



**Česká školní inspekce
Pardubický inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIE-410/14-E

Název právnické osoby vykonávající činnost školy a školských zařízení	Základní škola Vápno, okres Pardubice
Sídlo	Vápno 41, 533 16 Vápno u Přelouče
E-mail právnické osoby	zs.vapno@seznam.cz
IČO	71 007 253
Identifikátor	600 096 491
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Janou Školníkovou, ředitelkou
Zřizovatel	Obec Vápno
Místo inspekční činnosti	Vápno 41, 533 16 Vápno u Přelouče
Termín inspekční činnosti	22., 24. a 29. 4. 2014

Inspekční činnost v Základní škole Vápno, okres Pardubice (dále „škola“) byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zaměřená zejména na:

- zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného školou, řízení školy a organizaci vzdělávání, inovace vzdělávání a vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami,
- zjišťování a hodnocení souladu školních vzdělávacích programů pro základní a zájmové vzdělávání s právními předpisy, včetně souladu školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.



Charakteristika

Škola vykonává činnost základní školy (dále ZŠ) s kapacitou (nejvyšším povoleným počtem) 50 žáků, činnost školní družiny (dále ŠD) s kapacitou 25 žáků a činnost školní jídelny - výdejny s kapacitou 35 strážníků.

Pro aktuální školní rok vykazala ZŠ k 30. 9. 2013 celkem 28 žáků a řadí se mezi velmi malé školy. Škola má jen I. stupeň, poskytuje vzdělávání žákům I. třídy (1. a 3. ročník) a II. třídy (2., 4. a 5. ročník). Dojíždějícími jsou žáci z osmi blízkých obcí, pouze tři žáci mají bydliště přímo ve Vápně. Škola evidovala k datu inspekční činnosti jednoho žaka cizince.

V době inspekční činnosti škola evidovala čtyři žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP), pro dva z nich byly vypracovány individuální vzdělávací plány (dále IVP). Jednoho žaka se zdravotním postižením s více vadami škola integrovala, při jeho vzdělávání pomáhala asistentka pedagoga. Další byl vzděláván jako žák s lehkým mentálním postižením (dále LMP).

Výuka žáků probíhala podle vydaného Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání *Základní škola Vápnó – Tvořivá škola u lesa* (ŠVP ZŠ), jeden žák s LMP byl vzděláván podle školního vzdělávacího programu zpracovaného podle přílohy Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání upravující vzdělávání žáků s lehkým mentálním postižením. Zájmové vzdělávání je realizováno podle Školního vzdělávacího programu pro školní družinu za úplatu 70 Kč měsíčně. Počet žáků zapsaných ve školní družině téměř naplňuje její kapacitu.

Další informace o škole lze najít na internetových stránkách www.zsvapno.webnode.cz.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Vzdělávací nabídka a rozsah poskytovaných služeb odpovídají zařazení školy do rejstříku škol a školských zařízení i zřizovací listině. Škola realizuje výuku anglického jazyka již od 2. ročníku a informatiky od 4. ročníku. V případě zájmu mohou žáci navštěvovat také sportovní zájmové útvary, které pracují v rámci školní družiny (*sportovní hry, stolní tenis*). Rozvíjet své dovednosti mohou také docházkou na *počítačový kroužek, stolní hry, hru na flétnu* nebo *dovedné ruce*.

Školní matrika je vedena v písemné i elektronické formě, údaje byly průběžně aktualizovány. Při kontrole vedení povinné pedagogické dokumentace podle ustanovení školského zákona byly zjištěny nedostatky. Školní řád obsahoval drobné formální nedostatky, které byly v průběhu inspekční činnosti odstraněny. Ve vnitřním řádu ŠD ředitelka nestanovila práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců a podrobnosti k ochraně žáků před sociálně patologickými jevy. Nedůsledné bylo vyplňování povinné školní dokumentace např. neprůkaznost zápisů včetně přepisování údajů, v týdnu od 27. 6. do 30. 6. 2011 nebyl v třídní knize II. třídy zapsán žádný předmět, učivo ani jiné činnosti. Od 1. 2. 2011 do 24. 6. 2011 nebyla zaznamenána výuka předmětu vlastivěda, informatika ve 4. a 5. ročníku byla v třídní knize v období II. pololetí školního roku 2010/2011 zaznamenána pouze v týdnu od 6. 6. do 10. 6. 2011. V aktuálním školním roce bylo v třídní knize II. třídy bez rozlišení ročníků zaznamenáváno učivo výtvarné výchovy, tělesné výchovy, hudební výchovy a pracovních činností, nebyly zohledněny věkové zvláštnosti vzdělávání žáků.



Ředitelka pracuje ve své funkci od roku 1995, plní zákonné povinnosti vůči školské radě i zřizovateli. Značné rezervy má v provádění kontrolní činnosti, v případě žákyně s dlouhodobou absencí také v organizování vzdělávání v souladu s § 50 odst. 2 školského zákona, ve znění účinném v kontrolovaném období. Důsledně nebyla projednávána její absence, způsob docházky do školy a výsledky vzdělávání, nebylo doloženo uvolňování této žákyně z předmětu tělesná výchova a stanovení jejího náhradního vzdělávání v době výuky. Podle záznamů uvedených v katalogovém listu byla veškerá absence této žákyně školou omlouvána, aniž byly důsledně doloženy zákonnými zástupci důvody její nepřítomnosti ve škole. Hodnocení výsledků vzdělávání této žákyně nebylo pedagogicky zdůvodněné, z předložené dokumentace nebylo možné zjistit, zda konala opravné zkoušky. V kontrolovaném období byla tato žákyně ve všech pololetích hodnocena stupněm neprospěla.

Vnitřní informační systém je často založen na ústním jednání mezi pedagogickými pracovníky, vnější využívá především internetové stránky školy. V době konání inspekční činnosti měla škola omezenou možnost aktualizace informací na školním webu z důvodu končící neplacené verze software. Informace zákonným zástupcům škola předává prostřednictvím tištěné brožury při zahájení školního roku a při prezentaci své činnosti na veřejnosti. Informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svých dětí získávají v rámci třídních schůzek, při individuální návštěvě školy a prostřednictvím žákovských knížek. Ve školním roce 2013/2014 v předmětech tělesná a výtvarná výchova, praktické činnosti a informatika nebylo v žákovských knížkách některých žáků zaznamenáno za I. pololetí žádné hodnocení.

Ve škole funguje tříčlenná školská rada. Plní své povinnosti při schvalování dokumentů vydaných ředitelkou školy, přispívá ke komunikaci se zákonnými zástupci žáků. Schází se obvykle dvakrát ročně, v případě potřeby i častěji. Pedagogický sbor se setkává se zákonnými zástupci na pravidelných třídních schůzkách třikrát během školního roku (září, listopad, duben), hlavním tématem jsou výsledky vzdělávání žáků. Ředitelka komunikuje se žáky individuálně a dle potřeby.

V Dodatku č. 1 ke ŠVP ZŠ byly k 1. 9. 2013 zahrnuty změny odpovídající novelizaci Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání. Školní vzdělávací program ŠD nebyl v souladu s požadavky školského zákona, neobsahoval cíle zájmového vzdělávání, obsah a časový plán vzdělávání, pravidla pro přijímání žáků do ŠD.

Personální obsazení školy umožňuje částečné plnění cílů školních vzdělávacích programů. Pedagogický sbor tvoří čtyři pedagogické pracovnice (2,8 přepočtených, z toho 1,8 bez příslušné kvalifikace), pouze ředitelka splňuje kvalifikační předpoklady a plní zároveň funkci třídního učitele v I. třídě. Třídní učitelka II. třídy má ukončené jen středoškolské vzdělání. Vychovatelka školní družiny je diplomovaným specialistou v oboru pedagogika specifických činností ve volném čase s dlouhodobou pedagogickou praxí, pracuje ale také jako učitelka na částečný úvazek 0,6. Výuku anglického jazyka zajišťuje rovněž nekvalifikovaná učitelka (0,3 úvazku), která v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále jen DVPP) zahájila studium ke splnění kvalifikačních předpokladů se zaměřením na základy společenských věd a výchovu ke zdraví. V součinnosti se speciálně pedagogickým centrem učitelky absolvují DVPP, metodickou pomoc poskytuje např. při tvorbě a vyhodnocování individuálních vzdělávacích plánů. Ve škole působí také asistentka pedagoga.

Realizace DVPP je plánovaná, dlouhodobý plán byl doplněn konkrétním seznamem akcí a aktivit v aktuálním školním roce. Dalšího vzdělávání se zúčastnily tři ze čtyř pedagogických pracovníků, hlavním tématem byla výuka anglického jazyka a prvouky nebo



seminář metodiků prevence a výchovných poradců. Formou zážitkové pedagogiky a tréninků v modelových situacích se vzdělávaly v tématech vedení a řízení třídy, prevence a řešení šikany nebo inspirativní hry a techniky ve výuce. Ve školním roce 2012/2013 se učitelky účastnily vzdělávacího projektu *Pedagog si ví rady*.

Škola zabezpečuje vhodné podmínky pro fyzický a psychický rozvoj žáků, zajišťuje jejich bezpečnost při vzdělávání i všech akcích školou organizovaných. Pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví žáků jsou stanovena ve zpracovaných řádech i v dalších dokumentech. Škola pravidelně seznamuje žáky s bezpečnostními a zdravotními riziky v prostředí školy i při mimoškolních akcích, prokazatelnost poučení je zajištěna formou záznamů v třídních knihách. Škola vede evidenci školních úrazů. Úrazovost je i vzhledem k menšímu počtu žáků velmi malá, poslední evidovaný úraz je z roku 2007.

Materiální podmínky školy jsou dostatečné. V prvním poschodí školní budovy je umístěna kmenová učebna I. třídy, která je vybavena devíti žákovskými počítači s připojením k internetu, dalších šest připojeno není. K dispozici je také dataprojektor a interaktivní tabule. V učebně II. třídy jsou k dispozici dataprojektor a tři magnetické tabule. Pracovní zázemí pedagogických pracovníků je nevyhovující, učitelky nemají k dispozici sborovnu ani kabinety, pomůcky a potřeby k výuce jsou skladovány hlavně ve starších skříních na chodbě. V přízemí je malá jídelna pro žáky, která slouží jako učebna pro výuku např. anglického jazyka. Využívána je také jako herna školní družiny, k dispozici je vedle jednoho počítače také interaktivní tabule s dataprojektorem. Vedle ní je výdejna obědů, která slouží nejen jako jídelna pro zaměstnance školy a kiosky pro nákup drobných svačinek a občerstvení pro žáky. Je využívána také jako místnost pro relaxaci zaměstnanců školy, nahrazuje zázemí chybějících kabinetů nebo sborovny. K výuce tělesné výchovy škola využívá malou tělocvičnu, problémem je ale chybějící sklad tělocvičného nářadí. V případě příznivého počasí se žáci mohou učit naproti škole v prostoru obecního parku, tzv. „venkovní učebny“, kde probíhá např. výuka výtvarné výchovy nebo prvouky.

Vzhledem k nízkému počtu žáků má škola pro realizaci vzdělávání omezené množství finančních prostředků ze státního rozpočtu, zřizovatel v rámci svých možností vychází vstříc jejím požadavkům. Pro zjednodušení možnosti čerpání evropských dotací a získávání finančních prostředků z veřejných zdrojů ředitelka podepsala smlouvu s externí organizací.

Škola spolupracuje s několika významnými sociálními partnery. Díky zřizovateli realizuje aktivity a projekty nejrůznějšího zaměření. Školu podporují rovněž okolní obce, ze kterých dojíždějí žáci, pomáhají zajistit formou finančních darů vybavení základní školy i školní družiny (např. stolní hry, počítač). Významná je rovněž spolupráce s Městskou policií Přelouč, jejich přednášky pro žáky jsou zaměřeny na dopravní výchovu, ochranu zvířat nebo témata o rodině. Na zrenovovaném dopravním hřišti v Přelouči je žákům umožněno absolvovat praktickou náplň dopravní výchovy. Škola nabízí své prostory k dalšímu využití pro veřejnost, hlásí se k principům tzv. *Komunitní školy* (nabídka kulturních vystoupení pro rodiče, cvičení pro ženy nebo kurz anglického jazyka pro dospělé, přednášky o zdravé výživě).

Škola poskytuje vzdělávání v souladu s podmínkami, za kterých byla zařazena do rejstříku škol a školských zařízení. Materiální a finanční podmínky umožňují plnění školních vzdělávacích programů, personální podmínky pouze částečně. V kontrolní činnosti ředitelky a v organizování vzdělávání žákyně s dlouhodobou absencí byly zjištěny rezervy. Při omlouvání absencí a hodnocení výsledků vzdělávání této žákyně nepostupovala v souladu s ustanoveními příslušných předpisů. Ve vedení třídních knih



II. třídy byly zjištěny výrazné rezervy. Školní vzdělávací program školní družiny a vnitřní řád školní družiny neobsahovaly některé povinné náležitosti.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Přijímání žáků pro školní rok 2013/2014 proběhlo podle platných ustanovení školského zákona, splňovalo rovněž podmínky správního řízení.

Výchovné poradenství zajišťuje ředitelka školy. Hlavní náplní je diagnostika a práce se žáky se SVP. Písemné záznamy o projednávaných skutečnostech se zákonnými zástupci a žáky nebyly ředitelkou doloženy. Nezbytné záležitosti řeší osobně, konzultuje postupy používané ve vzdělávání žáků s vyučujícími. V případě potřeby komunikuje také s pedagogicko-psychologickou poradnou v Pardubicích, využívá i pomoc Speciálně pedagogického centra *Svítání*. Sleduje platnost psychologických vyšetření a upozorňuje zákonné zástupce integrovaných žáků na potřebu obnovení zpráv ze školských poradenských zařízení, vede databázi žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a podílí se na vypracování individuálních vzdělávacích plánů žáků. Průběh a výsledky vzdělávání žáků včetně žáků se SVP prezentuje na jednání pedagogické rady. Jako prevence neúspěchu je nabízeno po dohodě se zákonnými zástupci nejčastěji doučování. Při práci žáka se SVP ve 3. ročníku pomáhá také asistentka pedagoga, která současně pomáhá žákovi 5. ročníku vzdělávanému podle přílohy Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání upravující vzdělávání žáků s LMP. Školní metodik prevence zpracoval Minimální preventivní program na školní rok 2013/2014.

Organizace vzdělávání a počty žáků ve třídách vyhovují příslušným ustanovením právních předpisů. Inspekčními postupy nebylo možné prokázat naplňování očekávaných výstupů dle ŠVP ZŠ v období školních roků 2010/2011 a 2011/2012 ve 4. a 5. ročníku v předmětu praktické činnosti (realizovány převážně tematické okruhy *Práce s drobným materiálem* a *Konstruktivní činnosti*, chybí zaznamenání většiny učiva tematických okruhů *Příprava pokrmů* a *Pěstitecké práce*). Již od školního roku 2010/2011 (včetně školního roku 2013/2014) byl ve 4. a 5. ročníku vyučován dle rozvrhu hodin a zápisů v třídní knize předmět *Čtení*, který nebyl zařazen v učebním plánu ŠVP ZŠ.

Jednotlivé vyučovací hodiny měly rozdílnou didaktickou kvalitu. Učitelkami bez příslušné kvalifikace nebyly výrazněji využívány možnosti výuky v málo početných třídách (např. zařazování prvků skupinové práce, využívání strategií k naplňování komunikativní kompetence žáků). Vzdělávací postupy a vymezení cílů vyučovacích hodin byly přiměřené věku žáků. Učitelům se dařilo žáky průběžně motivovat, uplatňovali metody a formy práce podporující jejich osobní rozvoj. K činnostnímu učení přispívalo v některých hodinách i prostředí a potřebná velikost některých učeben (k dispozici koberec, plochy pro prezentaci žákovských prací, dostupnost pomůcek apod.).

Anglický jazyk byl vyučován převážně frontální formou práce kombinovanou se samostatnou činností žáků. Učivo bylo procvičováno a upevňováno, žáci byli vedeni k osvojování slovní zásoby i základních slovních spojení. Vzhledem k nízkému počtu žáků ve třídě nebyla efektivně využita možnost spolupráce mezi žáky a metoda vzájemného učení a vzájemného hodnocení. Učitelka vedla s žáky řízený dialog v českém i anglickém jazyce, zařazovala také výklad a práci s textem a se slovníky. Výklad gramatických jevů podávala jednoduše a srozumitelně. Poslechy vybraných cvičení z počítače nebyly příliš dobře slyšet. Žáci byli k aktivní činnosti motivováni pochvalou a byli vedeni k pozitivní práci s chybou.



Vyučování českého jazyka probíhalo v příjemné pracovní atmosféře, vyučující (ředitelka školy) velmi dobře zařazovala vhodné formy práce, nejčastěji skupinovou s využitím interaktivní tabule a samostatnou práci žáků na počítačích. Vhodně zařazovala i kooperaci ve dvojicích při procvičování slovní zásoby. V případě potřeby se věnovala některým žákům individuálně. Hodnocení poskytovalo žákům pozitivní zpětnou vazbu, zařazeno bylo i vzájemné hodnocení žáků a sebehodnocení.

Při výuce matematiky žáci většinu času pracovali samostatně, učitelka zařazovala také individuální přístup. V některých částech vyučovací hodiny byly vybrané činnosti časově naddimenzované, vzhledem k rozdílné úrovni žáků ztrácela hodina tempo, efektivita vzdělávání se tím výrazně snižovala. Pozitivním zjištěním byla skutečnost, že žáci dokázali najít jednoduché vztahy a závislosti v reálných situacích prostřednictvím slovních úloh. Sebehodnocení ani vzájemné hodnocení žáků nebylo zařazeno.

Sledovaná výuka vlastivědy byla vedena učitelkou bez potřebné kvalifikace. V hodině nebyly využity možnosti výuky spojených ročníků a velmi nízkého počtu žáků v učebně. Výraznějším rozvoji sociálních kompetencí bránilo nepřirozené rozsazení žáků jednotlivě v lavicích a dominantní vedení výuky učitelkou, která převážnou část aktivity vyvíjela sama. Žáci byli vedeni hlavně k rozvoji kompetence k učení, méně již ke komunikaci. V hodině se žáci dozvěděli řadu zajímavostí, ale jejich zdrojem byl hlavně výklad učitelky. Zařazeno bylo čtení textu v učebnici, ale bez dalšího cíleného využití. Práce žáků s počítači sloužila hlavně k procvičování vědomostí, k vyhledávání nových informací méně. Žáci projevovali dovednost pracovat s atlasem a orientovat se v mapách. Při výuce dodržovali stanovená pravidla a režim. Zpětnou vazbu poskytovala výhradně učitelka. Sledovaná výuka neodpovídala v ŠVP ZV deklarovanému pojetí tvořivé školy.

Průběh vzdělávání umožňuje realizaci ŠVP ZŠ, nebylo ale možné prokázat naplňování některých očekávaných výstupů. Deklarované pojetí tvořivé školy bylo uplatňováno pouze v některých vyučovacích hodinách. Částečně se dařilo zařazovat prvky činnostního učení. Dostatečně nebyly využity možnosti výuky nízkého počtu žáků ve třídě ve spojených ročnících. Prvky sebehodnocení a vzájemného hodnocení žáků byly využívány zřídka. Pozitivní pracovní atmosféru měla výuka v 1. ročníku.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Celkový prospěch žáků je velmi dobrý. Ve školním roce 2012/2013 prospělo z 25 žáků 23, 18 z nich s vyznamenáním. Podpora žáků s rizikem školního neúspěchu spočívá v individuálním přístupu a nabídce doučování. Počet udělených kázeňských opatření je již několik let prakticky nulový, v posledním uzavřeném školním roce nebylo uděleno ani jediné. Škola deklarovala nulový počet neomluvených hodin, což odporovalo inspekčním zjištěním u žákyně s dlouhodobou absencí.

Čtenářskou gramotnost škola u žáků rozvíjí možnostmi četby knih ze školní knihovny. Nabídka knih slouží rovněž místní veřejnosti. Zvýšenou pozornost věnuje environmentální výchově, osvětě a vzdělávání, což se příznivě projevuje v rozvoji sociální a přírodovědné gramotnosti. Žáci se zúčastňují exkurzí, rozličných projektů a akcí s tematikou ochrany přírody. Nejvýznamnější aktivitou v této oblasti je účast žáků v environmentálním vzdělávacím programu pro základní školy v rámci projektu *Učebna na farmě*, který zajišťuje Sdružení občanů pro pomoc zdravotně postiženým *Apolenka - hiporehabilitace*. Činnosti v rámci tohoto zážitkového vzdělávání naplňují klíčové kompetence



ve vzdělávací oblasti *Člověk a příroda*, zasahují také do oblastí *Člověk a jeho svět* a *Člověk a svět práce*.

Zpětnou vazbu o úrovni znalostí a dovedností žáků zjišťují učitelé vlastními evaluačními nástroji. Dosaženou úroveň požadovaných výstupů učitelé ověřují ústním zkoušením, vlastními kontrolními pracemi a testy. Srovnání s ostatními školami v rámci soutěží je velmi omezené, podle ředitelky je problémem zajištění dopravy a také náhradního programu pro žáky, kteří se soutěže neúčastní. Žáci se účastnili turnajů ve florbalu a vybíjené. S průměrnými výsledky se žáci II. třídy účastnili školního kola soutěže Matematický klokan, výsledky ale škola oficiálně pořadatelům nezasílá.

Škola sleduje uplatnění bývalých žáků, informace získává přímo od nich nebo od jejich zákonných zástupců při společných mimoškolních akcích, která pořádá.

Výsledky vzdělávání odpovídají naplňování kompetencí žáků v souladu se ŠVP ZŠ. Žáci jsou úspěšní v aktivitách zaměřených na environmentální výchovu. Projektová činnost směřuje k naplňování cílů stanovených ve vzdělávacích programech. Škola sleduje uplatnění svých bývalých žáků.

Závěry

a) *Silnými stránkami školy jsou:*

- *zapojení do aktivit věnovaných environmentální výchově a vzdělávání spojené s účastí v projektech s tímto zaměřením,*
- *pozitivní pracovní atmosféra při výuce v 1. ročníku.*

b) *Kontrolní systém není účinný. Podstatné nedostatky byly zjištěny v řízení školy, zejména:*

- *v obsahové stránce vnitřního řádu školní družiny,*
- *v obsahové stránce školního vzdělávacího programu školní družiny,*
- *v dokládání naplňování očekávaných výstupů ŠVP ZŠ prokazatelným záznamem učiva v třídních knihách,*
- *v uvolňování žákyň s dlouhodobou absencí z tělesné výchovy,*
- *v hodnocení výsledků vzdělávání žákyň s dlouhodobou absencí,*
- *v rozhodování ředitelky v záležitostech týkajících se poskytování vzdělávání a v naplňování odpovědnosti ředitelky za poskytování vzdělávání žákyňi s dlouhodobou absencí.*

c) *Slabými stránkami školy jsou:*

- *nekvalifikovanost tří učitelů,*
- *prostorové možnosti školy a pracovní zázemí pedagogických pracovníků.*

d) *Návrhy na zlepšení:*

- *zaznamenávat jednání hodná zvláštního zřetele doložitelnou formou,*
- *zlepšit doložitelnost naplňování očekávaných výstupů ŠVP ZŠ,*
- *zvážit častější zařazování prvků sebehodnocení a vzájemného hodnocení žáků do výuky.*



Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, požaduje

- do 30 dnů odstranění zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. b) ve zpracování vnitřního řádu školní družiny a zaslání zprávy o odstranění,
- do 30 dnů odstranění zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. b) ve zpracování školního vzdělávacího programu školní družiny a zaslání zprávy o odstranění,
- do 30 dnů prevenci zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. b) v dokládání naplňování očekávaných výstupů ŠVP ZŠ prokazatelným záznamem učiva v třídních knihách a zaslání zprávy o prevenci,
- do 30 dnů prevenci zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. b) v uvolňování žáků z tělesné výchovy a zaslání zprávy o prevenci,
- do 30 dnů prevenci zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. b) v hodnocení výsledků vzdělávání žáků a zaslání zprávy o prevenci,
- do 30 dnů prevenci zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. b) v rozhodování ředitelky v záležitostech týkajících se poskytování vzdělávání a v naplňování odpovědnosti ředitelky za poskytování vzdělávání a zaslání zprávy o prevenci.

Zprávy zašlete na adresu Česká školní inspekce, Rožkova 2432, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.e@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace s názvem Základní škola Vápno, okres Pardubice, usnesením zastupitelstva obce Vápno čj. 59/2002 ze dne 17. 10. 2002, s účinností ke dni 1. 1. 2003
2. Poslední rozhodnutí ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. SpKrÚ 51659/2010 OŠKT, vydal Krajský úřad Pardubického kraje s účinností od 1. 9. 2010 (nejvyšší povolený počet stravovaných ve školském zařízení)
3. Jmenování do funkce ředitelky školy usnesením obecního zastupitelstva ze dne 17. 10. 2002, s účinností od 1. 1. 2003
4. Doklady o vzdělání a praxi pedagogických pracovníků školy
5. Další vzdělávání pedagogických pracovníků – plán na školní rok 2013/2014 a dlouhodobý plán platný ke dni 1. 9. 2011
6. Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání včetně odkladů povinné školní docházky – školní roky 2012/2013 a 2013/2014
7. Výkaz M3 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2013
8. Výkaz o ředitelství škol R13-01 podle stavu k 30. 9. 2013
9. Výkaz o školní družině – školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. 10. 2013
10. Třídní výkazy a katalogové listy žáků – v písemné podobě, aktuální ve školním roce 2013/2014 a uzavřené za školní rok 2012/2013
11. Třídní knihy – školní roky 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014



12. Seznamy žáků – školní roky 2012/2013 a 2013/2014
13. Záznamy o docházce žákyně s dlouhodobou absencí – poslední zápis dne 16. 1. 2014
14. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání *Základní škola Vápno – Tvořivá škola u lesa*, znění vydané ke dni 1. 9. 2007, včetně Dodatku č. 1 ke Školnímu vzdělávacímu programu pro základní vzdělávání s úpravami platnými k 1. 9. 2013, projednaný pedagogickou radou dne 26. 8. 2013 a školskou radou dne 26. 8. 2013
15. Školní vzdělávací program školní družiny vydaný ke dni 1. 9. 2007
16. Výroční zprávy o činnosti školy – školní roky 2011/2012 a 2012/2013
17. Přehledy výchovně vzdělávací práce školní družiny – školní roky 2012/2013 a 2013/2014
18. Zápisové listky do školní družiny – školní rok 2013/2014
19. Školní řád se zpracovanými Pravidly pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, platný a účinný ke dni 1. 9. 2013, projednaný pedagogickou radou dne 26. 8. 2013, schválený školskou radou dne 26. 8. 2013
20. Vnitřní řád školní družiny platný a účinný ke dni 1. 9. 2013
21. Osnovy pro poučení žáků o bezpečnosti
22. Organizační zabezpečení školního roku 2013/2014
23. Seznam žáků se SVP pro školní rok 2013/2014, aktualizovaný ke dni 1. 2. 2014
24. Přehled rozvrhů učitelů a tříd - školní roky 2012/2013 a 2013/2014
25. Záписy z jednání pedagogické rady – poslední zápis ze dne 23. 1. 2014
26. Záписy ze schůzí Školské rady při Základní škole Vápno, okres Pardubice – poslední zápis ze dne 26. 8. 2013
27. Kniha úrazů založená k 1. 9. 1997, poslední zapsaný úraz ze dne 19. 4. 2007
28. Inspekční zpráva čj. ČŠIE-247/10-E – inspekční činnost v termínu 2. 3. až 4. 3. 2010
29. Minimální preventivní program na školní rok 2013/2014



Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Pardubickém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Martin Valášek, školní inspektor

Mgr. Martin Valášek v. r.

Mgr. Jaroslav Loučka, školní inspektor

Mgr. Jaroslav Loučka v. r.

Bc. Dagmar Masopustová, kontrolní pracovnice

Bc. Dagmar Masopustová v. r.

V Pardubicích dne 6. 6. 2014

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Jana Školníková, ředitelka

Mgr. Jana Školníková v. r.

Ve Vápně dne 16. 6. 2014



Připomínky ředitelky školy

Připomínky nebyly podány.