



ČESKÁ REPUBLIKA

Česká školní inspekce

Moravskoslezský inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Základní škola Bernatice nad Odrou, okres Nový Jičín

742 41 Bernatice nad Odrou 80

Identifikátor školy: 600 137 945

Termín konání inspekce: 2. a 3. květen 2002

Čj.	144 244/02-1128
Signatura	on4bv138

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Základní škola zabezpečuje výuku 47 žáků v rozsahu 1. – 5. ročníku. Je organizována jako trojtřídní, samostatně je vyučován 1. ročník, ve zbývajících třídách jsou sloučeny vždy dva následné ročníky. Spádovou školou je ZŠ v Šenově u Nového Jičína, část žáků pokračuje v plnění školní docházky v ZŠ v Novém Jičíně, Komenského 66.

Od 1. června 2001 je škola zřízena jako organizační jednotka obce, její součástí je školní družina. Stravování žáků je zajištěno, obědy jsou dováženy z místní mateřské škola, svačinky připravuje školnice.

Původní budova školy je z r. 1880. Potřeba tělocvičny byla v pozdějších letech vyřešena přístavbou, kde jsou nyní umístěny šatny a jídelna, vlastní prostory zde má školní družina. Přístavba je propojena se školou nově vybudovaným krytým průchodem. K dispozici je letní učebna, která vznikla úpravou prostor školního dvora, a asfaltové hřiště.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ

Blok vybraných předmětů

V průběhu inspekce bylo uskutečněno celkem jedenáct hospitací, a to v hodinách českého jazyka, matematiky a dramatické výchovy. Ve sledovaných předmětech odpovídá časová dotace učebnímu plánu, jsou plněny učební osnovy a členění učiva do jednotlivých ročníků je v souladu s realizovaným učebním programem Národní škola. Tématické plány, zpracované jednotlivými vyučujícími, jsou podrobné a mají pracovní charakter. Zajišťují kontinuitu výuky předmětů mezi jednotlivými ročníky a zabraňují obsahové duplicitě. Stanové cíle odpovídají standardu vzdělávání a aktuálnímu složení třídy. Na všechny vyučovací hodiny byli pedagogové velmi dobře připraveni. Mají podrobné informace o žácích se specifickými poruchami učení a při výuce je důsledně uplatňují.

Všichni vyučující mají odpovídající odbornou a pedagogickou způsobilost k práci na 1. stupni základní školy a průběžně se zapojují do dalšího vzdělávání. Nově získané poznatky dokáží vhodně uplatňovat při výuce a také předávat mimo vlastní školu v rámci metodické činnosti.

Škola má pro daný počet žáků dostatek vyhovujících učeben. Jejich vybavení tvoří zčásti nový a zčásti renovovaný nábytek, vhodné prostorové uspořádání umožňuje skupinové a individuální aktivity. V každé učebně je k dispozici řada názorných učebních pomůcek, aktuálních pro daný ročník, doplňkové a pomocné učební materiály, didaktická technika (magnetofon, případně televizor a meotar) a počítače. Žáci práci na počítačích ovládají a ve většině sledovaných hodin pracovali s výukovými programy. Učební prostředí je estetické a podnětné a je vhodně doplněno žákovskými pracemi.

Sledované hodiny měly strukturu odpovídající věku žáků a výukovým cílům. Předávané organizační pokyny byly jasné a srozumitelné, žáci neměli žádné problémy s pochopením informací a zadávaných úkolů. V hodinách bylo patrné, co je cílem dané vyučovací jednotky a jaké jsou dlouhodobé vzdělávací cíle. Vyučující si průběžně prověřovali úroveň jednotlivých dílčích vědomostí a dovedností, vysvětlovali žákům jejich důležitost a význam pro další práci. Použité vyučovací metody a formy byly pestré, uplatňovala se skupinová a samostatná práce, činnost ve dvojicích a v případě potřeby frontální výuka. Vyučující se individuálně věnovali žákům pomalejším a žákům se specifickými poruchami učení. Úkoly byly formulovány tak, aby dávaly prostor k samostatnému a aktivnímu učení. Žáci byli vedeni k ověřování si správnosti svého postupu a řešení prostřednictvím vzájemné kontroly,

výpočetní techniky a doplňkových studijních materiálů, které byly v učebnách přístupné. Měli možnost vyjádřit svůj názor a byli v tomto vyučujícími podporováni. Pokud měl zadaný úkol více možností řešení, byla zřejmá snaha je najít a dát tak žákům širší možnost sebeuplatnění. Organizace výuky umožňovala práci individuálním tempem, žáci rychlejší měli vždy připraveno množství doplňkových úkolů, které využívali ve volných chvílích sami bez dalších instrukcí vyučujících. Bylo zřejmé že jsou k tomuto stylu práce dlouhodobě připravováni. Téměř ve všech hodinách vyučující zařazovali relaxační prvky, změny činností a organizace tak, aby odpovídala psychohygienickým požadavkům. Učivo bylo interpretováno věcně správně a v souladu se současným stavem teorie a praxe.

Výrazným rysem ve všech sledovaných hodinách byla motivace žáků k danému učivu. Na úvodní motivační rozhovor navazovalo využití mezipředmětových vztahů, a to hlavně z oblasti prvouky, přírodovědy a vlastivědy. Vyučující zařazovali aktuální události z praxe a využívali životních zkušeností žáků. Nejen správná řešení, ale i aktivita a snaha byly oceňovány pochvalou. Úroveň zvládnutí učiva si ověřovali problémovými otázkami a jednoduchými úkoly. Nezaměřovali se na pamětní zvládnutí učiva ani na hledání nedostatků, důraz kladli spíše na pochopení vztahů a souvislostí. Hodnocení i klasifikace byly pravidelně doplňovány zdůvodněním. Při řešení úkolů projevovali žáci značnou samostatnost, v případě potřeby si však sami dokázali říci vyučujícímu o pomoc. Závěr hodin obsahoval hodnocení dosažených výsledků jednak ze strany vyučujícího, ale hlavně ve vyšších ročnících obsahoval i prvky sebehodnocení ze strany žáků.

Od 1. ročníku jsou žáci seznamováni s pravidly vzájemného jednání a chování, jsou vedeni k odpovědnosti za jejich dodržování. Mají možnost se k těmto pravidlům vyjadřovat a tím se spolupodílejí na jejich aktualizaci. Veškerá komunikace probíhala v atmosféře vzájemné důvěry a spolupráce. Vyučující plně respektovali osobnost žáků. Různost názorů je nejen připouštěna, ale i rozvíjena a využívána jako motivační činitel a prostředek ke zdokonalování komunikativních schopností. Myšlenky obsažené v odpovědích či dotazech žáků byly ve většině případů dále rozvíjeny a směřovány k aktuálnímu učivu. Verbální i neverbální úroveň komunikace pedagogů byla ve všech sledovaných hodinách na vynikající úrovni. Vzájemné vztahy vyučujících a žáků měly výrazně pozitivní charakter, stejně tak vztah žáků k výuce. Nebyly zaznamenány žádné nežádoucí projevy chování.

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání ve sledované oblasti

Plánování a příprava výuky, personální a materiální podmínky, organizace, metody a formy práce, interakce a komunikace jsou hodnoceny jako vynikající. Psychohygienické podmínky a motivace a hodnocení jsou hodnoceny jako velmi dobré.

Celkově jsou průběh a výsledky vzdělávání ve sledovaných předmětech hodnoceny jako vynikající.

HODNOCENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ

Plánování

Trvalým cílem je respektovat a v plné šíři uplatňovat základní principy vzdělávacího programu Národní škola. Vytvářet školu pro děti, respektující individuální tempo, dědičné vybavení a směřující k praktickému životu v moderní společnosti. V souladu s tímto záměrem stanovil ředitel prioritní úkoly sledující změny v pojetí výuky a v klimatu školy. Pro uskutečnění cílů jsou průběžně a systematicky vytvářeny podmínky např. volbou vyučovacích metod (projektové vyučování, výuky v blocích, výuka prostřednictvím počítačů), spoluprací

se vzdělávacími partnery (společná výuka dětí MŠ a ZŠ, srovnání výstupů se spádovou ZŠ), osobnostním růstem pedagogů (účast na dalším vzdělávání). Prostředkem je roční plán práce, nástrojem konkrétní aktivity, které uvádí. Úkoly jsou aktualizovány měsíčními plány. Výsledky reálných činností jsou vyhodnocovány průběžně, směrem k okamžitému efektu, i jako dílčí součást dlouhodobých cílů.

Výuka probíhá podle schváleného učebního plánu realizovaného vzdělávacího programu. V nadstavbové části je zařazen ve všech ročnících anglický jazyk a dále v 1. ročníku dramatická výchova, ve 2. ročníku dramatická a tělesná výchova a ve 3. ročníku tělesná výchova. Z nepovinných předmětů jsou to pohybové hry, které jsou organizovány ve dvou skupinách. Velký zájem mají žáci o práci v kroužku počítačovém a divadelním.

Ve škole je jeden žák, u kterého byly diagnostikovány vývojové poruchy učení a je integrován do běžné třídy. Předložená dokumentace je vedena v souladu s metodickým pokynem.

Organizování

Zavedený organizační systém vyhovuje provozu i potřebám školy. Pracovní náplň jednotlivých zaměstnanců má písemnou podobu, určuje rozsah povinností a konkretizuje zodpovědnost za daný úsek. Vyučování se řídí požadavky vzdělávacího programu na organizaci výuky, základní jednotkou je vyučovací den. Jsou respektovány potřeby a požadavky žáků v návaznosti na prováděnou činnost, v režimu výuky jsou uplatňovány prvky Zdravé školy.

Povinná dokumentace je vedena na předepsaných tiskopisech, v souladu s platnými právními předpisy. Řád školy je zpracován způsobem, který je pro žáky této věkové skupiny srozumitelný a přijatelný. Bez příkazů a zákazů, vhodnou motivací vede žáky k respektování stanovených pravidel, a to jak ve směru zajištění bezpečnosti, tak v dodržování pravidel chování.

Při dané velikosti kolektivu je jako hlavní zdroj informací uvnitř školy využívána neformální komunikace pedagogů před zahájením a po vyučování. Stejnému účelu slouží i plánované pedagogické rady a podle aktuální potřeby svolávané operativní porady. Došlé písemnosti předává ředitel jednotlivým pracovníkům osobně nebo je mají k dispozici v ředitelně. Zde jsou uloženy a zajištěny proti zneužití osobní materiály zaměstnanců a důvěrné zprávy o žácích.

Škola usiluje o uspokojování požadavků rodičů, co nejužší vzájemnou informovanost a na ni navazující spolupráci. Cílem rovněž je zaujmout žáky, rodiče i veřejnost přitažlivým programem a poskytnout alternativu pro volný čas. Pro zabezpečení úplné informovanosti rodičů škola volí obvyklé prostředky jako jsou žákovské knížky, rodičovské schůzky (4krát ročně), den otevřených dveří, školní časopis a výroční zpráva. Dosud méně běžné jsou hodnoticí listy, kde provádí sebehodnocení žák a současně jej hodnotí učitel. Také písemné slovní hodnocení výsledků žáka za daného čtvrtletí, které předkládají učitelé rodičům, není ani ve školách tohoto typu dosud časté. Výroční zpráva o činnosti za školní rok 2000/2001 zveřejňuje požadované informace o zaměstnancích, výsledcích vzdělávání a výchovy, přehled mimoškolních aktivit a dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. Text poskytuje podklady k sebehodnocení, které však zatím škola ve zprávě neprovádí. Souhlas s uvedením osobních údajů zaměstnanců je písemně doložen.

Škola využívá příležitosti srovnávat výsledky učení a prezentovat svou práci výchovným partnerům. Žáci se v letošním školním roce zúčastnili na úrovni okrsku malotřídních škol matematické olympiády pro 5. ročník a soutěže O Skrblíkův dukát. Pod vedením svých učitelů nacvičili divadelní představení a vystupovali s ním i v okolních školách. Sounáležitost s obcí prokazuje škola při různých příležitostech přípravou sportovních a kulturních

vystoupení, ale i zapojením do ekologických aktivit.

Vedení a motivování

Vzhledem k velikosti a skladbě kolektivu ředitel uplatňuje týmovou spolupráci a operativní řízení, které je funkční a účinné. Využívá soudržnosti zaměstnanců a jejich zájmu o zvyšování prestiže školy. Nástrojem operativního řízení jsou denní konzultace i plánované porady. Řešeny jsou úkoly navazující na provoz školy a dílčí úkoly, které směřují k dosažení hlavních cílů stanovených ročním plánem. Motivačně působí osobní zájem pedagogů o tvorbu správného klimatu, otevřený způsob vzájemné komunikace všech zaměstnanců a jasná pravidla fungování školy. Neméně důležitou podněcující složkou je osobnost ředitele, jeho schopnost udržovat příjemné pracovní klima, zájem přinášet do školy nové poznatky z oblasti vzdělávání a udržovat dobré jméno školy v obci. Tvůrčí přístup pedagogů k práci se projevuje v konkrétních činnostech v rámci školy i okresu (vedení metodických dělen, organizace společných akcí i vyučovacích hodin dětí mateřské a základní školy, informující výzdoba). Pozitivní posun zaznamenala i spolupráce s oběma školami, kde žáci pokračují v 6. ročníku. Systém hodnocení a podmínky pro vyplácení jednotlivých položek platu jsou prostřednictvím daných kritérií všem pracovníkům známy. Pravidelné sebehodnocení provádí škola zobecněním poznatků jednotlivých pedagogů na pedagogických radách, na základě žákovských výstupů (výsledky učení žáků 5. a následně 6. ročníku) a posouzením výsledného efektu reálných vyučovacích i mimovyučovacích aktivit.

Kontrolní mechanismy

Systém vnitřní kontroly je založen na práci s informacemi získanými denním kontaktem s pracovníky i plánovitě prováděnou kontrolní činností. Kontrola výchovně vzdělávacího procesu probíhá podle plánu kontrolní a hospitační činnosti, rozpracovaného na jednotlivé měsíce. Zaměstnanci jsou s ním seznámeni na zahajovací poradě. Plánované kontroly vztahující se k práci pedagogů a cílené hospitace jsou zveřejněny v měsíčním plánu práce. Výsledky kontrol jsou předmětem osobního rozhovoru ředitele a příslušné učitelky, s pozitivním zjištěním jsou seznamováni všichni pracovníci na společných poradách. Zpětná vazba je účinně využívána.

Zápisy z hospitačí poskytují zásadní informace o stavbě hodiny, metodách a jejich efektivitě. Hodina je hodnocena, jsou definovány klady i nedostatky a uvedena případná doporučení. Frekvence hospitační činnosti je pro posouzení práce jednotlivých učitelů dostačující. K hodnocení výsledků učení využívá ředitel vlastní písemné práce i srovnávací prověrky zpracované ve spolupráci s učiteli spádové školy. Sleduje úroveň žákovských prací, hovoří se žáky, jejich rodiči a řediteli spádových škol. Technické a bezpečnostní prohlídky zařízení a vybavení budovy zajišťuje ředitel ve spolupráci se zřizovatelem vždy ve stanovených termínech, kontrola hospodaření je prováděna průběžně.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Plánování a organizování jsou hodnoceny jako velmi dobré, vedení a motivování jako vynikající, kontrolní mechanismy jako velmi dobré s dílčími nedostatky v oblasti kontroly písemné dokumentace vedené třídními učiteli.

Celkově jsou podmínky vzdělávání hodnoceny jako velmi dobré.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Zařazení do sítě škol ze dne 1. listopadu 1997 čj. 837/107/97-17,
- Zřizovací listina ze dne 11. června 2001,
- třídní knihy, třídní výkazy, katalogové listy a vysvědčení žáků navštěvujících školu ve školním roce 2001/2002,
- dokumentace k řízení školy (plán práce na školní rok 2001/2002 a měsíční plány, minimální preventivní program, plán kontrolní a hospitační činnosti, kriteria pro stanovení nadtarifních složek platu, hospitační záznamy, plán společných metodických akcí se spádovými školami),
- Učební plán školy, tematické plány sledovaných předmětů zpracované pro školní rok 2001/2002,
- rozhodnutí o odkladech povinné školní docházky (včetně podkladů),
- dokumentace integrovaného žáka se specifickou poruchou učení,
- Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2000/2001,
- záznamy z hospitovaných hodin.

ZÁVĚR

Výchovně vzdělávací proces probíhá podle schválených učebních dokumentů realizovaného vzdělávacího programu, respektuje učební osnovy a standard základního vzdělávání.

Nebylo zjištěno porušení obecně závazných právních předpisů.

Organizace výuky sloučených ročníků nesnižuje její efektivitu. Učitelé zařazují pestré vzdělávací postupy, umožňující aktivní zapojení žáků do sebevzdělávání. Využívají velmi dobré materiálně technické podmínky, které doplňují vlastními metodickými materiály, vedou žáky k práci s různými zdroji informací. Orientace na hravý způsob vyučování s využitím stavebnic Lega a počítačů, projektová výuka a prvky dramatické výchovy potvrzují, že realizace výchovně vzdělávacího programu Národní škola probíhá úspěšně. Tento fakt potvrzuje i přirozené, bezprostřední, ale zdvořilé chování dětí, uvědomělá kázeň i klidné a vyrovnané sociální vztahy mezi zaměstnanci.

Průběh a výsledky vzdělávání jsou celkově hodnoceny jako vynikající.

Podmínky vzdělávání celkově naplňují koncepční záměr. Styl vedení a vzájemná komunikace členů pedagogického kolektivu jsou výraznými motivačními faktory profesních aktivit, které směřují k potřebám žáků.

Podmínky vzdělávání jsou v souhrnu hodnoceny jako velmi dobré.

Ve srovnání se zjištěním ČŠI zaznamenaným v inspekční zprávě čj.o-14-97/98-228-3/Du ze dne 6. října 1997 lze potvrdit vhodnou koncepci výchovně vzdělávacího působení školy a její úspěšnou realizaci. K příznivému vývoji školy přispívá výběr vzdělávacího programu, který spolu s efektivními metodami a formami práce umožňuje optimální rozvoj žáka a přitom respektuje jeho individuální možnosti a předpoklady.

Konstatovaný zásadní nedostatek – nekvalifikovaná vyučující. V letošním roce končí tato učitelka vysokoškolské studium a získá odbornou a pedagogickou způsobilost pro výuku na 1. stupni. Další konstatovaný nedostatek v organizaci výuky anglického jazyka byl rovněž odstraněn.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři:	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Věra Dufková	V. Dufková
Členové týmu	Mgr. Jiří Crhonek	Jiří Crhonek

V Novém Jičíně dne 12. června 2002

Datum a podpis ředitele školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 12. červen 2002

Razítko

Ředitel školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Mgr. Vladislav Rusín

Vladislav Rusín
podpis

Předmětem orientační inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy KÚ Moravskoslezského kraje, odbor škols., mládeže a sportu, 28. října 117, 702 18 Ostrava 2	2002-06-27	144 260/02-11128
Zřizovatel Obec Bernatice, Obecní úřad 742 41 Bernatice n. O.	2002-06-27	144 261/02-11128
Rada školy není zřízena	-	-

Připomínky ředitele školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány