



**Česká školní inspekce**  
**Pardubický inspektorát**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Mateřská škola, Lanškroun, Vančurova 87, okres Ústí nad Orlicí**

**Vančurova 87, 563 01 Lanškroun**

**Identifikátor: 600 103 374**

**Termín konání inspekce: 2. - 8. března 2005**

<b>Čj.:</b>	J5-1013/05-1006
<b>Signatura:</b>	oj5ay124

## CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Mateřská škola, Vančurova 87, Lanškroun, okres Ústí nad Orlicí je od 1. ledna 2003 příspěvkovou organizací, která sdružuje mateřskou školu (MŠ) a školní jídelnu (ŠJ). Zřizovatelem je Město Lanškroun. MŠ má 4 třídy, celková kapacita činí 120 míst. Ve školním roce 2004/2005 je zapsáno 100 dětí, z toho 4 děti mají odklad školní docházky (OŠD), 3 jsou integrovány se zdravotním postižením. Věková struktura dětí ve třídách je heterogenní.

Mateřská škola realizuje vlastní školní vzdělávací program „Svět kolem nás“.

## PŘEDMĚT INSPEKCE

- ❖ personální podmínky mateřské školy
- ❖ materiálně technické podmínky mateřské školy
- ❖ průběh a výsledky předškolního vzdělávání

## PERSONÁLNÍ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Pedagogický kolektiv mateřské školy tvoří včetně ředitelky osm vyučujících. Z tohoto počtu jich sedm splňuje podmínku odborné kvalifikace, jedna je nekvalifikovaná. Pedagogický sbor se v posledních dvou letech obměnil, značně se snížila jeho věková struktura. Čtyři pedagogické pracovnice patří mezi začínající učitelky. Jejich rozdělení do tříd je účelné, jsou přiděleny zkušeným učitelkám s více jak dvacetiletou praxí. Ředitelka je současně logopedickou asistentkou, v MŠ provádí logopedickou prevenci.

Pravidla určující chod organizace jsou přehledně stanovena v základních dokumentech MŠ. Vymezují všeobecné povinnosti zaměstnanců, v oblasti správy a řízení je určena odpovědnost pracovníků za jednotlivé agendy a činnosti na úseku provozu i vzdělávání. Informační systém MŠ je funkční. Jasná a konkrétní pravidla zajišťují včasné informování pracovníků i přístup k potřebným informacím.

Pro uvádění začínajících učitelek je plánováno další pedagogické vzdělávání a poskytování odborné a metodické pomoci uvádějícími učitelkami. Není prokazatelné, jak je tato práce se začínajícími pracovníci (včetně nekvalifikované) zabezpečena. Zjištěné dílčí nedostatky metodického a organizačního druhu ukazují, že není vždy účinná.

*Personální podmínky jsou velmi dobré.*

## MATERIÁLNĚ TECHNICKÉ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Mateřskou školu tvoří komplex tří budov. Ve dvou patrových pavilonech se nacházejí třídy, v přízemní hospodářské budově je umístěna školní kuchyň, sklady a kanceláře. Budovy jsou propojeny chodbou, po které se rozváží jídlo do jednotlivých tříd. Součástí areálu MŠ je rozlehlá, upravená školní zahrada. Členitý terén a její vybavení umožňují celoroční využívání.

Třídy jsou prostorné a světlé. Jejich součástí jsou skladové prostory, šatna a sociální zařízení. Nábytek ve třídách je původní, již staršího data. Dětský nábytek je postupně obměňován. Přesto část dětských stolů a židlí neodpovídá svojí velikostí antropometrickým požadavkům. Vybavení hračkami, učebními pomůckami a materiálem je z hlediska množství i druhů dostačující, průběžně je doplňováno.

MŠ má v oblasti materiálně technických podmínek stanoveny záměry výhledově až do roku 2008. Obnova materiálového vybavení, dílčích rekonstrukcí a oprav probíhá plánovitě.

*Materiálně technické podmínky jsou velmi dobré.*

## PRŮBĚH A VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ

### Vzdělávací program

Předškolní vzdělávání se uskutečňuje podle vlastního školního vzdělávacího programu, který je závazným dokumentem pro vzdělávací práci ve školním roce 2004/2005. Stanovené dlouhodobé cíle jsou v souladu s obecnými cíli předškolního vzdělávání.

Vzdělávací činnost je realizována na základě třídních vzdělávacích programů, které jsou sice zpracovány podrobně, avšak chybí jim kompaktnost. Ne vždy je nabízen vzdělávací obsah v integrujícím pojetí, tj. v přirozených souvislostech a vztazích. Pro děti integrované a s OŠD jsou zpracovány přehledné individuální vzdělávací plány. Dosažené výsledky a pokrok dětí jsou průběžně vyhodnocovány.

MŠ vede o průběhu vzdělávací činnosti pedagogickou dokumentaci. Uskutečněné vzdělávací aktivity jsou zaznamenávány do Přehledů výchovné práce.

Probíhající proces vnitřní evaluace a hodnocení má určité nedostatky. MŠ pracuje již druhým rokem podle výše uvedeného školního programu, ale jeho plnění není účinně analyzováno a vyhodnocováno.

Organizace vzdělávací činnosti vychází z podmínek školy, respektuje psychohygienické zásady. Poměr spontánních a řízených činností je vyvážený, jsou dodržovány stanovené intervaly mezi stravováním. Informační systém ve vztahu k rodičům má daná pravidla. Rodiče jsou informováni o průběhu výchovy a vzdělávání, o organizaci a provozu školy na třídních schůzkách, pomocí nástěnek i prostřednictvím každodenního kontaktu.

### Spontánní činnosti

Pro spontánní pohybové a tvořivé činnosti poskytovaly třídy dostatečný prostor. Jejich prostředí bylo podnětné, hračky a pomůcky byly volně k dispozici. K námětovým hrám děti využívaly různá zákoutí, které si samy dále dotvářely. Hry dětí probíhaly v heterogenních skupinách, společně starší s mladšími. Učitelky se zpravidla stávaly přímými účastníky her, vnášely do nich nové podněty, citlivě a smysluplně je pomáhaly rozvíjet. Měly přehled o aktivitách dětí i kvalitě her, nenásilně, ale důsledně vedly děti k vzájemnému respektu a toleranci. Oceňovaly individuální snahy a pokrok v dovednostech dětí. V případě dětských nedorozumění aktuálně následovalo jejich společné řešení. V dílčích případech vycházely impulsy ke hrám pouze z vnitřních potřeb dětí, neboť nebyla cíleně podporována a rozvíjena tvořivá činnost a dětská spontaneita.

Ve třídách byla příjemná atmosféra, dařilo se vytvořit většinou podnětné komunikační prostředí. Většina učitelek uplatňovala partnerskou a nemanipulativní komunikaci. V dílčích situacích se objevovala v hlasovém projevu učitelek dominance, ojedinele naopak indiference. Děti měly dostatečný prostor pro vlastní sebevyjádření, měly možnost dokončení hry, na což byly zpravidla včas upozorněny.

*Průběh spontánních činností se pohyboval v hodnotící škále dobrý až vynikající. Celkově byl velmi dobrý.*

### Řízené činnosti

Při řízených činnostech byly využity různé formy organizace. Výtvarné a pracovní činnosti probíhaly v menších skupinách či individuálně, ostatní činnosti byly realizovány převážně s celou skupinou. Vytvářely souvislý vzdělávací blok, při němž se ne vždy dařilo respektovat zásady psychohygieny. Některé učitelky realizovaly svůj naplánovaný scénář bez ohledu na únavu dětí či ztrátu zájmu. Naopak v jiných třídách měl vzdělávací program podobu integrovaného bloku. Spontánní a záměrné učení bylo nenásilně propojeno a založeno

na aktivní účasti dětí. Využitím metod smyslového poznání, praktické činnosti a tvořivé dramatiky se dařilo děti snadno zaujmout, učení mělo prožitkový charakter. Motivace k jednotlivým činnostem vycházela ve všech třídách z tématu třídního programu, ale lišila se formami a nápaditostí. Aktivizující byla při využití momentů překvapení, pestrých pomůcek či napínavého příběhu. Prosté verbální vyzvání k činnostem nedokázalo u dětí vzbudit vnitřní zaujetí.

Komunikace mezi učitelkami a dětmi byla většinou vyrovnaná. Vyzívaly děti k samostatnému vyjádření, sdělení, i když se to ne vždy dařilo. Uzavřené otázky nestimulovaly děti k souvislejšímu projevu a naopak vedly k jednoslovným odpovědím. Vhodně, i když ojedinele bylo zařazeno cvičení mluvidel, které díky zábavné formě přineslo dětem smích a radost. Pochvala, průběžné hodnocení výkonů a úsilí je pozitivně motivovaly. Naopak neadresné hodnocení se minulo účinkem. Při některých činnostech stimulace a hodnocení dětí zcela chyběly.

Pohybová cvičení byla nedílnou součástí dopoledního vzdělávacího bloku. Plnila jak zdravotní, tak relaxační cíl. Dětem přinášela přiměřené fyziologické zatížení, osvěžení i aktivní odpočinek. V dílčím případě nebyly dodržovány metodické ani hygienické zásady, jejich průběh provázela nezájem dětí. Obrat nastal až zařazením dynamické pohybové hry.

***Průběh řízených činností se pohyboval v hodnotící škále dobrý až vynikající. Celkově byl průběh velmi dobrý.***

#### **Průběhové výsledky vzdělávací činnosti**

Pro rozvoj samostatnosti dětí jsou v MŠ vytvořeny podmínky. Děti mají velmi dobře osvojeny hygienické návyky, v sebeobsluze jsou samostatné. Úroveň zdvořilostních návyků odpovídá vývojovým zvláštěm daného věkového období.

V tvořivých činnostech nacházejí sebeuplatnění, dokáží využívat fantazii při rozvíjení námětových a konstruktivních her. V oblasti jemné motoriky mají osvojeny kvalitní dovednosti, ale u některých dětí není vytvořen správný návyk držení tužky, který ani nebyl vždy důsledně fixován. Při pohybových aktivitách projevují dobrý postřeh a reakci na rytmus.

Komunikační dovednosti si děti intenzivněji rozvíjejí při spontánních činnostech, kdy slovní projev dětí je myšlenkově bohatší, souvislý a samostatný. S učitelkou komunikují bez zábran, avšak při řízených aktivitách se v některých případech z jejich projevu vytrácí spontaneita.

Děti dokáží pracovat s různými výtvarnými materiály a technikami. Při výtvarných a pracovních činnostech děti zvládají základní technické dovednosti. Pokud dostanou možnost, dokáží vyjádřit vlastní výtvarné představy i vnitřní prožitky.

***Průběh a výsledky vzdělávací činnosti byly velmi dobré.***

#### **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

1. Rozhodnutí Krajského úřadu Pardubického kraje, odboru školství, mládeže a sportu v Pardubicích o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení ze dne 10. prosince 2002, čj. KrÚ 6146/2002 OŠMS
2. Zřizovací listina Mateřské školy, Lanškroun, Vančurova 87, okres Ústí nad Orlicí ze dne 30. září 2002 včetně dodatku č. 1 ze dne 21. září 2004
3. Výkaz Škol (MŠMT) V 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. září 2004
4. Personální dokumentace pedagogických pracovníků - doklady o dosaženém vzdělání
5. Jmenné seznamy dětí podle tříd - školní rok 2004/2005

6. Rozhodnutí o zařazení do mateřské školy - školní rok 2004/2005
7. Evidenční listy dětí - rok 2004/2005
8. Přehled docházky všech tříd - září 2004, březen 2005
9. Povolení výjimky z počtu dětí ve třídách - ze dne 3. ledna 2005
10. Školní vzdělávací program „Svět kolem nás“ - školní rok 2004/2005
11. Třídní vzdělávací programy všech tříd - únor, březen 2005
12. Individuální vzdělávací plán pro děti se zdravotním postižením a OŠD
13. Přehled výchovné práce všech tříd - školní rok 2004/2005
14. Režim dne v MŠ - školní rok 2004/2005
15. Školní řád - školní rok 2004/2005
16. Vnitřní řád MŠ - účinnost od 3. ledna 2005
17. Organizační řád MŠ - účinnost od 1. ledna 2005
18. Informační systém v MŠ - školní rok 2004/2005
19. Zápisy z pedagogických porad - školní rok 2003/2004, 2004/2005
20. Kontrolní činnost - školní rok 2004/2005
21. Záznamové hospitační listy - školní rok 2004/2005
22. Hodnocení vzdělávací práce, podmínek, činností, a výsledků MŠ za školní rok 2003/2004

## ZÁVĚR

*Materiálně technické zázemí a personální zabezpečení vytvářejí velmi příznivé podmínky pro kvalitní průběh a výsledky vzdělávání. Organizační uspořádání je funkční, promyšleně jsou delegovány kompetence na jednotlivé pracovníky, je vytvářen prostor pro jejich uplatnění a spolupodílení na řízení. Kontrolní činnost probíhá, ale její výsledky neposkytují vždy relevantní zpětnou vazbu. Důležitější nedostatky byly zjištěny v systému uvádění začínajících učitelek do praxe.*

*Vzdělávací proces v mateřské škole má velmi dobrou úroveň. Při spontánních i řízených činnostech jsou rozšiřovány poznatky, dovednosti a zkušenosti dětí, je rozvíjena jejich samostatnost.*

Hodnotící stupnice:

vynikající	velmi dobrý	dobrá (průměrná)	vyhovující	nevyhovující
------------	-------------	------------------	------------	--------------

## Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	PaedDr. Jaroslava Břízová	Jaroslava Břízová, v. r.
Člen týmu	Miluše Jasanská	Jasanská Miluše, v. r.
Člen týmu	Ing. Helena Koudelková	Koudelková, v. r.
Člen týmu	Jitka Chalupníková	Chalupníková, v. r.

V Ústí nad Orlicí dne 25. března 2005

Razítko

*Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004, o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školského zákona), může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Česká školní inspekce, Špindlerova 43, 561 02 Ústí nad Orlicí. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.*

## Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 1. dubna 2005

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Romana Kolderová

Kolderová, v. r.

***Další adresáti inspekční zprávy***

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel	2005-04-21	J5-1013/05-1006

**Připomínky ředitelky školy**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.