



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIB-483/10-B

Název školy: Základní škola a Mateřská škola Brno, Milénova 14
Adresa: Milénova 14, 638 00 Brno
Identifikátor: 600108112
IČ: 49466607
Místo inspekce: Milénova 14 a Loosova 11, 638 00 Brno
Termín inspekce: 6. – 9. duben 2010

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní a mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplňování školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona pro účely získávání a analyzování informací o vzdělávání dětí a žáků v matematické, čtenářské a předčtenářské gramotnosti.

Charakteristika školy

Základní škola a Mateřská škola Brno, Milénova 14 (dále škola) vykonává činnost základní školy (dále ZŠ) s kapacitou 720 žáků, od 1. ledna 2010 mateřské školy (dále MŠ) s kapacitou 95 dětí, školní družiny (dále ŠD) s kapacitou 210 účastníků, školní jídelny (dále ŠJ) s kapacitou 1120 strávníků. Zřizovatelem školské právnické osoby je Statutární město Brno, Městská část Brno-sever, Bratislavská 70. Místo poskytovaného základního vzdělávání je na ulici Milénova 14, předškolního vzdělávání na Loosově 11/816.

Výuka probíhá v 1., 2., 3., 6., 7. a 8. ročníku ZŠ podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále ŠVP ZV) *Vaše škola*. V ostatních ročnících (4., 5. a 9.) podle vzdělávacího programu *Základní škola čj. 16847/96-2*. Škola je zařazena mezi 22 škol v ČR pracujících v programu *Intenzifikace sportovních středisek podporovaných MŠMT ČR* a zaměřuje se na výuku volejbalu, proto vždy jedna třída z ročníku na II. stupni ZŠ má rozšířenou výuku tělesné výchovy.

Ve školním roce 2009/2010 je v 23 třídách vzděláváno 512 žáků. Kromě žáků ze sídliště Lesná navštěvují ZŠ také žáci z dalších brněnských čtvrtí (Černá Pole, Soběšice, Obřany a Husovice). V posledních třech letech se po výrazném propadu v polovině desetiletí počet žáků i tříd ustálil. Činnost ŠD probíhá v sedmi odděleních a je v ní přihlášeno 182 žáků.

Základní vzdělávání zabezpečuje 37 pedagogických pracovníků, 36 z nich splňuje požadavek odborné kvalifikace pro přímou pedagogickou činnost, kterou vykonávají, 1 pedagog má kvalifikaci pro jiný stupeň ZŠ a potřebné vzdělání si doplňuje. Zájmové vzdělávání zajišťuje 7 vychovatelek, 2 jsou nekvalifikované, jedna z nich si doplňuje potřebné vzdělání vysokoškolským studiem. Pro zlepšení podmínek vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP) škola zajistila činnost dvou asistentů pedagoga. Pouze jeden z nich má odpovídající vzdělání.

ZŠ má dostatek velmi dobře vybavených specializovaných učeben (odborné učebny jazyků, chemie a fyziky, přírodovědy, dále hudebnu, cvičnou kuchyňku a dílny). K výuce tělesné výchovy slouží starší prostorná tělocvična, vzhledem k její nedostačující kapacitě i potřebám sportovních tříd ZŠ využívá i další sportovní zařízení. Díky bazénu má nadstandardní podmínky pro výuku plavání. Za příznivého počasí mohou žáci relaxovat ve vnějších prostorách školy (hřiště). Prostory atria nemohou být využívány vzhledem k nevhodným podmínkám z hlediska bezpečnosti. Za poslední tři roky došlo v ZŠ k výraznému zlepšení materiálních předpokladů pro vzdělávání – celá budova byla vymalována, byl pořízen nábytek do ŠD, instalováno nové osvětlení, zakoupen nábytek do jídelny, opraven bazén, zakoupena interaktivní tabule a nově byly zařízeny některé odborné učebny.

ZŠ se profiluje výukou s prvky daltonského plánu, je členem Asociace českých daltonských škol. Je rovněž zapojena do projektu *VIP-Kariéra* na vytváření školních poradenských pracovišť a vzhledem ke sportovnímu zaměření je také členem Asociace školních sportovních klubů.

Poslední inspekční činnost v ZŠ proběhla v roce 2008.

Ve školním roce 2009/2010 je ve čtyřech věkově smíšených třídách MŠ vzděláváno 95 dětí včetně 1 dítěte se SVP. 29 dětí je v posledním ročníku před zahájením povinné školní docházky, 5 z nich má odloženou školní docházku.

MŠ vzdělává děti podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV) s motivačním názvem *Jdeme spolu poznávat svět*, který je doplněn o dílčí projekty (*Rosteme ve víře* a *Výchova dětí se speciálními vzdělávacími potřebami*). Jeho naplňování zajišťuje v současné době 9 pedagogických pracovníků. Všechny kromě jedné splňují předpoklady pro výkon funkce pedagogického pracovníka. Šest z nich pracuje na plný pracovní úvazek, jedna je zaměstnána na dva částečné pracovní úvazky (učitelka MŠ a asistent pedagoga), pro které nemá požadovanou odbornou kvalifikaci.

Pro svoji činnost MŠ využívá účelový objekt včetně přilehlé prostorné školní zahrady, který ke vzdělávání slouží bez rozsáhlejších oprav již více než 40 let. Většina vybavení je stále ještě původní. Prostory jedné třídy (zrušené jesle) jsou v době zvýšeného nárůstu žádostí o přijetí dětí do MŠ využívány neefektivně (pouze příležitostně jako „tělocvična“ a pro činnost kroužků v odpoledních hodinách).

MŠ pro děti organizuje plavecký výcvik, školu v přírodě, nabízí jim zájmovou mimoškolní činnost, kterou hojně využívají. V letošním školním roce je to kroužek tvořivých ručiček, hra na flétnu, sportovní hry a aerobic. Jejich činnost zajišťuje agentura „Rytmik“. Od minulé inspekce provedené v MŠ v roce 2008 došlo kromě sloučení MŠ se ZŠ v jeden právní subjekt také ke změně v personálním obsazení a ke jmenování vedoucí učitelky MŠ na omezenou dobu. Dále se výrazně zlepšilo vybavení ŠJ (vzduchotechnika, nové chladič a mrazicí zařízení, nerezové stoly, dřezy apod.) a školní zahrady (dřevěné průlezky, revitalizace zeleně). Do tříd byl pořízen nový dětský sedací nábytek a lehátka, četné didaktické pomůcky včetně naučné literatury.

MŠ se zapojila do celostátní sítě mateřských škol se zájmem o ekologickou výchovu *Mrkvička*. MŠ je provozována v době od 6:30 do 16:30 hodin. Měsíční výše úplaty za předškolní vzdělávání je ve školním roce 2009/2010 stanovena ve výši 410,- Kč.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Škola ve sledovaném období let 2007 až 2009 hospodařila zejména s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu (dále SR), tj. s dotacemi na přímé náklady na vzdělávání a s příspěvky na provoz od zřizovatele. Hodnocení ekonomických podmínek bylo provedeno pouze v ZŠ.

V roce 2007 ZŠ získala z Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy (dále MŠMT ČR) finanční prostředky na program *Státní informační politika ve vzdělávání* účelovou dotaci určenou na podporu pokrytí konektivity škol ve výši 10 000 Kč, kterou vyčerpala na nákup výukového programu a na projekt Programu P I, na podporu aktivit v oblasti prevence sociálně patologických jevů u dětí a mládeže, účelovou dotaci ve výši 30 000 Kč, které použila na úhradu materiálu, služeb a ostatních osobních nákladů při pracích souvisejících s projektem. V roce 2008 byla ZŠ z MŠMT ČR poskytnuta účelová dotace ve výši 121 000 Kč, určená na *Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce*. V roce 2009 obdržela ZŠ během I. a II. etapy na stejný rozvojový program finanční prostředky ve výši 1 101 000 Kč. V rámci rozvojového programu *Podpora řešení dopadu meziročního snížení počtu žáků* a s ním spojené nutnosti snižování počtu zaměstnanců regionálního školství zřizovaného územně samosprávnými celky (*Hustota*) a podpora řešení specifických problémů regionálního školství v působnosti územních samosprávných celků (*Specifika*) získala škola finanční prostředky ve výši 47 000 Kč, které byly podle vyhlášených podmínek určeny na mzdové náklady zaměstnanců ZŠ. Dále v tomto roce získala účelovou dotaci v rámci rozvojového programu *Školní vybavení pro žáky 1. ročníku základního vzdělávání* ve výši 55 000 Kč, která byla určena na pořízení školních potřeb pro žáky, kteří ve škole ve školním roce 2009/2010 zahájili vzdělávání. Na rozvojový program *Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků* obdržela ZŠ finanční prostředky ve výši 160 000 Kč, které vyčerpala v souladu s podmínkami programu na odměny pro nepedagogické pracovníky (a na příslušné zákonné odvody). Ve svém účetnictví vedla příjem a čerpání dotací odděleně a včas předala podklady pro zúčtování uvedených dotací se SR.

Podíl finančních prostředků poskytnutých ze SR na celkových ročních neinvestičních výdajích vynaložených školou na hlavní činnost (cca 26 349 tis. Kč v roce 2007, 26 456 tis. Kč v roce 2008 a 28 721 tis. Kč v roce 2009) činil cca 70 %. Výše finančních prostředků poskytnutých ZŠ na přímé náklady na vzdělávání byla ve sledovaných letech na přibližně srovnatelné úrovni, při počtech žáků (515 žáků v roce 2007, 498 žáků v roce 2008 a 512 žáků v roce 2009). Počet žáků přihlášených do ŠD narůstal a v roce 2008 byla její kapacita 160 žáků plně obsazena, proto došlo od počátku školního roku 2009/2010 k jejímu navýšení na 210 žáků a tato byla vytížena z 90 %. ŠJ zabezpečuje stravování jak vlastních žáků, tak i odvoz stravy do dvou jídelen-výdejen.

Náklady na platy a na příslušné zákonné odvody byly hrazeny téměř plně z prostředků SR (mimo odměn řediteli školy hrazených z prostředků zřizovatele), odměny z dohod konaných mimo pracovní poměr byly ze SR hrazeny v průměru cca z 30 %. Náklady na nákup učebnic, učebních pomůcek, základních školních potřeb a na další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) byly ze SR hrazeny plně. Z provozních prostředků bylo hrazeno vzdělávání nepedagogických pracovníků. Vybavování prostor ŠD bylo hrazeno převážně z úplat za tuto službu. Finanční prostředky investičního fondu školy byly během hodnoceného období čerpány např. na pořízení nových počítačů do počítačové učebny, na nákup

interaktivní tabule včetně projektoru, rekonstrukci WC a videotelefonu do ŠD, projektoru do učebny fyziky, zasklívací obou budov ZŠ, zábradlí rampy ŠJ. Z rezervního fondu ZŠ pořídila např. nový nábytek do laboratoře přírodopisu, lavice a židle do 3 tříd, 2 digitální fotoaparáty. Údržbu budovy ZŠ, její vybavování a provozní náklady škola řeší ve spolupráci se zřizovatelem, který je k jejím potřebám vstřícný. Ve sledovaném období provedl generální rekonstrukci školní kuchyně a jídelny. Finanční dary spíše drobnějšího charakteru od rodičů využívala ZŠ např. k pořízení dovybavení tříd, úhradě vstupného při akcích se žáky či k nákupu odměn pro žáky. Na tvorbě zlepšeného hospodářského výsledku ZŠ se podílel i výsledek z hospodářské činnosti, v rámci které škola pronajímala prostory tělocvičny, služebního bytu, bazénu, učeben, ŠJ a provoz nápojových automatů.

Výše finančních prostředků, se kterými ZŠ ve sledovaném období hospodařila, byla dostačující k pokrytí potřeb realizovaného vzdělávacího programu.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Škola vytváří v souladu s platnou legislativou všem dětem a žákům při přijímání ke vzdělávání a v jeho průběhu rovné podmínky. Při přestupech z jiných škol jsou dodržována všechna zákonná ustanovení. Přijímaná opatření k odstranění sociálních, zdravotních a bezpečnostních bariér jsou dostatečná a odpovídají možnostem školy (vzhledem ke stáří a možnostem budovy nelze upravit bezbariérový vstup, a není proto možné vytvořit vhodné podmínky pro vzdělávání žáků se závažnými poruchami hybnosti). Škola informuje rodiče a širší veřejnost o své vzdělávací nabídce i o způsobu přijímání dětí a žáků ke vzdělávání dostatečným a pro ně dostupným způsobem. V tomto smyslu pedagogické pracovnice ZŠ a MŠ velmi úzce spolupracují. Určité rezervy jsou ve využívání záznamů o dětech, protože zatím nevedou k efektivnější diferenciaci vzdělávání dle jejich konkrétních možností a potřeb. Děti a žáky s případnými riziky neúspěšnosti škola včas identifikuje, účinně jim pomáhá a podporuje je. Poskytuje jim individuální konzultace a možnost doučování, netradiční formou pro žáky připravující se k přijímacím zkouškám bylo zorganizování výjezdního soustředění s intenzivní přípravou v českém jazyce a matematice.

Škola sleduje a pečlivě vede evidenci dětí a žáků se SVP, podle potřeby pro ně vypracovává individuální vzdělávací plány (dále IVP). V průběhu tohoto školního roku MŠ sleduje speciálně vzdělávací potřeby jednoho dítěte, kterému je ve spolupráci s odborníky a asistentky pedagoga plně zajištěna odpovídající péče. V ZŠ je vzděláváno 8 žáků podle IVP a ve dvou třídách působí asistenti pedagoga. V hodinách byla žákům se SVP věnována pozornost, učitelé byli o jejich potřebách informováni, ne vždy však zvolené metody práce poskytovaly žákům dostatečný prostor pro zvyšování jejich schopností a dovedností. Slabším místem je kontrolní systém zaměřený na sledování práce učitelů s žáky se SVP ve výuce. V oblasti logopedické prevence se MŠ opírá o dobrou spolupráci se školským poradenským zařízením.

Ve škole je zřízeno poradenské centrum, personálně zajištěné dvěma výchovnými poradci (pro I. a II. stupeň ZŠ), metodičkou prevence a speciálním pedagogem. V týmu specialistů sice chybí školní psycholog, avšak díky úzké spolupráci s pracovníky Pedagogicko-psychologické poradny tato skutečnost negativně neovlivňuje fungování školního poradenského pracoviště. V rámci jeho činnosti jsou pravidelně konzultovány postupy při vzdělávání žáků se SVP, řešení výchovných problémů, spolupráci na prevenci i řešení jednotlivých případů s vedením školy, třídními učiteli a dalšími pedagogy, rodiči a odbornými institucemi.

Knihy úrazů jsou vedeny požadovaným způsobem a úrazy jsou evidovány dle platných právních předpisů. Systém pro vyhledávání, posuzování a zhodnocování rizik spojených se vzděláváním dětí v MŠ (absence uzamykatelnosti vstupních dveří ve dvou vchodech a zahradní branky) byl méně účinný. Přesto byla míra úrazů v MŠ v posledních třech letech nízká. V průběhu inspekce byly nezbytné informace k zajištění BOZ dětí zapracovány do školního řádu MŠ. V tomto školním roce počet úrazů v ZŠ mírně stoupl oproti minulým letům. Úrazy vznikaly nejčastěji v tělocvičně nebo na hřišti v hodinách tělesné výchovy, kterých je v rozvrhu školy více v důsledku jejího sportovního zaměření. Vedení školy si je tohoto problému vědomé a přijímá opatření ke snížení úrazovosti.

Preventivní strategie nastavená v dokumentech školy je zaměřena také na odhalování a snižování sociálně patologických jevů. Na jejím vypracování se podílí nejen metodička prevence, která zpracovává celoškolní preventivní plán, ale vhodně i třídní učitelé tvorbou náplní třídnických hodin, zaměřených na rozvoj vztahů v třídním kolektivu a účinné prevenci na úrovni tříd.

Vedení školy

Ředitel školy splňuje předpoklady pro výkon své funkce a plní povinnosti stanovené školským zákonem. Při plánování činností vychází z *Koncepce rozvoje na školní roky 2007/2008 – 2010/2011* a stanovených hlavních cílů pro daný školní rok. Jejich hodnocením se každoročně zabývá ve výroční zprávě a výsledek analýzy využívá při dalším plánování. V tomto školním roce organizačně a formálně zajistil sloučení MŠ se ZŠ, přičemž MŠ zachoval dostatečnou autonomii a neomezil kontinuitu jejího rozvoje. Vstřícný přístup ze strany vedení podporuje vznikající partnerskou spolupráci mezi MŠ a ZŠ a kooperaci mezi všemi zúčastněnými, což pozitivně ovlivňuje klima MŠ. Vhodně delegoval kompetence na učitelku pověřenou řízením MŠ. Rozšířil vedení školy a zúčastňuje se jednání pedagogických rad, které prozatím, do ustanovení nové zástupkyně pro MŠ, probíhají odděleně. Účelně uplatňovaným delegováním pravomocí a odpovědnosti za rozhodování na členy užšího vedení školy pozitivně ovlivňuje vzdělávání. Vhodně je nastaven také systém kontrolní činnosti, ale v MŠ byl uplatňován v menší míře a hospitační činnost v ZŠ realizovali především zástupci ředitele. Povinná dokumentace MŠ je vedená přehledně, obsahovala požadované údaje až na některé formální nedostatky, které se podařilo ihned operativně odstranit. K dalšímu rozvoji MŠ přispívá vlastní hodnocení obsahující konkrétní závěry i opatření. Koncepční záměry jejího rozvoje, vycházející s objektivní analýzy, se ředitel snaží od nástupu do funkce postupně realizovat zejména v materiální oblasti. Pro průběh a výsledky vzdělávání a úspěšné naplňování ŠVP je potřebné provádět kvalitněji kontrolní a hospitační činnost.

Vzdělávací nabídka školy odpovídá zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Před zahájením inspekční činnosti ve škole byla provedena komparativní analýza ŠVP PV s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV). Předložený dokument nebyl obsahově úplný. Nebylo možné utvořit si z něj ucelený obraz o konkrétních podmínkách a o dalším vývoji MŠ. Chyběly některé základní údaje a informace o uspořádání školy jako sloučeného subjektu, formy, metody a prostředky k plnění cílů a charakteristika hlavního smyslu integrovaných bloků. Popsaná evaluace je ve vztahu k jednotlivým oblastem, technikám, odpovědnosti všech zúčastněných a časovému plánu málo přehledná a nejednoznačná. Uvedené nedostatky je třeba ve stanovené lhůtě odstranit.

ŠVP ZV je zpracován podle požadavku školského zákona. Zohledňuje podmínky školy a zaměřuje se na plnění cílů základního vzdělávání a všestranný rozvoj osobnosti žáka. Zjištěné nedostatky (neuvezení disponibilních hodin v učebním plánu) byly odstraněny v průběhu inspekce.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

K vytváření odpovídajících personálních podmínek přistupuje vedení školy koncepčně. Personální podmínky pro naplňování vzdělávacích programů v ZŠ i MŠ jsou velmi dobré, téměř celý pedagogický sbor splňuje požadavky odborné kvalifikace a je perspektivní i z hlediska věkové struktury. Kvalifikační předpoklady splňují i specialisté (výchovná poradkyně, koordinátor ICT). Vedení školy sleduje a vyhodnocuje personální rizika, úvazky přiděluje uvážlivě vzhledem k potřebám výuky, kvalifikaci a praxi pedagogů. K odbornému rozvoji pedagogů jednoznačně přispívá vhodně organizované a systematické DVPP. Zpracovaný plán je zaměřen na profesní růst učitelů a reaguje na aktuální potřeby školy. Poznatky a dovednosti získané v rámci DVPP pro úspěšný přechod dětí z MŠ do ZŠ učitelky MŠ účinně aplikovaly ve své vzdělávací práci.

Prostředí MŠ je pro vzdělávání dětí z větší míry věcné a podněcující. Na jeho úpravě se spolupodílejí i děti. Dostatečné prostory jim umožňují plně uspokojovat různorodé spontánní činnosti včetně pohybových. Sedací nábytek, kromě jedné třídy, odpovídá svou výškou věkově smíšenému složení tříd. Vybavení hracími koutky, hračkami i didaktickým materiálem je standardní a většinou dětem běžně dostupné, vyjma tělovýchovného nářadí a náčiní, které je umístěno mimo třídy, a to v tělocvičně. Nadstandardní vybavení má MŠ pro rozvoj čtenářských a matematických dovedností (naučné knihy, encyklopedie, rozličné publikace a materiály, pexesa, puzzle, konstruktivní stavebnice, pracovní listy, mapy, globusy). Ve vzdělávání byly pomůcky efektivně využívány.

Materiální podmínky v ZŠ jsou postupně a promyšleně zlepšovány (opravy, zajištění pomůcek a vybavení) a umožňují realizaci ŠVP ZV. Třídy jsou esteticky vyzdobené a především na I. stupni vzhledem k výuce podnětné. Z hlediska bezpečnosti žáků je nutná oprava místy nevyhovujících podlahových krytin. Systematicky se obnovuje žákovský nábytek, tak aby odpovídal výšce žáků. Zabezpečení učebnicemi a moderními pomůckami je na standardní úrovni. Pro výuku informatiky má škola 2 počítačové učebny s 27 počítači. Jedna odborná učebna je vybavena interaktivní tabulí. Vzhledem k počtu žáků je vybavení ICT spíše podprůměrné. Pro vzdělávání ZŠ vhodně využívá svoje materiální podmínky, potřeby pro rozšířenou výuku tělesné výuky zajišťuje i jinými způsoby.

Průběh vzdělávání a projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Organizace vzdělávání i počty žáků ve třídách ZŠ odpovídají platné legislativě. Učební plán koresponduje s profilací školy a vzdělávání odpovídá jejím materiálním a personálním podmínkám. V pravidelných intervalech jsou zařazovány dny výuky s prvky daltonského plánu podporující rozvoj pracovních, sociálních a komunikativních kompetencí. Organizace vzdělávání v MŠ se řídí režimem dne, který je dostatečně pružný, aby bylo možné aktuálně reagovat na potřeby dětí nebo změnu programu. Ta je sestavena podle potřeb a možností školy a ne vždy v plném rozsahu respektuje psychohygienické potřeby žáků. MŠ dodržovala intervaly mezi podáváním jídel i délku pobytu dětí venku. Jejich individuální potřeba spánku a odpočinku byla v denním programu většinou respektována. Jako zcela nevhodná z hlediska psychohygieny se jevila organizace ukládání dětí ke spánku, kdy se děti nejstarší věkové skupiny nepřevlékaly do pyžam, pouze si částečně uvolňovaly svoje oblečení. K jejich zdraví naopak významně přispívala pestrá skladba jídelníčku, pravidelné zařazování zdravotně preventivního cvičení, méně pitný režim. Ten byl sice zajištěný po celý den, ale z hygienického hlediska nebyl vhodně ošetřen (nedostatečný počet hrníčků).

V **základním vzdělávání** nedocházelo v souvislosti s kurikulární reformou k výrazným změnám, zvláště na druhém stupni, neboť byly realizovány převážně tradiční formy výuky – frontální výuka, řízený rozhovor a skupinová práce se stejným zadáním pro všechny žáky. Zavádění nových metod do výuky je realizováno převážně na prvním stupni, kde se objevuje

ve větší míře diferenciaci výuky s ohledem na potřeby žáků a vzdělávání je také obohaceno zařazením vhodných didaktických her. Náznost výuky byla podpořena užitím pomůcek (rýsovací náčiní, pracovní listy, učebnice, odborné publikace) i vybavení (interaktivní tabule). Výklad byl ve všech sledovaných hodinách srozumitelný, věcně a odborně správný. Žáci se aktivně zapojovali do výuky, která však občas přerůstala v nekázeň. Role učitele byla ve všech hodinách pozitivní, vhodně byla využita práce s chybou.

Hodnocení žáků je průběžně zaznamenáváno v žákovských knížkách. Ve všech sledovaných hodinách plnilo motivační funkci, pozitivní roli hrály slovní pochvaly za provedenou práci, aktivitu i za individuální pokrok žáků. Rezervy jsou v menším využívání sebehodnocení a vzájemného hodnocení žáků. V pravidlech pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků jsou drobné nedostatky, které je třeba odstranit.

Ve většině sledovaných hodin na 1. stupni se uplatnily účinné pedagogické metody a formy výuky s podporou náznosti a přiměřeným využitím drobných manipulativních pomůcek. Žáci byli vhodně motivováni, při činnostech byli aktivní a komunikovali na úrovni odpovídající věku.

Rozvoj matematické gramotnosti byl na standardní úrovni. Žáci v matematice většinou logicky mysleli, komunikovali odpovídajícím způsobem s učiteli a v případech, kdy k tomu měli příležitost při spolupráci ve dvojicích, i navzájem. Do činností se zapojovali aktivně, měli dostatek příležitostí ihned si vhodným způsobem ověřit správnost svého řešení zadaných úkolů.

Podpora čtenářské gramotnosti (dále ČG) byla patrná ve všech hodinách, avšak na poměrně rozdílné úrovni. Práce s textem, porozumění jeho obsahu a získávání informací byly nedílnou součástí procesu učení. Žáci pracovali s texty z krásné literatury (zde byly použity účinné postupy při čtení a po čtení), ale také s texty z učebnic, připravených materiálů a knih. Čtenářské dovednosti jsou v hodinách českého jazyka podporovány běžnými způsoby (referáty, čtenářské deníky, soutěže).

Škola průběžně rozvíjí klíčové kompetence v souladu se ŠVP ZV a cíli základního vzdělávání. Ve sledovaných hodinách se dařilo nejlépe naplňovat klíčové kompetence k učení, řešení problémů, pracovní i komunikativní. Sociální kompetence i funkční gramotnosti jsou komplexně rozvíjeny v tematicky zaměřených projektových dnech (ekologie, zdravá výživa, město Brno).

Kvalitu **předškolního vzdělávání** pozitivně ovlivňuje věkově různé složení tříd, což vytváří vhodné prostředí pro přirozené sociální učení, které se projevovalo v dobrých komunikativních dovednostech a vzájemných vztazích. Hlavními prostředky vzdělávání byly spontánní hry, které byly vhodně rozvíjené a využívány pro aktivní učení dětí. Vzdělávací nabídka byla pestrá, převážně vycházela z individuálních potřeb, zájmů a možností dětí. Zvolené metody a formy práce směřovaly k prožitkovému a situačnímu učení, ojediněle byl zřejmý didaktizující styl práce. Citlivá a nápaditá motivace s prvky humoru dětí přirozeným způsobem podněcovala k aktivnímu zapojení. Vzdělávání probíhalo v příznivé a klidné atmosféře. Děti se chovaly bezprostředně a přirozeně, vztahy mezi nimi byly založeny na vzájemném respektování. Příkladný byl přístup všech k integrovanému dítěti, neboť mu byl přizpůsoben průběh činností vzhledem k uspokojování jeho zájmů i potřeb, zejména v pracovních a sebeobslužných dovednostech. Nápaditá manipulační činnost s materiálem a pomůckami souvisela s tématem a vedla k prožitku, což se zpětně projevilo v emotivních reakcích dětí. Učitelky vstřícně reagovaly na dotazy dětí, vytvářely podnětné komunikační prostředí. Nepředávaly poznatky v hotové podobě, ale vedly děti k vlastním závěrům na základě logického zdůvodnění. Cíleně byly využívány strategie pro rozvíjení čtenářských a matematických dovedností (sluchové hry, vyprávění děje podle obrázku, hry se slovy, s obraznými symboly, číslicemi, třídění, doplňování, porovnávání apod.). Hodnocení dětí bylo sice pozitivní, ale obecné a jen ojediněle směřovalo k jejich vlastnímu sebehodnocení.

Nastavená pravidla soužití měly děti dostatečně upevněné, což se projevilo v samostatnosti řešit problémové situace. Přechody k různým činnostem probíhaly ponejvíce hromadně, až zbytečně organizovaně. Rušivě do průběhu realizovaných činností zasahovalo společné organizování svačiny. Dostatečná pozornost byla věnována zdravotně preventivnímu cvičení a spontánnímu pohybu.

Poskytované vzdělávání směřovalo k naplňování kompetencí předškolního vzdělávání. Děti prokazovaly velmi dobrou znalost písni, básní, říkadel při jejich opakování. Představivost a fantazii uplatňovaly při komunikaci a ve výtvarných projevech. Kompetence související s rozhodováním a řešením problémů byly naplňovány v menší míře. V oblasti sebeobslužných dovedností zvládaly velmi dobře hygienické, společenské a kulturní návyky. Přirozeně dodržovaly pravidla soužití, na jejichž tvorbě se podílely. Z chování dětí bylo zřejmé, že dbají o své bezpečí a o zdraví své i ostatních dětí.

Partnerství

Spolupráce se stálými partnery (zákonní zástupci, zřizovatel, školská rada, poradenská pracoviště) je dle sdělení ředitele na dobré úrovni. S dalšími partnery škola rozvíjí spolupráci, která je přínosem pro vytváření příznivějších podmínek a zkvalitňování průběhu vzdělávání. Dlouhodobě přínosná je spolupráce se zřizovatelem zejména v oblasti zajištění bezproblémového chodu ZŠ a MŠ. Soustavnému zlepšování podmínek pro poskytování vzdělávání byla dosud zřizovatelem v MŠ ve srovnání se ZŠ věnována menší pozornost. Součinnost se školskou radou je zaměřena na projednávání a schvalování zákonem stanovené dokumentace a předávání potřebných informací členům školské rady. Škole se daří zkvalitňovat partnerské vztahy s širokou veřejností díky rozsáhlému spektru školních akcí, které pravidelně pořádá. O výlety, dny otevřených dveří, tvořivé dílny s rodiči, veřejné besídky, plesy, dětské karnevaly a mnoho dalších kulturně společenských akcí je ze strany rodičů velký zájem. Při MŠ pracuje „Sdružení rodičů Losík“, které se spolupodílí na zajišťování společenských akcí a na zlepšování prostředí pro vzdělávání a rozšíření vzdělávací nabídky.

Spolupráce s dalšími čtenými partnery (okolní ZŠ, MŠ, sportovní, kulturní, společenské, zájmové organizace, daltonské školy v Brně, partnerská škola ve Velké Británii, jazyková škola, ZUŠ, sportovní kluby) je využívána ve prospěch rozvoje školy a jednoznačně přispívá ke zkvalitnění vzdělávání.

Výsledky vzdělávání dětí a žáků na úrovni školy

MŠ sleduje míru úspěšnosti dětí v průběhu vzdělávání prostřednictvím individuálních hodnotících listů, které jsou pro učitelky orientačním podkladem pro stanovení aktuálního stavu. V tomto systému sledování výsledků vzdělávání není již možno získat zpětné informace o dílčích posunech dítěte v průběhu předškolního vzdělávání a tím také o postupném utváření základů klíčových kompetencí. Děti posledního ročníku před vstupem do ZŠ dosahovaly cílenou podporou v oblasti matematických a čtenářských dovedností velmi dobrých výsledků.

ZŠ průběžně sleduje výsledky žáků ve vzdělávání a hodnotí je zejména na jednáních pedagogické rady. Ke zjišťování výsledků využívá jednak vlastní nástroje (testy, prověrky, písemné práce) a jednak externí hodnocení. V něm dosahovali žáci mírně nadprůměrných výsledků. Jeden z žáků obsadil v těchto celostátních testech (matematika a všeobecné studijní předpoklady) celkové 1. místo. Vzhledem k dobrým výsledkům testů nepřijímala škola žádné opatření. Významných úspěchů dosahuje škola ve sportovních soutěžích.

Celkové hodnocení školy

Škola poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení.

V oblasti ekonomických podmínek školy nebyla zjištěna rizika, která by ovlivňovala realizaci vzdělávacího programu. Výše finančních prostředků, poskytnutých ZŠ ve sledovaném období, odpovídala jejím potřebám při poskytování vzdělávání.

Vzdělávání v MŠ i ZŠ probíhá podle platných školních vzdělávacích programů, které je třeba dopracovat a doplnit o chybějící údaje. Kvalitu ŠVP PV snižují nepromyšlená organizace režimových momentů a nevyhovující materiální podmínky jedné ze tříd. ŠVP ZV se profiluje nabídkou rozšířené výuky tělesné výchovy, prvky daltonského plánu a projektovými dny a je kvalitním předpokladem vzdělávání v ZŠ.

Vedení školy vytváří rovné podmínky při vzdělávání, podpora dětí a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami je na dobré úrovni.

Při vzdělávání škola vytváří vhodné předpoklady pro zdravý vývoj dětí a žáků. Sleduje a vyhodnocuje možná rizika, zajišťuje jejich bezpečnost a předchází sociálně patologickým jevům.

Škola dodržuje stanovená pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání dětí a žáků.

V úrovni dosažených výsledků vzdělávání dětí a žáků ve vztahu ke stanoveným cílům vzdělávání formulovaným v ŠVP PV a ŠVP ZV byl zřejmý požadovaný standardní stav.

Vedení školy aktivně přijímá opatření v MŠ v souvislosti s jejím sloučením se ZŠ. Tato vnitřní spolupráce je příležitostí k dalšímu rozvoji školy.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina Základní školy a Mateřské školy Brno, Milénova 14 ze dne 30. září
2. Dodatek č. 9 ke Zřizovací listině Základní školy Brno, Milénova 14 ze dne 13. listopadu 2009
3. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 29 013/2009-21 ze dne 31. prosince 2009
4. Rozhodnutí KÚ JMK ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. JMK 169399/2009 ze dne 21. prosince 2009
5. Rozhodnutí KÚ JMK ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. JMK 2009 ze dne 6. dubna 2009
6. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 2267/2007-21 ze dne 12. února 2007
7. Jmenovací dekret ředitele čj. 783/2003 ze dne 29. srpna 2003 s účinností od 1. září 2003
8. Osvědčení o absolvování Funkčního studia vedoucích pracovníků škol a školských zařízení I. ze dne 25. května 2004
9. Osvědčení o absolvování Studia pro vedoucí pedagogické pracovníky ze dne 10. února 2010
10. Koncepce rozvoje Základní školy Brno, Milénova 14, školní rok 2007/2008 – 2010/2011 (nedatováno)
11. Hlavní úkoly na školní rok 2009/2010 (nedatováno)
12. Kritéria a cíle vlastního hodnocení školy za období školních roků 2007/2008 a 2008/2009 z října 2007
13. Vlastní hodnocení Základní školy, Brno, Milénova 14 za období školních roků 2005/2006 a 2006/2007 ze dne 26. září 2007
14. Výroční zprávy Základní škola Brno, Milénova 14 za školní rok 2008/2009 ze dne 28. srpna 2009, 2007/2008 ze dne 26. srpna 2008 a za rok 2006/2007 ze dne 10. října 2007

15. *Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání Vaše škola* s platností od 4. ledna 2010 (druhé opravené vydání)
16. Zápisy z jednání školské rady od školního roku 2005“
17. Zápisy z třídních schůzek konaných ve školním roce 2009/2010
18. Záznamy k předmětové komise českého jazyka
19. *Organizační řád školy* ze dne 11. prosince 2003
20. Záznamy z hospitační činnosti
21. Rozvrhy a zvonění všech tříd ve školním roce 2009/2010
22. *Dlouhodobá strategie prevence* ze dne 12. září 2008
23. *Krizový plán* (nedatováno)
24. *Minimální preventivní program pro školní rok 2009/2010* ze dne 16. září 2009
25. Minimální preventivní programy všech tříd ve školním roce 2009/2010
26. Program proti šikanování (součást Minimálního preventivního programu)
27. *Rámcový roční plán výchovného poradenství - 5. - 9. třídy - 2009/10* ze dne 1. září 2009
28. Dokumentace výchovného poradce pro 1. stupeň ve školním roce 2009/2010
29. Dokumentace výchovného poradce pro 2. stupeň ve školním roce 2009/2010
30. Spis o přijetí žáka k základnímu vzdělávání (72ks)
31. Spis o odkladu povinné školní docházky žáka (13ks)
32. Spis o přijetí žáka k základnímu vzdělávání – přestupy (37ks)
33. Souhlas se zřízením funkce asistenta pedagoga (3 ks)
34. Rozhodnutí o povolení individuálního vzdělávacího plánu (8 ks)
35. *Koncepce rozvoje MŠ* ze dne 8. prosince 2006
36. *Pověření pro předání povinné dokumentace školy* ze dne 23. prosince 2009
37. *Pověření vedením dislokovaného pracoviště MŠ* ze dne 8. ledna 2010
38. *Pracovní náplň vedoucí dislokovaného pracoviště* - nedatováno
39. *Závěrečné hodnocení školního roku 2008/2009* ze dne 30. června 2009
40. *Kniha úrazů* vedená od 6. června 2003
41. *Dokumentace k BOZ: Směrnice č. 8 pro evidenci úrazů dětí, žáků a studentů s účinností od 1. dubna 2010, Směrnice k zajištění BOZ ZŠ, MŠ s účinností od 1. března 2010, Plán vzdělávání, práce a kontrolní činnosti na úseku PO a BOZP 2010* ze dne 1. ledna 2010, *Vyhodnocení rizik k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí s účinností od 1. června 2009, Traumatologický plán s účinností od 1. července 2007, Směrnice k zajištění bezpečnosti dětí s účinností od 1. června 2009*
42. *Plán kontrolní a hospitační činnosti na školní rok 2009/2010* ze dne 1. září 2009
43. *Plán dalšího vzdělávání pro rok 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010*
44. *Plánované akce pro děti 1. pololetí školního roku 2009/2010*
45. Zápisy z pedagogické rady vedené ve školním roce 2008/2009 a 2009/2010
46. Plán pedagogických porad pro školní rok 2009-2010
47. *Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání Jdeme spolu poznávat svět* platný od 27. června 2007, aktualizovaný dne 1. prosince 2009
48. Projekt „*Rosteme ve víře*“ platný pro školní rok 2009/2010
49. Projekt „*Výchova dětí se speciálními vzdělávacími potřebami*“ platný pro školní rok 2009/2010
50. *Třídní vzdělávací program* zpracovaný pro školní rok 2009/2010 (4 kusy)
51. *Plán akcí ve školním roce 2009/2010*
52. Záznam o dítěti vedený ve školním roce 2009/2010 (95 kusů)
53. *Individuální vzdělávací plán 2009/2010 integrovaného dítěte*
54. *Individuální vzdělávací plán pro dítě s odloženou školní docházkou* (5 kusů)
55. Školní matrika vedená ve školním roce 2009/2010 - *Evidenční list pro dítě v MŠ*
56. Žádost o přijetí dítěte do mateřské školy (95 kusů)

57. *Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání (95 kusů)*
58. *Individuální vzdělávací plán 2010 ze dne 22. února 2010*
59. *Dohoda o ukončení docházky dítěte do mateřské školy – 2 kusy*
60. *Zpráva ze speciálně pedagogického vyšetření ze dne 30. dubna 2008*
61. *Zpráva o psychologickém vyšetření ze dne 12. ledna 2010*
62. *Přehled docházky dětí všech 4 tříd vedený ve školním roce 2009/2010*
63. *Třídní kniha pro mateřské školy vedená ve školním roce 2009/2010 – 4 kusy*
64. *Seznam dětí pro školní rok 2009/2010*
65. *Školní řád ze dne 15. ledna 2010*
66. *Provozní řád MŠ s účinností ze dne 1. března 2010*
67. *Provozní řád tělocvičny ze dne 1. dubna 2009*
68. *Provozní řád dětského hřiště (školní zahrady) ze dne 1. června 2009*
69. *Úplata za předškolní vzdělávání v mateřské škole na období školního roku 2009-2010 ze dne 12. června 2009*
70. *Kritéria pro přijímání dětí do mateřské školy se sídlem Loosova 11 s účinností od 1. dubna 2010*
71. *Režim dne pro školní rok 2009/2010*
72. *Rozpis přímé pedagogické činnosti učitelek MŠ ve školním roce 2009/2010*
73. *Osvědčení získaná z dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků vedená od roku 2007*
74. *Zápisy ze schůzky rodičů vedené od školního roku 2008/2009*
75. *Personální dokumentace pedagogů – 55 ks*
76. *Třídní knihy, třídní výkazy a katalogové listy žáků*
77. *Žakovské knížky a sešita žáků – vzorek*
78. *Zápisy z pedagogických rad ve školním roce 2009/2010*
79. *R 36-01 Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní roky 2007/2008, 2008/2009*
80. *S 3-01 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2007, 2008 a 2009*
81. *Z 2-01 Výkaz o školní družině-školním klubu podle stavu k 31. 10. 2007, 2008 a 2009*
82. *Z 17-01 Výkaz o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2007, 2008 a 2009*
83. *P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. - 4. čtvrtletí 2007, 2008 a 2009*
84. *Přehled neinvestičních ukazatelů: Rozpočet upravený k 31. 12. 2007 Rozpočtový rok 2007 Č. j. JMK 161 273/2007 bez data*
85. *Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2007 ze dne 28. ledna 2008*
86. *Výpis zkrácené hlavní knihy za rok 2007 ze dne 31. ledna 2008*
87. *Čerpání dotace ze SR k 31. 12. 2007 ze dne 28. ledna 2008*
88. *Čerpání dotace od ÚSC k 28. 1. 2008 ze dne 28. ledna 2008*
89. *Rozpočtová změna číslo 49 čj. JMK 83231/2007 ze dne 25. června 2007 (UZ 33163)*
90. *Rozpočtová změna číslo 360 čj. JMK 160994/2007 ze dne 7. prosince 2007 (UZ 33245)*
91. *Přehled neinvestičních ukazatelů: Rozpočet upravený k 31. 12. 2008 Rozpočtový rok 2008 Č. j. JMK 160287/2008 ze dne 12. prosince 2008*
92. *Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2008 ze dne 4. února 2009*
93. *Výpis zkrácené hlavní knihy za rok 2008 ze dne 10. února 2009*
94. *Čerpání dotace ze SR k 31. 12. 2008 ze dne 2. února 2009*
95. *Čerpání dotace od ÚSC k 31. 12. 2008 ze dne 4. února 2009*
96. *Rozpočtová změna číslo 235 čj. JMK 108604/2008 ze dne 18. srpna 2008 (UZ 33005)*
97. *Rozpočtová změna číslo 354 čj. JMK 160376/2008 ze dne 12. prosince 2008 (UZ 33005)*

98. *Přehled neinvestičních ukazatelů: Rozpočet upravený k 31. 12. 2009 Rozpočtový rok 2009 Č. j. JMK 168 026/2009 bez data*
99. *Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2009 ze dne 24. ledna 2010*
100. *Výpis zkrácené hlavní knihy za rok 2009 ze dne 18. února 2010*
101. *Čerpání dotace ze SR k 31. 12. 2009 ze dne 24. ledna 2010*
102. *Čerpání dotace od ÚSC k 31. 12. 2009 ze dne 5. února 2010*
103. *Rozpočtová změna číslo 11 čj. JMK 17088/2009 ze dne 13. února 2009 (UZ 33005)*
104. *Rozpis ukazatelů k rozpočtové změně č. 11 (ÚZ 33005) bez data 2009*
105. *Rozpočtová změna číslo 64 čj. JMK 51485/2009 ze dne 17. dubna 2009 (UZ 33005) - II. etapa*
106. *Rozpočtová změna číslo 290 čj. JMK 159408/2009 ze dne 26. listopadu 2009 (UZ 33015) – II. etapa pokračování rozvojového programu „Hustota“ a „Specifika“ na rok 2009“*
107. *Rozpočtová změna číslo 15 čj. JMK 17986/2009 ze dne 9. března 2009 (UZ 33016)*
108. *Rozpočtová změna číslo 109 čj. JMK 79934/2009 ze dne 11. června 2009 (UZ 33016)*
109. *Rozpis ukazatelů k rozpočtové změně č. 109 (ÚZ 33016) ze dne 26. května 2009*
110. *Rozpočtová změna číslo 101 čj. JMK 73346/2009 ze dne 11. června 2009 (UZ 33017)*
111. *Bankovní výpisy denní z běžného účtu (dále BV) č. 48 ze dne 10. března a č. 112 z 12. června 2009 – příjem účelové dotace (UZ 33016)*
112. *Účty 691 68 účel. dot. MŠMT na nenárok. složky, 521 50 MŠMT – Hrubé mzdy, 524 50 MŠMT – Zdravotní pojištění, 524 60 MŠMT – Zdravotní pojištění, 527 70 MŠMT - Příděl do FKSP*
113. *Odměny září 2009, Odměny říjen 2009, Odměny listopad 2009 – pro pedag. i nepedag. pracovníky*
114. *Mzdový list za rok: 2009 tisk ze dne 9. ledna 2010 nepedagog. prac. s osobními čísly: 90321, 47304, 28545, 47124, 54514, 57794, 51810, 55307*
115. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům za rok 2009 ze dne 15. ledna 2010*
116. *Kontrolní finanční systém – vnitřní předpis ze dne 1. října 2006 a Směrnice o vnitřním kontrolním systému ze dne 30. března 2009*

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 30 dní požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Lenka Špačková

.....

PaedDr. Jiřina Götzová

.....

Mgr. Michaela Kašíková

.....

Mgr. Eva Šefránková

.....

Ing. Hana Šarounová

.....

V Brně dne 29. dubna 2010

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Brně dne 7. května 2010

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Jiří Křenek

.....

Připomínky ředitele/ky školy/školského zařízení

Datum	Text
	Připomínky nebyly podány.