



Česká školní inspekce

Pardubický inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Základní škola Horní Jelení, okres Pardubice

Kolářského 414, 533 74 Horní Jelení

Identifikátor: 600 096 262

Termín konání inspekce: 2. a 3. květen 2007

Signatura	bj2ca150
------------------	----------

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Základní škola Horní Jelení, okres Pardubice (dále jen škola) vykonává činnost základní školy (dále jen ZŠ), školní družiny (dále jen ŠD) a školní jídelny (dále jen ŠJ).

V letošním školním roce navštěvují ZŠ v 10 třídách 224 žáci. ZŠ realizuje výuku podle vzdělávacího programu Základní škola č.j.: 16 847/96-2 ve znění pozdějších úprav a dodatků.

Ředitelka školy byla jmenována do funkce k 1. červenci 2006. Ve stejném termínu byla zahájena rozsáhlá rekonstrukce spojená s přístavbou (učebna). Dokončení stavebních úprav (např. druhé schodiště) závisí na získání dalších financí.

Další údaje lze zjistit na internetové adrese <http://www.zshj.cz/>.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zaměřená na:

- zjišťování a hodnocení formálních podmínek vzdělávání podle vybraných ustanovení školského zákona,
- zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání v oblasti rozvoje čtenářské gramotnosti podle realizovaného vzdělávacího programu ve 3. a 7. ročníku ZŠ,
- hodnocení dopadu informačních a komunikačních technologií (dále jen ICT) na výuku a učení v ZŠ.

INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

- **Zjišťování a hodnocení formálních podmínek vzdělávání podle vybraných ustanovení školského zákona**

Údaje v dokumentech ověřujících vznik školy jsou v souladu se skutečností i s údaji zapsanými v rejstříku škol a školských zařízení. Nejvyšší povolené počty žáků (kapacity) ZŠ, ŠD ani ŠJ nebyly překročeny.

- **Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání v oblasti rozvoje čtenářské gramotnosti podle realizovaného vzdělávacího programu ve 3. a 7. ročníku ZŠ**

Oblasti čtenářské gramotnosti jsou začleněny v dokumentech ZŠ, vedení věnuje rozvoji čtenářských dovedností žáků pozornost ve všech ročnících. Na národní úrovni je v ZŠ prováděno testování žáků, rozvoj čtenářské gramotnosti je nedílnou součástí vznikajícího školního vzdělávacího programu. Škola se prezentuje na veřejnosti pořádáním kulturních vystoupení žáků v obci, články v místním tisku, pořádá školní kolo recitační soutěže. Učitelé se žáky navštěvují divadelní a filmová představení v okolních městech.

K problematice čtenářství žáků ředitelka přistupuje aktivně, podporuje další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále jen DVPP) v této oblasti, zajímá se o výsledky žáků v testech a soutěžích. Čtenářské dovednosti jsou vedením sledovány při hospitační činnosti, ředitelka přijímá opatření k posílení jejich úrovně a zabývá se jimi v osnově vlastního hodnocení školy. Rizikovým skupinám žáků je věnována zvýšená pozornost při vyučování i v době mimo výuku. Učitelé vycházejí z doporučení odborníků z Pedagogicko-psychologické poradny a Speciálního pedagogického centra Svítání, kteří pravidelně školu navštěvují a úzce spolupracují s rodiči žáků při vzdělávacích i výchovných problémech.

Personální obsazení ZŠ je příznivé, je patrný zájem obce o kvalifikované učitele podpořený nabídkou bytů. Učitelka českého jazyka na 2. stupni i všichni vyučující 1. stupně splňují odbornou kvalifikaci. Podle možností ZŠ se zúčastňují vzdělávacích akcí zaměřených

na rozvoj čtenářských dovedností, získané vědomosti předávají ostatním. V plánu je přijetí dalšího učitele s kvalifikací pro výuku českého jazyka na 2. stupni.

Učebny a prostory školy jsou dobře vybavené, esteticky upravené. Školní knihovna v současné době nefunguje, většina knih je uskladněna v kabinetech. Soubory mimočítankové četby a encyklopedie mají žáci 1. stupně k dispozici ve třídách. Vedení plánuje umístění školní knihovny společně s knihovnou obecní v přízemí školy. Jako infocentrum s využitím internetu slouží třikrát týdně žákům školy učebna výpočetní techniky. Mnoho žáků školy využívá stávající obecní knihovnu. Pod hlavičkou Centra volného času pracuje ve škole dramatický kroužek.

Sledované vyučovací hodiny se vyznačovaly kvalitní přípravou s množstvím aktivních činností žáků. Vyučující věnovaly přiměřený čas přípravě textu s vysvětlováním méně známých slov. Žáci dokázali pracovat s novými informacemi, jejich práce s textem byla různorodá. Při vyprávění formulovali hlavní sdělení textu, jeho obsahu rozuměli. Vyvozovali závěry na základě vlastní fantazie, odhadovali možný závěr, měli dostatečný prostor pro svá rozhodování a vlastní projev.

• **Hodnocení dopadu ICT na výuku a učení v ZŠ**

Ředitelka vytyčila v *Koncepci rozvoje školy* pro oblast ICT řadu konkrétních cílů (včetně pedagogických). V *ICT plánu školy* zhodnotila stávající stav po technické stránce a vymezila vyplývající úkoly. Podpora běžné výuky prostředky ICT zatím nebyla oficiálně zahrnuta do priorit, prakticky ale je dána vlastním vytvářením podmínek pro práci s touto technikou. Přístup k počítačům mimo dobu výuky je systémově organizován, podnětem byly i provedené dotazníkové ankety. Žáci 1. stupně navštěvují 2 počítačové kroužky.

Zlepšování materiálních podmínek pro využívání ICT a vzdělávání pedagogických pracovníků v ovládání ICT ředitelka svojí činností podporuje (hlavně po materiální stránce). Jako další formu podpory uvádí vedení školní agendy v elektronické formě (včetně zápisů a podkladů od pedagogů) a plánovaná školení v rámci DVPP.

Hodnocení účinnosti DVPP v oblasti ICT stejně jako přínosu zlepšovaných materiálních podmínek ICT ředitelka provádí zatím kvantitativně – např. dle zaplnění rozvrhů učeben s počítači, anketou mezi učiteli.

Školení základních uživatelských ICT znalostí a dovedností (modul Z v rámci vzdělávání SIPVZ - státní informační politika ve vzdělávání) absolvovali všichni vyučující. Kromě 3 pedagogů prošli minimálně i úvodní modul poučených uživatelů (modul P₀).

Žáci využívají počítačovou učebnu se 26 stanicemi (připojeny k internetu) a nově zařízenou multimediální pracovnu s interaktivní tabulí a dataprojektorem. Jednotlivé učebny 1. stupně jsou vybaveny vždy jedním starším počítačem. Programové vybavení je dostatečné, ZŠ je průběžně doplňuje.

Využívání mailu při komunikaci rodičů se školou není ze strany rodičů využíváno, zatím nebylo ani školou podporováno.

Z důvodu rekonstrukce nebyla učebna informatiky v prvním pololetí v provozu. Proto i výstupy žákovských činností pořízené za pomoci počítačů z předmětů mimo výuku ICT byly v průběhu inspekční činnosti zaznamenány ojediněle (referáty, práce do hodin českého jazyka). Zařazení počítačů ve sledované výuce se jevílo většinou jako funkční a přínosné, žáci byli na počítačovou podporu výuky zvyklí.

DOKLADY, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. *Zřizovací listina organizace s názvem Základní škola Horní Jelení, okres Pardubice, plné znění ze dne 29. června 2005*
2. *Rozhodnutí o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. 1744/99 ze dne 7. července 1999*
3. *Rozhodnutí o změně v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 18 659/2006-21 ze dne 11. srpna 2007 (změna ředitele školy)*
4. *Jmenování do funkce ředitelky Základní školy Horní Jelení, okres Pardubice ze dne 30. června 2006*
5. *Usnesení ze zasedání Rady města Horní Jelení konané dne 28. listopadu 2006 č. 4c/2006 (udělení výjimky z počtu žáků v oddělení ŠD)*
6. *Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. září 2006*
7. *Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. září 2006*
8. *Výkaz o školní družině-školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. říjnu 2006*
9. *Výkaz o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 podle stavu k 31. říjnu 2006*
10. *Vyúčtování účelové dotace za rok 2006 Škol (MŠMT) VM4 podle stavu k 31. prosinci 2006*
11. *Zápisy z pedagogických rad a porad za školní roky 2005/2006 a 2006/2007*
12. *Aktuální třídní výkazy všech ročníků*
13. *Aktuální třídní knihy III. A, III. B, IV., VII.*
14. *Rozvrhy hodin všech ročníků platné ke dni inspekční činnosti*
15. *Počítačová učebna 30. dubna – 4. května 2007 (týdenní rozvrh obsazení učebny)*
16. *Koncepce rozvoje školy ZŠ Horní Jelení, Kolářského 414 ze dne 5. dubna 2006*
17. *Výroční zprávy školy za školní roky 2004/2005 a 2005/2006*
18. *Obsah vlastního hodnocení školy ze dne 24. září 2006*
19. *Školní řád ze dne 1. září 2006*
20. *ICT- standard a plán ze dne 21. září 2006*
21. *Přehled účastníků školení SIPVZ, doklad bez bližšího určení*
22. *Další vzdělávání pedagogických pracovníků, školní rok 2006/2007 ze dne 27. září 2006*
23. *Dotazník pro rodiče žáků školy – formulář zadávaný v dubnu 2007, podklad pro tvorbu ŠVP*

ZÁVĚR

Ve formálních podmínkách vzdělávání nebyly zjištěny nedostatky.

Škola věnuje podpoře a rozvoji čtenářské gramotnosti pozornost při vyučování i mimoškolních aktivitách. Ředitelka podporuje další vzdělávání pedagogických pracovníků v této oblasti. Škola se zabývá rizikovými skupinami žáků, úzce spolupracuje s odborníky. Materiální podmínky školy pro rozvoj čtenářské gramotnosti mají dobrou úroveň, rezervy jsou v současné době ve vybavení a využívání školní knihovny. Podmínky, průběh a výsledky vzdělávání v oblasti rozvoje čtenářské gramotnosti jsou funkční, na standardní úrovni.

Dokumenty ZŠ vytyčují cíle a úkoly pro využívání ICT. Rozvoj materiálních podmínek a školení pro práci s touto technikou probíhají, žáci počítače v rámci výuky i v době mimo vyučování využívají. Hodnocení účinnosti DVPP v oblasti ICT a přínosu zlepšovaných materiálních podmínek v této oblasti ředitelka provádí zatím kvantitativně. Celkově je úroveň zařazování ICT do výuky funkční, na standardní úrovni.

Hodnotící stupnice

příklad dobré praxe	standardní stav	rizikový stav
vynikající, příkladné	funkční, běžný stav	podprůměrný stav, vyžaduje změnu

V Ústí nad Orlicí dne 11. května 2007

razítko

Složení inspekčního týmu

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Jaroslav Loučka	J. Loučka v.r.
Členka týmu	PaedDr. Marta Hunalová	M. Hunalová v.r.

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště, tj. Česká školní inspekce, Smetanova 43, 562 01 Ústí nad Orlicí.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Stvrzuji svým podpisem, že jsem byla seznámena s obsahem inspekční zprávy a že jsem převzala její originál.

Datum: 14. květen 2007

razítko

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Ing. Pavla Nádeníková

P. Nádeníková v.r.

ředitelka školy

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. podacího deníku ČŠI
Zřizovatel	2007-05-25	ČŠI 272/07-10
Školská rada	2007-05-25	ČŠI 272/07-10

Připomínky ředitele školy

Datum	Čj. podacího deníku ČŠI	Text
--	--	Připomínky nebyly podány.