



Česká školní inspekce
Karlovarský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIK-827/13-K

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Základní škola Merklín, okres Karlovy Vary
Sídlo	362 34 Merklín 31
E-mail právnické osoby	zsmerklin@volny.cz
IČO	71 004 777
Identifikátor	600 067 548
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Marií Jirkovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Obec Merklín, 362 34 Merklín 6
Místo inspekční činnosti	Základní škola Merklín, okres Karlovy Vary, Merklín 31
Termín inspekční činnosti	10. – 12. prosince 2013

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení naplňování školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy pro vyučované obory vzdělání, podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona;

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona.

Hodnoceným obdobím jsou školní roky 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014 k datu inspekční činnosti.



Charakteristika

Základní škola Merklín, okres Karlovy Vary (dále „škola“) vykonává činnost základní školy s kapacitou 124 žáků, školní družiny s kapacitou 50 žáků a školní jídelny – výdejny (bez uvedení kapacity).

Škola se nachází v dolní části obce a pro žáky dojíždějící z okolních obcí je dostupná hromadnou dopravou. Škola sídlí ve dvou budovách, jež jsou vzájemně propojené, a má k dispozici vlastní tělocvičnu.

Škola je organizována jako neúplná základní škola; poskytuje vzdělávání žákům prvního stupně v oborech vzdělání 79-01C/01 Základní škola (dále „základní škola“) a 79-01-B/01 Základní škola speciální (dále „základní škola speciální“).

K datu inspekční činnosti je ve škole zapsáno 56 žáků; z toho 55 žáků oboru vzdělání základní škola a jeden žák oboru vzdělání základní škola speciální. Škola vzdělává čtyři žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“); z nichž jeden je žákem se středně těžkým postižením a tři žáci s vývojovými poruchami učení. Ve školním roce 2013/2014 škola nově vzdělává také dva žáky cizince. Pro čtyři žáky, kteří plní povinnou školní docházku v zahraničí, je kmenovou školou. Kapacita školy (124 žáků) je aktuálně naplněna na cca 45,2 %; kapacita jednotlivých oborů vzdělání (naplněnost kapacity základní školy speciální je 50 %) není překračována.

Vzdělávání pro pět ročníků je organizováno ve třech třídách, aktuálně škola vzdělává v samostatné třídě žáky prvního ročníku, žáci druhého a třetího ročníku, stejně jako žáci čtvrtého a pátého ročníku jsou spojováni vždy v jedné třídě. Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami jsou integrováni do běžných tříd.

Počet žáků školy se v hodnoceném období výrazně neměnil, stejně tak podíl žáků se SVP; změnou ve školním roce 2013/2014 je vzdělávání žáků cizinců.

Ve školní družině, v níž se uskutečňuje zájmové vzdělávání, v jednom oddělení, je k datu inspekční činnosti zapsáno 29 žáků, z toho jsou dva žáci se SVP. Kapacita školní družiny je naplněna na 50 %. Měsíční úplata za zájmové vzdělávání je 60,- Kč.

Stravování žáků i zaměstnanců školy je zajištěno ve školní jídelně – výdejně. Možnost stravování využívá aktuálně 95 % žáků školy.

Škola je v provozu od 6:30 hod. do 15:30 hod.

Informace o škole jsou přístupné na www.skolamerklin.cz.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Škola pravdivě **informuje o své vzdělávací nabídce** a postupu při přijímání zveřejněním aktuálních informací ve veřejně přístupné vývěsce a při setkání se zákonnými zástupci budoucích žáků.

Při **přijímání k základnímu vzdělávání** postupuje v souladu s právními předpisy. Přijímání probíhá standardně, ke vzdělávání jsou převážně přijímány děti z místní mateřské školy. Při rozhodování o odkladu školní docházky ředitelka školy vyžaduje splnění podmínek stanovených právním předpisem. K zájmovému vzdělávání do školní družiny



jsou žáci přijímáni podle kritérií stanovených ředitelkou školy, přednostně je školní družina určena pro žáky nižších ročníků a dojíždějící žáky. Do odpoledních zájmových kroužků jsou přijímáni žáci na základě svého zájmu a volby.

Škola vytváří **podmínky pro rovný přístup ke vzdělávání** nejen při přijímání ke vzdělávání, ale i v jeho průběhu. Pedagogičtí pracovníci provádějí průběžně pedagogickou diagnostiku žáků a přijímají opatření na pomoc žákům ohrožených školní neúspěšností. Škola má vstřícný postoj ke vzdělávání žáků se SVP; dokladem je rozšíření vzdělávací nabídky školy o vzdělávání v oboru Základní škola speciální, jímž škola reagovala na aktuální potřebu vzdělávání středně těžce postiženého žáka. Podpůrná a vyrovnávací opatření škola realizuje v rámci svých prostorových, materiálních a personálních možností. K datu inspekční činnosti škola neposkytuje žádnou formu institucionální pomoci žákům cizincům s malou znalostí českého jazyka, vede však jednání se zákonnými zástupci žáků, kteří z důvodu jazykové bariéry nejsou schopni účinně se školou spolupracovat.

Ředitelka školy byla potvrzena ve funkci zřizovatelem v roce 2012 (jmenována 2004); kvalifikační předpoklady pro činnost ředitele školy splňuje. Organizace odpovídá danému typu školy; řízení je soustředěno do rukou ředitelky školy, která současně vykonává poradenskou činnost v oblasti výchovného poradenství a primární prevence, na vykonávání některých činností se částečně podílejí všechny pedagogické pracovnice školy. Opatření přijímaná ke zlepšování kvality činnosti školy vycházejí z každodenního kontaktu zaměstnanců školy. Zásadní dokumenty, vnitřní normy (školní řád, vnitřní řád školní družiny aj.) jsou projednávány při jednáních pedagogické rady i při provozních poradách. Kontrolní činnost je plánovaná, je zaměřena spíše na kontrolu dokumentace, méně již na průběh vlastního pedagogického procesu, ve kterém ČŠI zjistila dílčí nedostatky (viz kapitola Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům).

Pro vzdělávání žáků ředitelka školy vydala **dva školní vzdělávací programy pro základní vzdělávání**; školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s motivačním názvem „*Máme k sobě blízko*“ podle Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále „RVP ZV“), s účinností k 1. 9. 2013, a školní vzdělávací program pro základní vzdělávání podle Rámcového vzdělávacího programu pro obor vzdělání základní škola speciální, s účinností od 1. 9. 2010. Pro zájmové vzdělávání žáků, které se uskutečňuje ve školní družině, má škola k dispozici školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání ve školní družině (dále „ŠVP ŠD“). V průběhu inspekční činnosti ředitelka školy přijala opatření a doplnila do ŠVP ŠD chybějící podmínky pro vzdělávání žáků se SVP. Školní vzdělávací programy ředitelka školy zveřejnila v průběhu inspekční činnosti, k případnému nahlédnutí jsou v ředitelně školy.

Vzdělávání ve škole zajišťuje celkem **pět pedagogických pracovníků** (čtyři učitelky a jedna vychovatelka školní družiny). Tři učitelky splňují podmínku odborné kvalifikace, jedna si doplňuje vzdělání vysokoškolským studiem. Vychovatelka školní družiny, jež zastupuje kvalifikovanou vychovatelku t. č. na mateřské dovolené, podmínku odborné kvalifikace nesplňuje. Kvalifikační standard pro výkon činností výchovného poradce, školního metodika prevence či dalších specializačních činností dosud nesplňuje žádný pedagogický pracovník školy.

Ředitelka školy podporuje **prohlubování a doplňování odborných znalostí a dovedností pedagogických pracovníků**. Překážkou častější účasti na akcích organizovaných v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) je obtížná zastupitelnost pedagogů vzhledem k omezeným personálním kapacitám školy. Realizované DVPP se zaměřením na metodiku výuky cizího jazyka a didaktické postupy při rozvíjení čtenářské a přírodovědné gramotnosti bylo v souladu s kurikulární reformou a potřebami školy.



Škola **hospodaří** především s **finančními prostředky ze státního rozpočtu**, s příspěvkem od zřizovatele a s vlastními finančními prostředky (příjmy za školné ve školní družině, příjmy z hospodářské činnosti, zejména příjmy z pronájmů). Významným posílením rozpočtu školy tvořily v hodnoceném období účelově přidělené finanční prostředky na projekty financované ze státního rozpočtu.

Pedagogičtí pracovníci školy se aktivně **zapojili do dlouhodobého projektu na podporu rozvoje čtenářské a informační gramotnosti** „*Nové cesty ke čtení*“ financovaný z Evropských sociálních fondů. Projekt vedl současně ke zlepšení podmínek pro vzdělávání žáků i pracovních podmínek pedagogů; kromě vybavení školní knihovny novými tituly škola modernizovala prostředky výpočetní techniky a učitelky se zapojily do tvorby digitálních učebních materiálů.

Škola se v rámci možností snaží vytvářet pedagogickým pracovníkům kvalitní materiální a pracovní podmínky. Ředitelka školy motivuje pedagogické pracovníky příznými osobními příplatky, v rámci finančních možností přiznává mimořádné odměny.

Škola **sídlí ve dvou propojených budovách** (starší budova s přístavbou). Pro vzdělávání žáků má k dispozici celkem šest učeben, z nichž jsou dvě odborné (počítačová učebna s osmi síťově propojenými počítači, učebna jazyků a hudební výchovy). Prostorná tělocvična má vlastní vchod i sociální zázemí, je využívána rovněž ke kulturním akcím školy. Pro potřeby školní družiny jsou využívány dvě místnosti v přízemí budovy, jedna z nich je zároveň využívána jako jídelna pro stravování žáků a zaměstnanců školy. V době příznivých klimatických podmínek škola využívá nedaleké sportoviště s umělým povrchem, k relaxaci žáků pak částečně chráněné venkovní prostory školního areálu. V zimním období škola nemá dostatečné prostory pro relaxaci žáků o přestávkách, vnitřní uspořádání budovy školy (úzké schodiště, malé chodby, vzdálenost tělocvičny) neumožňuje dostatečný volný pohyb žáků.

Ve škole je zajištěno **bezpečné prostředí ke vzdělávání**, částečně též na úkor potřebné relaxace žáků o přestávkách. Škola vede evidenci úrazů žáků a dbá na dodržování zásad bezpečnosti. Nastavený systém preventivních opatření umožňuje předcházet vzniku úrazů i rizikovému chování žáků.

Škola **spolupracuje se zákonnými zástupci žáků**, poskytování informací o průběhu a výsledcích vzdělávání žáků je zajištěno obvyklým způsobem (třídní schůzky, konzultace, každodenní kontakt). Komunikace mezi školou a zákonnými zástupci žáků je většinou funkční.

Ředitelka školy **vytváří podmínky pro práci školské rady**, umožňuje jí podílet se na správě školy a ve vztahu k ní plní všechny povinnosti stanovené právním předpisem.

Spolupráce se zřizovatelem je na velmi dobré úrovni. Zřizovatel provádí pravidelnou údržbu školní budovy; v hodnoceném období také investoval značné finanční částky do výměny oken, rekonstrukce sociálního zařízení a nové kotelny (úspora nákladů na energii). Kromě zkvalitňování materiálních podmínek školy zřizovatel přispívá na **hrazení nákladů** spojených s plaveckým výcvikem žáků, nákup odborného tisku aj.

Škola účinně spolupracuje s místními kulturními a sociálními institucemi a s mateřskou školou (účast ředitelky MŠ u zápisu do prvních tříd), s málotřídními školami v okolních obcích a s partnerskou školou ze stejnojmenné obce v Plzeňském kraji.

Škola zajišťuje rovný přístup ke vzdělávání. Přijímání žáků probíhá v souladu s právními předpisy. V řízení školy jsou rezervy, škola má vytvořeny kontrolní a hodnotící mechanismy, ty však nejsou důsledně využívány při hodnocení pedagogického procesu. Personální, materiální a finanční podmínky umožňují



naplňování cílů školních vzdělávacích programů, výjimkou jsou chybějící kvalifikační předpoklady pro zajišťování poradenských služeb a specializačních činností. Pozitivním zjištěním je aktivní spolupráce školy s partnery.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Škola vykonává činnost v souladu se zápisem údajů do školského rejstříku. Školní matriku a další dokumentaci vede v souladu s právními předpisy, údaje o činnosti školy jsou vykazovány pravdivě a ve stanovených termínech.

Škola vzdělává žáky podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále „ŠVP ZV“), který byl s platností od 1. 9. 2013 doplněn o změny v upraveném Rámcovém vzdělávacím programu pro základní vzdělávání (dále „RVP ZV“). K datu inspekční činnosti je ŠVP ZV v souladu s RVP. Týdenní hodinové dotace pro vzdělávání žáků jednotlivých ročníků respektují časové limity stanové právním předpisem a RVP ZV. Disponibilní časovou dotaci škola využila v plném rozsahu, a to zejména k posílení časové dotace předmětů český jazyk, matematika a anglický jazyk, který je ve škole na základě zájmu žáků a se souhlasem zákonných zástupců vyučován již od prvního ročníku. Škola neakcentuje žádnou ze vzdělávacích oblastí, jejím cílem je přivést nenásilným způsobem ve specifickém prostředí málotřídní školy žáky k lásce k učení a poskytnout jim kvalitní základy pro další vzdělávání. Významnou součástí vzdělávání jsou školní projekty, které mají výrazně činnostní a dovednostní charakter. Vzdělávací obsah projektů podporuje rozvoj klíčových kompetencí žáků, škola jejich prostřednictvím realizuje vybrané tematické okruhy průřezových témat. Výstupy z projektů slouží mimo jiné také k prezentaci školy na veřejnosti.

Při vzdělávání středně těžce postiženého žáka škola postupuje podle školního vzdělávacího programu zpracovaného podle Rámcového vzdělávacího programu pro obor vzdělání základní škola speciální. Výuka žáka probíhá v místnosti k tomu určené v přízemí budovy školy, vybavené speciálními kompenzačními a rehabilitačními pomůckami. Vzdělávání se uskutečňuje dvakrát týdně po jedné vyučovací hodině. Společná výuka se žáky běžné třídy, do níž je žák individuálně integrován, je organizována v krátkém časovém úseku vyučovací hodiny.

Vzdělávání ve školní družině se uskutečňuje podle školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání ve školní družině (dále ŠVP ŠD); cíle vzdělávání stanovené v ŠVP ŠD jsou uskutečňovány formou zájmové činnosti, mají odpočinkový charakter a v případě dohody se zákonnými zástupci také charakter přípravy na vyučování. Kromě pohybových aktivit pobytu v přírodě (vycházky, hry, soutěže), příp. v tělocvičně školy mají žáci možnost zapojit se do bohaté nabídky výtvarných a environmentálních aktivit, příp. zájmových kroužků dle aktuální nabídky.

V průběhu inspekční činnosti byla sledována výuka předmětů český jazyk, matematika, anglický jazyk, prvouka, přírodověda. Vyučování probíhalo podle stanoveného rozvrhu hodin v souladu s učebním plánem ŠVP ZV. Při hospitační činnosti bylo zjištěno nedodržování délky vyučovacích hodin, resp. jejich prodloužení v neprospěch žáků.

Ve snaze vytvořit příjemné školní klima škola zrušila zvukový signál označující začátek a konec vyučovací jednotky, jíž je vyučovací hodina v délce 45 minut. Organizačně náročná práce s různě početnými silnými skupinami žáků ve spojených třídách, snaha respektovat individuální tempo práce některých žáků a poskytnout všem žákům zpětnou vazbu vedla k překračování časového limitu běžné vyučovací hodiny, resp. také k nedodržování délky přestávek potřebných pro odpočinek a relaxaci žáků. Tento



nedostatek měl za následek zvýšenou únavu žáků a menší soustředěnost na práci v koncových vyučovacích hodinách dne. Je žádoucí, aby škola přijala v této oblasti opatření ke zlepšení zjištěného stavu.

Učitelky využívaly vhodně prostorové podmínky učeben a jejich uspořádání **pro diferencovanou výuku žáků ve skupinách** (část je vybavena školním nábytkem, část kobercem pro volnější aktivity) k různě zaměřeným aktivitám (komunitní kruh pro celou třídu, společná práce žáků v malých skupinách, relaxační aktivity, nácvik a hudebně dramatické ztvárnění říkanky aj.). Škola je vybavena dostatečným množstvím vhodných pomůcek, žáci pracovali s ucelenými řadami učebnic a pracovních sešitů; interaktivní tabule nebyla v průběhu inspekční činnosti využita vyučujícími ani žáky.

Všechny navštívené hodiny zejména ve třídách spojených ročníků byly **vnitřně strukturované** a organizované s využitím postupů a aktivit, jež jsou součástí výukových strategií školy. K nim patřilo společné zahájení vyučovací hodiny – realizace byla odlišná podle invence a dovedností konkrétní vyučující (společná recitace, zpěv s hudebním doprovodem či jen řízený rozhovor) – spojené s opakováním (aktivizace žáků), z něhož vyplynuly úkoly pro práci žáků. Žáci v rámci výuky ve spojených třídách pracovali většinou diferencovaně podle pokynů vyučujících ve skupinkách (dvojice, trojice, příp. celý ročník společně) nebo individuálně. Ve výjimečných případech bylo zaznamenáno zadání odlišného zaměstnání, příp. individuální pomoc většinou žáků se SVP. K efektivitě vyučovacího procesu a relativně hladkému průběhu samostatné práce žáků i přímé práce se žáky přispívaly většinou jasně a srozumitelně formulované pokyny vyučujících, vhodně volená názornost, aktivizující metody (forma hry, vymýšlení a skládání slovních map, řešení problémových úkolů, zapojování mezipředmětových vztahů aj.).

Ve sledované výuce učitelky většinou uplatňovaly **efektivní pedagogické postupy** přiměřené vzdělávacím předpokladům žáků. Sledované formy a metody práce vedly k získání a udržení pozornosti žáků, jako východisko pro práci v hodinách vyučující využívali praktických zkušeností (prožitek z kulturního představení, aplikační úlohy v matematice, příprava na Vánoce) k získávání a rozvíjení klíčových dovedností. Podpora rozvoje čtenářské, matematické a jazykové gramotnosti žáků směřovala k naplnění očekávaných (školních) výstupů v jednotlivých ročnících. Žáci byli motivováni a až na výjimky se zapojovali do jednotlivých činností se zájmem a ochotou. Účinnost výukových strategií ověřovaly učitelky průběžnými dotazy na pochopení učiva a kontrolou žákovských prací, při níž byli žáci vedeni k jejich prezentaci. Učující poskytovaly žákům okamžitou zpětnou vazbu, vedly žáky k práci s chybou jako prostředkem k učení. K upevňování a procvičování učiva byl využíván dostatečný časový prostor.

Komunikace mezi vyučujícími a žáky byla většinou přiměřeně vstřícná a přátelská. Občasné projevy nesoustředění či nekázně žáků v nižších ročnících a v koncových hodinách dopoledního vyučování byly usměrňovány připomínáním vnitřních pravidel „*pozorného naslouchání, resp. udržování pozorného ticha*“ (strategie zakotvená v ŠVP a v tzv. třídních dohodách). Tato strategie, jejíž součástí je vedení k respektování pravidel komunikace, nezasahování do řeči, přiměřené respektování názoru či odlišných potřeb druhého, podporuje spolu s dalšími aktivitami školy rozvoj **sociální gramotnosti**.

Ve výuce předmětu přírodověda ve spojeném čtvrtém a pátém postupném ročníku vyučující střídala různé formy práce (práce s učebnicí, globusem, mapou), individuálně pracovala také se žákem se speciálními vzdělávacími potřebami. Součástí hodiny byly praktické laboratorní pokusy, které podporovaly rozvoj **přírodovědné gramotnosti** žáků.

Nahlédnutím do žákovských prací, žákovských knížek a v průběhu hospitací byly zjištěny výrazné individuální rozdíly v hodnotících systémech jednotlivých vyučujících; i tato



oblast je příležitostí ke zlepšení kontrolního a hodnotícího systému ředitelky školy. Pozitivně je naopak hodnocen individuální přístup a aplikace prvků sebehodnocení a vzájemného hodnocení, jež byly sledovány ve vedení výuky vyučující spojených 4. a 5. ročníků. Promyšlené a důsledné uplatňování oceňování individuálního pokroku žáků v kombinaci se sumativním hodnocením (např. klasifikace stupněm prospěchu se slovním komentářem k výsledku práce žáka ve vztahu k předchozím učebním výsledkům) vede žáky ke zdravému sebehodnocení; k tomu přispívá též pravidelné měsíční hodnocení, na němž se žáci podílejí s pomocí osobních portfolií formou práce s tzv. hodnotícími listy. Používání prvků formativního hodnocení při oceňování individuálního pokroku žáků je **příkladem dobré praxe**.

V rámci inspekční činnosti byla sledována také **realizace jedné z projektových aktivit** školy – vánočních dílen, během nichž žáci připravovali z běžně dostupných materiálů (i odpadových) výrobky na vánoční výstavu. Tyto a další aktivity vedou k rozvoji praktických dovedností žáků v práci s různými materiály, k ekologicky šetrnému přístupu k životnímu prostředí, rozvoji tvořivosti a pozitivnímu vnímání společně sdílených tradic.

Škola se významně **podílí na kulturním životě obce**. Pěvecký sbor školy vystupuje pravidelně s kulturním programem na akcích pořádaných Klubem důchodců v Merklíně a Domovem důchodců v Perninku. Žáci školy se společně se svými učiteli podílejí na realizaci kulturních vystoupení pořádaných zřizovatelem (zpívání u vánočního stromu). Pro zákonné zástupce žáků škola připravuje velké množství akcí, v době inspekce např. tematicky zaměřenou vánoční výstavu, jejíž součástí jsou pracovní vánoční dílny ve školní družině, školní akademii, divadelní představení jednotlivých tříd a tzv. „Loučení s pátou třídou“. Všechny tyto aktivity podporují účinně sounáležitost školy s veřejností v obci.

Školní vzdělávací programy pro základní vzdělávání jsou zpracovány na požadované úrovni; totéž platí pro školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání po přijetí nápravného opatření. V průběhu výuky vyučující využívají dohodnuté vzdělávací strategie, realizované formy a metody práce podporují rozvoj klíčových kompetencí. Přírodovědná a sociální gramotnost jsou rozvíjeny na požadované úrovni. Příkladem dobré praxe je důsledné oceňování individuálního pokroku žáků a jejich vedení k sebehodnocení (využití prvků formativního hodnocení). Zlepšení vyžaduje časová organizace výuky tak, aby žáci měli dostatečný prostor pro relaxaci o přestávkách mezi vyučovacími hodinami.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Škola **sleduje individuální výsledky žáků**, eviduje je a vyhodnocuje. Třídní učitelky provádějí průběžně pedagogickou diagnostiku žáků; v případě zaostávání žáků či mimořádného zhoršení je vyvoláno jednání se zákonnými zástupci a přijímána opatření na pomoc žáku. Škola rovněž spolupracuje se zákonnými zástupci žáků, jejichž zdravotní obtíže a s nimi spojená častá nepřítomnost ve výuce by mohly být překážkou k úspěšnému vzdělávání. Třídní učitelky pravidelně na konci školního roku předkládají při jednání pedagogické rady celkové hodnocení úspěšnosti třídy, výběrově i jednotlivců.

Celková úspěšnost žáků školy je na velmi dobré úrovni; většina žáků školy dosahuje celkového prospěchu prospěl/prospěla s vyznamenáním; k výraznější diferenciaci dosahovaného hodnocení dochází od třetího ročníku. Jeden až dva žáci školy vykonají každoročně úspěšně přijímací zkoušky do víceletého gymnázia. V hodnoceném období opakoval ročník pouze jeden žák, jedná se o žáka, u něhož byly dodatečně zjištěny SVP. Škola sleduje odchody ze školy a jejich příčiny. V průběhu vzdělávání odcházejí žáci ze



školy spíše výjimečně (ve školním roce 2012/2013 dva žáci), jako důvod jsou uváděny rodinné důvody.

Škola využívá při hodnocení výsledků vzdělávání **informace z více zdrojů**; kromě interních nástrojů (hodnocení vlastními prostředky, prověrky, testy) využila v hodnoceném období také externí nástroje. Škola se opakovaně zapojila do generální zkoušky zjišťování úrovně výsledků žáků v matematice, českém a anglickém jazyku v 5. ročníku.

Výchovné poradenství je zabezpečováno ředitelkou ve spolupráci s třídními učitelkami. Ředitelka vede evidenci žáků se SVP, zabezpečuje kontakt se školskými poradenskými zařízeními a spolupráci s rodiči. Se zákonnými zástupci spolupracuje také při řešení případů rizikového chování žáků. Včasnou intervencí a spoluprací se zákonnými zástupci žáků nemusela škola prozatím řešit žádné závažnější problémy např. se záškoláctvím. V oblasti adaptace žáků prvního ročníku výchovná poradkyně spolupracuje s místní mateřskou školou, organizuje setkávání dětí posledního ročníku MŠ a třídních učitelů prvního ročníku, ředitelka MŠ je přítomna u zápisu, stejně jako zástupci školského poradenského zařízení, kteří pomáhají řešit logopedické problémy budoucích žáků ZŠ. V oblasti kariérového poradenství realizuje výchovná poradkyně setkávání žáků školy s absolventy a připravuje některé žáky pátých ročníků pro případný přechod na osmileté gymnázium.

Ředitelka se podílí také na zabezpečování oblasti **prevence sociálně patologických jevů** ve spolupráci s třídní učitelkou prvního ročníku. Ta je garantem minimálního preventivního programu, který ve školním roce 2013/2014 vyčleňuje jednotlivá témata podle věkové struktury žáků a je zaměřen na rozvoj jejich sociálně komunikativních dovedností. Naplňování cílů preventivního programu účinně napomáhá také množství zájmových kroužků (taneční, jazykový, sportovní, sborový zpěv a hra na flétnu) a společné výlety a exkurze. Při zajišťování besed se osvědčila především spolupráce s Policií ČR. Aktuální problémy související s výskytem některých sociálně patologických jevů řeší především ředitelka. Delegování pravomocí v oblasti výchovného poradenství a prevence sociálně patologických jevů na jednotlivé pedagogické pracovníky je žádoucí.

Škola se kontinuálně zapojuje v rámci svých možností i do mimoškolních soutěží; v některých žáci školy dosahují dobrých výsledků. Škola je spolu s Asociací školních sportovních klubů organizátorem sportovních soutěží v různých disciplínách, jichž se také účastní. Ve školním roce 2012/2013 dokonce získala první místo v krajské soutěži málotřídních škol. Žáci školy se zapojili do environmentálního projektu „Recyklohraní“ (11. místo v republice v soutěži sběru starých mobilních telefonů). Žák školy se v minulém školním roce zúčastnil oblastního kola „Mensy“, ve kterém obsadil vynikající první místo. Ve školním roce 2012/2013 škola také obsadila 3. místo okresním kole matematické soutěže.

Škola sleduje a vyhodnocuje úroveň individuálních výsledků vzdělávání, využívá informace z více zdrojů. Škola má vytvořený systém poradenských služeb v oblasti výchovného poradenství a prevence sociálně patologických jevů. Škola podporuje zájmovou činnost v podobě aktivního trávení volného času a účast žáků v soutěžích.

Závěry

- a) Škola poskytuje základní a zájmové vzdělávání v souladu s údaji zapsanými ve školském rejstříku.



- b) Úroveň řízení odpovídá typu a velikosti školy; ředitelka školy kromě výkonu řídicí funkce vykonává činnosti výchovného poradce a školního metodika prevence; delegování kompetencí na další pedagogické pracovníky školy je žádoucí. Rezervy jsou ve využívání kontrolních a hodnotících mechanismů ve vztahu k pedagogickému procesu. Česká školní inspekce doporučuje přijmout účinná opatření, která by vedla ke zlepšení úrovně kontrolní činnosti.
- c) Školní vzdělávací programy pro základní vzdělávání i zájmové vzdělávání jsou zpracovány v souladu s rámcovými vzdělávacími programy. Nedostatek ve zpracování školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání ve školní družině odstranila ředitelka v průběhu inspekční činnosti.
- d) Škola zajišťuje rovný přístup ke vzdělávání a bezpečné prostředí pro všechny žáky školy. Česká školní inspekce doporučuje přijmout opatření ke zlepšení podmínek pro odpočinek a relaxaci žáků v průběhu přestávek mezi vyučovacími hodinami.
- e) Personální, materiální a finanční podmínky zajišťují naplňování cílů školních vzdělávacích programů. V oblasti personálních podmínek je žádoucí splnění kvalifikačních předpokladů pro zajištění poradenských služeb školy.
- f) Silnou stránkou školy je spolupráce se zřizovatelem a s ostatními partnery. Aktivní způsob zapojení školy do života obce je smysluplným zhodnocením výsledků školní práce, prezentace výstupů žáků na veřejnosti rozvíjí jejich sociální kompetence.
- g) Škola naplňuje na požadované úrovni učební plány; organizace vzdělávání, spojování žáků nestejných věkových skupin ke společné výuce ve třídách vede k samostatnosti žáků a rozvíjí jejich schopnost spolupracovat a respektovat práci druhých. Uplatňované vzdělávací strategie školy vedou k naplňování cílů základního vzdělávání.
- h) Formy a metody práce uplatňované ve výuce vedou k rozvoji klíčových kompetencí žáků, úroveň dosahovaných výsledků v předmětech český jazyk, matematika a anglický jazyk je ověřována. Celková úspěšnost žáků školy je velmi dobrá.
- i) Příkladem dobré praxe je využití prvků formativního hodnocení při oceňování pokroku žáků v procesu učení.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona požaduje přijetí opatření ke zlepšení stavu.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina školy vydaná Obcí Merklín dne 15. 10. 2002;
2. Změna zřizovací listiny – Dodatek č. 1 vydaný Obcí Merklín, ze dne 20. 2. 2004;
3. Jmenovací dekret ředitelky školy vydaný Obcí Merklín, ze dne 19. 8. 2004, s účinností ode dne 1. 9. 2004;
4. Potvrzení ve funkci ředitelky školy vydané Obcí Merklín čj. OÚMe/156/2012, ze dne 7. 6. 2012;
5. Rozhodnutí o změně zápisu v rejstříku škol a školských zařízení vydané Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy pod čj. 8053/2006-21, ze dne 10. 4. 2006;



6. Rozhodnutí o změně zápisu v rejstříku škol a školských zařízení vydané Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy pod čj. 4554/2007-21, ze dne 7. 3. 2007 (zápis RVP 79-1-C/01 Základní škola);
7. Rozhodnutí o změně zápisu v rejstříku škol a školských zařízení vydané Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy pod čj. 18 831/2010-21, ze dne 23. 8. 2010 (zápis oboru vzdělání 79-01-B/01 Základní škola speciální);
8. Rozhodnutí Krajského úřadu Karlovarského kraje, odboru školství, mládeže a tělovýchovy o stanovení počtu žáků v jednotlivých oborech vzdělání čj. 2008/SK/07, ze dne 30. 7. 2007;
9. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Máme k sobě blízko“ (podle RVP ZV), s platností od 1. 9. 2013;
10. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání (podle RVP pro obor vzdělání základní škola speciální), s platností od 1. 9. 2010;
11. Školní vzdělávací program pro školní družinu, s platností od 1. 9. 2013;
12. Školní řád, ze dne 28. 8. 2013, s platností od 1. 9. 2013;
13. Třídní knihy, vedené ve školním roce 2012/2013 a 2013/2014;
14. Školní matrika, k datu inspekční činnosti;
15. Vnitřní řád školní družiny, k datu inspekční činnosti;
16. Přehledy výchovně vzdělávací práce pro školní rok 2012/2013 a 2013/2014, k datu inspekční činnosti;
17. Přihlášky k zájmovému vzdělávání pro školní rok 2012/2013, 2013/2014;
18. Dokumentace k přijímání žáků pro školní rok 2013/2014;
19. Vybrané žákovské knížky, k datu inspekční činnosti;
20. Rozvrh hodin pro školní rok 2013/2014, k datu inspekční činnosti;
21. Záznamy z jednání pedagogické rady ve školních letech 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014, k datu inspekční činnosti;
22. Dokumentace k výchovnému poradenství, k datu inspekční činnosti;
23. Minimální preventivní program pro školní rok 2013/2014, k datu inspekční činnosti;
24. Roční plán práce (2013/2014), k datu inspekční činnosti;
25. Rozpis rozpočtu přímých neinvestičních výdajů pro rok 2010, 2011, 2012 a 2013;
26. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům nebo hlavnímu městu Praze Část A za rok 2010, 2011 a 2012;
27. Vnitřní platový řád bez data vydání včetně dodatku (Zvláštní příplatek § 8);
28. Zásady při rozdělování osobních příplatků a odměn bez data;
29. Statistický výkaz M3 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2011, k 30. 9. 2012 a k 30. 9. 2013;
30. Statistický výkaz Z 2-01 Výkaz o školní družině – školním klubu podle stavu k 31. 10. 2011, k 31. 10. 2012 a k 31. 10. 2013;
31. Dokumentace k projektu CZ.1.07/1.4.00/21.1785 – Nové cesty ke čtení;
32. Provozní řád školní jídelny Merklín, ze dne 13. 9. 2012;
33. Smlouva o zabezpečení školního stravování, ze dne 30. 8. 2007;
34. Provozní smlouva uzavřená mezi Mateřskou školou Merklín a Základní školou Merklín týkající se stravování žáků a zaměstnanců školy, ze dne 1. 9. 2004;
35. Osobní dokumentace zaměstnanců školy;
36. Mzdové listy zaměstnanců školy za rok 2010, 2011 a 2012;
37. Směrnice č. 01.01/2007 k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví ve školách a školských zařízeních, ze dne 1. 9. 2007, včetně revize ze dne 20. 8. 2007;
38. Směrnice č. 02.01/2007 pro hodnocení a prevenci rizik ze dne 1. 9. 2007, včetně revize ze dne 20. 8. 2007;



39. Organizační směrnice č. 04.05/2013 - Traumatologický plán, ze dne 1. 4. 2013;
40. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, ze dne 1. 9. 2013;
41. Přehled o absolvování vzdělávacích akcí ve školních letech 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013;
42. Výroční zprávy o činnosti školy za školní rok 2011/2012, 2012/2013;
43. Výsledky vzdělávání žáků (výsledky testování žáků 2012, 2013);
44. Kniha úrazů, k datu inspekční činnosti;
45. Evidence školních úrazů a záznamy o úrazech žáků, k datu inspekční činnosti.

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Kollárova 15, 360 09 Karlovy Vary, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.k@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Karlovarském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Milena Jíšová, školní inspektorka

Mgr. Milena Jíšová, v. r.

Mgr. Lenka Chlebková, školní inspektorka

Mgr. Lenka Chlebková, v. r.

Bc. Libuše Skopcová, kontrolní pracovnice

Bc. Libuše Skopcová, v. r.

V Chebu dne 20. ledna 2014

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce



Mgr. Marie Jirková, ředitelka školy

Mgr. Marie Jirková, v. r.

V Merklíně dne 7. února 2014



Připomínky ředitele školy

24. 2. 2014

Připomínky nebyly podány.