



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIZ-592/09-Z

Název školy: **Základní škola Vizovice, příspěvková organizace**
Adresa: Školní 790, 763 12 Vizovice
Identifikátor: 600 114 201
IČ: 49 156 683
Místo inspekce: Školní 790, 763 12 Vizovice, Masarykovo náměstí 420,
763 12 Vizovice
Termín inspekce: 11. – 13. listopad 2009

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Základní školou Vizovice, příspěvková organizace podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) školského zákona.

Cíle inspekční činnosti:

- Zjistit a zhodnotit podmínky, průběh a výsledky vzdělávání podle příslušných vzdělávacích programů.
- Zjistit a zhodnotit naplnění školního vzdělávacího programu a jeho soulad s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

Charakteristika školy

Zřizovatelem právnické osoby Základní škola Vizovice, příspěvková organizace (dále jen škola) je Město Vizovice. Právnická osoba vykonává činnost základní školy, školní družiny a školní jídelny. Provoz školy byl zajištěn ve 2 samostatných objektech. Žáci 1. – 3. ročníku se vzdělávali v budově na Masarykově náměstí 420, žáci 4. – 9. ročníku v budově na ulici Školní 790.

Žáci 1. - 3. ročníku a 6. - 8. ročníku se vzdělávali podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Cesta poznání“ (dále ŠVP), žáci 4. – 5. ročníku podle vzdělávacího programu Obecná škola a žáci 9. ročníku podle vzdělávacího programu Základní škola.

Ve svém ŠVP klade škola při výchově a vzdělávání žáků hlavní důraz na komunikaci, kooperaci a práci s informacemi.

Personální podmínky školy se v uplynulých třech letech výrazně neměnily, pedagogický sbor byl stabilní. Kromě běžné provozní údržby školní budovy a postupného materiálního vybavení školy novým nábytkem se ve škole v uplynulých třech letech výrazně zlepšilo díky aktivitám vedení školy, spolupráci se zřizovatelem a dalšími partnery materiální vybavení školy. Jednalo se zejména o vybavení školy a nových odborných učeben moderní didaktickou a interaktivní technikou a o poměrně rozsáhlou rekonstrukce budovy školy na ulici Školní 790. Celkově působilo prostředí školy příjemně a podnětně. V době inspekce navštěvovalo školu 553 žáků, kapacita školy byla využita na 86 %.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Přehled vývoje neinvestičních výdajů školy a vývoje počtu žáků a zaměstnanců za období 2006 – 2008:

tabulka č. 1

Ukazatel	2006	2007	2008
Investiční výdaje	1 028 629	1 697 960	127 394
Neinvestiční výdaje celkem	27 369 453	27 188 420	26 857 421
Neinvestiční výdaje ze státního rozpočtu celkem	19 611 204	20 040 820	19 575 628
Mzdové výdaje ze státního rozpočtu celkem	13 724 767	14 144 643	13 945 110
Výdaje na učební pomůcky, učebnice, šk. potřeby celkem	588 591	461 215	331 338
z toho: ze státního rozpočtu	541 030	461 215	268 350
Školení a vzdělávání celkem	45 900	18 388	22 508
z toho: DVPP ze státního rozpočtu	39 858	14 418	17 169
Průměrný počet žáků	648	597	555
Neinvestiční výdaje ze státního rozpočtu na 1 žáka za rok	30 264	33 569	35 271
Průměrný přepočtený počet zaměstnanců	59,858	58,653	57,79
z toho: pedagogických zaměstnanců	41,635	40,308	40,134
provozních zaměstnanců	18,223	18,345	17,656

Škola disponovala především finančními prostředky přidělenými ze státního rozpočtu a z rozpočtu zřizovatele. Mimo rozpočtované prostředky byly škole přiděleny další účelové dotace z rozvojových programů: SIPVZ, Program sociální prevence a prevence kriminality (r. 2006) a Zvýšení nenárokových složek platů pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu práce (r. 2008). V roce 2006 byla škola zapojena do projektu „Hodina“ spolufinancovaného Evropským sociálním fondem. Ke zkvalitnění výuky jazyků přispíval projekt Comenius, jehož finanční prostředky škola využívala pro mezinárodní spolupráci se školami v Řecku, Turecku, Lotyšsku. Dalšími zdroji byly dary a výnosy z hospodářské činnosti.

Vývoj celkových výdajů i výdajů ze státního rozpočtu za sledované období 2006-2008 měl vzrůstající tendenci vzhledem ke stanoveným normativům.

Ekonomické podmínky školy umožňovaly realizaci školního vzdělávacího programu.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Škola umožňovala rovný přístup ke vzdělávání bez jakékoli diskriminace z důvodu rasového či sociálního původu nebo zdravotního stavu. Postup školy při přijímání žáků k základnímu vzdělávání byl v souladu s příslušnými právními předpisy. Škola informovala o své vzdělávací nabídce a postupu při přijímání ke vzdělávání standardním a všem zájemcům dostupným způsobem (prostřednictvím informačních materiálů, internetových stránek, konzultačních hodin, dnů otevřených dveří, informací v okolních mateřských školách). Rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky byla ředitelkou školy vydávána na základě žádosti zákonných zástupců a vyjádření školních poradenských zařízení.

Škola v době inspekce vzdělávala 14 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP). Jejich vzdělávání probíhalo formou individuální integrace do běžných tříd podle individuálních vzdělávacích potřeb. Vyučující byli o potřebách těchto žáků informováni a zajišťovali potřebnou individualizaci jejich výuky. Při vzdělávání škola rovněž zohledňovala potřeby žáků zdravotně znevýhodněných. Pro zajištění podpory pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami byly pořizovány učební pomůcky pro integraci.

Informace a poradenskou činnost žákům i zákonným zástupcům škola zajišťovala prostřednictvím školního poradenského pracoviště (centra) se stanovenými a zveřejněnými konzultačními hodinami, kde své služby v součinnosti nabízela výchovná poradkyně, školní speciální pedagožka a školní metodik prevence sociálně patologických jevů. Jejich kompetence byly ředitelkou školy jasně stanoveny. Výchovná poradkyně poskytovala informace a konzultace k volbě povolání, základní poradenskou péči a organizovala absolvování testů na určení profesní orientace, návštěvy úřadu práce. Školní speciální pedagožka se zaměřovala především na práci se žáky se SVP a na žáky s riziky studijního neúspěchu, s logopedickými a ostatními poruchami učení. Velmi kvalitní bylo poskytování služeb, především v oblasti logopedické nápravy, a to již v období od zápisu k základnímu vzdělávání. Školní metodik prevence sociálně patologických jevů prováděl školní strategii prevence v oblastech návykových látek, šikany, jiných forem násilného chování, virtuálních

drog a intolerance. Pro žáky i jejich rodiče byla velmi přínosná spolupráce školy s Centrem prevence Zlín a Policií ČR.

Rovný přístup žáků ke vzdělávání a zohledňování jejich individuálních vzdělávacích potřeb byly na požadované úrovni, školní poradenské služby škola zajišťovala na příkladné úrovni.

Vedení školy

Vzdělávací nabídka školy odpovídala podmínkám, za kterých byla škola zařazena do školského rejstříku. Škola odstranila nedostatky konstatované ČŠI na základě předchozí komparační analýzy, aktuálně platný ŠVP je v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (RVP) a naplňoval jeho požadavky.

Kvalitně zpracované a průběžně vyhodnocované dlouhodobé i krátkodobé plánování činnosti a rozvoje vycházelo z podmínek školy, zahrnovalo všechny její podstatné činnosti (oblast výchovně vzdělávací, oblast personální, oblast ekonomickou a materiální, oblast styku s rodiči, obcí a veřejností) a odpovídalo vnitřním organizačním a provozním podmínkám školy. Ve vazbě na národní a krajské priority ve vzdělávání byla v koncepčním plánování věnována pozornost zejména oblastem kurikulární reformy, podpory výuky cizích jazyků, informačních a komunikačních technologií, zlepšování pracovních podmínek pedagogických pracovníků, zlepšování školního klimatu, podpory rovných příležitostí ke vzdělávání a zahraniční spolupráce škol. Pro plánování a vyhodnocování činností vztahujících se k výchovně vzdělávacímu procesu byly vedením školy funkčně využívány činnosti určených specialistů, metodického sdružení, předmětových komisí a pedagogické rady.

Ředitelka školy splňovala předpoklady pro výkon funkce stanovené právními předpisy, plnila právní povinnosti vyplývající z vykonávané funkce. Vnitřní dokumentace školy podporovala v dostatečné míře realizaci ŠVP. Podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a pro činnost školské rady byly zajištěny na velmi dobré úrovni. Odpovídající pozornost byla ze strany vedení školy věnována i názorům žáků školy.

Ředitelka školy zajišťovala účelné a efektivní použití finančních prostředků. Byly dodrženy stanovené závazné ukazatele a čerpány všechny prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu k plnění cílů základního vzdělávání. Prostředky z jednotlivých rozvojových programů byly použity ke splnění cílů, na které byly poskytnuty.

Ředitelka školy vyvíjela značné úsilí k zajištění dalších zdrojů k zabezpečení zvyšování kvality materiálních podmínek pro realizované činnosti.

Naplňování výchovných a vzdělávacích cílů a další rozvoj školy zajišťovalo vedení školy na požadované úrovni.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Škola úspěšně zajišťovalo personální podmínky pro realizaci svého školního vzdělávacího programu „Cesta k poznání“. V době inspekce působilo ve škole 40 pedagogických pracovníků (z toho 5 vychovatelek), dva z nich byli nekvalifikovaní. Vedení školy cíleně podporovalo další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) se zaměřením na nové metody práce, projektové vyučování, kooperativní učení, výuku za pomoci mezipředmětových vztahů, cizí jazyky, prohlubování odborných předmětových znalostí a netradiční metody výuky (kooperativnímu učení a týmová práce). Vedení školy zajišťovalo dostatečnou metodickou pomoc začínajícím učitelům. Uplatňovaný systém uvádění do praxe byl funkční.

Škola využívala ke svým činnostem budovy, které jsou majetkem zřizovatele. Prostředky na provoz poskytované zřizovatelem uspokojovaly požadavky školy a bylo možné z nich postupně obnovovat vnitřní zařízení školy a provádět dílčí opravy a běžnou údržbu nemovitostí a přilehlých prostor. Nemovitý majetek i venkovní prostory byly udržované a v dobrém stavu. V průběhu posledních tří let byly provedeny opravy a rekonstrukce (výměny podlah, částečná rekonstrukce osvětlení, sociálního zařízení, výměna oken, zateplení fasády, rekonstrukce oddělení školní družiny a sborovny) a byla postupně provedena modernizace školního nábytku, odborných pracoven a byla pořizována moderní audiovizuální a interaktivní technika, kterou byly postupně vybavovány především odborné učebny. Učební pomůcky byly každoročně doplňovány a modernizovány. Velká pozornost byla věnována i zlepšování pracovních podmínek zaměstnanců.

Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu (SR) tvořily cca 73 % celkových výdajů. Prostředky ze SR byly využity převážně ke krytí výdajů souvisejících se mzdovými nároky. Část prostředků byla použita na pořízení učebních pomůcek, učebnic, na úhradu služeb souvisejících s dalším vzděláváním pedagogických pracovníků. Rovněž mzdové prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu byly plně využity k danému účelu, byly dostačující a umožňovaly i vyplacení motivačních složek platu v rozmezí 9 – 11%.

Materiální podmínky školy pro realizaci ŠVP byly vyhodnoceny jako příkladné, ostatní předpoklady a podmínky pro řádnou činnost školy byly na požadované standardní úrovni.

Průběh vzdělávání a projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Průběh vzdělávání byl sledován v 1. a 2. ročníku v matematice ve 3 ročníku v prvouce, v 6. ročníku v českém jazyce a matematice, v 7. ročníku v dějepisu, v 8. ročníku ve fyzice a v 9. ročníku v českém jazyce. Organizace, obsah vzdělávání a naplňování učebních plánů byly v souladu s právními předpisy a ŠVP, rovněž cíle vzdělávání byly plněny v souladu se školským zákonem a ŠVP a s realizovaným vzdělávacím programem Základní škola.

Sledovaná výuka na 1. stupni byla vyučujícími pečlivě připravená a promyšlená, probíhala v klidné atmosféře, žáci respektovali nastavená pravidla a názory druhých. Zvolené formy a metody práce vedly k podpoře rozvoje osobnosti žáků, což se ve výuce projevovalo jejich aktivní spoluprací s vyučujícími, účelně přispívaly také k rozvoji jejich logického myšlení, aktivnímu učení a schopnosti samostatně pracovat a řešit problémové úkoly. Žáci dostávali prostor ke svobodné komunikaci, uměli si vzájemně naslouchat a vyjádřit svůj názor. Pokud jim byla dána příležitost pracovat ve skupinách, přijímali a respektovali názory spolužáků. Do výuky byly vhodně zařazovány i relaxační prvky. Vzhledem ke skladbě předmětů byla rozvíjena především gramotnost matematická a čtenářská, v prvouce byl kladen důraz na vytváření vztahu žáků k ochraně životního prostředí. Stanovená pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků byla dodržována, průběžné hodnocení kladlo důraz na pozitivní stránku výkonu žáků a většinou plnilo motivační funkci. Vyučující u žáků také podporovali a rozvíjeli schopnost sebehodnocení.

Ve sledované výuce na 2. stupni žáci adekvátně reagovali na pokyny vyučujících, komunikovali vzhledem ke svému věku a osvojeným znalostem na velmi dobré úrovni. Pedagogové žáky vhodně motivovali k práci a aktivnímu podílu na výuce, efektivně využívali čas pro dosažení stanovených výchovných a vzdělávacích cílů a většinou vhodně využívali zvolených metod a forem výuky. Průběžné i závěrečné hodnocení poskytovalo žákům pozitivní zpětnou vazbu a bylo motivující. Výuka probíhala v příjemné, klidné pracovní atmosféře, učivo bylo žákům podáváno věcně a srozumitelně a bylo často propojeno s praktickými životními situacemi. Ve dvou vyučovacích hodinách (v 8. ročníku ve fyzice a v 9. ročníku v českém jazyce) bylo funkčně využito i stávající moderní materiální zázemí

školy. U žáků byly v souladu s ŠVP rozvíjeny především kompetence komunikační, kompetence k učení, ke vzájemné spolupráci a k řešení problémů. Podpora rozvoje osobnosti žáků ve výuce byla na dobré úrovni.

Ve výuce bylo možné pozorovat především podporu rozvoje vědomostí, dovedností a postojů v oblastech čtenářské gramotnosti, rozvoje abstraktní představivosti žáků a vedení ke správnému chápání společenských, historických a přírodních zákonitostí.

Obsah, metody a formy vzdělávání žáků odpovídaly realizovaným vzdělávacím programům. Vzdělávání žáků a podpora a projevy čtenářské, matematické, sociální a přírodovědné gramotnosti žáků měly ve výuce požadovanou úroveň.

Partnerství

Vztahy se zřizovatelem byly na velmi dobré úrovni, škole byla ze strany zřizovatele věnována systematická péče a pozornost. Škola aktivně spolupracovala s řadou kulturních, sportovních a vzdělávacích institucí. Tato spolupráce stejně jako spolupráce s partnerskou školou na Slovensku a dalšími školami v zahraničí (Turecko, Řecko a Lotyšsko) v rámci projektu Comenius pozitivně ovlivňovala a doplňovala výchovný a vzdělávací proces. Škola systematicky spolupracovala se zákonnými zástupci nezletilých žáků, prokazatelným způsobem je informovala o výsledcích vzdělávání. Spolupráce s rodičovskou veřejností byla oboustranně přínosná. Škola se také velkou měrou podílela na kulturním a společenském životě obce. Soubory Vizovjének a Juráš absolvovaly řadu vystoupení, při kterých reprezentovaly nejen školu a město, ale také Českou republiku. Ve škole působí nadační fond Pastelka, který se významným způsobem podílel na financování nákupu učebních pomůcek a nezanedbatelně také přispěl ke stavbě školního hřiště pro 1. stupeň školy.

Ředitelka školy pravidelně spolupracovala se školskou radou, které umožňovala přístup k dokumentaci školy a současně vytvářela odpovídající podmínky pro její podíl na správě školy.

Spolupráce s partnery pozitivně ovlivňovala kvalitu výchovně vzdělávací práce, zájmové a mimoškolní činnosti žáků a umožňovala škole její další rozvoj. Partnerství školy bylo hodnoceno jako příklad dobré praxe.

Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy

Celkové výsledky vzdělávání žáků škola sledovala formou vlastních i externích srovnávacích testů. Ve výsledcích externích testů realizovaných společnostmi SCIO a CERMAT v 9. ročnících byli žáci hodnoceni jako mírně nadprůměrní. Vedení školy, třídní učitelé a ostatní vyučující se hodnocením externích i vlastních žakovských výsledků vzdělávání zabývali, souhrnně byly projednávány na jednáních pedagogické rady. Vedle samotného vyhodnocování příčin selhávání žáků ve vyučovacím procesu a příčin kázeňských problémů byla také přijímána vhodná opatření k nápravě.

Žáci školy se účastnili množství sportovních i znalostních soutěží (olympiád), dosahovali značných úspěchů v okresních i krajských kolech, v loňském školním roce se jedna žákyně úspěšně zúčastnila republikového kola Olympiády českého jazyka.

Výsledky vzdělávání žáků byly na požadované úrovni.

Celkové hodnocení školy

Činnost školy byla v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Škola vytvářela velmi dobré podmínky pro zajištění preventivní strategie v oblasti sociálně patologických jevů a bezpečnosti a ochrany zdraví žáků. Na příkladné úrovni bylo zajišťováno školní poradenství a rozvíjení partnerských vztahů. Finanční a materiální zdroje a prostředky při realizaci ŠVP byly využívány účelně, za příklad dobré praxe lze ohodnotit postupné výrazné zlepšování materiálních podmínek školy. Zásady a cíle školského zákona včetně rovného přístupu ke vzdělávání stejně jako stanovená pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků byly školou ve výchovně vzdělávacím procesu dodržovány. Vzhledem k požadavkům RVP byla osobnost žáka školou náležitě a všestranně rozvíjena, výsledky vzdělávání byly na požadované úrovni.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Úplné znění zřizovací listiny příspěvkové organizace Základní škola Vizovice vydaná Městem Vizovice dne 16. 9. 2008
2. Dodatek č. 1 ke Zřizovací listině Základní školy Vizovice vydaný Městem Vizovice dne 12. 10. 2009
3. Rozhodnutí o změně v zápisu do rejstříku škol a školských zařízení čj. 24 614/2005-21 ze dne 29. 7. 2005, vydané MŠMT
4. Rozhodnutí o změně v zápisu do rejstříku škol a školských zařízení čj. 4485/2006-21 ze dne 23. 2. 2006, vydané MŠMT
5. Rozhodnutí o změně v zápisu do rejstříku škol a školských zařízení čj. 5 833/2007-21 ze dne 5. 6. 2007, vydané MŠMT
6. Rozhodnutí o změně v zápisu do rejstříku škol a školských zařízení čj. 41717/2007 ze dne 4. 7. 2007, vydané Krajským úřadem Zlínského kraje
7. Rozhodnutí o změně v zápisu do rejstříku škol a školských zařízení čj. 11 537/2009-21 ze dne 20. 5. 2009, vydané MŠMT
8. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání Základní školy Vizovice „Cesta k poznání“ platný od 30. 8. 2007
9. Strategický plán rozvoje Základní školy Vizovice z měsíce října 2005
10. Koncepce rozvoje Základní školy Vizovice (účinnost září 2006 – září 2011) ze dne 1. 9. 2009
11. Plán práce na školní rok 2007/2008 ze dne 27. 8. 2007
12. Plán práce na školní rok 2008/2009 ze dne 25. 8. 2008
13. Plán práce na školní rok 2009/2010 ze dne 27. 8. 2009
14. Plány personálního rozvoje pedagogických pracovníků ZŠ ve Vizovicích pro školní rok 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
15. Plány hospitací pro školní rok 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
16. Plány kontrolní činnosti pro školní rok 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
17. Školní řád Základní školy Vizovice platný od 1. 9. 2009
18. Provozní řád Základní školy Vizovice platný od 1. 9. 2009
19. Plány práce předmětových komisí a metodického sdružení pro školní rok 2009/2010
20. Časové a tematické plány vyučujících pro školní rok 2009/2010

21. Zápisy z jednání předmětových komisí a metodického sdružení za školní rok 2008/2009
22. Hodnotící zprávy metodického sdružení a předmětových komisí za školní rok 2008/2009
23. Dokumentace a směrnice k BOZ za školní roky 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010 k datu inspekce
24. Hospitační záznamy ředitelky školy a zástupců ředitelky školy za školní roky 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010 k datu inspekce
25. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2007/2008 ze dne 10. 10. 2008
26. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2008/2009 ze dne 13. 10. 2009
27. Autoevaluace Základní školy Vizovice za školní rok 2005/2006 a 2006/2007 ze dne 11. 10. 2007
28. Rozvrh hodin pro školní rok 2009/2010 k datu inspekce
29. Třídní knihy ve školním roce 2009/2010 k datu inspekce
30. Třídní výkazy a katalogové listy ve školním roce 2009/2010 k datu inspekce
31. Podkladové materiály ke zprávě z vlastního hodnocení školy za období 2005/2006, 2006/2007
32. Personální dokumentace ředitelky školy ve školním roce 2009/2010 k datu inspekce
33. Jmenování do funkce ředitelky Základní školy Vizovice, okres Zlín vydané Městem Vizovice s účinností od 1. 7. 2005
34. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků ve školním roce 2009/2010 k datu inspekce
35. Záznamy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010 k datu inspekce
36. Usnesení ze zasedání školské rady ve školním roce 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010 k datu inspekce
37. Spisové složky žáků přijímaných k základnímu vzdělávání na školní roky 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010 k datu inspekce
38. Spisové složky žáků s odkladem povinné školní docházky na školní roky 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010
39. Spisové složky o přestupu/převedení žáka základní školy za školní roky 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010 k datu inspekce
40. Kniha úrazů za školní roky 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010 k datu inspekce
41. Protokoly o komisionálních zkouškách ve školních letech 2007/2008 a 2008/2009
42. Zpráva o činnosti výchovného poradce za školní roky 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009
43. Plán práce výchovného poradce na školní rok 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010
44. Minimální preventivní program na školní rok 2009/2010
45. Dokumentace školního metodika prevence sociálně patologických jevů za školní roky 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010 k datu inspekce
46. Výsledky srovnávacích testů společnosti SCIO – Optimalizace přijímacího řízení pro 9. třídy ve školním roce 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009
47. Souhrnná zpráva pro školu z testování 9. ročníků společností SCIO z roku 2006, 2007 a 2008
48. Zprávy Centra prevence Zlín z preventivních programů k datu inspekce
49. Závazné ukazatele rozpočtu neinvestičních výdajů za rok 2006, 2007, 2008
50. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2006, 2007, 2008
51. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2005, 2006, 2007, 2008
52. Výkaz zisku a ztráty k 31. 12. 2006, 2007, 2008
53. Rozvaha k 31. 12. 2006, 2007, 2008

54. Hlavní účetní kniha za rok 2006, 2007, 2008
55. Podklady ke sledování vývoje příjmů a výdajů za rok 2006, 2007, 2008
56. Výroční zprávy o hospodaření školy za rok 2006, 2007, 2008

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Zarámí 88, P.O. Box 225, 760 01 Zlín.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
PhDr. Vlastislav Kožela	Vlastislav Kožela v. r.
Mgr. Ivo Suchý	Ivo Suchý v. r.
Mgr. Petr Švrček	Petr Švrček v. r.
Bc. Marie Grebeníčková	Marie Grebeníčková v. r.

Ve Zlíně dne 24. 11. 2009

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Ve Zlíně dne 25. 11. 2009

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Radmila Koncerová	Radmila Koncerová v. r.

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
-	Připomínky nebyly podány.