

Česká republika

Česká školní inspekce

Pražský inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola, Praha 8 - Dolní Chabry, Protilehlá 235

Protilehlá 235. 184 00 Praha 8 - Dolní Chabry

Identifikátor školy: 600 039 633

Termín konání orientační inspekce: 4. a 7. dubna 2003

Čj.:	010 0287/03-1029
Signatura:	oa8aw114

CHARAKTERISTIKA MATEŘSKÉ ŠKOLY

Trojtrídni mateřská škola je od 1. ledna 2003 samostatným právním subjektem zřízeným Městskou částí Praha - Dolní Chabry, Spořická 314, Praha 8. Kapacita školy je v Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení 60 dětí. Součástí mateřské školy je školní jídelna s kapacitou 60 jídel. Dohoda o počtu dětí mezi mateřskou školou a zřizovatelem stanoví pro jednu třídu počet dětí 15 s možností zařazení dvou dětí netříletých. Počet zapsaných dětí je v současné době 59, z toho pět na nepravidelnou docházku. Věkové složení tříd je spíše heterogenní, s tím, že v jedné třídě jsou zařazeny převážně děti předškolního věku a s odklady školní docházky. Dvě třídy mateřské školy mají celodenní provoz, jedna třída je polodenní. Ředitelka byla jmenována do funkce na základě konkurzního řízení jmenovacím dekretem čj. 1763/98 ze dne 1. září 1998. Od poslední inspekce se počet tříd mateřské školy o jednu zvýšil.

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ A KONTROLNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční a kontrolní činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- personálních podmínek výchovně-vzdělávací práce mateřské školy
- materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací práce mateřské školy
- průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce v mateřské škole

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE

Výchovně-vzdělávací práci zajišťuje pět učitelek včetně ředitelky školy. Jedna z učitelek nespĺňuje podmínku pedagogické a odborné způsobilosti, je přijata na dobu určitou. Odborná způsobilost chybí u učitelky, která je absolventkou Střední pedagogické školy se zaměřením na vychovatelství. Ředitelka školy má vysokoškolské vzdělání v oboru předškolní pedagogika. Tři z učitelek mají bohaté zkušenosti a praxi, učitelka bez pedagogické způsobilosti a nově přijatá učitelka jsou dosud začínající. Po rozšíření tříd mateřské školy se pedagogický sbor postupně stabilizuje.

Ředitelka školy na základě vlastní odbornosti metodicky vede učitelky v duchu nového pojetí předškolní výchovy. Má přirozenou autoritu a se zdravou ctižádostí důsledně usiluje o stanovení a naplňování programu školy. Sama pečuje o uvádění nekvalifikované učitelky na základě stanoveného plánu vzájemné hospitační činnosti a kontroluje i uvádění učitelky začínající. Ředitelka školy prokazuje náročnost v práci k sobě i ostatním učitelkám, kterým jde osobním příkladem i v přístupu k dalšímu vzdělávání. Cíle vzdělávání vycházejí z plánu kontrolní činnosti ředitelky, která je částečně učitelkám určuje a částečně jim ponechává volbu dle jejich zájmu. Účast na vzdělávání eviduje. Kontrolní systém ředitelky školy je promyšlený, víceúrovňový, rozpracovaný podle individuálních potřeb. Časový plán hospitační činnosti určuje témata i individuální cíle pro jednotlivé učitelky. Průběžné vstupy i hospitační záznamy jsou evidovány. Při zjištěných nedostatcích analyzuje ředitelka příčiny v následném rozboru, eventuálně řešení problémů zobecňuje na pedagogických radách. V případě potřeby uplatňuje následné hospitace. Z výsledků hospitační a pravidelného hodnocení práce učitelek vychází ředitelka při stanovení osobních příplatků. Výsledky hospitační činnosti ředitelka také zohlední ve zpětné vazbě při plánování.

Organizace chodu školy je vymezena organizačním, vnitřním a provozním řádem. Informační systém uvnitř školy vzhledem k rodinnému charakteru budovy mateřské školy upřednostňuje osobní kontakt, písemně jsou stručně vedeny zápisy z pedagogických rad. S jejich závěry ředitelka dále pracuje ve své kontrolní činnosti. Informační servis rodičům se realizuje na třídních schůzkách, úředních hodinách ředitelky a na školních vývěškách. Písemné informace rodičům obsahují spíše výčet jejich povinností, práva zde nejsou uvedena. Sdružení rodičů spolupracuje s mateřskou školou, ředitelka oceňuje jejich pomoc i časté sponzorské dary. Rodiče se mohou účastnit bohaté nabídky školních akcí, které škola pořádá v průběhu roku (výlety, besídky, oslavy svátků roku, besídky, karneval atd.).

Přes nedostatky v pedagogické způsobilosti učitelek jsou personální podmínky vzhledem k promyšlenému vedení školy hodnoceny jako příkladné.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE

Budova mateřské školy je umístěna v rodinné vile, která byla z iniciativy ředitelky v minulých letech zřizovatelem rekonstruována a doznala pozitivních změn v exteriéru i interiéru. Bylo zprovozněno další podlaží, ve kterém je velmi vhodně umístěna prostorná třetí třída, umožňující dětem dostatečné pohybové vyžití. U stávajících dvou tříd se také náročnou rekonstrukcí prostorové možnosti optimalizovaly, avšak přesto nedovolují při větších počtech dětí zařazovat náročnější pohybové aktivity. Přestavbou se zvýšila i úroveň sociálního zařízení, jednotlivé dětské WC však nejsou odděleny stěnami. Nově vybudovaná třída je moderně velmi vkusně zařízena, s využitím sponzorských darů a uplatněním estetického cítění ředitelky i učitelek. Zařízení hracími koutky i tělovýchovnými a audiovizuálními pomůckami odpovídá současným požadavkům předškolní výchovy a dosahuje příkladné úrovně. Také v ostatních třídách a místnostech školy je patrná snaha o modernizaci obnovou dětského nábytku i dětských koutků, vhodnou volbou dekorace dětskými výtvarnými pracemi i dostatečným vybavením kvalitními hračkami. Charakter umístění tříd v původní rodinné vile navozuje příznivou atmosféru, na druhé straně s sebou přináší i některá nežádoucí specifika, jako je např. docházení dětí na každé jídlo až do suterénu do jídelny. Negativním zjištěním i nadále zůstává dlouhodobý výskyt plísní v suterénu.

Třídy jsou dobře vybaveny dětskými knihami, didaktické pomůcky jsou průběžně dokupovány podle omezených finančních možností. Zahrada mateřské školy se nachází v bezprostřední vzdálenosti, je porostlá vzrostlými stromy a keři a je standardně zařízená. Pro pobyt venku mají děti příznivé předpoklady i jinde, vzhledem k umístění mateřské školy ve venkovské oblasti okraje Prahy.

Využívání materiálních zdrojů ředitelka školy průběžně sleduje při své denní kontrolní činnosti. ***Materiálně-technické podmínky školy jsou velmi dobré.***

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE V MATEŘSKÉ ŠKOLE

Realizace výchovně-vzdělávacího programu

Mateřská škola dlouhodobě pracovala na zpracování vlastního vzdělávacího programu „Krása kolem nás a v nás“, který je v současné době dokončen a zkušebně ověřován v zásadách Rámcového programu pro předškolní vzdělávání. Vytvořený školní program rozlišuje

dlouhodobé cíle, zaměřené na estetickou a ekologickou výchovu. Jednotně určeným tématickým celkům odpovídají zvolené specifické cíle z oblastí Rámcového programu. Krátkodobé cíle jsou stanoveny v ročním plánu, ze kterého vycházejí třídní programy, odpovídající podmínkám a zájmům dětí a pedagogů. Zpracování třídních programů věnují učitelky pod metodickým vedením ředitelky příkladnou pozornost. Roční téma je rozdílné, rozpracované do podtémat, týdenních plánů s cíli a návrhy realizace a s týdenním hodnocením. Realizace vzdělávacího programu v současném pedagogickém procesu je zatím dílčí.

Povinná dokumentace školy je vedena v náležitém rozsahu na předepsaných tiskopisech. Dílčí nedostatky byly s ředitelkou v průběhu inspekce prodiskutovány a odstraněny. Přehledy výchovné práce v některých případech nemají dostatečnou vypovídací hodnotu.

Ředitelka školy se zaměřuje na naplňování stanovených cílů. Evaluaci na všech úrovních školních i třídních programů přikládá patřičný význam a vychází z ní při dalším plánování. I když rozborová činnost ředitelky v době inspekce nedosahovala žádané náročnosti, z metodického vedení učitelek je patrná její schopnost postihnout příčiny a následné souvislosti v práci učitelek.

Výchovně-vzdělávací program je v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce

Spontánní činnosti sledovala inspekce ve skupině s předškolními dětmi i ve skupině dětí převážně mladších. Nevýhodou organizace činností je závislost na dodržování přesného režimu dne kvůli střídání dětí v jídelně. V době, kdy děti chtěly pokračovat ve hře, je učitelka přesvědčila, že musí skončit. Ke své volbě se však mohly následně vrátit i při realizované řízené činnosti, které se část dětí neúčastnila. Starší děti se velmi zajímaly o využívání dvou počítačů, kde samostatně pracovaly s dětským didaktickým programem. Učitelka jim nabízela v rámci týdenního tématu malování nebo kreslení vajec a děti se jednotlivě aktivně zapojovaly. Chlapce spíše lákaly konstruktivní hry, nedokázali však v daném čase hru dostatečně rozvinout. Učitelka měla přehled o všech dětech, snažila se hru podporovat, avšak podstatně zvýšit její úroveň se jí nepodařilo. Více rozvinutá spontánní činnost u mladších dětí v nově vybudované třídě se lépe dařila díky dostatku prostoru, který děti využívaly k pohybu a hrám a uplatňovaly zde svou bezprostřednost a uspokojení. Učitelka citlivě reagovala na jejich nálady a včleňovala do her řízené aktivity. Všechny nabízené činnosti byly motivovány námětem, který prolínal celým dnem. Učitelka uměla dobře využít emočního zapojení dětí a respektovala jejich individuální potřeby.

Řízené pohybové činnosti ve třídě s předškolními dětmi motivovala učitelka zážitky z nedávného divadelního představení. Realizace spočívala v několika cvicích bez předcházejících přirozených cvičení a bez uplatnění jakékoli hry. Efektivita cvičení tak byla velmi nízká a děti neprojevovaly uspokojení z pohybu. Pozitivem byla schopnost učitelky začlenit sociální kontakty do činnosti. Následná řízená činnost obsahovala oblast poznávání a komunikace, kdy učitelka začlenila i činnostní učení a manipulaci. Organizace činnosti však nebyla dobře promyšlená, působnost motivace byla dílčí, takže část dětí neprojevila ani zájem ani se neúčastnila. Učitelka na to dobře reagovala nabídnutím možností spontánních aktivit, které děti ochotně využily. Ve skupině u mladších dětí se začínající učitelce velmi dobře dařilo uplatňovat integrované celky, ve kterých nezapomínala na využití zážitků dětí, respektování jejich rozdílných osobností a zdůraznění sociálních vazeb. Ve skupinové i frontální formě učitelka vhodně užívala i nonverbální komunikace a dávala dětem dostatek příležitosti k pohybu formou her. Děti reagovaly radostně, s uspokojením, partnerský přístup učitelky podporoval aktivní zapojení dětí.

Učitelky věnují patřičnou pozornost hodnocení své práce a osobnosti dětí. To se projevuje jak ve vedení záznamů o dítěti, tak i v plánech individuálního rozvoje dětí s odklady školní docházky.

Průběh a výsledky vzdělávání

Sebeobslužné a pracovní dovednosti dětí jsou závislé na přístupu a vedení jednotlivých učitelek. Hygienické návyky dětí všech tříd jsou fixovány. Pohybovému rozvoji se mohou děti věnovat vzhledem k prostorovým možnostem spíše mimo budovu školy, zjištěná úroveň je přiměřená. Velmi dobré dovednosti dětí jsou v oblasti výtvarných činností, na které se škola svým programem zaměřuje. Pozitivní vztahy a schopnosti přejímat různé sociální role se projevily zvláště ve spontánních činnostech. Při sledování řečových dovedností byla zjištěna u některých dětí nesprávná výslovnost. Úroveň komunikativních dovedností odpovídá věku dětí.

Výchovně-vzdělávací práce navazuje na stanovené cíle školního programu, jejich realizace se zatím lépe daří u činností řízených. Pedagogická zkušenost učitelek je zárukou běžného standardu kvality vzdělávací práce, s užitím frontální formy s dominující učitelkou. Postupně se usiluje o zařazování inovativních metod, kooperace, prožitkového a činnostního učení. Uplatnění nových poznatků, nápaditost a invence se projevuje v naplňování koncepčních záměrů školy.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

V Rozhodnutí o zařazení do sítě škol je jiný název mateřské školy než ve zřizovací listině.

Škola úzce spolupracuje s Pedagogicko-psychologickou poradnou, která pro rodiče pořádá odborné přednášky. Spolupráce se základní školou je standardní úrovně.

Děti mají možnost se účastnit placených zájmových aktivit, jako je výuka angličtiny a hudební kroužek. V rámci školního programu vedou kmenové učitelky výtvarný kroužek.

Mateřská škola se svými výtvarnými pracemi účastní řady soutěží a prezentuje tak svou práci na veřejnosti.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina ze dne 9. října 2002
2. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. SKU8642A/2002 z 22. listopadu 2002
3. Jmenovací dekret ředitelky školy čj. 1763/98 z 22. července 1998
4. Přehledy výchovné práce na školní rok 2002/03
5. Evidenční listy dětí, docházky dětí na rok 2002/03
6. Organizační řád, Provozní řád, Vnitřní řád
7. Školní vzdělávací program s přílohami pro tříleté období
8. Roční pracovní plán školy
9. Třídní programy
10. Záznamy o dětech, plány individuálního rozvoje

11. Zápisy pedagogických rad a provozních porad
12. Hospitační záznamy
13. Rozpis služeb učitelek
14. Kniha úrazů
15. Kritéria hodnocení učitelek

ZÁVĚR

Při hodnocení personálních podmínek se negativně projevuje nedostatečná pedagogická a odborná způsobilost některých učitelek, která však významně neovlivňuje kvalitu vzdělávací práce. Naopak velmi podstatně se v práci školy odráží promyšlené cílevědomé a důsledné vedení ředitelky školy, jak metodické tak i organizační. To se projevuje i v materiálně-technickém zabezpečení, jehož úroveň se přestavbou a rekonstrukcemi velmi zvýšila. Systematická inovace vybavení školy příznivě ovlivňuje pedagogický proces. Vzhledem k omezeným finančním možnostem dosud přetrvávají některé nedostatky, které škola plánuje odstranit v následujícím období.

Výchovně-vzdělávací práce vychází z tradičního pojetí, avšak v souladu s ověřovanou formou nového plánování se v činnostech začínají promítat aktivizující metody s vyšší efektivitou působení.

V práci mateřské školy je od minulé inspekce patrný zřetelný kvalitativní posun.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektor	Titul, jméno a příjmení	Podpis
	Jindřiška Černá	J. Černá v.r.

V Praze dne 11. dubna 2003

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 14.4.03

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Podpis

Mgr. Helena Kalábová

Kalábová Helena v. r.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný.
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň.
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň.
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa.
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně.
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy	2003-04-29	510/03-1029
Zřizovatel	2003-04-29	509/03-1029
Rada školy		

Připomínky ředitele(ky) školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány