



**Česká školní inspekce**

**Karlovarský inspektorát**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Mateřská škola Velichov, okres Karlovy Vary**

**Velichov 132, 363 01 Ostrov**

**Identifikátor školy: 600 067 092**

**Termín konání inspekce: 6. a 7. června 2006**

<b>Čj:</b>	ČŠI 1196/06-05
<b>Signatura</b>	be2az131

## ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Mateřská škola s celodenním provozem má jednu třídu. Stravování poskytuje ve vlastní školní jídelně. Zřizovatelem je Obec Velichov.

## PŘEDMĚT INSPEKCE

Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. b), c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

## INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

### **Kvalita personálního řízení ve vztahu k podpoře rozvoje osobnosti dítěte**

Do mateřské školy je zapsáno 22 dětí, z tohoto počtu je šest dětí přihlášeno k nepravidelné docházce. Kapacita není zcela naplněna.

Vzdělávací činnost zabezpečují ředitelka a učitelka. Ředitelka splňuje podmínky odborné kvalifikace. Absolvovala funkční studium pro vedoucí pracovníky škol, mateřskou školu řídí čtrnáct let. Učitelka podmínky kvalifikace nesplňuje, v mateřské škole pracuje druhým rokem na zkrácený úvazek.

Do dalšího vzdělávání se v posledních dvou letech zapojila pouze ředitelka. Zúčastnila se semináře zaměřeného na tvorbu školního vzdělávacího programu a absolvovala kurz k informačním a komunikačním technologiím. V letošním roce ukončila doplňující studium speciální pedagogiky. Učitelka se zatím zaměřila na samostudium základních dokumentů vztahujících se k předškolnímu vzdělávání.

Na plynulém chodu mateřské školy a na naplňování záměrů výchovy ke zdraví se podílejí ředitelka, učitelka i provozní pracovníce. Jejich kompetence jsou stanoveny jasně, komunikační systém uvnitř malé školy je funkční a neformální. Ředitelka metodicky vede učitelku při plánování a přípravě vzdělávací činnosti, objasňuje jí metody a formy práce a pravidelně ji seznamuje s poznatky získané dalším vzděláváním.

Mateřské škole se daří stavět spolupráci s rodinou na bázi partnerství. Rodiče se aktivně zapojují do nabízených akcí a zajišťují drobné a mnohdy i stěžejní sponzorování. Na plánování vzdělávacího programu se rodiče zatím nepodílejí. Škola pravidelně spolupracuje s pedagogicko-psychologickou poradnou.

***Personální řízení podporuje rozvoj osobnosti dítěte.***

### **Soulad ŠVP s RVP PV a začlenění výchovy ke zdraví do vzdělávacího programu školy**

ŠVP je v praxi ověřován prvním rokem. Poskytuje informace o podmínkách a organizaci vzdělávání, stanovuje cíle a záměry vzdělávacího programu. Vzdělávací obsah je však koncipován do integrovaných bloků pouze výčtem tematických částí. Zatím se zcela nedaří provázat nabídku činností s konkrétními záměry a očekávanými výstupy. ŠVP neobsahuje popis systému hodnocení. Výchova ke zdraví je hlavním cílem programu školy a prolíná všemi okruhy ŠVP. Vychází z konkrétních podmínek mateřské školy, počítá se spoluprací s rodiči, se zřizovatelem a dalšími partnery.

***ŠVP je s RVP PV v částečném souladu.***

## **Podmínky mateřské školy k výchově ke zdraví dle ŠVP a jejich uplatnění v průběhu vzdělávání**

Ředitelka podrobně analyzovala činnost mateřské školy za uplynulé období. Kladně hodnotila vedení dětí ke zdravému životnímu stylu, spolupráci s rodiči a dalšími partnery. Návrhy na další zkvalitňování činnosti školy směřuje do všech oblastí chodu školy.

Členěné prostory třídy poskytují dětem vhodné zázemí pro hry, volný pohyb i relaxaci. Starší nábytek byl přizpůsoben velikosti dětí tak, aby všechny hračky a pomůcky byly dětem volně přístupné. Ne všechny stolky a židle však odpovídají výšce dětí. Pro pohybové aktivity mají děti ve třídě dostatek tělovýchovného náčiní a některého nářadí, ostatní nářadí se dle potřeby přináší z kabinetu. Ke hrám a činnostem slouží také kvalitně vybavená a udržovaná zahrada. Prostředí mateřské školy působí příjemným útulným dojmem, je čisté a bezpečné. Postupnou modernizaci jejího vybavení plánuje ředitelka ve spolupráci se zřizovatelem.

Vlastní školní jídelna zajišťuje pestrou nabídku stravy. Pitný režim je funkční. Učitelky vedou děti k samostatnosti a kulturnímu chování při stolování.

Školní řád stanovuje zásady bezpečnosti a ochrany zdraví. Učitelky se snažily o vyváženou nabídku spontánních a řízených činností, vhodně využívaly materiální i prostorové zázemí. Při volné hře měly děti dostatek příležitostí pro seberealizaci, vzájemnou komunikaci a volný pohyb. Učitelky cíleně rozvíjely dovednosti dětí, podporovaly jejich tvořivost a fantazii. Vzdělávací nabídka preferovala prožitkové učení a cíleně vedla ke spolupráci především starší děti. Pro mladší děti byla v některých případech méně podnětná. Respekt k individualitě dětí a diferenciaci nároků ze strany učitelek směřovaly k vytváření základů klíčových kompetencí v oblasti výchovy ke zdraví.

Pro malou mateřskou školu jsou výrazným znakem bohaté sociální vazby mezi dětmi různého věku a přátelské vztahy.

***Podmínky školy k výchově ke zdraví podporují její realizaci.***

### **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

1. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení vydané Krajským úřadem Karlovarského kraje ze dne 15. května 2006, č.j. 2196/SK/06;
2. Zřizovací listina vydaná Obcí Velichov dne 31. října 2002;
3. Výkaz o mateřské škole S1-01 podle stavu k 30. září 2005;
4. Výkaz o ředitelství R 13-01 podle stavu k 30. září 2005;
5. Pracovní náplně pracovníků školy;
6. Kritéria pro hodnocení zaměstnanců;
7. Výroční zpráva o činnosti mateřské školy za školní rok 2004/2005;
8. Školní vzdělávací program pro období 2005 - 2008;
9. Školní řád mateřské školy ze dne 1. září 2005;
10. Přehled výchovné práce pro školní rok 2005/2006;
11. Personální dokumentace;
12. Záznamy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2005/2006.

## ZÁVĚR

*Prioritou mateřské školy je začleňování výchovy ke zdraví do vzdělávacího programu. Kvalitu předškolního vzdělávání pozitivně ovlivňují podnětné prostředí a vstřícný přístup učitelek k dětem i k rodičům. Ředitelka se snaží vytvořit funkční školní vzdělávací program. Přes dílčí nedostatky v nabídce řízených vzdělávacích aktivit se mateřské škole velmi dobře daří vést děti ke zdravému způsobu života. Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání je standardní.*

### Hodnotící stupnice

<i>Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání je riziková, nepříznivá, stav vyžaduje změny</i>	<i>Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání je standardní, stav je funkční</i>	<i>Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání je vynikající, nadstandardní, stav může sloužit jako příklad dobré praxe</i>
--	--	--

### *Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy*

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Alena Nováková	Alena Nováková, v. r.
Člen týmu	Mgr. Petr Pitra	Petr Pitra, v. r.

V Karlových Varech dne 8. června 2006

Razítko

*Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucí inspekčního týmu: Česká školní inspekce, Kollárova 15, 360 09 Karlovy Vary. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.*

## **Datum a podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Datum: 9. června 2006

Razítko

Ředitelka školy

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Lydie Kučerová

Lydie Kučerová, v. r.

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel	23. června 2006	ČŠI 1196/06-05

**Připomínky ředitelky školy**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
	-----	Připomínky nebyly podány.