



Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Dráček, Povrly - Neštědice

Sídlíště I/42, 403 32 Povrly

Identifikátor školy: 600 085 422

Termín konání inspekce: 25. - 27. duben 2005

Čj:	f7-1034/05-5165
Signatura	kf6ay123

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Příspěvková organizace Mateřská škola Dráček, Povrly - Neštédice byla zřízena na základě usnesení Zastupitelstva Obce Povrly od 1. ledna 2003. Podle Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení sdružuje mateřskou školu s kapacitou 25 dětí a školní jídelnu s kapacitou 30 jídel.

Mateřská škola (dále jen MŠ) zajišťuje celodenní péči v jedné třídě s věkově smíšeným složením dětí zpravidla ve věku od tří do šesti let. Podle statistického výkazu k 30. 9. 2004 bylo do MŠ přijato 24 dětí (z toho tři děti s odkladem školní docházky o jeden rok), stejný počet byl i v době inspekce.

Provozní doba MŠ je od 6:30 do 16:30 hodin.

Mateřská škola pracuje podle školního vzdělávacího programu, který vychází z *Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání* (č.j. 32 405/2004 - 22 ze dne 3. 1. 2005).

PŘEDMĚT INSPEKCE

Personální a materiálně-technické podmínky vzdělávání, průběh a výsledky předškolního vzdělávání.

Výchova ke zdraví.

PERSONÁLNÍ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

V roce 2002 došlo v pedagogickém sboru ke změnám, které pozitivně ovlivnily podmínky, průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce školy: bývalá ředitelka odešla do důchodu, učitelka byla na základě výsledku konkursního řízení jmenována do funkce ředitelky, do MŠ nastoupila nová učitelka. Obě učitelky (včetně ředitelky) mají kvalifikaci pro předškolní vzdělávání, dlouholetou praxi v MŠ. Pracují na plný úvazek, míra přímé pedagogické činnosti je určena v souladu s platnou právní normou. Rozložení služeb učitelek zabezpečuje plynulý chod MŠ, umožňuje však pouze minimální překrývání při organizačně náročnějších činnostech (pobyt venku, oběd, akce mimo MŠ). Zde je často využívána pomoc školnice, která má tuto činnost začleněnou do pracovní náplně.

Zajištění organizace a provozu MŠ je funkční, vymezené dokumenty a vnitřními směnicemi vydanými ředitelkou. Organizační struktura vychází z podmínek malé školy, statutárním orgánem příspěvkové organizace je ředitelka. Povinnosti a kompetence pracovníků školy, včetně určeného zástupce ředitelky, jsou stanoveny písemně. Informace uvnitř školy jsou poskytovány aktuálně a v potřebné šíři, v případě závazných informací a pokynů stvrzují zaměstnanci jejich seznámení podpisem.

Základem řízení i kontroly plnění pracovních povinností je operativnost a přehled o chodu celého zařízení. Vytvořený kontrolní systém postihuje celou strukturu školy, kontrolní i hospitační činnost se odvíjí od ročního plánu kontrol. Další vzdělávání pedagogických pracovníků má systematický charakter, absolvované vzdělávací akce v loňském školním roce vycházely ze stanovených priorit (zavádění rámcového vzdělávacího programu do praxe). Odbornému růstu pedagogů napomáhají odebíraná pedagogická periodika i průběžně doplňovaný knižní fond školní knihovny.

Pro hodnocení zaměstnanců jsou vypracována kritéria hodnocení, která mají motivační

charakter. Při vedení kolektivu MŠ vytváří ředitelka ovzduší důvěry, podporuje a motivuje účast učitelky, ale i nepedagogických pracovníků, na společném naplňování výchovně-vzdělávacích cílů školy.

Personální podmínky předškolního vzdělávání mají vynikající úroveň.

MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Mateřská škola je umístěna v budově vilového typu. Školní zahrada navazuje na budovu MŠ, je udržovaná, kvalitně vybavená pro pohybové a rekreační činnosti dětí novými dřevěnými sestavami. Vnitřní uspořádání budovy poskytuje velmi dobré podmínky pro činnost MŠ. V přízemí je využívána členitá třída (slouží zároveň jako jídelna, bezprostředně na ni navazuje sociální zařízení) a šatna. Třída je funkčně rozdělena na pracovní i odpočinkové koutky. Svou velikostí však neposkytuje příliš prostoru pro spontánní pohyb a uchovávání produktů dětských aktivit. Tento nedostatek je kompenzován využíváním tělocvičny (v MŠ i v budově bývalé základní školy), především však pedagogicko-organizačními opatřeními (variabilní příchody a odchody dětí, práce ve skupinách). V 1. patře je umístěna prostorná ložnice s lehátko.

Věcné prostředí je útulné a pro činnosti dětí podnětné, má vysokou estetickou úroveň. Děti se podílejí na vytváření interiéru, jehož součástí je i koutek živé přírody (křeček, rybičky). Vybavení MŠ je převážně starší, funkční. Nově byl pořízen dětský sedací nábytek, který splňuje hygienické i estetické požadavky. Vybavení hračkami, knihami, sportovním vybavením, učebními pomůckami a potřebným materiálem odpovídá počtu dětí, pestrá nabídka respektuje věkové hledisko. Hračky a doplňky jsou umístěny tak, aby děti k nim měly snadný přístup a mohly je samostatně ukládat zpět. Pro individuální logopedickou péči mají učitelky vytvořené zásobník pomůcek a rozvíjejících materiálů.

Vybavení audio a videotechnikou i hudebními nástroji odpovídá potřebám MŠ. K dispozici je technické zázemí (PC, připojení na internet), využívána je kopírka na obecním úřadě. Materiální zázemí slouží výhradně pro činnosti realizované mateřskou školou, jeho využívání ředitelka cíleně sleduje, ve spolupráci se zřizovatelem jsou naplánovány priority v oblasti zlepšování materiálně-technických podmínek školy. Inovace vybavení je promyšlená, v posledním období byly realizovány požadavky dané hygienickými předpisy (vybavení školní jídelny, ochranný kryt pískoviště). Cílený je výběr učebních pomůcek, se zaměřením na kvalitu. Ředitelka dokázala za období od nástupu do funkce zcela změnit materiální zázemí MŠ, jehož úroveň byla podle inspekční zprávy z roku 1999 hodnocena jako podprůměrná.

Materiálně-technické podmínky vzdělávání v mateřské škole mají ve vztahu k realizaci školního vzdělávacího programu vynikající úroveň.

PRŮBĚH A VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ

Vzdělávací program

Pedagogický kolektiv mateřské školy vytvořil v návaznosti na aktuální dokumenty předškolního vzdělávání *Školní vzdělávací program (ŠVP) Hrajeme si s dráčkem celý den*. Pedagogický záměr a cíle projektu jsou specifikovány a podrobně rozpracovány do tematických okruhů v třídním vzdělávacím programu. Promyšlená je pedagogická diagnostika a její evidence. Pro děti s odkladem školní docházky jsou zpracovány individuální rozvíjející

plány. ŠVP podává ucelený obraz o způsobu práce mateřské školy a poskytovaném předškolním vzdělávání. Kromě aktivit v MŠ je naplňován řadou kulturních, sportovních a poznávacích akcí realizovaných mimo školu. Každoročně se děti účastní předplaveckého výcviku, v zimě kurzu bruslení. V rámci nadstandardní nabídky MŠ organizuje pro děti kroužek seznamování s anglickým jazykem, který zajišťuje za poplatek rodičů externista.

Povinná dokumentace k evidenci dětí je vedena, obsahuje osobní údaje o dítěti, údaje o přijetí, průběhu a ukončení pobytu v MŠ. Také další kontrolovaná povinná dokumentace (*Přehled výchovné práce*, školní řád, personální dokumentace, kniha úrazů) je průkazně vedena.

Kontrola naplňování cílů vzdělávacího programu je založena na systematickém zjišťování a pravidelném vyhodnocování kvality pedagogické práce. Výstupem z hospitací jsou jednotně vedené záznamy, hodnocení sledovaných jevů a závěry jsou s učitelkou projednávány. Promyšlená evaluace programu na všech úrovních (kontrolní činnost a realizovaný systém analýzy a sebehodnocení) je využívána ke stanovení záměrů a priorit v oblasti personálních i materiálních podmínek předškolního vzdělávání.

Organizování činností v MŠ je vymezeno písemně, odpovídá specifickým cílům předškolního vzdělávání, zahrnuje i bezpečnostní pokyny a opatření. V MŠ je vytvořen pravidelný denní řád dostatečně flexibilní k individuálním potřebám dětí, pevně vymezující dobu pro stravování a pobyt venku. Zařazování spontánních a řízených činností bylo v průběhu inspekční činnosti vyvážené, aktivity dětí se střídaly v klidu, respektovaly osobní tempo dětí. Přiměřený časový prostor byl věnován hře a relaxaci, což spolu s účinným individuálním působením učitelek vytvářelo vhodné psychohygienické podmínky. Diferencovaně není řešen průběh poledního odpočinku, všechny děti odpočívají na lůžku. Akceptovány jsou stravovací návyky dětí (výběr ze dvou druhů nápojů, možnost ovlivnit velikost porcí), zavedený je celodenní pitný režim.

Vnější informační systém je otevřený směrem k rodině. Umožňuje rodičům spolurozhodovat o programu školy. *Školní řád* byl inovován podle příslušného ustanovení školského zákona, je vyvážený z hlediska práv a povinností zákonných zástupců dětí. Spolu s ostatními informacemi o škole je veřejně přístupný ve vstupních prostorách, které jsou zároveň účelně využity k prezentaci výsledků výchovně-vzdělávací práce. Další potřebné informace získávají rodiče v osobním kontaktu s učitelkami při předávání dětí, při pravidelných třídních schůzkách. Řada akcí během školního roku (výlety, oslavy v MŠ) počítá s aktivní účastí rodičů a přispívá k jejich dobré informovanosti o škole i ke vzájemné spolupráci. Bohatá je prezentace MŠ v obci (články v místním tisku, začlenění do života obce), ze školních i mimoškolních akcí je pořizována fotodokumentace. V průběhu inspekce byly pozorovány časté kontakty rodičů s učitelkami a vzájemné velmi dobré vztahy. Rodiči je využíván rovněž systém odborného poradenství, které MŠ ve spolupráci s odbornými institucemi (pedagogicko-psychologická poradna, logopedická poradna) zajišťuje.

Průběh a výsledky vzdělávání v mateřské škole

Spontánní a řízené činnosti

V průběhu inspekce byly sledovány spontánní a řízené činnosti v průběhu celého dne, organizace režimových momentů, stravování a poledního odpočinku dětí vedené oběma učitelkami. Průběh a výsledky sledovaných aktivit byly pozitivně ovlivněny efektivním způsobem plánování na úrovni školního i třídního vzdělávacího programu, podnětným prostředím mateřské školy i promyšlenou přípravou učitelek.

Pro rozvoj spontánních aktivit vytvářely učitelky optimální podmínky. V dopoledním programu byl vytvořen dostatečný časový prostor pro uspokojení individuálních potřeb dětí. Učitelky věnovaly pozornost postupně přicházejícím dětem, motivovaly jejich zájem o individuální či skupinové aktivity, v nichž se odrážela plánovaná témata. Cíleně podporovaly jejich samostatnost a možnost rozhodování při výběru činností a využívání materiálního zázemí. Děti si hry organizovaly samy, byly tvořivé, aktivní, bezprostředně se pohybovaly v prostoru třídy. Individuální péče byla zaměřená na rozvoj řeči, myšlení, fantazie a dovednosti dětí v oblasti jemné motoriky. Produktů tvořivých aktivit bylo využito k podnícení zájmu o další plánované činnosti. Využitím materiálního vybavení (skluzavka, lezecká stěna) byla dětem dána možnost pohybových aktivit. V náplni odpoledních činností převažovaly individuální formy práce v návaznosti na program dne.

Vzdělávací obsah řízených aktivit navazoval na poznatky a společné zážitky z MŠ, vycházek i výletu z předchozího týdne. Měl integrovaný charakter, názorné a praktické činnosti komplexně rozvíjely schopnosti a dovednosti dětí. Uplatněny byly metody smyslové výchovy, problémového a prožitkového učení. Učitelky se snažily přizpůsobit organizační formy řízených činností omezeným prostorovým podmínkám třídy, preferovaly skupinové a individuální aktivity. K navození tématu, k podpoře souvislého mluvního projevu dětí, k posilování prosociálního chování je využívána forma komunikačního kruhu. Vynikající úroveň měla organizace pohybových činností v tělocvičně MŠ, při nichž se uplatnily odborné dovednosti učitelky ve spojení s individuálním přístupem k dětem. Pozitivem je pravidelná práce s knihou a důraz na kultivaci jazykového projevu dětí.

Interakce a komunikace učitelek s dětmi vychází z akceptování osobnosti dítěte, děti mají k dospělým důvěru, kontakty s nimi vyhledávají. Vzájemná komunikace mezi dětmi byla přirozená a častá.

Učitelky dokázaly vytvořit příjemnou tvůrčí atmosféru a příležitosti k rozvoji sebevědomí a získávání sebedůvěry dětí. Ve všech činnostech převažovala vnitřní motivace dětí, kterou učitelky účinně posilovaly nejen připravenou nabídkou činností, ale zejména pozitivním, individuálně zaměřeným, konkrétním hodnocením, při kterém bylo cíleně podporováno sebehodnocení dětí.

Průběh spontánních výchovně-vzdělávacích činností má vynikající úroveň.

Průběh řízených výchovně-vzdělávacích činností má vynikající úroveň.

Průběhové výsledky vzdělávací činnosti

Ve výsledcích výchovně-vzdělávací práce se pozitivně odráží jednotné pedagogické působení učitelek a spolupráce celého kolektivu MŠ.

Děti jsou vedeny k vytváření kulturních a společenských návyků. Učitelky respektují různou úroveň sebeobslužných dovedností ve věkově smíšeném kolektivu dětí. Dětem přijímaným v průběhu roku jsou vytvořeny podmínky pro jejich postupnou adaptaci. Děti, které docházely do MŠ již v předchozím období, mají schopnost spolupracovat a respektovat pravidla kolektivu, mají upevněné některé dovednosti a pracovní návyky (zacházení s výtvarným materiálem, péče o pořádek a čistotu), jsou přiměřeně samostatné. Sebeobslužné dovednosti při oblékání a hygieně (včetně péče o chrup) odpovídají věku, popř. individuálním schopnostem dětí. Návyky při stolování jsou vytvářeny cíleným vedením dětí k samostatnosti, ale i podnětným estetickým prostředím.

Úroveň jazykových a řečových dovedností odpovídá věku dětí. Jednou z priorit práce MŠ je

logopedická prevence, která je systematicky organizována.

Rozvoj pohybových dovedností dětí v oblasti jemné i hrubé motoriky odpovídá věku a individuálním schopnostem. Při tvořivých činnostech vyjadřují své představy, uplatňují kreativitu. Zvládají nejrůznější výtvarné techniky, výtvarné práce dětí zdobí interiér školy. Systematické je vedení dětí v oblasti esteticko-výchovné, děti znají množství říkadel, básní, písní, vyjadřují se prostřednictvím hudebních a hudebně-pohybových činností. Mají osvojené elementární poznatky o místě, kde žijí a mají kladný vztah k životnímu prostředí. V základním pohledu umějí rozlišit, co je pro zdraví člověka potřebné, či škodlivé.

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání

Průběh a výsledky vzdělávání poskytovaného mateřskou školou jsou hodnoceny jako vynikající.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

- Zájem rodičů o přijetí dětí do mateřské školy dlouhodobě převyšuje její kapacitu. Správní řízení ve věci rozhodnutí o přijetí dítěte do mateřské školy na školní rok 2004/2005 předala ředitelka v souladu s platným právním předpisem zřizovateli. Obec Povrly tak rozhodla o přijetí dítěte v devíti případech (do výše kapacity MŠ).
- Součástí inspekční činnosti byla tematicky zaměřená inspekce „Výchova ke zdraví“. Zjištění z této tematicky zaměřené inspekce, která probíhá i v jiných mateřských školách, budou souhrnně zveřejněna v tematické zprávě a ve výroční zprávě ČŠI o školním roce 2004/2005.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. *Zřizovací listina* (Obec Povrly, dne 15. 10. 2002 na základě usnesení Zastupitelstva Obce č.j. 100/02)
2. *Rozhodnutí o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s účinností od 1. 1. 2003* (č.j. 30179, vydal Krajský úřad Ústeckého kraje dne 26. 2. 2003)
3. *Jmenování do funkce ředitelky MŠ s účinností od 1. 3. 2002* (vydal Krajský úřad Ústeckého kraje dne 26. 2. 2002)
4. *Výkaz o mateřské škole Škol (MŠMT) V 1-01* k 30. 9. 2004
5. *Přehled výchovné práce* (školní rok 2003/2004, 2004/2005 - do 25. dubna 2005)
6. *Evidenční list pro dítě v MŠ* (školní rok 2004/2005)
7. *Rozhodnutí o přijetí dítěte do mateřské školy* (školní rok 2003/2004, vydala ředitelka)
8. *Rozhodnutí o zařazení dítěte do mateřské školy* (školní rok 2004/2005, vydala Obec Povrly)
9. *Přehled docházky dětí* (školní rok 2004/2005 - do 25. dubna 2005)
10. *Výjimka z počtu dětí platná pro školní rok 2004/2005* - projednáno KÚ Ústeckého kraje dne 14. 9. 2004, č.j. 98 790/2004-SMT/1925/2004
11. *Školní řád MŠ Dráček, Povrly - Neštědice* (platný od 24. 1. 2005, vydala ředitelka)
12. *Organizační řád - Mateřská škola Dráček, Povrly - Neštědice* (platný od 24. 1. 2005, vydala ředitelka)
13. *Pověření do funkce zástupkyně ředitelky MŠ* (vydala ředitelka dne 1. 3. 2003)

14. Školní vzdělávací program *Hrajeme si s dráčkem celý den* (platný od 1. 9. 2003, vydala ředitelka)
15. Třídní vzdělávací program
16. *Plán pedagogických a provozních porad* (platný pro školní rok 2004/2005), zápisy z porad
17. *Kniha úrazů* vedená od 16. 4. 2002
18. *Výroční zpráva za školní rok 2003 - 2004* (vydala ředitelka školy)
19. *Kritéria hodnocení aktivit nad rámec pracovních povinností* (školní rok 2004/2005)
20. *Plán profesního rozvoje personálu MŠ Dráček* (platný pro školní rok 2004/2005)
21. *Plánovací a kontrolní činnost ředitelky školy* (pro školní rok 2004/2005)
22. Dokumentace z kontrolní činnosti (školní rok 2003/2004, 2004/2005)
23. Individuální vzdělávací plány, diagnostické záznamy o dětech
24. Rozpis pracovní doby pedagogických zaměstnanců, evidence docházky
25. Pracovní náplně pedagogů (včetně stanovení míry přímé pedagogické činnosti) platné ve školním roce 2004/2005)
26. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogů
27. Osvědčení o absolvování seminářů a kurzů
28. *Inspekční zpráva č.j. 062-73/99-1351* ze dne 24. března 1999

ZÁVĚR

Mateřská škola je od 1. ledna 2003 právním subjektem s příspěvkovou formou hospodaření. Od minulé inspekce se změnilo pedagogické obsazení i kvalita řízení MŠ. Ředitelka dokázala vytvořit vynikající personální i materiální podmínky pro vzdělávání předškolních dětí. Dvoučlenný pedagogický sbor splňuje kvalifikační předpoklady dané právním předpisem, výrazným pozitivem je zájem o další odborný růst, účinná kontrolní a evaluační činnost, motivování zaměstnanců ředitelkou školy. Při naplňování cílů školy je dán prostor pro participaci, tvořivost a uplatnění dalších dovedností učitelky, provozní zaměstnanci připravují velmi dobré podmínky pro práci pedagogů. Vytvářena je atmosféra důvěry a spolupráce, klima školy a úroveň vzájemných vztahů jsou příkladné.

Materiálně-technické zázemí mateřské školy umožňuje realizovat zvolený vzdělávací program a je průběžně inovováno. Výrazným pozitivem je podnětnost prostředí a funkčnost jeho uspořádání.

V průběhu a výsledcích výchovně-vzdělávací činnosti školy se pozitivně odrážejí dlouholeté zkušenosti učitelek, jejich tvořivost a empatický přístup k dětem. Vytvořený školní vzdělávací program přispívá ke komplexnímu vzdělávání dětí. Pedagogické záměry jsou v souladu se současnými trendy předškolního vzdělávání, k naplňování výchovně-vzdělávacích cílů přispívají používané metody a vynikající úroveň organizace činností. Pedagogický styl počítá s aktivní spoluúčastí dětí, vychází ze spolupráce s rodinou. Pracovní kolektiv školy vytváří stimulační a bezpečné prostředí, respektující dětskou individualitu, psychohygienické podmínky, až na výjimku (režim poledního odpočinku), zcela korespondují s potřebami dětí v MŠ.

Od minulé inspekce došlo k výrazným změnám a pozitivnímu posunu ve všech sledovaných oblastech.

Hodnotící stupnice:

vynikající	velmi dobrý	dobrá (průměrný)	vyhovující	nevyhovující
------------	-------------	------------------	------------	--------------

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Školní
inspektorka

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Vladimíra Vosecká

Vladimíra Vosecká v.r.

V Děčíně dne 10. května 2005

Razítko

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon), může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Česká školní inspekce, Lázeňská 12, 405 01 Děčín 1. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Datum a podpis ředitele(ky) školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Datum: 17. května 2005

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Jitka Sochorová

Sochorová v.r.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel Obec Povrly, Mírová 165/7 403 32 Povrly	2005-06-02	f7-1058/05-5165
Školská rada	není zřízena	

Připomínky ředitele(ky) školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
--	--	Připomínky nebyly podány.