



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

ČŠIS-712/20-S

Název	Základní škola Lužec nad Vltavou, příspěvková organizace
Sídlo	1. máje 4, 277 06 Lužec nad Vltavou
E-mail	reditel@zs-luzec.cz
IČ	70989044
Identifikátor	600047687
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Ing. Pavla Kopeluková
Zřizovatel	Obec Lužec nad Vltavou
Místo inspekční činnosti	1. máje 4, 277 06 Lužec nad Vltavou
Termín inspekční činnosti	14. 9. 2020 – 17. 9. 2020

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školních vzdělávacích programů (dále ŠVP), jejich naplňování a soulad s právními předpisy a s příslušnými rámcovými vzdělávacími programy (dále RVP) podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Inspekční činnost na podnět podle § 174 odst. 6 školského zákona.

Charakteristika

Právnícká osoba (dále „škola“) vykonává činnost základní školy (dále ZŠ), školní družiny (dále „družina“), školního klubu a školní jídelny – výdejny v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení.

K termínu inspekční činnosti se v devíti třídách ZŠ vzdělávalo 172 žáků, což je 69 % z nejvyššího povoleného počtu. Jejich celkový počet od poslední inspekční činnosti (2016) mírně vzrostl. Žáci se vzdělávají podle ŠVP pro základní vzdělávání (dále ŠVP ZV). Aktuálně je evidováno 39 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.

Družina ve třech odděleních se 79 zapsanými účastníky realizuje zájmové vzdělávání podle ŠVP pro družinu a školní klub ve třech odděleních s 90 účastníky podle ŠVP pro školní klub. V rámci podpory sociálního a osobnostního rozvoje žáků organizuje škola v rámci zájmového vzdělávání široké spektrum zájmových kroužků.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) je ve funkci od roku 2016, kvalifikační předpoklady splňuje. Při plánování své činnosti vychází z jasných koncepčních záměrů, které jsou konkretizovány v dílčích cílech zaměřených zejména na zkvalitňování vzdělávání, podporu profesního rozvoje pedagogů a vytvoření prostředí otevřeného rodičům a veřejnosti. Tyto cíle se daří postupně naplňovat. Výrazný posun zaznamenala škola ve zlepšení materiálních podmínek a podpoře pedagogů v jejich dalším vzdělávání, které zohledňuje nejen potřeby školy, ale i zájem pedagogických pracovníků. Příležitosti ke zlepšení jsou v důsledném vyhodnocování těchto cílů a v případě potřeby přijímání opatření ke zlepšení (viz dále sledovaný průběh).

Na koncepci školy navazují logicky provázané ŠVP pro ZŠ, družinu a školní klub. Disponibilními hodinami jsou posíleny zejména vzdělávací oblasti Jazyk a jazyková komunikace, Matematika a její aplikace a Člověk a příroda. K výuce matematiky Hejného metodou přistupuje škola kontinuálně, matematika se aktuálně vyučuje na prvním stupni v 1. - 4. ročníku. Její zařazení do výuky je efektivní. Učitelé se ohledně této metody účastní vhodných školení a seminářů, či letních škol. Škola pro zájemce ze strany zákonných zástupců účelně nabízí již 3. rokem semináře, aby je s touto metodou seznámila, což využívají.

Organizační struktura je funkční. Na kontrolní činnosti se vhodně podílí zástupkyně ředitelky. Na prvním stupni je hospitacemi pověřena vedoucí metodického sdružení, která efektivně řídí i asistentky pedagoga. Hospitace jsou zaměřené na dodržování efektivní struktury vyučovacích hodin a využívání pestrých forem práce. Přes pravidelnou hospitační činnost a poskytování metodické podpory učitelům se daří zvyšovat kvalitu vzdělávání jen částečně, a to zvláště vzhledem ke sledované výuce matematiky a přírodovědného předmětu na druhém stupni.

Výuku v ZŠ zajišťují většinou odborně kvalifikovaní učitelé a asistenti pedagoga. Z těch, kteří nejsou odborně kvalifikováni, si dvě třetiny potřebné vzdělání doplňují. Ředitelka prokazatelně usiluje o získávání odborně kvalifikovaných pedagogických pracovníků. Pedagogický tým se v předchozím školním roce obměnil jen v souvislosti s přirozenou obměnou. Novým učitelům pomáhají mentoři, příležitostí ke zlepšení je dle sledované výuky jejich podpora v oblasti čtenějšího a účelného využívání aktivizačních metod. Ačkoli se od minulého školního roku se nedaří zajistit zájmové vzdělávání odborně kvalifikovanými vychovatelkami, nemá tato skutečnost na jeho kvalitu výrazný vliv.

Školní metodik prevence započal v tomto školním roce příslušné studium pro výkon specializovaných činností, výchovný poradce splňuje další kvalifikační předpoklady.

V souvislosti se zavedením distanční výuky v loňském školním roce ředitelka realizovala řadu vhodných opatření. Vyhodnotila ve spolupráci s pedagogickým sborem splnění výstupů ŠVP v období mimořádných opatření, neprobrané učivo bylo vhodně začleněno do letošního školního roku. Vzhledem k tomu, že škola již čtyři roky využívá on-line výukové materiály, byli učitelé i žáci na náhle zavedenou distanční výuku lépe připraveni.

Ředitelka podporuje dobré pracovní klima, což v rozhovorech s ČŠI pedagogové potvrdili.

Škola usiluje o dobré vztahy se zákonnými zástupci. Velmi pozitivně bylo zákonnými zástupci hodnoceno distanční vzdělávání, které probíhalo ve druhém pololetí školního roku 2019/2020. Vloni ředitelka účelně ustanovila termíny pro ranní družinu, reagovala tak na jejich potřeby. Dále jim nabídla možnost zapojit se do závěrečného hodnocení za druhé pololetí loňského školního roku, což řada z nich využila.

Přínosem pro vzdělávání žáků je většinou kvalitní práce školního poradenského pracoviště, zejména speciální pedagožky, výchovné poradkyně, školní metodičky prevence a jejich vstřícný a pomáhající přístup k žákům. Z rozhovoru s nimi vyplývá, že mají vzájemně vyjasněné pozice a vymezené kompetence, znají náplň práce své i svých kolegů. Podpora žáků se speciálními vzdělávacími potřebami je velmi dobře propracovaná a ve většině případů efektivní. Škola má účelně zpracovaný Minimální preventivní program (dále MPP), jehož nedílnou součástí je krizový plán školy. Jeho hlavním cílem je především zvýšení odolnosti žáků vůči sociálně nežádoucím jevům. Na ojedinělý výskyt rizikového chování škola reaguje vhodnými opatřeními.

Materiální podmínky se od minulé inspekční činnosti zlepšily a umožňují dobře realizovat ŠVP. V každé třídě je pro výuku instalována interaktivní tabule, ve všech třídách je prostor pro odpočinkové aktivity. Na chodbách jsou vhodně rozmístěny a žáky o přestávkách navštěvovány relaxační zóny s knihovnami, hrami a počítači. Nově byl vybudován ateliér, který je efektivně využíván ZŠ, družinou, a pro výuku kroužků. Pro pobyt venku a sportovní aktivity bylo od předchozí inspekce vybudováno školní hřiště s umělým povrchem a upravena školní zahrada.

Vedení školy účelně hospodáří s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu včetně příspěvku zřizovatele, úplaty za poskytované vzdělávání ve školní družině a školním klubu. Aktuálně je škola zapojena v projektu EU – Šablony II pro rozvoj matematické, čtenářské a jazykové gramotnosti.

Žáci jsou prokazatelně seznamováni s pravidly bezpečného chování a ochrany zdraví ve škole i mimo její prostory. V případě vzniku úrazu jsou následně opětovně poučeni o pravidlech bezpečného chování. Úrazovost je ředitelkou školy každoročně efektivně vyhodnocována, míra školní úrazovosti je tak nízká. Vstupy do budovy byly v době inspekční činnosti elektronicky zabezpečeny a zajištěny kamerovým systémem. Dohledy o přestávkách a ve školní jídelně - výdejně jsou stanoveny a v době inspekční činnosti byly pedagogy prováděny.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Na prvním stupni byla patrná aktivizace žáků. Učitelé žáky vhodnou motivací seznámili s cílem hodiny. Následovalo účelné upevňování probraného učiva z minulých vyučovacích hodin. Kooperativní formy výuky využívali učitelé ojediněle, a to zdařile. Převládala účelná frontální výuka spojená s dotazováním žáků a kombinovaná s jejich vhodnou samostatnou

prací. V některých hodinách byla vhodně zařazena práce ve dvojicích či menších skupinách. Žáci byli vedeni k plnění úkolů, dobře pracovali s pracovními sešity, využívali cvičení na interaktivní tabuli. Učitelé důsledně vyžadovali dodržování pravidel chování ve třídě, což příznivě ovlivňovalo učební klima. Vhodně zařazovali relaxační chvíle, zejména u mladších žáků. Závěrečnou fázi využili ke zhodnocení cílů hodin a vhodně podněcovali žáky k sebehodnocení.

Na druhém stupni ve většině hospitovaných hodin převažovala frontální výuka s využitím klasických výukových metod slovních, zejména vyprávění, vysvětlování a práce s textem. Pouze v některých hodinách se efektivně kombinovaly prvky frontální výuky se samostatnou prací žáků nebo prací ve skupinách či ve dvojicích, příp. v trojicích. Všechny hodiny byly věcně správné, nicméně s převládající pasivní účastí žáků ve vyučování a dominantním působením vyučujících. Učitelé pouze částečně obohatili výuku o praktický význam poznatků. O podporu názornosti dbali ojediněle s případným využitím tradičních učebních pomůcek, výjimečně didaktické techniky. Prostředky ICT byly využity jen zřídka, k jednoduché prezentaci učiva vyučujícím či žákem. Většina hodin postrádala více kreativity, neotřelých a netradičních nápadů a přístupů k výuce, inovativních a moderních či alternativních prvků až na velmi zdařilou hodinu výchovy k občanství. Učitelé jen minimálně zařazovali vzájemné hodnocení a sebehodnocení žáků, neposkytovali jim tak téměř žádnou zpětnou vazbu nezbytnou pro další zkvalitňování jejich vzdělávání. Ve výuce chyběla diferenciací nároků a požadavků podle schopností a možností žáků. Jen v menší části hodin byla zaznamenána kvalitní pedagogická diagnostika v hodnocení žáků. Hodiny matematiky, fyziky a anglického jazyka, ve kterých škola dlouhodobě dosahuje méně uspokojivých výsledků, měly kolísavou úroveň.

Družina poskytuje zájmové vzdělávání účastníkům ze všech ročníků prvního stupně školy. Nabízí jim tvořivé, pohybové i odpočinkové činnosti. V rámci družiny probíhají zájmové kroužky zaměřené na podporu zájmů žáků a zároveň rozvíjející jejich pohybové, kulturní a jiné schopnosti a dovednosti (taneční, výtvarné, sportovní hry).

Školní klub nabízí možnost účasti na kroužcích žákům druhého stupně. Jsou zaměřeny na podporu čtenářské, jazykové a matematické gramotnosti a na přípravu žáků na přijímací zkoušky. Nabídka zájmové činnosti je žáky aktivně využívána.

Hodnocení výsledků vzdělávání

K hodnocení výsledků vzdělávání učitelé využívají tradiční evaluační nástroje (testy, písemné práce, ústní zkoušení) které pravidelně vyhodnocují. Škola nevyužívá externí nástroje pro hodnocení výsledků vzdělávání. Zákonní zástupci jsou informováni prostřednictvím třídních schůzek, individuálních konzultací a žákovských knížek, které jsou vedeny souběžně i v elektronické podobě.

Mezi nejdůležitější úkoly ročních plánů ředitelky patří zaměření na prevenci školní neúspěšnosti, snižování absence a podpora selhávajícím žákům, což se ale daří pouze částečně.

Absence žáků školy je vysoká, na prvním stupni v I. pololetí školního roku 2018/2019 činila 65 hodin a na druhém stupni 95 hodin, přičemž ve 2. pololetí se zvýšila. Přijatým opatřením se jí podařilo v 1. pololetí 2019/2020 částečně snížit na 56, resp. 73 hodin. Ve škole je vysoký počet žáků ohrožených rizikem školního neúspěchu (jsou hodnoceni klasifikačním stupněm dostatečný nebo nedostatečný, případně jsou neklasifikováni). Ve školním roce 2018/2019 jich bylo na 2. stupni v 1. pololetí 56 %, resp. 61 % ve 2. pololetí ze žáků celé školy. Tito žáci mají většinou i vysokou absenci. Řada z nich jsou žáci se speciálními

vzdělávacími potřebami. V prvním čtvrtletí školního roku 2019/2020 byli všichni žáci 8. ročníku ohroženi školním neúspěchem, což se nezlepšilo ani v 1. pololetí. I přes problémy se ale škole daří neprospívající žáky většinou motivovat k úspěšnému ukončení ročníku, pouze minimum z nich je neúspěšných. Nabízí doučování v předmětech - matematice, českém jazyce a literatuře a anglickém jazyce.

Škola nabízí a realizuje a žáci aktivně využívají množství podnětných volnočasových aktivit na podporu čtenářské a matematické gramotnosti, anglické konverzace, tvoření s keramikou a vaření, rozvoje pohybového nadání žáků. Výuku vhodně doplňují exkurze, kulturní akce a výlety. Nově pracuje žákovský parlament, zapojování žáků do činnosti školy podporuje rozvoj jejich sociálních kompetencí.

Pro posilování výchovné složky vzdělávání žáky motivačně v průběhu školního roku udělují učitelé pochvaly, jejichž počet výrazně převyšuje počet uložených kázeňských opatření.

Velmi pozitivní je, že škola po vyhodnocení vzdělávání na dálku radikálně změnila pro 1. čtvrtletí školního roku 2020/2021 systém hodnocení, a to směrem ke slovnímu. Ve vybraných předmětech se začalo používat žákovské portfolio na podporu sebehodnocení žáků. Za účelem reálného zjištění zvládnutí učiva z 2. pololetí školního roku 2019/2020 ředitelka ustanovila realizovat v září tohoto roku tzv. srovnávací testy. Učitelé z nich přijímají vhodná doporučení tj. zopakovat a upevnit učivo především v měsíci září.

Nadání žáků škola podporuje jejich účastí v soutěžích a olympiádách. Srovnání výsledků vzdělávání např. v tělesné výchově s žáky jiných škol probíhá v rámci sportovních soutěží.

Škola věnuje důraz na kariérové poradenství. Žáci navštívili výstavu o vzdělávání a přednášku z úřadu práce. Škola sleduje a vyhodnocuje výsledky žáků u přijímacích zkoušek a jejich přijetí do středního vzdělávání. Všichni žáci byli přijati pro školní rok 2020/2021 jak do nematuritních, tak i maturitních oborů. Pro podporu mezipředmětových vztahů škola vhodně po čtyři roky realizovala projektové dny. Výstupy z nich prezentovali žáci veřejnosti na vystoupení.

Výsledky zájmového vzdělávání v družině a školním klubu jsou průběžně vyhodnocovány posouzením verbálních i praktických činností žáků. Výtvarné práce jsou vhodně prezentovány v prostorách školy. Chování účastníků zájmového vzdělávání, jejich úspěšnost ve vzdělávání i aktivita jsou cíleně sledovány. V případě potřeby jsou přijata vhodná opatření, která jsou projednána se zákonným zástupci.

Závěry

Vývoj školy

- výrazně se zlepšily materiální podmínky pro realizaci ŠVP ZV,
- nedostatky zjištěné při předchozí inspekční činnosti byly ve lhůtě stanovené Českou školní inspekcí odstraněny.

Silné stránky

- kvalitní výuka na prvním stupni s využitím vhodných a účelných forem a metod práce.

Slabé stránky

- chybějící diferenciací výuky včetně využívání aktivizujících forem a metod výuky na druhém stupni,
- nízká účinnost evaluačního a kontrolního systému se projevuje přijímáním jen velmi málo účinných opatření ke zlepšování výsledků vzdělávání především v matematice a fyzice.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- zvýšit účinnost evaluačního a kontrolního systému, při identifikaci nedostatků přijímat opatření k jejich minimalizaci a vyhodnocovat důsledně jejich účinnost
- zlepšit kontrolní systém ve vztahu k využívání aktivizujících metod a forem výuky, zvláště na druhém stupni,
- rozšířit škálu evaluačních nástrojů pro zjišťování výsledků vzdělávání, analyzovat příčiny zjištěných výsledků a přijímat účinná opatření k jejich zlepšování,
- diferenciací výuky dle individuálních schopností žáků.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e - podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Základní školy Lužec nad Vltavou ze dne 26. června 2012 s účinností od 1. srpna 2012
2. Výpis správního řízení vydaný MŠMT o změnách provedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. MŠMT – 22636/2016-2 s účinností od 1. srpna 2016 (zápis ředitelky školy)
3. Rozhodnutí krajského úřadu Středočeského kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 073984/2019/KUSK ze dne 12. června 2019 s účinností od 1. září 2019 (nejvyšší povolený počet žáků v ŠD)
4. Jmenování do funkce ředitelky školy, čj. ŘZŠ/2016 ze dne 13. června 2016 s účinností od 27. června 2016
5. Účetní závěrka za rok 2019, Finanční vypořádání dotací poskytnutých příjemcům prostřednictvím kraje ze státního rozpočtu v roce 2019 ze dne 14. ledna 2020
6. Složka bezpečnosti a ochrany zdraví
7. Personální dokumentace pedagogů za školní rok 2019/20 a aktuální stav za školní rok 2020/2021
8. Výroční zpráva za školní rok 2018/2019

9. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Škola Robinsona Crusoa“, čj. 490/2007 včetně dodatků
10. Školní vzdělávací program pro školní družinu „Jsme spolu“, čj. 683/2007 včetně dodatků
11. Školní vzdělávací program pro školní klub s účinností od 1. září 2020
12. Záznamy z pedagogické rady školní roky 2019/2020 a 2020/2021
13. Krátkodobý plán výchovného poradce a metodika prevence, školní rok 2020/2021
14. Školní poradenské služby s platností a účinností od 1. září 2020
15. Plán práce školního poradenského pracoviště, Lužec nad Vltavou dne 3. srpna 2020
16. Zápisy z jednání komise pro český jazyk a dějepis – od školního roku 2018/2019
17. Výroční zpráva metodika prevence za školní rok 2019/2020
18. Zápisy z jednání metodického sdružení od školního roku 2019/2020
19. Plány dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2020/2021
20. Inspekční zpráva 2016, čj. ČŠIS-3035/15-S
21. Protokol o kontrole 2016, čj. ČŠIS-3036/15-S
22. Výsledky vzdělávání školní roky 2018/2019 a 2019/2020

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Blanka Šebestová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Blanka Šebestová v. r.

Ing. Jana Diopová, školní inspektorka

Ing. Jana Diopová v. r.

Bc. Mária Kotvanová, kontrolní pracovnice

Bc. Mária Kotvanová v. r.

PhDr. Aleš Franc, Ph.D., školní inspektor

PhDr. Aleš Franc, Ph.D. v. r.

V Praze 17. října 2020

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Ing. Pavla Kopeluková,
ředitelka školy

Ing. Pavla Kopeluková v. r.

V Lužci nad Vltavou 19. října 2020