



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIT-1406/15-T

Název právnické osoby vykonávající činnost školského zařízení	ASTERIX - středisko volného času Havířov, příspěvková organizace
Sídlo	Na Nábřeží 23/41, Havířov - Město, 736 01
E-mail právnické osoby	eva.kiedronova@svcha.eu
IČ	75 085 747
Identifikátor	674 105 796
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastoupená	Bc. Evou Kiedroňovou, ředitelkou střediska volného času
Zřizovatel	Statutární město Havířov, Svornosti 86/2, 736 01 Havířov
Místo inspekční činnosti	Havířov-Město: Na Nábřeží 23/41, Žákovská 1006/1, 1. máje 956/10a Havířov-Šumbark: Moravská 497/29, M. Pujmanové 1151/17, Gen. Svobody 284/16 Havířov: M. Kudeříkové 1143/14 739 11 Pstruží 105
Termín inspekční činnosti	10. - 13. listopad 2015

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střediskem volného času podle školního vzdělávacího programu v souladu s § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.



Charakteristika

Školské zařízení ASTERIX – středisko volného času Havířov, příspěvková organizace (dále „středisko“) vykonává činnost střediska volného času v různých oblastech, především v technické a modelářské, tělovýchovné, přírodovědné a estetické.

Poskytuje zájmové vzdělávání dětem, žákům, studentům i dospělým (dále „účastníkům“) z Havířova a jeho okolí, mj. Horních Bludovic, Těrlicka, Albrechtic a Šenova. Zájmová činnost probíhá dle Školního vzdělávacího programu ASTERIX – středisko volného času Havířov, příspěvková organizace (dále „ŠVP“). Ke dni inspekční činnosti evidovalo 1041 účastníků vzdělávání (jejich počet má v posledních letech stoupající tendenci), kteří si mohli vybrat z nabídky osmdesát osm zájmových útvarů. Při zájmovém vzdělávání (kroužky, kluby, kurzy) dále nabízí účastníkům výukové programy pro školy, pobytové a příměstské tábory, spontánní činnost, individuální práci s talentovanými dětmi a mládeží. Pořádá městská kola soutěží a olympiády vyhlašované Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy (dále „MŠMT“). Veškeré aktivity prezentuje na internetových stránkách www.asterix.havirov.cz.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Středisko pracuje podle výše uvedeného ŠVP, jenž je v souladu s příslušným ustanovením školského zákona. Jeho hlavním cílem je motivovat, podporovat a vést děti, mládež a dospělé k rozvoji osobnosti a ke smysluplnému trávení volného času v dobře situovaném, čistém a bezpečném prostředí.

Zájmové vzdělávání uskutečňuje středisko různými formami. Příležitostnou výchovnou, vzdělávací, zájmovou a tematickou rekreační činnost představují taneční vystoupení kroužků a souborů, přehlídky, dílny pro zdravotně postižené, dny otevřených dveří, výukové programy pro školy, akce pro širokou veřejnost a rodiče s dětmi (mj. Udržíme tradice, Bludička Julie, Týden s ASTERIXEM). Pravidelnou výchovnou, vzdělávací a zájmovou činností jsou kroužky, kurzy a kluby. Táborová činnost probíhá v turistické základně, ale i v jiných místech republiky a v zahraničí (pobyty u moře v Chorvatsku). Osvětovou činnost včetně shromažďování a poskytování informací, vedení k prevenci sociálně patologických jevů představují všechny aktivity střediska, především činnosti v úzké spolupráci s magistrátem a s Městským kulturním střediskem – Den dětí, Velikonoční a Vánoční městečko, Den Země, Havířov v květech. Individuální práce s talenty spočívá zejména ve vytváření podmínek pro rozvoj nadání - péči o talentované účastníky v oblasti techniky a výtvarné výchovy, prostřednictvím vzdělávacích programů, kurzů, organizování soutěží (recitace, zpěv, tanec, sport) a přehlídek dětí a žáků, a to ve spolupráci se školami a městskými institucemi. Spontánní aktivity středisko realizuje formou otevřených klubů probíhajících v hernách zpřístupněných pro veřejnost (i v dopoledních hodinách) Jde o hernu pro děti a mládež (Rarášek), hernu stolního tenisu, interaktivní učebnu, didaktickou a výtvarnou hernu, rukodělný a technický klub.

Svou činnost středisko provozuje zejména v pracovištích v ulici Na Nábřeží, sídlu ředitelství, a ulici M. Kudeřikové, v turistické základně ve Pstruží a na odloučených pracovištích v pronajatých prostorách základních škol v ulicích M. Pujmanové, Žákovské, Moravské, Gen. Svobody a 1. máje. K realizaci ŠVP má v budově Na Nábřeží k dispozici kvalitně vybavené prostory společenského sálu, šatny, sociální i provozní zázemí, tělocvičnu, posilovnu, učebnu a taneční sál se zrcadly, výtvarnou učebnu a učebnu pro železniční modelářství. Zájmové vzdělávání na pracovišti v ulici M. Kudeřikové probíhá v klubovnách a odborných učebnách, které byly zařízeny potřebným vybavením (dvě



keramické pece, dva hrnčířské kruhy, počítače pro třináct účastníků, apod.), nábytkem a didaktickou technikou (interaktivní tabule). K dispozici je společenský sál, cvičná kuchyň, herna pro kroužky Elektro lego a Elektro Robot. Okolí pracoviště tvoří uzavřený dvůr s travnatou plochou, který je příležitostně využíván k rozšíření činnosti jednotlivých kroužků v průběhu školního roku a o prázdninách pro příměstské tábory. V obou pracovištích jsou vystaveny práce účastníků a jejich interiér svým vybavením a prostorovým členěním přispívá velmi efektivně k realizaci zájmového vzdělávání.

V souladu se svou koncepcí rozvoje má středisko jasně nastavená pravidla a mechanismy k organizování vlastní činnosti (především vnitřní řád). Činnost ředitelky, jež je ve funkci od roku 1993, odpovídá potřebám zajištění řádného chodu střediska. Do řízení a hodnocení dosažených výsledků ředitelka zapojila všechny pedagogické pracovníky prostřednictvím pravidelných porad. Pracovní úkoly jednotlivých pracovníků specifikovala v organizačním řádu. Komunikaci mezi vedením a zaměstnanci zajistila především formou denního osobního kontaktu, pracovních porad nebo elektronicky. Vedením jednotlivých útvarů pověřila zkušené pedagogy volného času se zaměřením na určitou oblast aktivit střediska. Společně vytvářejí plány činnosti a pravidelně je vyhodnocují. Při zkvalitňování vzdělávacích činností ředitelka aktivně spolupracuje zejména se zřizovatelem. Dalšími partnery jsou městské základní a mateřské školy a střediska podobného typu v okolí. Celý systém řízení střediska je promyšlený, je zajištěna návaznost zpracovaných dokumentů v oblasti plánovací, kontrolní i hodnotící.

Ve středisku působí devět interních pedagogů volného času (osm je odborně kvalifikovaných a devátý zahájil potřebné studium k získání kvalifikace) a čtyřicet tři externích (z toho čtrnáct pedagogů bez potřebného vzdělání vykonává pedagogickou činnost na základě výjimky podle § 22 odst. 7 zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů). Pedagogové spolu aktivně spolupracují, předávají si poznatky a využívají i formy vzájemných hospitací. Jejich další vzdělávání (dále „DVPP“) probíhá dle aktuálních potřeb a priorit střediska. V uplynulém období proběhlo mj. zvyšování odbornosti pedagogických pracovníků v jednotlivých oblastech činnosti střediska (mj. kynologie, agrese, zážitková pedagogika, výtvarné techniky) a v legislativě.

Proti vniknutí a pohybu cizích osob do střediska jsou budovy personálně zabezpečeny (nepedagogický a pedagogický dohled) a technicky zabezpečeny (zamčené dveře). Na základě vizuální prohlídky prostorů přístupných účastníkům bylo zjištěno, že v době inspekční činnosti byly tyto prostory udržovány ve stavu, který neohrožoval život nebo zdraví účastníků. Výjimkou byl stav podlah v ubytovacích pokojích v turistické základně v Pstruží (povrch podlah nerovný, prohnílý, prohlubně – riziko úrazu). Středisko má bezbariérový přístup do budovy Na Nábřeží. Na ostatní místa poskytovaných školských služeb bezbariérový přístup ani technické zařízení pro imobilní a obtížně se pohybující osoby nejsou.

Pravidla bezpečnosti, ochrany zdraví a požární prevence jsou součástí vnitřního řádu střediska a řádů učeben. Účastníci s nimi byli prokazatelně seznámeni. Poučení účastníků v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví byla zahrnuta do zájmové činnosti. V příměstských táborech byl realizován projekt s Městskou policií Havířov Bezpečné prázdniny. Pro bezpečnost účastníků při akcích pořádaných střediskem byla stanovena pravidla. Zaměstnanci jsou vzděláváni v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví účastníků a byly ustanoveny osoby odpovědné za organizaci první pomoci. Evidenci úrazů vede středisko v knihách úrazů, vyhotovuje a zaslá záznamy o úrazech stanoveným orgánům a institucím. Záznamy o úrazech byly aktualizovány.

Středisko usiluje o bezpečné prostředí při vzdělávací a zájmové činnosti účastníků. V oblasti zajištění bezpečnosti účastníků dosahuje požadované úrovně.



Finanční předpoklady byly posuzovány na základě ekonomických ukazatelů za rok 2014 a zdrojů financování v roce 2015 k termínu inspekční činnosti. Středisko hospodařilo s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání a účelovými dotacemi z rozvojových programů MŠMT, finančními prostředky z rozpočtu zřizovatele a ostatními zdroji (mj. úplata za pravidelné zájmové vzdělávání, prázdninovou činnost, tržby za ubytování, dary).

Z prostředků státního rozpočtu středisko uhradilo zejména výdaje za platy, související zákonné odvody, učební pomůcky, cestovní náhrady, školení a DVPP. Středisko obdrželo finanční prostředky z rozvojových programů MŠMT na Zvýšení platů pedagogických pracovníků v regionálním školství a na Zvýšení platů pracovníků regionálního školství. Školské zařízení v roce 2014 hospodařilo s finančními prostředky s kladným hospodářským výsledkem. Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu byly použity efektivně a hospodárně v souladu se ŠVP a s účelem, na který byly přiděleny.

Mzdové náklady byly v rozhodující míře hrazeny ze státního rozpočtu. Zřizovatel poskytuje finanční prostředky na úhradu mzdových nákladů údržbáře-školníka a účetní a na odměny za ostatní platby za provedenou práci pro vedoucí zájmových kroužků a pro správce počítačové sítě. Odměny za ostatní platby za provedenou práci byly dofinancovány z ostatních zdrojů. Školení a vzdělávání bylo financováno ze státního rozpočtu, z prostředků zřizovatele a ostatních zdrojů. Středisko využilo nabídky bezplatného vzdělávání Národního institutu pro další vzdělávání pro externí pedagogické pracovníky, kteří absolvovali studium pedagogiky pro pedagogy volného času vykonávající dílčí přímou pedagogickou činnost.

Zřizovatel poskytuje finanční prostředky na podporu vzdělávací a zájmové činnosti střediska. Poskytuje finanční prostředky na zajištění rekondičních ozdravných pobytů dětí (v roce 2014 na realizaci tří táborů v Chorvatsku, osmi příměstských táborů a jednoho integrovaného pobytu ve středisku Retaso na Horní Bečvě, v roce 2015 na tři tábory v Chorvatsku, sedm příměstských táborů a jeden integrovaný pobyt ve středisku Retaso na Horní Bečvě). Akci Havířovská liga základních škol podporuje zřizovatel finanční dotací. Středisko se účastní a zajišťuje činnost na celoměstských akcích Den země, Vánoční městečko, Velikonoční městečko, Edba – den bez aut, Havířov v květech a Den dětí. Materiál na realizaci těchto akcí hradí magistrát města Havířov.

Středisko získalo účelové finanční dary na úhradu výdajů spojených s pořádáním soustředění členů přírodovědného kroužku v ZOO Dvůr Králové (letní tábor).

Za rok 2014 byl výsledek hospodaření kladný, zisk byl převeden do rezervního fondu.

Pro rok 2015 byly finanční prostředky ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání mírně navýšeny a středisko obdrželo finanční prostředky z rozvojového programu MŠMT na Zvýšení platů pracovníků regionálního školství v roce 2015. Finanční prostředky poskytnuté z rozpočtu zřizovatele pro rok 2015 byly na úrovni minulému roku.

Činnost střediska je uskutečňována v budovách (Na Nábřeží a M. Kudeříkové v Havířově a ve Pstruží), které byly středisku předány k hospodaření. Dále pro svou činnost středisko využívá pronajaté prostory v základních školách. Jedná se zejména o využívání odborných učeben a tělocvičen. Smlouvy o pronájmu výše uvedených prostor jsou uzavřeny na školní rok. Opravy a rekonstrukce většího rozsahu zajišťuje zřizovatel (např. v roce 2013 provedl v turistické základně Pstruží rekonstrukci elektroinstalace, výměnu oken a obložení stěn, v roce 2014 v budově Na Nábřeží rekonstrukci osvětlení v přízemí a u šaten a v roce 2015 výměnu podlahy v jednom pokoji v turistické základně Pstruží). Opatřené a zastaralé vybavení a učební pomůcky byly průběžně obnovovány (např. v roce 2012 byla pořízena interaktivní tabule včetně příslušenství, v roce 2015 částečná obnova postelí v turistické základně Pstruží). V roce 2015 byly finanční prostředky z fondu rezerv převedeny do



investičního fondu a budou použity na nákup nového automobilu. Z finančních prostředků poskytnutých zřizovatelem byl zajištěn plynulý provoz střediska.

Finanční zdroje, které mělo středisko ve sledovaném období k dispozici, byly dostatečné k zabezpečení ŠVP na očekávané úrovni. Středisko vhodně využilo rozvojových programů a ostatních zdrojů ke zlepšení podmínek pro vzdělávání a zájmovou činnost klientů.

Podmínky k realizaci ŠVP jsou na požadované úrovni.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Při přijímání účastníků středisko respektuje právní předpisy a rovný přístup ke vzdělávání, daří se mu organizovat akce a aktivity tak, aby byly pro všechny účastníky dostupné. ŠVP obsahuje strategii práce s účastníky s potřebou podpůrných opatření, v případě potřeby ji středisko využívá.

V době inspekční činnosti byla činnost kroužků v úvodní fázi. Pedagogičtí pracovníci připravili pro účastníky zajímavý program v souladu s celoročním plánem činnosti, nabízeli jim aktivity, které posilovaly jejich pozitivní sebepojetí a sebevědomí. Sledované zájmové vzdělávání – výtvarné činnosti, činnosti s hlínou, kynologický výcvik, sportovní aktivity, výuka anglického jazyka, trénink tanečního souboru a mažorettek, programování - byly kvalitně připravené a probíhaly v klidné atmosféře. Vztahy mezi účastníky a pedagogy se vyznačovaly vzájemným respektem a porozuměním, převažoval zájem účastníků o nabízené aktivity. Všichni pedagogové kladli na účastníky jasné požadavky, ověřovali si, zda jim účastníci porozuměli. Neustále je motivovali a povzbuzovali, průběžně hodnotili, rozvíjeli pozitivní vztahy mezi účastníky i jejich vzájemnou spolupráci. Využívání pomůcek, různých materiálů, forem a metod výuky bylo ve většině případů zdařilé a účelné.

Průběh zájmového vzdělávání je ve vztahu ke vzdělávacímu programu na požadované úrovni.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Vedení střediska a pedagogové průběžně získávají informace o výsledcích vzdělávání účastníků a mají informace o jejich vzdělávacích pokrocích. Celkové výsledky práce střediska jsou patrné ve všech okruzích činnosti. Jejich hodnocení probíhá na poradách, osobními pohovory, vypracováním závěrečného hodnocení jednotlivých zájmových útvarů v deníku zájmového útvaru a souhrnným hodnocením oborů jejich vedoucími. Středisko se snaží vytvářet vhodné podmínky pro aktivní zapojení účastníků do soutěží a přehlídek. Dosahované výsledky pravidelně vyhodnocuje, oceňuje a prezentuje na vystoupeních pro veřejnost, účastí na soutěžích (mj. Hlučinský talent, Eso Bohumín, Tanec Fokus, Agility) a v průběhu týdne otevřených dveří.

Dlouhodobě úspěšní jsou účastníci vzdělávání v soutěžích technických – celostátní finalisté v soutěžích leteckých a plastických modelářů a házedel, programování (Lego robot), i sportovních (florbal). Pozitivní zpětnou vazbu poskytují středisku i bývalí účastníci, kteří se do něj rádi vrací a přihlašují k zájmovému vzdělávání své děti.

Výsledky vzdělávání a celkovou úspěšnost účastníků v realizovaném vzdělávacím programu středisko volného času na požadované úrovni sleduje a hodnotí.



Závěry

Činnost střediska je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku školských právnických osob. Středisko dodržuje zásady a cíle školského zákona, respektuje zásady rovného přístupu k zájmovému vzdělávání, vytváří podmínky pro zdravý vývoj účastníků zájmového vzdělávání a zajišťuje bezpečnost a ochranu jejich zdraví.

ŠVP pro zájmové vzdělávání je v souladu s příslušným ustanovením školského zákona.

Materiální a prostorové podmínky střediska podporují realizaci ŠVP, ve spolupráci se zřizovatelem je vedení střediska udržuje v dobrém technickém stavu.

Vzdělávací strategie pedagogů jsou promyšlené, umožňují komplexní rozvíjení klíčových kompetencí účastníků vzdělávání stanovených ve ŠVP v rozsahu jejich možností a potřeb. Příznivá atmosféra ve sledovaných činnostech a dosažené výsledky jsou dokladem jeho úspěšného působení.

Středisko vytváří podmínky pro zdravý vývoj účastníků, zajišťuje bezpečnost a ochranu jejich zdraví. Vyhodnocuje zdravotní a bezpečnostní rizika včetně šikany a přijímá opatření k jejich minimalizaci. Středisko určuje priority podle svých rozpočtových možností k zabezpečení realizace ŠVP.

Silné stránky:

- pozitivní přístup pedagogických pracovníků k účastníkům vzdělávání,
- příznivé klima pro zaměstnance i účastníky zájmového vzdělávání,
- široká nabídka akcí pro veřejnost, osvětová činnost a péče o talentovanou mládež,
- zpracování výroční zprávy nad rámec povinností stanovených právními předpisy,
- organizace bezplatného studia pedagogiky (akreditovaný kurz) pro pedagogy volného času vykonávající dílčí přímou pedagogickou činnost.

Doporučení

- Budovu turistické základny Pstruží označit jako místo poskytovaných školských služeb „ASTERIX - středisko volného času Havířov, příspěvková organizace“.
- V rámci předcházení rizik provádět každoročně cvičnou evakuaci nebo nácvik požárního poplachu.
- Ve spolupráci se zřizovatelem zajistit postupnou výměnu podlah v ubytovacích pokojích v turistické základně Pstruží (povrch podlah nerovný, prohnilý, prohlubně – riziko nebezpečí úrazu klientů).

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina ASTERIX - střediska volného času Havířov, příspěvkové organizace zn.: ZL/27/2012, úplné znění, vydaná na základě usnesení zastupitelstva města Havířov č. 734/16ZM/2012 ze dne 17. 12. 2012 s účinností ode dne 1. 1. 2013 včetně přílohy č. 1
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení (elektronický) ze dne 9. 11. 2015
3. Školní vzdělávací program ASTERIX – středisko volného času Havířov, příspěvková organizace platný od 1. 9. 2010



4. Jmenovací dekret do funkce ředitelky střediska volného času č. j. OŠK/44515/Jan/12 ze dne 1. 6. 2012 s účinností od 1. 8. 2012 na dobu určitou 6 let
5. Výkaz o činnosti střediska volného času Z 15-01 podle stavu k 31. 10. 2015
6. Koncepce rozvoje činnosti jednotlivých oddělení 2012-2015
7. Závěry z hodnocení Koncepce rozvoje ze dne 28. 5. 2015
8. Vnitřní řád střediska platný od 2. 9. 2013
9. Organizační řád platný od 1. 3. 2009 včetně organizační struktury a příloh
10. Rámcový plán činnosti na šk. rok 2015/2016 ze dne 15. 9. 2015 včetně přílohy Plán kontrolní činnosti na školní rok 2015-2016
11. Výroční zpráva o činnosti střediska za šk. rok 2014-2015 ze dne 5. 11. 2015
12. Deníky zájmových útvarů vedené ve školním roce 2015/2016 k termínu inspekční činnosti (osmdesát osm dokumentů) – seznam účastníků, poučení o bezpečnosti, přehled docházky, plán činnosti, program jednotlivých setkání)
13. Evidence účastníků zájmového vzdělávání vedená v elektronické podobě – systém „Domeček“ stav k termínu inspekční činnosti
14. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků střediska a certifikáty DVPP, k termínu inspekční činnosti
15. Pedagogické porady – zápisy z jednání vedené od 6. 1. 2014 k termínu inspekční činnosti
16. Dokumentace školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví účastníků k termínu inspekční činnosti Vnitřní řád střediska ze dne 2. 9. 2013
17. Řády odborných učeben (výtvarná pracovna, herna Rarášek, klubovna č. 10, zrcadlový sál, kuchyňka, pracovna železničních modelářů, pracovna č. 26, společenský sál, tělocvična, posilovna, klubovna č. 41, klubovna č. 30, teraristické a chovatelské pracovny, taneční sál, malý taneční sál, učebna výpočetní techniky, výtvarná dílna, keramická dílna, modelářské dílny č. 305, č. 308 a č. 309, pracovna elektrotechniky) vydané dne 1. 9. 2008
18. Řád učebny pro výcvik psů ze dne 3. 1. 2013
19. Provozní řád pro ubytovací služby v turistické základně Pstruží ze dne 2. 5. 2015
20. Ubytovací řád pro turistickou základnu Pstruží ze dne 2. 1. 2014
21. Provozní řád příměstských táborů ze dne 11. 3. 2013 a Organizační řád pobytových táborů ze dne 25. 3. 2014
22. Dokumentace z realizovaného letního tábora Škola čar a kouzel v Třemešku v termínu 1. – 12. 7. 2015
23. Souhrnná dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví účastníků předložená k termínu inspekce
24. Knihy úrazů evidující úrazy ve školním roce 2014/2015 a 2015/2016 k termínu inspekce
25. Záznamy o úrazech ve školním roce 2014/2015



26. Tabulka č. 1 - Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2014 ze dne 14. 1. 2015
27. Účetní závěrka za rok 2014 ze dne 5. 2. 2015
28. Přehled výnosů z hlavní činnosti a Přehled nákladů z hlavní činnosti ze dne 3. 2. 2015
29. Hlavní účetní kniha období 12/2014 tisk dne 5. 2. 2015 a Hlavní účetní kniha období 9/2015 tisk dne 15. 10. 2015
30. Přípis Magistrátu města Havířov: Rozpočtová úprava V. na rok 2015 ze dne 3. 11. 2015
31. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Výše ukazatelů v oblasti přímých výdajů na vzdělávání na rok 2015 ze dne 22. 10. 2015
32. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Poskytnutí dotace z rozvojového programu „Zvýšení platů pracovníků regionálního školství na rok 2015“ ze dne 2. 9. 2015



Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava2, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.t@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve školském zařízení, jehož se týká, a v Moravskoslezském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Vladislav Vančura, školní inspektor

Mgr. Vladislav Vančura v. r.

Mgr. Jana Franková, školní inspektorka

Mgr. Jana Franková v. r.

Bc. Ludmila Kubicová, kontrolní pracovnice

Bc. Ludmila Kubicová v. r.

Mgr. Jaromíra Lónová, školní inspektorka

Mgr. Jaromíra Lónová v. r.

Mgr. Richard Vilášek, školní inspektor

Mgr. Richard Vilášek v. r.

V Ostravě 18. 11. 2015

Datum a podpis ředitelky školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

Bc. Eva Kiedroňová, ředitelka střediska volného času

Bc. Eva Kiedroňová v. r.

V Havířově 30. 11. 2015.