně a ohleduplně spolupracovaly a poskytovaly si vzájemně pomoc.

Při plnění cílů předškolního vzdělávání v souladu se školským zákonem a RVP PV byly cíleně rozvíjeny vědomosti, dovednosti, schopnosti, postoje a hodnoty dětí. Mateřská škola zajišťovala vytváření základů elementárních klíčových kompetencí dětí předškolního věku, jako jsou kompetence k učení, k řešení problémů, komunikativní, sociální a personální, činnostní a občanské. K zjišťování výsledků vzdělávání dětí slouží smysluplný systém sledování jejich vzdělávacích pokroků. Získané informace jsou promyšleně využívány pro další osobnostní rozvoj jednotlivých dětí. Uplatňovaný systém podporuje úspěšnost dětí.

Předškolní vzdělávání ve specializované třídě napomáhá vyrovnávat nerovnoměrnosti vývoje dětí před vstupem do základního vzdělávání a poskytuje speciálně pedagogickou péči dětem se speciálními vzdělávacími potřebami.

Zákonní zástupci dětí jsou informováni o dění ve škole a o výsledcích vzdělávání. Mateřská škola dílčími opatřeními usiluje o postupnou aktivnější participaci rodičovské veřejnosti na její činnosti. K zapojení do života města přispívají tradičně pořádané školní akce. Příkladná je spolupráce se školskými poradenskými zařízeními včetně všech škol a školských zařízení pro zájmové vzdělávání v obci.

Celkové hodnocení školy

Právnícká osoba vykonává svoji činnost v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Při vzdělávání respektuje zásady rovného přístupu, dodržuje podmínky k přijímání dětí ke vzdělávání a zohledňuje jejich individuální vzdělávací potřeby. Nastavenou preventivní strategií a vyhodnocováním zdravotních a bezpečnostních rizik škola podporuje zdravý vývoj dětí.

Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu byly použity v souladu s účelem, na který byly přiděleny, a umožňovaly postupné naplňování záměrů školního vzdělávacího programu. K pokrytí finančních výdajů kromě prostředků ze státního rozpočtu škola využívá příspěvky zřizovatele a hledá další zdroje financování.

Ve škole jsou stanovena a dodržována pravidla pro hodnocení dětí. Dosažená úroveň jejich vzdělávání ve vztahu ke stanoveným cílům vzdělávání formulovaných v ŠVP PV je zřejmá. Nastaveným procesem vlastního hodnocení školy je realizováno naplňování ŠVP PV vzhledem k požadavkům RVP PV.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina Mateřské školy Telč, vydaná na základě usnesení zastupitelstva města 277/02, ze dne 30. října 2002, s účinností od 1. ledna 2009, včetně všech dodatků
2. Úplné znění Zřizovací listiny Mateřské školy Telč, vydaná na základě usnesení zastupitelstva města UZ 39-17/18/2009, ze dne 30. září 2009, s účinností od 15. září 2009, včetně předávacího protokolu
3. Rozhodnutí Krajského úřadu kraje Vysočina ve věci změny zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. KUJI 3874/2002 OŠMS, s účinností od 1. ledna 2003, ze dne 22. ledna 2003
4. Protokol o provedení změny čj. KUJI 17032/2005 OŠMS/KUJIP009VGSE, ze dne 26. října 2005
5. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 12. 11. 2009
6. Výpis z obchodního rejstříku, vedeného Krajským soudem v Brně, ze dne 15. března 2006
7. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s platností od 1. 9. 2007
8. Plán osobního rozvoje učitelek za školní rok 2007/2008, 2008/2009
9. Plán dalšího vzdělávání ve školním roce 2009/2010, ze dne 3. 12. 2009

10. Dokument o jmenování do funkce ředitelky příspěvkové organizace Mateřská škola Telč, ze dne 6. prosince 2002, s účinností od 1. ledna 2003
11. Doklad o absolvování funkčního studia vedoucích pracovníků škol a školských zařízení I, akreditované MŠMT ČR v systému DVPP pod čj. 27 728/2004 – 25 – 340, ze dne 23. května 2005
12. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy, ke dni konání inspekční činnosti
13. Zápisy z jednání pedagogické rady mateřské školy, ke dni konání inspekční činnosti
14. Souhlas odboru školství Krajského úřadu Kraje Vysočina se zřízením jedné třídy s upraveným vzdělávacím programem čj. KUJI 41619/2009 OSMS 401/2009, ze dne 2. června 2009
15. Doporučení SPC k individuální integraci dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami
16. Individuální vzdělávací plány dětí na školní rok 2009/2010
17. Dokumentace dětí se speciálními vzdělávacími potřebami, ke dni konání inspekční činnosti
18. Plán kontrolní činnosti ředitelky školy na školní rok 2009/2010
19. Plán hospitační činnosti školní rok 2009/2010
20. Celoroční plán školních a mimoškolních akcí ve školním roce 2009/2010
21. Plán hospitační a kontrolní činnosti vedoucí učitelky mateřské školy na školní rok 2008/2009, 2009/2010
22. Vlastní hodnocení školy za školní rok 2006/2007, projednáno na pedagogické radě dne 24. 10. 2007
23. Školní řád ze dne 1. září 2009
24. Provozní řád mateřské školy bez data vyhotovení
25. Provozní řád pro školní zahradu ze dne 10. září 2007
26. Organizace dne v mateřské škole
27. Vnitřní organizační řád pro pedagogické pracovníky
28. Vnitřní organizační řád pro nepedagogické pracovníky
29. Personální zabezpečení provozu
30. Pracovní náplň pedagogických pracovníků
31. Pracovní náplň zaměstnanců školní jídelny
32. Organizační a provozní řád stravovny Komenského 512, ze dne 1. října 2008
33. Organizační a provozní řád stravovny (odloučené pracoviště Nerudova 352), ze dne 1. října 2008
34. Rozhodnutí o udělení souhlasu se zřízením funkce asistenta pedagoga, ze dne 24. června 2009
35. Přehled docházky dětí, ke dni konání inspekční činnosti
36. Evidenční listy pro dítě v mateřské škole, ke dni konání inspekční činnosti
37. Diagnostika dětí, záznamy o sledování vzdělávacích pokroků dětí
38. Portfolia dětí a pedagogických pracovníků
39. Třídní knihy mateřské školy, vedené ve školním roce 2008/2009 a 2009/2010
40. Evidence dětí (školní matrika), ke dni konání inspekční činnosti
41. Knihy úrazů, ke dni konání inspekční činnosti

42. Záznamy o úrazu dítěte, ke dni konání inspekční činnosti
43. Hospitační záznamy ředitelky školy, ke dni konání inspekční činnosti
44. Doklady o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků, ke dni konání inspekční činnosti
45. Rozhodnutí ředitele školy o přijetí k předškolnímu vzdělávání, ke dni konání inspekční činnosti
46. Kriteria pro stanovení osobního hodnocení
47. Výjimka z počtu dětí čj. 556/2009-FO-UŠ, ze dne 29. dubna 2009
48. Informační leták o Mateřské škole Telč
49. Dopis Krajského úřadu kraje Vysočina o poskytnutí účelové dotace na realizaci rozvojového programu „Zvýšení nenárokových složek platu a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ čj. KUJI 62504/2008/OSMS, ze dne 27. srpna 2008
50. Rozpočet přímých NIV školy hrazených ze státního rozpočtu (rok 2006, 2007, 2008)
51. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2006, 2007, 2008
52. Finanční vypořádání dotací státního rozpočtu za roky 2006, 2007, 2008
53. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství P 1-04 za roky 2006, 2007, 2008
54. Hlavní kniha redukována V. za období 2006, 2007, 2008
55. Tabulky k příloze účetní uzávěrky, čerpání ONIV za roky 2006, 2007, 2008
56. Zahajovací statistické výkazy za školní roky 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009
57. Výpis z běžného účtu pořadové č. 2008/9 ze dne 1. září 2008, příjem účelové dotace
58. Podklad pro výplatu mimořádných odměn z rozvojového programu ze dne 31. října 2008
59. Seznam vyplacených odměn za měsíc říjen a listopad 2008 dle pokynu MŠMT
60. Směrnice upravující vnitřní kontrolní systém mateřské školy
61. Protokol čj. ČŠI 324/07-11, ze dne 27. června 2007
62. Kontrolní zpráva SIBP o stavu BOZP, ze dne 7. srpna 2008
63. Protokol o kontrolním zjištění Krajské hygienické stanice kraje Vysočina, se sídlem v Jihlavě, ze dne 1. února 2008
64. Stanovisko k šetření KHS kraje Vysočina dne 1. února 2008, ze dne 14. května 2008
65. Protokol o kontrolním zjištění Krajské hygienické stanice kraje Vysočina, se sídlem v Jihlavě, ze dne 11. září 2009
66. Zpráva o termínu a způsobu odstranění zjištěných nedostatků při kontrole dne 11. září 2009, ze dne 29. září 2009

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Mgr. Eva Bekeová, Česká školní inspekce, Inspektorát v kraji Vysočina, Zborovská 3, 586 01 Jihlava.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Eva Bekeová

Eva Bekeová v. r.

Bc. Lubomír Mráček

Lubomír Mráček v. r.

Bc. Pavla Srnská

Pavla Srnská v. r.

Jihlava 7. prosinec 2009

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Blanka Hauzarová

Blanka Hauzarová v. r.

Telč 9. 12. 2009

