



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIT-1336/13-T

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Základní škola a Mateřská škola Bernartice nad Odrou, příspěvková organizace
Sídlo:	742 41 Bernartice nad Odrou 80
IČ:	75 027216
Identifikátor:	600 137 945
Právní forma:	Příspěvková organizace
Zastoupená:	Mgr. Janou Kociánovou, ředitelkou školy
Zřizovatel:	Obec Bernartice nad Odrou 742 41 Bernartice nad Odrou 200
Místo inspekční činnosti:	Bernartice nad Odrou 80
Termín inspekční činnosti:	13. – 15. květen 2013

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu základní školy s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (dále „RVP ZŠ“) podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu školní družiny s právními předpisy podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Aktuální stav školy

Právní subjekt Základní škola a Mateřská škola Bernartice nad Odrou, příspěvková organizace tvoří neúplná základní škola s prvním až pátým ročníkem (dále „škola“ nebo „ZŠ“) a školní družina (dále „ŠD“) na pracovišti Bernartice nad Odrou 80 a mateřská škola se školní jídelnou na pracovišti Bernartice nad Odrou 50. Základní škola realizuje výuku podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání „*Tvořivá škola*“ a školní družina pracuje podle Školního vzdělávacího programu pro školní družinu.

Menší školní areál v centru obce tvoří dvě budovy vzájemně propojené krytým průchodem. V historické budově školy z roku 1880, z prostředků zřizovatele udržované a modernizované, se nachází tři účelně vybavené kmenové třídy, učebna s počítači propojenými v síti s přístupem na internet a keramická dílna. Ve druhé budově jsou tělocvična, šatny, místnosti školní družiny a školní jídelny. Prostory mezi oběma budovami slouží pro venkovní aktivity v případě příznivého počasí. Pro výuku tělesné výchovy ZŠ využívá také obecní hřiště za školou. Učitelé používají kopírovací přístroj, tři datové projektory, interaktivní tabuli, počítače a další didaktickou techniku. Žáci mají k dispozici odpovídající výběr učebních pomůcek a výukových materiálů. Prostředí celé školy je příjemné, esteticky podnětné, vhodně vyzdobené fotografiemi z realizovaných školních aktivit.

Stanovenou kapacitu šedesát žáků (jejich počet má mírně stoupající tendenci) ve školním roce 2012/2013 škola využívá na sedmdesát tři procenta. Ve třech třídách vykazuje k termínu inspekční činnosti celkem čtyřicet čtyři žáky, z toho sedm žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“). Z pěti učitelek základní školy tři splňují požadovanou odbornou kvalifikaci. Jedna vychovatelka školní družiny a jedna asistentka pedagoga, obě s požadovanou odbornou kvalifikací, souběžně vyučují na částečný úvazek v ZŠ bez příslušné odborné kvalifikace. Asistentka pedagoga zahájila magisterské studium k získání příslušné odborné kvalifikace.

Od poslední inspekční činnosti došlo především ke zkvalitnění materiálních podmínek školy. V roce 2009 byla dokončena rozsáhlá celková rekonstrukce školní budovy, všechny učebny jsou vybaveny dataprojektorem a dvě interaktivní tabulí nebo interaktivním dataprojektorem. Jako věcný dar škola získala LCD televizi, vybavení školního dvora rostlinami a finanční prostředky na další rozvoj školy a podporu integrace nevidomého žáka. Kvalita podmínek ke vzdělávání je nadále na vysoké úrovni. Škola se efektivně zapojuje do soutěží a programů, např. Učíci se škola, házená do škol, sběr papíru, pěvecké soutěže. Žákům nabízí různé školní i mimoškolní aktivity, např. návštěvy divadla, besedy, zájmové kroužky. Veškeré aktivity prezentuje na přehledných internetových stránkách www.bernarticenadodrou.zakladniskoly.cz.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu ke školnímu vzdělávacímu programu

O své vzdělávací nabídce škola objektivně informuje na třídních schůzkách, během školních akcí a dne otevřených dveří, prostřednictvím materiálů vyvěšených v prostorách školy, v Obecním zpravodaji i v televizi. Při přijímání ke vzdělávání vytváří rovné podmínky a dodržuje ustanovení příslušných právních předpisů.

Organizace vzdělávání, metody a formy výuky odpovídají vzdělávacím potřebám žáků. Učební plány platného ŠVP škola naplňuje se zřetelem k záměru rozvíjení osobnosti žáků za podpory samostatného rozhodování, uvažování, aktivního provádění činností a využívání moderních výukových metod. Posílila proto časovou dotaci českého a anglického jazyka, matematiky, informatiky, tělesné výchovy a vyučovacích předmětů vycházejících ze vzdělávací oblasti Člověk a jeho svět. Nabídka zájmových kroužků (pohybové hry, břišní tance, hra na flétnu) a zapojení žáků do soutěží (recitační, pěvecké, matematické, sportovní) vhodně doplňují vzdělávací profil školy. Výuka a další její aktivity (exkurze, návštěvy kulturních akcí, sportovní akce aj.) efektivně a příkladně podporují rozvoj kompetencí k učení, řešení problémů a osvojení sociálních dovedností. Pro úspěšnost žáků vyučující vytvářejí vhodné podmínky. Žákům se SVP nabízí

individuální přístup, na základě doporučení poradenského zařízení zpracování individuálního vzdělávacího plánu a reedukační péči; nevidomému žákovi pomoc asistenta pedagoga.

Ve sledované výuce vyučující převážně používaly frontální způsob výuky. Vhodně střídaly metody práce a zařazovaly různé motivační aktivity. Účelně využívaly učební pomůcky, různé podpurné materiály, většinou při procvičování učiva. Žáci komunikovali na úrovni přiměřené jejich věku, převažovala pozitivní pracovní atmosféra. Vyučující podporovaly jejich aktivní přístup k výuce. Vhodně je motivovaly, průběžně hodnotily. Sebehodnocení žáků se objevilo ojediněle, žáci si vedou portfolia. Pro hodnocení výsledků vzdělávání škola stanovila pravidla, se kterými žáky i jejich zákonné zástupce seznámila. Celkovou úspěšnost žáků v realizovaném ŠVP si škola pravidelně ověřuje vlastními testy a prověrkami, ve spolupráci s okolními školami využívá pro žáky pátého ročníku srovnávací prověrky. Zpětnou vazbou o kvalitě vzdělávání je rovněž zapojení žáků do různých soutěží. O výsledcích vzdělávání škola zákonné zástupce žáků informuje prostřednictvím žákovských knížek a na pravidelných třídních schůzkách a individuálních pohovorech. Při analýze příčin neúspěšnosti žáků přihlíží k jejich individuálním možnostem. Podporu rozvoje klíčových kompetencí a funkčních gramotností škola sleduje a společně s výsledky vzdělávání projednává v rámci jednání pedagogické rady a při hospitační činnosti. Podporu v oblasti matematické gramotnosti zajišťuje ředitelka školy ve spolupráci s ostatními učitelkami - příprava a účast žáků v soutěžích Cvrček, Klokánek. Učitelky absolvovaly v rámci DVPP školení potřebná ke zkvalitnění své práce. V hospitovaných hodinách měly k dispozici a vhodně využívaly standardní nabídku pomůcek a materiálů k výuce, včetně prostředků ICT.

Při zvyšování úrovně vzdělávání žáků škola dlouhodobě spolupracuje se zřizovatelem, se kterým projednává ekonomickou a provozní problematiku vzdělávání. Vhodné podmínky vytváří ředitelka pro činnost školské rady, účastní se jejích jednání. Spolupráce s partnery a s dalšími subjekty (např. místní sdružení dobrovolných hasičů, zahrádkáři, TJ Sokol a okolní základní školy; školská poradenská zařízení) vede ke zkvalitňování vzdělávacích podmínek školy.

Problematiku zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků škola průběžně sleduje. Zajišťuje bezpečné prostředí pro realizaci cílů vzdělávání, usiluje o podporu zdravého vývoje žáků (zapojení do projektů Mléko v evropských školách a Ovoce do škol, Zdravé zuby), nabízí žákům sportovní aktivity (mj. plavecký výcvik). Zásady bezpečnosti zakotvila ve školním řádu a pravidelným prokazatelným způsobem poučuje žáky o možnostech úrazu a rizicích. Míra úrazovosti je meziročně nízká. Prevence sociálně patologických jevů (dále „SPJ“) probíhá systematicky, je součástí výuky. Realizace *Minimálního preventivního programu* a jednotné působení pedagogických pracovníků a ostatních zaměstnanců, spolupráce s rodiči a dalšími partnery v této oblasti, nabídka školních i mimoškolních akcí (besedy, projekty, třídnické hodiny) efektivně podporují prevenci SPJ.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám jejího zařazení do školského rejstříku. Školní vzdělávací program zpracovala podle školského zákona a ve struktuře požadované RVP ZŠ, vycházela z principů „Tvořivé školy“. Zohledňuje potřeby a možnosti žáků při dosahování cílů vzdělávání, napomáhá vytvářet příznivé sociální a pracovní klima.

Obsah zpracovaného školního vzdělávacího programu pro školní družinu je v souladu s ustanovením § 5 odst. 2 školského zákona.

Řízení školy je na příkladné úrovni. Ředitelka splňuje předpoklady pro výkon funkce. Absolvovala studium pro ředitele škol a vedoucí pedagogické pracovníky. Při plánování výchovně vzdělávací činnosti vychází z koncepce rozvoje, ve které stanovila priority vedoucí ke zlepšování průběhu a výsledků vzdělávání a naplňování ŠVP. Koncepční plány i ostatní dokumenty ve spolupráci s ostatními zaměstnanci pravidelně hodnotí. Výsledky projednává s pedagogickou radou, seznamuje s nimi zákonné zástupce žáků i zřizovatele, což se příznivě odráží na jejich realizaci. Při organizaci výuky vhodně využívá odbornou kvalifikaci pedagogů. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) probíhá plánovitě a systematicky. Zaměřuje se především na nové metody výuky, využití informačních a komunikačních technologií ve výuce, řízení školy a práci na projektech. Respektuje finanční možnosti školy, využívá proto především semináře a odborné kurzy hrazené z fondů Evropské unie. Pedagogové se dále účastní seminářů a kurzů pořádaných Krajským vzdělávacím a informačním centrem, využívají počítačové programy, internet, odborný tisk a odborné publikace učitelské knihovny.

Prostorové a materiální podmínky jsou standardní, škola je náležitě využívá. V hodnoceném období let 2010 až 2012 hospodařila zejména s finančními prostředky ze státního rozpočtu a provozními dotacemi od zřizovatele. Prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu škola použila především na platy a související zákonné odvody, učební pomůcky, učebnice, učební texty, základní školní potřeby a ostatní náklady vyplývající z pracovně právních vztahů. Dalším zdrojem financování byly účelové dotace v rámci rozvojových programů vyhlášených MŠMT (v roce 2011 Hustota a specifika, na školní potřeby pro žáky 1. ročníku základního vzdělávání a na posílení platové úrovně pedagogických pracovníků). Uvedené účelové finanční prostředky byly použity v souladu s cíli programů. Škola se zapojila do projektu EU peníze školám, spolufinancovaného z Evropského sociálního fondu, z těchto prostředků bylo zakoupeno osm počítačů, jeden notebook, projektor. Všechny finanční prostředky ve sledovaných letech využila ke zkvalitnění vzdělávacích podmínek. Sponzorsky škole významně přispívají také místní firmy. Předávání informací mezi vedením školy a pedagogickými pracovníky je organizačně zajištěno prostřednictvím porad všech zaměstnanců a osobními kontakty. Cílem kontrolní činnosti je zvyšovat úroveň vzdělávání žáků. Informační a komunikační systém je ve škole dobře nastaven. Úroveň komunikace s rodiči odpovídá potřebám školy, k informovanosti přispívají její účelně sestavené a přehledné internetové stránky.

Závěry

Škola při vzdělávání žáků respektuje zásady a cíle školského zákona, zejména rovného přístupu ke vzdělání. Výsledky vzdělávání sleduje a vyhodnocuje, ve spolupráci se všemi partnery rozvoj osobnosti žáků na příkladné úrovni podporuje.

Vzdělávání poskytuje v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Realizované školní vzdělávací programy jsou v souladu se zásadami a s cíli platného školského zákona a s RVP ZŠS.

Organizace vzdělávání, systematická realizace školních aktivit a metodické dovednosti učitelů na příkladné úrovni podporují rozvoj kompetencí a funkčních gramotností žáků a přispívají k naplňování cílů stanovených ve školním vzdělávacím programu.

Materiální a prostorové podmínky vytvářejí příznivé a bezpečné prostředí pro plnění cílů realizovaného vzdělávacího programu a pro sociální, psychický i fyzický vývoj žáků.

Zdroje financování, s nimiž škola v hodnoceném období disponovala, umožnily vytvořit podmínky k realizaci školního vzdělávacího programu. Využívání všech finančních prostředků přidělených na přímé výdaje na vzdělávání a na rozvojové projekty bylo ve sledovaném období efektivní, v souladu s účelem poskytnutí i s vlastními záměry školy.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Základní škola a Mateřská škola Bernartice nad Odrou, příspěvková organizace vydaná dne 20. 10. 2009 Obcí Bernartice nad Odrou usnesením Zastupitelstva obce č. 23/12 ze dne 20. 10. 2009 s účinností ode dne 20. 10. 2009 včetně přílohy 1 až 3
2. Výpis z Rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 3. 5. 2013
3. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy (MŠMT) o změně v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j. 2782/2007-21 ze dne 28. 2. 2007 s účinností od 1. 9. 2007 (obor vzdělání Základní škola)
4. Rozhodnutí Krajského úřadu Moravskoslezského kraje o změně zápisu do rejstříku škol a školských zařízení č. j. MSK 91263/2007 ze dne 11. 6. 2007 s účinností od 1. 9. 2007 (stanovení počtu žáků školy v povolených oborech vzdělání a formách vzdělávání)
5. Jmenování do funkce ředitelky školy vydané Obcí Bernartice nad Odrou dne 15. srpna 2003 s účinností od 16. srpna 2003
6. Osvědčení o absolvování programu celoživotního vzdělávání – školský management č. j. 399/2008 vydané Ostravskou univerzitou v Ostravě, Pedagogickou fakultou dne 20. června 2008
7. Evidence dětí a žáků (školní matrika) ZŠ vedená ve školním roce 2012/2013 (stav ke dni inspekce)
8. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Tvořivá škola“ s platností od 1. 9. 2007
9. Školní vzdělávací program pro školní družinu, s platností od 1. 9. 2007, poslední aktualizace ke dni 28. 8. 2012
10. Třídní vzdělávací programy pro školní rok 2012/2013, k termínu inspekce
11. Třídní knihy všech tříd ZŠ vedené ve školním roce 2012/2013
12. Třídní výkazy a katalogové listy žáků všech tříd ZŠ vedené ve školním roce 2012/2013
13. Plán práce na školní rok 2012/2013, ze dne 27. 8. 2012
14. Plán DVPP školy ve školním roce 2012/2013 (součást Plánu práce)
15. Strategický plán rozvoje školy školní rok 2013 - 2018
16. Plán kontrolní činnosti ve školním roce 2012/2013 ze dne 29. 8. 2012 (včetně hospitačních záznamů, záznamů a kontrolních zjištění z provedených kontrol)
17. Organizace školního roku 2012/2013 (mj. učební plán, rozvrh hodin, plán práce na šk. rok 2012/2013, zájmové kroužky, měsíční plány, plán DVPP)
18. Analýza a hodnocení výstupu kontrolní činnosti (součást Organizace školního roku 2012/2013)

19. Rozvrh hodin všech tříd ve školním roce 2012/2013
20. Organizační řád s účinností od 3. 9. 2012 (včetně organizačního schématu)
21. Pedagogická rada, zápisy z porad od školního roku 2010/2011
22. Zápis z provozní porady – zápisy z jednání vedené od školního roku 2010/2011
23. Hodnocení plánu BOZ za školní rok 2011/2012
24. Provozního řád základní školy ze dne 3. 9. 2012
25. Vnitřní řád počítačové učebny, tělocvičny, školní jídelny ze dne 3. 9. 2012
26. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků (příloha Školního řádu)
27. Organizace a zajištění dozoru v průběhu vyučování a při činnostech mimo prostory školy (příloha Školního řádu)
28. Školní řád účinný ode dne 1. 9. 2007, poslední aktualizace ke dni 3. 9. 2012
29. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2009/2010, 2010/2011 a 2011/2012
30. Školní preventivní strategie ze dne 3. září 2012
31. Školní preventivní program 2012/2013 ze dne 3. 9. 2012
32. Školní poradenství (mj. dokumentace a evidence žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a nadaných žáků, systém reedukace) školní rok 2012/2013
33. Strategie na podporu úspěšnosti žáků se sociálním znevýhodněním a žáků s riziky neúspěšnosti (součást Školního poradenství)
34. Plán environmentální výchovy pro školní rok 2012/2013 ze dne 28. 8. 2012
35. Doklady o dosaženém vzdělání všech pedagogických pracovníků školy ke dni inspekce
36. Školská rada, zápisy z jednání ze dne 16. 4. 2013, 31. 8. 2012, 31. 10. 2011, 31. 8. 2011, 28. 4. 2011, 29. 8. 2010, 12. 5. 2010, 27. 8. 2010
37. Třídní schůzky – program schůzek ze dne 3. 9. 2012 a 6. 11. 2012
38. Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání 2012/2013
39. Rozhodnutí – Povolení individuálního vzdělávacího plánu pro školní rok 2012/2013, ke dni inspekce (5 dokumentů)
40. Kniha úrazů – vedená ZŠ od 1. 9. 2003
41. Bezpečnost žáků a preventivní strategie (mj. povinnosti pedagogických pracovníků, úrazy žáků, ochrana člověka za mimořádných situací), ze dne 3. 9. 2012, s účinností ode dne 3. 9. 2012
42. Traumatologický plán ze dne 27. 8. 2007
43. Minimální preventivní program 2012 – 2013, ze dne 3. 9. 2012
44. Program proti šikanování, ze dne 3. 9. 2012
45. Individuální vzdělávací plán 2012/2013 (1 žák)
46. Portfolia žáků ZŠ vedená ve školním roce 2012/2013
47. Projekty školní rok 2012/2013 (celoškolní, třídní, celodenní)
48. Hospitační záznamy – školní rok 2012/2013
49. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2010, 31. 12. 2011 a 31. 12. 2012
50. Hlavní kniha zpracovaná k 31. 12. 2010, 31. 12. 2011 a 31. 12. 2012
51. Příloha č. 1. Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2010 ze dne 26. 1. 2011, v roce 2011 ze dne 19. 1. 2012 a v roce 2012 ze dne 28. 1. 2013
52. Základní údaje o hospodaření školy za rok 2010, 2011 a 2012

Poučení

Podle ustanovení § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.t@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jichž se týká, a v Moravskoslezském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Ostravě dne 24. května 2013

(razítko)

Mgr. Jan Szotkowski, školní inspektor

Jan Szotkowski, v. r.

Mgr. Jana Franková, školní inspektorka

Franková J., v. r.

Bc. Milada Davidová, kontrolní pracovnice

Davidová, v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Bernarticích nad Odrou dne 10. června 2013

(razítko)

Mgr. Jana Kociánová, ředitelka školy

Jana Kociánová, v. r..

Připomínky ředitelky školy

14. června 2013

Připomínky nebyly podány.