



**Česká školní inspekce
Pardubický inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIE-293/15-E

Název právnické osoby vykonávající činnost škol a školských zařízení	Základní škola a mateřská škola Hradec nad Svitavou, okres Svitavy
Sídlo	569 01 Hradec nad Svitavou 496
E-mail právnické osoby	skola.hradecns@seznam.cz
IČ	71 009 388
Identifikátor	600 100 499
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Miroslavou Turinskou, ředitelkou
Zřizovatel	obec Hradec nad Svitavou
Místo inspekční činnosti	569 01 Hradec nad Svitavou 496
Termín inspekční činnosti	24. až 26. 3. 2015

Inspekční činnost byla v Základní škole a mateřské škole Hradec nad Svitavou, okres Svitavy (dále „škola“) zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost byla vykonána podle § 174 odst. 5 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, na základě podnětu číslo jednací ČŠIE-283/15-E, doručeného České školní inspekci dne 13. 3. 2015. Podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, zaměřená zejména na zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného školou, včetně posouzení souladu školních vzdělávacích programů (dále jen ŠVP) s právními předpisy a hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání.

Charakteristika

Škola vykonává činnost základní školy (dále ZŠ) s prvním až devátým ročníkem s nejvyšším povoleným počtem (dále kapacitou) 320 žáků, mateřské školy (dále MŠ)



s kapacitou 60 dětí, školní družiny (dále ŠD) s kapacitou 50 žáků a školní jídelny s kapacitou 390 jídel. Ke dni inspekce se v devíti třídách ZŠ vzdělávalo celkem 158 žáků. Ke dni 30. 9. 2014 bylo evidováno šest žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP), kterým byl vypracován individuální vzdělávací plán. U dalších sedmi žáků jsou na základě výsledků vyšetření ve školských poradenských zařízeních uplatňována podpůrná a vyrovnávací opatření ve vzdělávání. Z okolních obcí dojíždí celkem 34 žáci. MŠ je dvoutrídni s celodenním provozem (6:15 - 16:15 h). Věkově zcela smíšené třídy jsou v souladu s výjimkou zřizovatele naplňovány do počtu 28 dětí, převažují místní, některé dojíždějí z nejbližších okolních obcí (např. Sklené, Pohledy). Každoročně je MŠ zcela naplněna, pro velký zájem rodičů nebyly pro školní rok 2014/2015 k předškolnímu vzdělávání přijaty dvě děti. Z celkového počtu 56 dětí bylo 20 v posledním roce před vstupem do ZŠ, čtyři z nich s odkladem povinné školní docházky. K začátku školního roku byly dvě děti mladší tří let. Úplata za předškolní vzdělávání je stanovena ve výši 200 Kč měsíčně. Ve ŠD fungovala dvě oddělení s 50 zapsanými žáky, ranní provoz je v době od 6:15 do 8:00 h, odpolední od 11:40 do 16:15 h. Měsíční úplata za ŠD je stanovena na částku 50 Kč.

Vzdělávání všech ročníků ZŠ probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělání (dále ŠVP ZV), vzdělávací proces v MŠ je realizován podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání *Jen se děti rozhlédněte, co je krásy na tom světě!* (dále ŠVP PV). Činnost ŠD je organizována na základě Školního vzdělávacího programu školní družiny (dále ŠVP ŠD).

Od poslední inspekční činnosti ve škole došlo k rozsáhlé rekonstrukci budovy (výměna oken, zateplení, fasáda, nová střecha), zakoupení žakovského nábytku do několika učeben, vybavení počítačové učebny, nákup tří interaktivních tabulí).

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Škola pro svoji činnost využívá budovu v rozlehlém přírodním areálu, která zahrnuje tři vzájemně propojené části: hlavní budovu, která slouží zejména pro činnost ZŠ, tělocvičnu se školní družinou a školní jídelnu s mateřskou školou. ZŠ využívá několik samostatných odborných učeben (fyziku – chemii, cvičnou kuchyň, školní dílnu, jazykovou učebnu využívanou také pro hudební výchovu, ateliér). K výuce informatiky slouží nově vybavená počítačová učebna. Tělesná výchova a další pohybové aktivity probíhají v prostorné tělocvičně a na venkovním multifunkčním hřišti s umělým povrchem. Žáky je často využívána rozlehlá upravená školní zahrada, která je funkčně vybavená pro pohybové a relaxační činnosti. Škola je vstřícná ke vzdělávání žáků s tělesným postižením, přestože bezbariérový přístup je umožněn pouze do prvního podlaží. V současnosti jsou překonávány překážky s dopravou imobilního žáka 2. stupně do druhého podlaží.

Škola zajistila dětem a žákům rovné příležitosti ke vzdělávání jak při přijímacím řízení, tak i v průběhu vzdělávacích činností. O vzdělávací nabídce, postupu při přijímání k předškolnímu a základnímu vzdělávání i činnosti školy byli zákonní zástupci i veřejnost informováni dostupným způsobem v ZŠ a v MŠ, v Hradeckém zpravodaji, prostřednictvím webových stránek. Informace byly předány i do okolních obcí, v nichž nejsou mateřské školy. Před zápisem se osvědčily společné akce ZŠ a MŠ (např. návštěvy dětí v 1. třídě, budoucí vyučující 1. ročníku dochází za předškoláky). Spisy dětí přijatých k předškolnímu a základnímu vzdělávání byly vedeny se všemi náležitostmi požadovanými právním předpisem.



Škola zabezpečuje vhodné podmínky pro fyzický a psychický rozvoj dětí a žáků, zajišťuje jejich bezpečnost při vzdělávání i všech akcích školou organizovaných. Pravidla bezpečnosti a ochrany jejich zdraví jsou stanovena ve zpracovaných řádech i v dalších dokumentech. Pozornost je věnována poučování dětí a žáků v této oblasti, prokazatelnost předání informací je zajištěna písemnými záznamy v třídních knihách a přehledu výchovně vzdělávací práce. Tématika bezpečnosti, ochrany zdraví a prevence před úrazy je zařazována do vzdělávacího obsahu podle potřeby a typu aktuálních činností. Účinnost opatření dokládá minimální počet převážně drobných úrazů.

Povinná dokumentace je vedena v souladu s požadavky školského zákona, shledané nedostatky byly odstraněny v průběhu inspekční činnosti. Školní matrika byla předložena v listinné formě, pro potřeby výkaznictví je vedena v elektronické formě, údaje byly průběžně aktualizované.

Ředitelka působí ve své funkci od roku 2006. Při řízení spolupracuje se svým zástupcem, který zajišťuje oblast výchovného poradenství, prevenci rizikového chování, je také koordinátorem ICT, specializační studium absolvoval pouze pro oblast ICT. Kumulace funkcí přetrvává, přestože již před dvěma lety během inspekční činnosti byla plánována personální změna na pozici výchovného poradce. Funguje metodické sdružení 1. stupně, na druhém stupni vyučující stejných nebo příbuzných oborů konzultují problematiku jednotlivých předmětů při pedagogických radách či průběžně neformálním způsobem. Pozitivem je každodenní osobní kontakt ředitelky se všemi zaměstnanci školy, který umožňuje operativní řešení pedagogických či organizačních záležitostí. Probíhá hospitační činnost ředitelky školy, osvědčily se vzájemné hospitace učitelů. Pedagogická rada ZŠ se scházela pravidelně, projednávala všechny zásadní záležitosti.

V řízení MŠ ředitelce školy účinným způsobem napomáhá vedoucí učitelka, která má přímou pedagogickou činnost v souladu s právními předpisy nižší o 5,5 hodiny týdně. Vymezené kompetence jí umožňují řešit především každodenní organizaci a běžný chod MŠ. Včasný přenos informací umožňuje neformální setkávání pedagogů i umístění škol v jedné budově. Ředitelka školy touto formou sleduje kvalitu podmínek, průběhu i výsledků předškolního vzdělávání a podílí se na zvyšování úrovně ŠVP PV. Pravidelně se účastní také jednání pedagogické rady MŠ, kde kromě běžných organizačních záležitostí probíhá i pedagogická diskuse k některým oblastem hodnocení a výsledkům vzdělávání.

Výchovné poradenství zajišťuje zástupce ředitelky bez odborné kvalifikace v dané problematice. Administrace dokumentů k integraci žáků je vedena, kontaktem se školskými poradenskými zařízeními a na základě diagnostikovaných SVP žáků škola přispívá k vytváření příznivých podmínek ke vzdělávání. Individuální reedukační péče o žáky s vývojovými poruchami učení však není poskytována, přestože podle vyjádření vedení školy některé vyučující disponují vzděláním v této oblasti. Neúspěšným žákům je nabízeno doučování před vyučováním. Další oblastí, která je v rámci výchovného poradenství zabezpečena, je kariérové poradenství a servis pro nejstarší žáky školy a jejich rodiče.

Prevence rizikového chování je vedena podle plánu na daný školní rok. Rozpracovaná témata jsou zařazována do vhodných vyučovacích předmětů obou stupňů. Podle preventivního programu a jeho vyhodnocení metodik prevence spolupracuje s třídními učiteli v realizaci primární prevence, zajišťuje přednášky a materiály s odbornými informacemi, řídí realizaci projektu „Řešení vrstevnických vztahů“.

Písemné záznamy nejsou vedeny tak, aby umožnily doložit rozsah a obsah činnosti a navržená i realizovaná opatření. Proto oblasti výchovného poradenství a prevence vykazují dílčí rizika pro činnost školy.



Pedagogický sbor ZŠ je kvalifikovaný, převážně stabilizovaný. Z důvodu nemoci jedné vyučující byl její úvazek v měsících lednu a únoru suplován ostatními pedagogy podle možností jejich volných hodin. V lednu ředitelka přijala na část úvazku (4 hodiny týdně) důchodkyni s kvalifikací vychovatelky, která ve škole v minulosti dlouhodobě pracovala. Od března ředitelka získala kvalifikovanou učitelku na zástup do konce školního roku. Velkým přínosem pro žáky s tělesným postižením (dva vozíčkáři) a jejich učitele je fungující asistence (asistentka pedagoga a osobní asistentka) přímo ve vzdělávacím procesu. Předškolní vzdělávání zabezpečují čtyři pedagogické pracovnice s kratší i delší dobou praxe. Tři z nich jsou kvalifikované, dvě absolvovaly kurz logopedické prevence. Učitelka bez odborného vzdělání si jej v současné době doplňuje vysokoškolským studiem. Celé úvazky vyučujících jsou vhodným předpokladem pro naplňování záměrů ŠVP PV. Vedoucí učitelka v průběhu inspekce upravila rozvržení přímé pedagogické činnosti s ohledem na zajištění bezpečnosti dětí v době pobytu venku překrýváním pedagogů v obou třídách.

Pro další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) má ředitelka vypracovaný plán, který ne zcela zohledňuje potřeby školy. Účast pedagogů ZŠ na vzdělávacích akcích nebyla příliš velká. V uplynulém školním roce se všichni pracovníci proškolili v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví, dvě učitelky se vzdělávaly v anglickém jazyce, další v testování. DVPP. V MŠ směřovalo především k prohloubení dovedností a znalostí v oblasti komunikačních dovedností a oborových metodik. Vycházelo ze zájmu jednotlivých pedagogů, méně se však do jeho plánování i realizace promítala práce s moderními pedagogickými přístupy v souladu s RVP PV.

Materiálně technické vybavení školy je na dobré úrovni a stále se zlepšuje. V ZŠ kromě kmenových učeben výuka probíhá v samostatných učebnách odborných. Výrazným pozitivem je časté využívání rozlehlé upravené školní zahrady pro výuku i pohybové a relaxační aktivity. Škola je vstřícná ke vzdělávání žáků s tělesným postižením, přestože bezbariérový přístup je umožněn pouze do prvního podlaží budovy.

V MŠ jsou postupně doplňována herní zákoutí, podle potřeb dětí i vyučujících je průběžně obměňováno prostorové uspořádání tříd. Nový nábytek je pořizován s ohledem na zajištění bezpečného prostředí, dětské stolky a židle však svou výškou nerespektují jejich odlišné antropometrické potřeby. Nevyhovující jsou rovněž ty, které dětem slouží ve společné jídelně školy, kam docházejí na dopolední přesnídávku a oběd. Jsou značně opotřebené a svým vzhledem nepřispívají k rozvoji jejich estetického vnímání. Prostor MŠ je čistý a vyzdobený dětskými výrobky, které svědčí o podpoře tvořivosti a využití různorodých výtvarných technik. Uspořádání tříd vytváří odpovídající podmínky pro hry i vzdělávací aktivity, děti mají k dispozici dostatečné množství hraček, knih, encyklopedií a didaktických pomůcek, které jsou jim volně dostupné.

Škola hospodaří s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu na neinvestiční výdaje a od zřizovatele na úhradu provozních nákladů. V posledních letech se zřizovatel finančně podílel na rekonstrukci budovy školy. Vedení školy získává další finanční prostředky. V roce 2014 např. na realizaci rozvojových programů MŠMT (na zvýšení platů pedagogických i nepedagogických pracovníků, na podporu výuky dalšího cizího jazyka). Z Úřadu práce Svitavy byla poskytnuta účelová dotace na financování osobní asistentky (částečně se spolupodílí i zřizovatel).

Prostorové a materiální podmínky školy mají velmi dobrou úroveň, jsou postupně zlepšovány. Personální a finanční podmínky umožňují realizaci školních vzdělávacích programů. Dobrým předpokladem pro naplňování ŠVP PV je způsob řízení MŠ. Rezervy



byly konstatovány v DVPP pracovníků ZŠ, dílčí rizika v oblasti výchovného poradenství a prevence rizikového chování.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Základní škola

ŠVP ZV byl v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání. Výuka je doplněna řadou projektů (Recyklohraní, Technohrátky, Podpora přírodovědného a technického vzdělávání, Ovoce do škol, Školní mléko, Tablety do škol). Jsou podporovány poznatky žáků z praxe (výlety, exkurze, plavání, lyžařský kurz pro žáky prvního stupně a děti z MŠ). Obsah ŠVP ŠD byl po úpravách v průběhu inspekční činnosti v souladu s příslušnými ustanoveními školského zákona.

Sledovaná výuka v ZŠ vycházela ze vzdělávacích cílů ŠVP ZV. V hospitovaných hodinách na prvním stupni převládala příjemná, klidná, nestresující atmosféra, žáci se učili se zájmem. Ve většině hodin byly zařazeny prvky činnostního učení, často s praktickým ověřováním poznatků z výuky. V některých hodinách učitelky uplatňovaly pestré metody a formy práce, střídaly činnosti, zohledňovaly individuální možnosti žáků. Kladly důraz na osobní rozvoj každého žáka, nechávaly jim prostor pro diskuzi, vlastní aktivity a vyjádření. Časté ústní hodnocení vyučujícími v průběhu výuky sloužilo jako pozitivní motivace k lepším výkonům a zájmu o vzdělávání. Závěrečné shrnutí a uzavření hodiny proběhlo ve většině hodin, sebehodnocení či vzájemné hodnocení žáků bylo uplatněno minimálně. Výuka byla většinou podložena názornými pomůckami a materiály, v několika hodinách učitelky využily interaktivní tabuli. Při vzdělávání byly rozvíjeny kompetence komunikativní, sociální, k učení, občanské i pracovní. Sociální gramotnost je podporována různými zájmovými a mimoškolními aktivitami a také prezentací na veřejnosti.

Atmosféra vyučovacích hodin na druhém stupni ZŠ byla příznivá, přestože převažoval frontální způsob práce s častou dominantní pozicí učitele. Vzdělávací proces směřoval hlavně k naplňování kompetence k učení, avšak žáci měli omezený prostor pro aktivní učení. Jen v části sledované výuky byly zařazeny prvky kooperativního a činnostního učení. Žáci byli vedeni k tvořivému myšlení, samostatnému vyvozování závěrů a rozpoznávání souvislostí. Situace z běžného života působily motivačně a došlo k využití mezipředmětových vazeb. Vzdělávání vhodně doplňoval použitý učební materiál a pomůcky včetně ICT. Pozitivní motivace vedla žáky k podávání kvalitních výkonů. Pouze ojediněle byl zřejmý individuální přístup k žákům se ŠVP, zpravidla vyučující působili na celý třídní kolektiv bez rozdílů. Nepříznivou skutečností byla absence vedení žáků k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení. Prozatím nedošlo ke stanovení osobních kritérií úspěchu jednotlivých žáků (zejména se ŠVP). Zpracované individuální vzdělávací plány spíše pouze zobecňovaly problematiku podpůrných opatření, v malé míře byl věnován prostor případně redukci učiva. Na závěrečné shrnutí výuky v jednotlivých hodinách zpravidla zbývalo málo časového prostoru, nebo nebylo vyučujícím zařazeno vůbec. Zjištěné poznatky poukázaly na skutečnost, že učitelé na druhém stupni tyto součásti vyučovacích hodin podceňují. Ve sledovaných hodinách vyučující v hojné míře využívali interaktivní tabule. Vzdělávací proces často doplňovaly kopírované materiály, odborné publikace, mapy a nástěnné přehledy učiva.



Mateřská škola

Vzdělávací obsah ŠVP PV nabízí pestrou škálu aktivit k všestrannému rozvoji dětí, obohacen je o hru na zobcovou flétnu pod vedením externího lektora za úplatu. Systematické rozpracování integrovaných bloků respektuje jednotlivé vzdělávací oblasti a je dobrým východiskem pro přípravu vzdělávací nabídky. Plánování je konkrétní, sleduje provázanost dílčích cílů a směřování ke všem klíčovým kompetencím. Méně však zohledňuje individuální potřeby dětí a počítá s využitím spontánních aktivit k naplňování výchovných a vzdělávacích záměrů.

Připravená vzdělávací nabídka korespondovala s probíraným tématem, činnosti plánované k individuálnímu rozvoji byly vhodně zařazeny od ranních hodin a děti si je zpravidla volily podle svého zájmu. Jejich součástí byly výtvarné a pracovní aktivity, které napomáhaly k rozvoji jemné motoriky ruky, pracovních návyků a samostatnosti. Nabídka přispívala také k procvičení prostorové orientace a základních matematických dovedností, přírodovědné a informační gramotnosti. Využití frontálních forem pozitivně ovlivňovala účinná motivace spojená s pohybem. Chyběla však diferenciací činností s ohledem na individuální vzdělávací potřeby jednotlivých dětí, což snižovalo možnost uplatnění každého z nich, nepříznivě působilo na jejich zaujetí a délku soustředění. Spontánní činnosti si děti volily podle svého zájmu, měly ale omezený čas pro jejich realizaci, dokončení a opakování. Příčinou byla pevně stanovená organizace dopoledního vzdělávacího bloku, která nerespektovala vyvážený poměr spontánních a řízených činností. Nebylo možné je ani vhodně provázat z důvodu podávání dopolední přesnídávky v jídelně školy. Vzdělávání provázel vsřícný a podporující pedagogický styl postavený na partnerské komunikaci a kladném přijetí. Přesto se klidnou a pohodovou atmosféru ve třídách dařilo vytvářet spíše v ranních hodinách, neboť později byla narušena zvýšenou hlučností dětí a jejich projevy nespokojenosti nezřídka spojenými s prvky agrese vůči druhým.

Tělesnou zdatnost dětí MŠ rozvíjí zejména při pravidelném pobytu venku a tematických vycházkách, jejichž prostřednictvím naplňuje i cíle z přírodovědné oblasti. Do svého programu zařazuje zdravotně preventivní cvičení, příležitostně navštěvuje tělocvičnu ZŠ, pro zájemce organizuje předplavecký výcvik. Využívá okolní prostředí a školní zahradu také ke spontánnímu pohybovému vyžití dětí, jejich možnosti v této oblasti jsou naopak omezené v interiéru tříd. Podpora zdraví se promítá do nabídky nápojů od ranních hodin, což přispívá k vytvoření návyku doplňování tekutin.

Průběh vzdělávání ve škole vycházel ze školních vzdělávacích programů. Sledované hodiny v ZŠ naplňovaly dílčí cíle vzdělávání, vyučující rozvíjeli jednotlivé žákovské kompetence. Uplatněný pedagogický styl i zpracovaný ŠVP PV umožňují zvyšovat kvalitu předškolního vzdělávání. Pevná organizace však brání uplatňování moderních pedagogických přístupů a promítá se i do klimatu tříd.



Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Základní škola

Učitelé získávají zpětnou vazbu o úrovni znalostí a dovedností hlavně klasickými metodami (zkoušení, testy, písemné práce). Žáci měli množství známek v žákovských knížkách, v některých předmětech na druhém stupni (zejména v matematice) měli množství nedostatečných, kterými byli hodnoceni i na vysvědčení. V externím testování žáků 9. ročníku na podzim 2014 (příprava na přijímací zkoušky) dosáhli žáci školy celkově výsledků pod průměrem republiky. U několika žáků výsledky jejich testování neodpovídaly pololetnímu hodnocení výsledků vzdělávání právě v předmětu matematika.

Ve škole je patrná rozdílná úroveň jednotlivých tříd a množství neprospívajících žáků. Ve školním roce 2013/2014 ze 157 žáků 12 neprospělo, 72 prospělo s vyznamenáním (převážně žáci 1. stupně), 73 prospělo. Podpora žáků s rizikem neúspěchu spočívá především v nabídce ranního doučování (český jazyk, matematika). Žáci za uplynulý školní rok zameškali celkem 15 554 hodin, z toho bylo 705 neomluvených (značnou část z nich měla jedna žákyně). Celkem 14 žáků bylo hodnoceno sníženou známkou z chování. Problémy s chováním včetně neomluvených hodin jsou ovlivněny méně příznivým rodinným prostředím. Škola se snaží situaci řešit spoluprací se zákonnými zástupci či prostřednictvím jednání s pracovníci sociálního odboru města Svitavy. Učitelé rodičům nabízejí pravidelné konzultace (jedenkrát za čtrnáct dní), probíhají třídní schůzky, funguje elektronická komunikace.

Se zřizovatelem školy jsou řešeny nezbytné úkony pro zajištění chodu školy. Škola vytváří podmínky pro činnost školské rady a umožňuje jí podílet se na správě školy.

Škola spolupracuje s dalšími partnery při tvorbě vzdělávací nabídky a inovaci ŠVP ZV. Důležitou součástí je průběžný kontakt se školskými poradenskými zařízeními, zejména v případech řešení speciálních vzdělávacích potřeb žáků. Dalšími partnerskými institucemi jsou např. Krizové centrum KROK, SALVIE – sdružení pro postižené občany, „Děti patří domů“, o.s., Městská knihovna Svitavy a další. Žáci školy se svými učiteli připravují a účastní se akcí pořádaných obcí (vítání občánků, koncert v kostele, vystoupení pro seniory, rozsvícení vánočního stromu).

Mateřská škola

Provázanost předškolního a základního vzdělávání ve škole se promítá do vzájemné informovanosti o úrovni jednotlivých dětí. Každodenní setkávání napomáhá k jejich postupné adaptaci na nové prostředí. Vlastní hodnotící nástroje jsou v MŠ v současné době předmětem diskuse, využívané diagnostické záznamy obsahují údaje o pokrocích dětí v oblasti znalostí, dovedností i sociálního zrání. Portfolio jejich prací dosud není systematicky a jednotně vedeno, také zjištěné výsledky nejsou využívány k přípravě individuálně zacílené vzdělávací nabídky. Podpoře komunikačních dovedností dětí napomáhá spolupráce se speciálním pedagogem, který zajišťuje depistáž a pomoc dětem s vážnějšími vadami výslovnosti, což někteří rodiče využívají. Odborně vzdělaná učitelka poskytuje dětem individuální preventivní péči, do vzdělávací nabídky tříd jsou příležitostně zařazovány také logopedické chvílky (gymnastika mluvidel, artikulační, dechová cvičení atd.). Přes tato opatření není úroveň řeči dobrá.

Dobrych výsledků dosahují děti v oblasti přírodovědné gramotnosti. Orientují se v přírodním prostředí, vyhledávají nové informace v knihách a encyklopediích, chápou souvislosti spojené s okolním světem. K vyjádření svých názorů používají přiměřenou slovní zásobu, jsou schopné formulovat své požadavky, mezi sebou i s dospělými



komunikují bez zábran. Účinně škola také rozvíjí předmatematickou gramotnost. Děti znají základní a většina starších i odvozené barvy, určují počet a množství, orientují se v ploše, skládají celek z částí, porovnávají a třídí předměty. Některé starší se již dokáží samostatně podepsat či si jiným způsobem označit své práce. Správné držení psacího náčiní ale nemají dosud zafixováno.

Děti mají povědomí o významu péče o zdraví, dodržují pravidla k zajištění bezpečnosti. Zvládají pracovní úkony s pomůckami, nástroji a různorodým materiálem, samostatně zacházení s předměty denní potřeby. Při pohybových aktivitách se s jistotou orientují v prostoru a provádějí jednoduché cviky podle vzoru nebo pokynů dospělého. Respektují základní společenská pravidla, k dospělým jsou zdvořilé, umí pozdravit, požádat či poděkovat. K sobě navzájem se ale vždy nechovají přátelsky a ohleduplně, nedaří se jim respektovat pravidla vzájemného soužití. Při stolování udržují čistotu, starší děti používají příbor. Jsou však méně samostatné v sebeobsluze i volbě množství jídla, chybí jim povědomí o šetrném nakládání s potravinami.

Spolupráce se zákonnými zástupci dětí je postavena na každodenním kontaktu i vzájemném setkávání při společných akcích (tvořivé dílny, oslavy svátků atd.). Rodiče se zapojují do jejich organizace a přispívají MŠ i drobnými věcnými dary. Účast dětí na kulturních vystoupeních v obci (např. vítání občánků) přispívá k prohlubování jejich sounáležitosti s rodným místem a jeho občany.

Škola sleduje a vyhodnocuje výsledky vzdělávání dětí a žáků, ověřuje je vlastními i externími evaluačními nástroji. Ve škole je množství žáků neprospívajících a žáků hodnocených sníženým stupněm z chování. Přechod dětí do první třídy usnadňuje součinnost obou stupňů vzdělávání. Jejich znalosti jsou na standardní úrovni, výjimkou je oblast řečových a sociálních dovedností. Škola rozvíjí spolupráci s dalšími partnery, prezentuje se na veřejnosti.

Závěry

a) Silné stránky:

- dobré materiální podmínky, snaha zřizovatele o jejich postupné zkvalitňování,
- umístění školy v jednom komplexu budov napomáhající k provázanosti předškolního a základního vzdělávání,
- využití názorných pomůcek a techniky ve výuce,
- dobré vztahy mezi pracovníky MŠ, podpora předškolního vzdělávání ze strany vedení školy.

b) Slabé stránky:

- množství žáků neprospívajících a žáků hodnocených sníženým stupněm z chování,
- rezervy v péči o žáky se SVP,
- pevná organizace předškolního vzdělávání omezující uplatňování žádoucích pedagogických přístupů v souladu s RVP PV a promítající se do klimatu tříd.

c) Návrhy na zlepšení stavu školy:

- v MŠ přizpůsobit organizaci vzdělávání potřebám dětí, využívat moderní formy a metody spojené s pestrá a diferencovanou vzdělávací nabídkou,



- pravidelně zařazovat primární logopedickou prevenci, věnovat zvýšenou pozornost sociálním a grafomotorickým dovednostem dětí a rozšířit možnosti jejich spontánního pohybového využití ve třídách,
 - propracovat hodnotící procesy a důsledně je využívat ke zvyšování kvality vzdělávání, ke všem těmto oblastem vyhledávat další vzdělávání a nové poznatky uplatňovat v praxi,
 - motivovat pedagogy k DVPP, zaměřit ho na inovativní formy vzdělávání a studium specializovaných činností,
 - přijmout opatření pro zlepšení a inovaci vzdělávání,
 - zaměřit se více na problematiku práce s neprospívajícími žáky.
- d) V porovnání se závěry poslední inspekční činnosti došlo ke zkvalitnění v oblastech:
- materiálního vybavení školy,
 - provázanosti vzdělávací činnosti a organizace ZŠ a MŠ.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina v plném znění ze dne 17. 12. 2009 s účinností od 1. 1. 2010
2. Rozhodnutí MŠMT, čj. 22 301/2007, ze dne 19. 9. 2007, s účinností od 20. 9. 2007 (zápis ředitelky školy)
3. Jmenování do funkce ředitelky školy, čj. 463/2006, ze dne 13. 6. 2006, s účinností od 1. 8. 2006
4. Jmenování do funkce vedoucí učitelky MŠ ze dne 1. 8. 2006
5. Rozhodnutí ředitelky školy, školní rok 2014/2015
6. Školní řád ZŠ včetně pravidel hodnocení výsledků vzdělávání žáků platný od 27. 8. 2014
7. Školní řád MŠ s platností od 1. 9. 2014
8. Vnitřní řád školní družiny ze dne 3. 9. 2012
9. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání, verze platná od 1. 9. 2013
10. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání *Jen se děti rozhlédněte, co je krásy na tom světě!* platný od 1. 9. 2014
11. Školní vzdělávací program pro školní družinu ze dne 1. 9. 2013
12. Doklady o dosaženém vzdělání a dalším vzdělávání pedagogických pracovníků
13. Plán výchovného poradce, školní rok 2014/2015
14. Zápisy z jednání se zákonnými zástupci žáků, školní roky 2013/2014, 2014/2015
15. Minimální preventivní program pro školní rok 2014/2015 ze dne 2. 9. 2014
16. Dokumentace žáků se SVP, školní rok 2014/2015
17. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, školní rok 2014/2015
18. Plán výchovného poradce na školní rok 2014/2015
19. Rozvrhy hodin tříd, školní rok 2014/2015
20. Rozpis přímé pedagogické činnosti, školní rok 2014/2015
21. Třídní knihy ZŠ, MŠ, školní roky 2013/2014, 2014/2015



22. Kniha úrazů ZŠ, školní roky 2013/2014, 2014/2015
23. Kniha úrazů MŠ vedená od 1. 9. 2014
24. Minimální preventivní program rizikového chování, školní rok 2014/2015
25. Zápisy z jednání školské rady, poslední ze dne 15. 1. 2015
26. Záznamy z pedagogických porad ZŠ, školní roky 2013/2014, 2014/2015
27. Záznamy jednání z pedagogické rady MŠ, školní roky 2013/2014 a 2014/2015
28. Třídní výkazy a katalogové listy, školní rok 2014/2015
29. Přehledy výchovně vzdělávací práce, školní rok 2014/2015
30. Zápisní lístky ŠD, školní rok 2014/2015
31. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2013/2014
32. Výjimka z nejvyššího počtu dětí ve třídách ze dne 9. 10. 2014
33. Školní matrika ZŠ, MŠ, školní rok 2014/2015
34. Hodnocení individuálních výsledků vzdělávání (diagnostické záznamy, plán rozvoje dítěte s odkladem povinné školní docházky), školní rok 2014/2015
35. Přehled docházky, školní roky 2013/2014 a 2014/2015
36. Dokumentace k zajištění bezpečnosti dětí a žáků (včetně osnov poučení) s platností od 1. 9. 2009

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Rožkova 2432, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.e@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Pardubickém inspektorátu České školní inspekce.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

PaedDr. Marta Hunalová, školní inspektorka

PaedDr. Marta Hunalová v. r.

Mgr. Eva Škodová, školní inspektorka

Mgr. Eva Škodová v. r.

Mgr. Ivana Bečková, školní inspektorka

Mgr. Ivana Bečková v. r.

Bc. Lenka Koutníková, kontrolní pracovnice

Bc. Lenka Koutníková v. r.

V Pardubicích dne 15. 4. 2015

Datum a podpis ředitelky potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Miroslava Turinská, ředitelka

Mgr. Miroslava Turinská v. r.

V Hradci nad Svitavou dne 21. 4. 2015