



**Česká školní inspekce
Jihočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIC-489/18-C

Název	Základní škola a Mateřská škola Kájov
Sídlo	Kájovská 6, 382 21 Kájov
E-mail	skolakajov@seznam.cz
IČ	75001101
Identifikátor	650038959
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Lenka Augustinová
Zřizovatel	Obec Kájov
Místo inspekční činnosti	Kájovská 6 a Boletická 115, 382 21 Kájov
Termín inspekční činnosti	16. 5. 2018 – 18. 5. 2018

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a), b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou, mateřskou školou a školní družinou, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů. Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů pro základní, předškolní a zájmové vzdělávání a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy. Získávání informací o vzdělávání dětí a žáků v oblasti společného vzdělávání (se zaměřením na práci asistentů pedagoga a na další podpůrná opatření). Získávání informací o dopadech posledního povinného ročníku mateřské školy na její fungování, organizační a personální zajištění a výchovně-vzdělávací činnosti.

Charakteristika

Právnícká osoba vykonává v souladu s údaji uvedenými v rejstříku škol a školských zařízení činnost základní školy, mateřské školy, školní družiny, školní jídelny a školní jídelny-výdejny (dále škola). Neúplná základní škola má šest tříd s pěti postupnými ročníky a ke dni inspekční činnosti ji navštěvovalo 116 žáků. Ve třech odděleních školní družiny bylo poskytováno zájmové vzdělávání 71 účastníkům. Stravování dětí a žáků zajišťuje školní jídelna, která je umístěna v budově mateřské školy.

Předškolní vzdělávání se uskutečňuje ve třech třídách mateřské školy v samostatném objektu v ulici Boletická 115. Celkový počet dětí je 66, z toho je 23 dětí v povinném roce předškolní docházky, jedno dítě má odklad povinné školní docházky. V důsledku nové právní úpravy bylo přijato k povinnému ročníku předškolního vzdělávání v tomto školním roce nově jedno dítě, žádný zákonný zástupce nepožádal pro své dítě o individuální způsob vzdělávání.

Škola naplnila kritéria pro udělení certifikátu „Rodiče vítáni“ určeného školám s otevřeným prostředím a aktivním přístupem k rodičovské veřejnosti.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy splňuje zákonem stanovené předpoklady pro výkon své funkce, do které byla jmenována na základě konkurzního řízení. Při řízení školy vytváří dostatečný prostor a vhodné podmínky pro práci pedagogů po stránce jejich seberealizace a možností svobodné volby účelných metod a forem práce. Řízení se opírá převážně o činnost ředitelky, která některé kompetence delegovala na vedoucí vychovatelku školní družiny, vedoucí učitelku mateřské školy, vedoucí školní jídelny a školní metodičku prevence. Z koncepčních dokumentů a ročního plánu je patrné, že ředitelka analyzuje a koordinuje možnosti dalšího rozvoje školy v oblasti materiální, personální i dalšího vývoje průběhu a výsledků vzdělávání dětí a žáků školy. Systém plánování má stanovené jasné cíle, zahrnuje rozvoj všech jednotlivých součástí školy. Řízení pedagogického procesu vychází rovněž z kontrolní a hospitační činnosti ředitelky, která probíhá systematicky. Její vyhodnocení provádí ředitelka školy s jednotlivými pedagogy. Není však patrné, jak tyto závěry využívá pro motivaci pedagogů a zkvalitňování průběhu a výsledků vzdělávání. Zapojení všech pedagogů a zaměstnanců do života školy je funkční. Nedostatky byly zjištěny v obsahovém zpracování dokumentace školy (školní řád, vnitřní řád školní družiny a školní vzdělávací programy), která tak nebyla v souladu s právními předpisy.

Ve škole působí včetně vedení školy celkem 18 pedagogických pracovníků (učitelky základní a mateřské školy, vychovatelky školní družiny, asistentky pedagoga) z nichž dvě, zaměstnané v souladu s právními předpisy, nesplňují podmínky odborné kvalifikace. Nebylo zjištěno, že by tato skutečnost měla negativní vliv na kvalitu průběhu vzdělávání. Další vzdělávání pedagogických pracovníků se řídilo plánem dalšího vzdělávání a aktuálními potřebami a nabídkami vzdělávacích kurzů. Bylo směřováno k rozšíření kompetencí v oblasti zavádění nových metod práce ve výuce, k rozvoji profesních znalostí a dovedností. V rámci projektů byly využívány přednášky a besedy na aktuální témata, např. problémové chování ve školním prostředí, šikana, budování dobrých vzájemných vztahů aj., získané poznatky učitelé uplatňují v praxi.

Ředitelka ve spolupráci se zřizovatelem průběžně vyhodnocuje stav materiálně- technického vybavení školy. Učebny základní školy jsou prostorné, s postupně obnovovaným vybavením. V každé třídě je k dispozici interaktivní tabule, počet notebooků stačí však pouze pro žakovské dvojice v lavicích; vybavení ostatními učebními pomůckami je

dostatečné. Tělovýchovné činnosti probíhají v prostorné tělocvičně, využíváno je místní hřiště. Školní družina má pro zájmové vzdělávání jednu samostatnou učebnu a hernu, další dvě oddělení využívají různé učebny uvolněné po skončení výuky. Vybavení školní družiny učebními pomůckami je dostatečné. Tři třídy mateřské školy včetně školní jídelny sídlí v nedaleké pavilonové budově. Prostory tříd odpovídají počtu dětí, jsou funkčně zařízeny pro realizaci různých dětských aktivit, k dispozici je dostatek hraček, didaktických, výtvarných a hudebních pomůcek včetně herních prvků na přilehlé školní zahradě.

Škola má ve svých dokumentech zapracována bezpečnostní rizika, dětem a žákům poskytuje nezbytné informace k zajištění bezpečnosti při vzdělávání a při souvisejících činnostech. Určité bezpečnostní riziko však představuje nerovný koberec na podlaze jedné třídy mateřské školy a také nezajištění vchodu budovy základní školy proti vniknutí cizích osob, která je otevřená od poledních hodin z důvodu průběžných odchodů účastníků ze školní družiny a navštěvování zájmových kroužků a uměleckého vzdělávání. Škola učí děti a žáky zdravému životnímu stylu, její školní jídelna má však ještě rezervy v zařazování ovoce do jídelníčku.

Škola hospodaří v hlavní činnosti s kladnými hospodářskými výsledky. Většinu svých výdajů hradí z dotací poskytnutých z MŠMT a z provozního příspěvku od zřizovatele. Tyto zdroje doplňují příjmy za stravování a pronájem tělocvičny, úplata za předškolní a zájmové vzdělávání, sponzorské dary a finanční prostředky víceletého projektu hrazeného z EU. Finanční zdroje umožňují škole realizovat školní vzdělávací programy.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Předškolní vzdělávání, základní vzdělávání a zájmové vzdělávání jsou realizovány dle přijatých školních vzdělávacích programů. Ve sledovaných hodinách v základní škole volila většina pedagogů vhodné a účelné metody, snažili se rozvíjet činnosti umožňující aktivní komunikaci, využívány byly činnostní metody. Na žáky byly kladeny přiměřené a srozumitelné požadavky, vhodně byli seznamováni se vzdělávacími cíli. Účelně byla využívána jak frontální práce, tak práce ve dvojicích či skupinách. Individuální přístup k žákům byl většinou zajišťován asistenty pedagoga. Méně se objevovala vhodná diferenciací úkolů, avšak na kvalitu výuky to nemělo negativní vliv. Odpovídajícím způsobem byla zařazována samostatná práce a práce s názornými pomůckami, účelně byly využívány interaktivní tabule. Výuka matematiky v 1. až 3. ročníku byla podpořena principy metody prof. Hejného.

Učitelé své odborné znalosti využívali pro kvalitní práci se žáky. Profesionálně reagovali na sociální, emociální, kognitivní i fyzické potřeby jednotlivých žáků. V průběhu výuky byl patrný empatický přístup většiny vyučujících, kteří dbali na rozvoj vyjadřovacích schopností žáků. Pedagogové poskytovali žákům zpětnou vazbu k jejich práci, ale jen ojediněle využívali další prostředky formativního hodnocení, např. sebereflexi žáků v rámci jejich schopností a možností. Převážně byl využíván princip hodnocení učitele za vykonanou činnost žáků. V průběhu výuky byla patrná snaha pedagogů vše směřovat k získávání vědomostí a dovedností pro praktický život.

Výchovně-vzdělávací činnost školní družiny a školního klubu se uskutečňovala v různém prostředí (vlastní samostatné prostory, kmenové třídy). V průběhu inspekční činnosti však nebylo patrné, že by tato skutečnost negativně ovlivňovala kvalitu zájmového vzdělávání. Žáci pracovali samostatně i ve skupinách a se zájmem se zapojovali do společných i individuálních činností. Nabízené aktivity přispívaly k relaxaci žáků, vedly ke smysluplnému využití volného času a k vytváření vzájemných pozitivních vztahů. V rámci

činnosti školní družiny jsou respektovány speciální vzdělávací potřeby účastníků, vychovatelé spolupracují s třídními učiteli i asistenty pedagoga.

Vzdělávací nabídka v mateřské škole byla naplněna účelnými a smysluplnými aktivitami prostřednictvím spontánních i řízených činností. V průběhu sledovaných činností učitelky reagovaly na individuální potřeby dětí a s použitím efektivních forem práce diferencovaly úkoly pro děti různých věkových skupin. Pozitivem byl rozvolněný režim s dostatkem času pro hry a pohybové aktivity, do kterých se děti zapojovaly podle zájmu. Řízené činnosti byly metodicky i organizačně dobře připraveny. S potřebnými informacemi se děti seznamovaly hravou formou, zpestřením vzdělávací nabídky bylo divadelní představení. Střídání aktivit s relaxací přispělo k rozvoji soustředěnosti a pozornosti dětí. Učitelky zvolily vhodné pomůcky, zařadily hudební aktivity, výtvarné i pohybové činnosti. V komunikaci s dětmi převažoval respektující přístup a srozumitelný projev učitelek, ale vyskytly se i neefektivní prvky verbální komunikace a problémy při naplňování pravidel vzájemných vztahů ve třídě.

Škola spolupracuje s řadou partnerů a partnerských organizací (zřizovatel, občanská sdružení, Policie ČR, sportovní organizace, základní umělecká škola, dům dětí a mládeže, školská poradenská zařízení, středisko výchovné péče Spirála atd.). Spolupráce s partnery přispívá k rozvoji celé školy, zkvalitnění vzdělávacího procesu i pestré vzdělávací nabídky. Škola aktivně komunikuje s rodiči, vytváří příležitosti k neformálnímu setkávání žáků, rodičů. Pořádá pro rodičovskou veřejnost řadu besed a přednášek, které se týkají výchovy a vzdělávání dětí a žáků včetně ochrany jejich zdraví. Dostatek informací o škole napomáhá vzájemnému porozumění a pochopení mezi rodinou a školou. Spolupráce se školskou radou probíhá funkčně, v souladu s legislativou.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola prokazatelně zjišťuje výsledky vzdělávacího procesu a hodnocení provádí v souladu se stanovenými pravidly. Individuální a skupinové výsledky vzdělávání zjišťuje pomocí interních nástrojů (testy, písemné práce), analyzuje je, v případě zhoršeného prospěchu informuje zákonné zástupce a přijímá potřebná opatření. V případě přetrvávajících či prohlubujících se problémů škola iniciuje vyšetření ve školském poradenském zařízení. Žáci jsou převážně hodnoceni známkou, slovní hodnocení je využíváno v rámci podpůrných opatření. Kritéria pro hodnocení žáků jsou srozumitelně rozpracována ve školním řádu. Pro porovnání výsledků vzdělávání a ke zjišťování celkové úrovně žáků využívá škola soutěží a olympiád různého zaměření.

Mateřská škola získává komplexní informace o výsledcích dítěte, jeho procesu učení a pokrocích, zakládá dětem diagnostické portfolio, které dokladuje pokroky v různých oblastech, zejména v oblasti vývoje řeči a kresby. Účinnost přijatých opatření škola pravidelně vyhodnocuje. Při vzdělávacích činnostech pedagogové diferencují úkoly vzhledem k věkovým zvláštěnostem dětí, zohledňují individuální potřeby dětí a respektují vzdělávací postupy, čímž dosahují pozitivních vzdělávacích výsledků. Pro zahájení povinné školní docházky děti dosahují velmi dobré úrovně v komunikativních dovednostech, pozornosti, soustředěnosti. Každé dítě, na které se vztahuje povinnost předškolního vzdělávání má zabezpečeno v mateřské škole bezplatné umístění dle platné úpravy školského zákona.

Pozitivním zjištěním je, že se škola systematicky zabývá kvalitou vzájemných vztahů mezi účastníky vzdělávání. Při sledování a utváření školního klimatu je získávána zpětná vazba od žáků i rodičů formou dotazníkového šetření. Žákům se speciálními vzdělávacími potřebami poskytuje škola patřičná podpůrná opatření, 4 žáci mají přiděleného asistenta

pedagoga a dalším žákům a dětem v MŠ poskytuje podporu školní asistent. V případě potřeby vypracovává škola plány pedagogické podpory a individuální vzdělávací plány, které následně pravidelně vyhodnocuje a se zjištěními dále pracuje. Vyhledávání žáků ohrožených školní neúspěšností včetně dalších žáků s potřebou podpůrných opatření a následná podpora při výuce je funkční. Aktivní zapojení všech žáků do všech činností uskutečňovaných v rámci vzdělávacího procesu je přínosné jak pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, tak i pro celé třídní kolektivy. Činnost asistentek pedagoga, jejich spolupráce s učiteli a reakce na potřeby žáků při vyučování jsou účinné.

Příkladná pozornost je věnována prevenci rizikového chování, v případě potřeby oslovuje škola odborníky. Díky dobré spolupráci školy se zákonnými zástupci a četné osvětě se daří včas zachytit projevy rizikového chování žáků. Na podporu vytváření zdravých vztahů v rámci školního kolektivu se uskutečňují zajímavé besedy, přednášky a školní projekty.

Závěry

Hodnocení vývoje

Od poslední inspekční činnosti se podařilo realizovat záměry v materiální oblasti obou pracovišť. Škola klade důraz na spolupráci se zákonnými zástupci a dlouhodobě splňuje kritéria v projektu „Rodiče vítáni“. Vysoká je aktivita v oblasti dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků.

Silné stránky

- Škola navazuje spolupráci s dalšími partnery, pracovišti, institucemi, která přispívá k rozvoji podmínek školy pro kvalitní vzdělávání, k výměně zkušeností a zvyšování kvality pedagogického procesu, ale také rozvíjí pocit sounáležitosti žáků se svou obcí.
- Uplatňovaný způsob řízení a organizace výuky vytváří příznivé klima pro pedagogy, žáky a jejich rodiče.
- Škola získává informace o výsledcích vzdělávání a individuálních pokrocích jednotlivých dětí a adekvátně pro ně připravuje vzdělávací nabídku. Cíleně se věnuje přípravě dětí na vstup do základní školy.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Vedení školy nezpracovalo do povinné dokumentace školy všechny náležitosti v souladu s platnou legislativou.
- Méně účinné využívání principů efektivních forem komunikace při vzdělávání dětí mateřské školy.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zapojit do kontroly povinné dokumentace a sledování legislativních změn více pedagogických pracovníků.
- Nastavit účinné formy komunikace pro osvojování a naplňování pravidel vzájemného soužití v mateřské škole.
- Dovybavit základní školu dalšími osobními počítači.
- Zajistit bezpečný povrch podlahy ve třídě mateřské školy.
- Zajistit bezpečný vchod do základní školy.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Tvořivá škola“ platný od 1. 9. 2007, aktualizovaný 1. 9. 2016
2. Školní řád základní školy platný od 30. 8. 2016
3. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s názvem „Hrajeme si od jara do zimy“ s č. j. ZS 79/12 ve znění platném od 1. 9. 2017
4. Školní řád mateřské školy platný od 1. 9. 2017
5. Školní vzdělávací program - školní družina s č. j. 91/07 včetně změny od 1. 9. 2016
6. Vnitřní řád školní družiny platný od 28. 8. 2017
7. Plán práce na školní rok 2017/2018 ze dne 29. 8. 2017
8. Koncepce EVVO pro školní rok 2017/2018 ze dne 29. 8. 2017
9. Plán DVPP 2017/2018 ze dne 26. 8. 2017
10. Plán hospitační činnosti 2017/2018 ze dne 26. 8. 2017
11. Vnitřní řád ŠD ze dne 28. 8. 2017
12. Školní řád ze dne 30. 8. 2016, s účinností od 1. 9. 2016
13. Pravidla pro hodnocení žáků (součást ŠŘ) ze dne 29. 8. 2013, s účinností od 1. 9. 2013
14. Třídni knihy, třídni výkazy jednotlivých tříd ZŠ
15. Přehled výchovně vzdělávací práce jednotlivých oddělení ŠD
16. Výroční zpráva za školní rok 2016/2017 ze dne 12. 10. 2017
17. Žádost o schválení výjimky na počet dětí v MŠ pro školní roky 2017/2018 a 2018/2019 pro třídy Berušky a Medvídci ze dne 16. 5. 2018 včetně schválení zřizovatele
18. Jmenovací listina ze dne 27. 5. 2005 pro ředitelku školy vydaná obcí Kájov s platností od 1. 8. 2005
19. Potvrzení ve funkci ředitelky školy ze dne 29. 6. 2012 s platností od 1. 8. 2012 vydané obcí Kájov
20. Zřizovací listina vydaná obcí Kájov dne 1. 10. 2017
21. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2017/2018 ze dne 26. 8. 2017
22. Osvědčení o absolvování funkčního studia ředitelky ze dne 17. 4. 2008
23. Personální dokumentace pedagogických pracovníků včetně dokladů o vzdělání
24. Dokumentace školy vztahující se k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví
25. Dokumentace ke školnímu stravování
26. Ekonomická dokumentace školy za roky 2016 a 2017

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihočeský inspektorát, Dukelská 23, 370 01 České Budějovice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.c@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Zdeňka Dufková, školní inspektorka	Dufková v. r.
Mgr. Antonín Dvořák, pedagog-metodik	Dvořák v. r.
Bc. Jiřina Svobodová, kontrolní pracovnice	Svobodová v. r.
Mgr. Renáta Tvrdíková, školní inspektorka	Tvrdíková v. r.

V Českých Budějovicích dne 5. června 2018

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Lenka Augustinová, ředitelka školy	<i>Augustinová v. r.</i>
---	--------------------------

V Kájově dne 8. 6. 2018