



**Česká školní inspekce  
Plzeňský inspektorát**

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-1525/07-04

**Název školy:** Základní škola a Mateřská škola Volduchy, příspěvková organizace  
**Adresa:** 338 22 Volduchy 121  
**Identifikátor:** 650 047 222  
**IČ:** 70 998 361  
**Místo inspekce:** Základní škola Volduchy  
**Termín inspekce:** 21. 1. – 24. 1. 2008

## **Předmět inspekční činnosti:**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Základní školou a Mateřskou školou Volduchy, příspěvkovou organizací podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení předpokladů pro naplňování školního vzdělávacího programu a platných učebních dokumentů.

Hodnocení souladu vzdělávání se školním vzdělávacím programem školy (platnými učebními dokumenty) a podpory rozvoje žáka.

Hodnocení výsledků dosahovaných školou ve vzdělávání.

## **Inspekční zjištění:**

### **Základní údaje.**

Na základě zřizovací listiny je k 1. lednu 2003 zřizovatelem školy obec Volduchy. V současné době je subjekt integrovaným zařízením s právní subjektivitou.

Právnícká osoba vykonává činnost těchto škol a školských zařízení:

Základní škola

Mateřská škola

Školní družina

Školní jídelna

Základní škola je pětiletá s 1. až 5. ročníkem. V době inspekce ji navštěvovalo 87 žáků. V 1. ročníku se výuka realizuje podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání „Království poznání“. Ve 2. až 5. ročníku se vyučuje podle schváleného vzdělávacího programu Základní škola.

Základní škola (včetně školní družiny) a mateřská škola (včetně školní jídelny) se nacházejí ve dvou samostatných objektech vzdálených od sebe cca 0,5 km.

### **Hodnocení školy**

Realizovaný školní vzdělávací program základní školy (dále jen ŠVP) je zpracován v souladu se zásadami pro zpracování ŠVP a s principy Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále jen RVP pro ZV). Ve vzdělávání si škola stanovila následující priority: výchova k péči o zdraví, environmentální výchova, etické základy, dopravní výchova, prevence kriminality a sociálně-patologických jevů.

ŠVP zohledňuje potřeby a reálné možnosti žáků při dosahování cílů vzdělávání. Zajišťuje fungující organizaci a individualizaci výuky, umožňuje její vnitřní diferenciaci. Hodnocení žáků zaměřuje směrem k průběžné diagnostice a individuálnímu hodnocení jejich výkonů. Napomáhá tím vytvářet příznivé sociální i pracovní klima.

Strategie školy zaměřená na osobnostně-sociální rozvoj žáka vyplývá ze zpracovaných koncepčních záměrů ředitelky školy. Zohledňovány jsou dlouhodobé záměry rozvoje vzdělávací soustavy České republiky a Plzeňského kraje. Plánování je zaměřeno k dalšímu rozvoji kvality průběhu a výsledků vzdělávání a je v souladu s aktuálními podmínkami školy. O svých prioritách škola pravidelně informuje rodičovskou veřejnost, zřizovatele a školskou radu. Řízení základní školy je systematické a koncepční.

Organizační struktura školy je založena na promyšleně rozdělených kompetencích, s cílem využití odborného potenciálu pedagogů. Vzhledem k velikosti školy je jednoduchá a efektivní. Kontrolní systém ředitelky školy slouží k získávání zpětné vazby o fungování všech oblastí života školy a přispívá k týmové spolupráci všech zaměstnanců. Jeho působení má kladný dopad na celkový rozvoj školy.

Vnitřní dokumenty školy mají vysokou výpovědní hodnotu a jsou účinnou podporou realizovaných vzdělávacích programů.

Vnitřní i vnější informační systém školy je funkční.

V rámci vlastního hodnocení ředitelka školy konstatuje, že splnila všechny úkoly, které si předsevzala při konkurzním řízení. Dokument reaguje na požadavky kurikulární reformy, odpovídá stanoveným strategickým cílům a reálným podmínkám školy. Hodnocení je zároveň i podkladem pro výroční zprávu školy.

Všichni pedagogičtí pracovníci jsou kvalifikovaní pro výuku na 1. stupni základní školy. Ředitelka školy absolvovala vzdělávání k tvorbě ŠVP a dokončuje „Studium vedoucích pedagogických pracovníků“. Prioritou ostatních vyučujících jsou vzdělávací akce zaměřené na zvyšování jazykové a počítačové gramotnosti a nápravu poruch učení. Pedagogický sbor je stabilizovaný a věkově perspektivní.

Škola identifikuje žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. Vytváří vhodné podmínky pro jejich vzdělávání a v přístupu k nim se řídí doporučeními poradenských zařízení.

Pro tyto žáky jsou zpracovány individuální vzdělávací plány. Formou inspekčních hospitací byla zjištěna jejich důsledná realizace a poskytování kvalitní ambulantně nápravné péče, kterou vede vyučující s kvalifikací speciálního pedagoga.

Bezpečné prostředí pro vzdělávání a výchova žáků ke zdravému životnímu stylu patří mezi priority školy. Školní strategie prevence sociálně patologických jevů spočívá v předcházení sociálních, zdravotních a bezpečnostních rizik, včetně šikany. Je promyšlená, účinná a odpovídá podmínkám školy.

V přijímacím řízení ředitelka školy respektuje zákonná ustanovení pro základní vzdělávání, zásady rovného přístupu ke vzdělávání jsou dodržovány.

Škola dlouhodobě realizuje partnerství s různými subjekty (zřizovatel, obec s rozšířenou působností, školská rada, sponzoři, rodičovská veřejnost, občanské spolky a sdružení). Samozřejmostí je stálá spolupráce s mateřskou školou a se spádovou školou v Oseku, do které přechází většina žáků na 2. stupeň základní školy.

Bezproblémová je spolupráce školy s rodiči žáků. Aktivně se zapojují do života školy (např. akce „Učí někdo jiný“). Činnost školy je prezentována prostřednictvím veřejných vystoupení, projektovými dny i v místním zpravodaji.

Vnitřní prostředí vypovídá o životě školy (prezentace projektového vyučování, výtvarné a rukodělné práce žáků). Výzdoba a prostředí jednotlivých tříd odráží vnitřní atmosféru žákovských kolektivů. Prostředí školy je estetické a podnětné.

Materiální vybavení školy je účelně využíváno k podpoře výuky a k realizaci ŠVP. K jejímu zkvalitnění přispívají i finanční prostředky získané od sponzorů.

Metody a formy práce ve sledované výuce vedly zpravidla k procesu aktivního učení a týmové spolupráci. Individualita žáků byla vyučujícími respektována. Komunikační dovednosti žáků byly efektivně rozvíjeny zejména v realizovaném projektu „Čeština je krásná, ale těžká“, který prolínal celým vyučovacím procesem. Škola dbá o rozvoj cizojazyčných znalostí a dovedností žáků již od mateřské školy, kde se žáci seznamují s anglickým jazykem. Na práci mateřské školy navazuje zájmový útvar v 1. ročníku a nepovinný předmět anglický jazyk ve 2. ročníku základní školy.

Žáci i jejich zákonní zástupci jsou seznámeni se stanovenými pravidly pro hodnocení a klasifikaci. Zohledňovány jsou reálné možnosti a pokroky žáků. Od počátku školní docházky jsou žáci vedeni k sebehodnocení, které posiluje jejich vnitřní motivaci. V případě školní neúspěšnosti jsou přijímána opatření k její nápravě nebo eliminaci. Zavedený systém je funkční.

### **Závěrečné hodnocení školy**

*Základní škola poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol. Při poskytování vzdělávání postupuje v souladu s právními předpisy a schválenými učebními dokumenty. ŠVP zohledňuje reálné podmínky a možnosti školy. Organizace vzdělávání umožňuje plně jeho realizaci.*

*Systematickou a příkladnou prací ředitelky školy a vzájemnou aktivní spoluprací celého sboru se daří zlepšovat podmínky podporující osobnostní růst žáků a zkvalitňovat vzdělávací nabídku školy. Nadstandardní jsou formy péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami.*

*Předností školy je efektivní využití odborného potenciálu vyučujících a jejich další vzdělávání a profesní růst.*

***Žáci se vzdělávají v podnětném, bezpečném a kultivovaném školním prostředí. Školní klima má pozitivní dopad na výsledky vzdělávání a individuální rozvoj žáků.  
Podmínky vzdělávání a realizace výuky jsou plně funkční.***

### Hodnotící stupnice

<b>Podprůměrný stav</b>	<b>Průměrný, funkční, (standardní) stav</b>	<b>Nadprůměrný (nadstandardní) stav</b>
<i>převažuje podprůměrný,</i> nepříznivý stav, rizika jsou velká, pro nápravu jsou nutné zásadní změny, příp. sankční opatření	<i>převažuje průměrný</i> (standardní) stav, je funkční, únosná rizika se daří překonávat, zásadní změny nejsou nutné	<i>jednoznačně převažuje nadprůměrný</i> (nadstandardní), téměř bezrizikový stav, řadu činností je možné prezentovat jako příklady dobré praxe

### Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 7. 9. 2007
2. Rozhodnutí ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol s účinností od 1. 9. 2006 vydané Krajským úřadem Plzeňského kraje pod čj. ŠMS/3062/06
3. Rozhodnutí ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě vydané MŠMT s účinností od 1. 9. 2007 čj. 3797/2007-21
4. Zřizovací listina Základní školy Volduchy, okres Rokycany, příspěvková organizace vydaná obcí Volduchy s účinností ke dni 1. ledna 2003 včetně dodatků č. 2 a 3
5. Jmenovací dekret do funkce ředitelky školy vydaný obcí Volduchy pod čj. 152/2002 ze dne 12. 12. 2002
6. Potvrzení ve funkci ředitelky školy s účinností od 4. 11. 2005
7. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Království poznání“ platný od 1. 9. 2007
8. Vzdělávací program Základní škola čj. 16 847/96-2
9. Inspekční zpráva čj. 044 220/02-2208 ze dne 11. listopadu 2002
10. Organizační řád školy s platností od 3. 1. 2003, včetně aktualizací
11. Vnitřní předpis školy k zajištění bezpečnosti výchovně-vzdělávací práce a jiné práce ze dne 28. 4. 2005 s aktualizací k 15. 11. 2006
12. Řád školy ze dne 1. 1. 2005
13. Klasifikační řád platný ve školním roce 2007/2008
14. Plánování školy (analýza současného stavu, prognóza, hlavní úkoly a časový harmonogram) pro školní rok 2007/2008
15. Program minimální prevence sociálně patologických jevů pro školní rok 2007/2008

16. Třídní knihy všech tříd pro školní rok 2007/2008
17. Plány práce školy od září 2007
18. Zápisy z jednání pedagogické rady za školní roky 2005/2006 - 2007/2008
19. Celoroční program environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty pro školní rok 2007/2008
20. Přehled DVPP za kalendářní roky 2005 - 2007
21. Plán DVPP pro školní rok 2007/2008
22. Plán ANP 5. třída 2007/2008
23. Plán Metodického sdružení pro školní rok 2007/2008
24. Plán kontrolní činnosti pro školní rok 2007/2008
25. Odborná kvalifikace učitelů ZŠ
26. Hospitace ve školním roce 2007/2008
27. Harmonogram porad a jednání pedagogické rady ve školním roce 2007/2008 (včetně schůzek a konzultací s rodiči) ze dne 3. 9. 2007
28. Rozpis úkolů pedagogických pracovníků na školní rok 2007/2008
29. Zápisy ze školské rady ze dne 18. 9. 2007, 19. 1. 2006 a 26. 9. 2006
30. Školní matrika školy (v elektronické podobě)
31. Třídní výkazy pro 1. stupeň ZŠ pro školní rok 2006/2007
32. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2005 ze dne 4. 10. 2005
33. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2006 ze dne 13. 10. 2006
34. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2007 ze dne 13. 10. 2007
35. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2005 ze dne 4. 10. 2005
36. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2006 ze dne 23. 10. 2006
37. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2007 ze dne 18. 10. 2007
38. Individuální vzdělávací plány žáků se speciálními vzdělávacími potřebami
39. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2004/2005 - 2006/2007
40. Vlastní hodnocení a hodnocení školy ze dne 28. 8. 2007
41. Rozvrh hodin platný pro školní rok 2007/2008
42. Učební plán pro školní rok 2007/2008
43. ICT plán školy platný od 3. 9. 2007

## Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Jaroslav Štilip	.Štilip v. r.
Mgr. Darina Motlíková	Motlíková v.r.
Mgr. Lenka Rusnoková	Rusnoková v.r.

### Poučení:

*Dle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Částkova 78, 326 00 Plzeň.*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.*

*Podle ustanovení § 175 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb. jsou osoby, u nichž byla provedena inspekční činnost, povinny přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných při inspekční činnosti bez zbytečného odkladu, nejpozději ve lhůtě stanovené Českou školní inspekci. Tuto lhůtu Česká školní inspekce stanoví po marném uplynutí 14denní lhůty k podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, popř. po jejich doručení.*

**Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Volduchy 18. 2. 2008

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Václava Škopková	Mgr. V. Škopková v. r.