



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIA-604/12-A

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Základní škola a mateřská škola Heřmánek
Sídlo:	K Cihelně 313/41, 190 15 Praha 9 – Satalice
IČ:	71 341 293
Identifikátor:	691 002 681
Právní forma:	Školská právnická osoba
Zastoupená:	Mgr. Miroslavou Adamcovou, ředitelkou školy
Zřizovatel:	Křesťanské centrum pro rodinu Heřmánek, K Cihelně 313/41, 190 15 Praha 9 - Satalice
Místo inspekční činnosti:	Vybíralova 969, 198 00 Praha 9 – Černý Most, Stoliňská 2417/41a, 193 00 Praha 9 – Horní Počernice
Termín inspekční činnosti:	14. – 16. května 2012

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost prováděná v základní škole podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, k termínu inspekce (dále školský zákon).

Aktuální stav školy

Školská právnická osoba vykonává od 1. 9. 2011 činnost soukromé mateřské školy, základní školy a školní jídelny – výdejny v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Mateřská škola (dále MŠ, škola) má jedno pracoviště, se sídlem Vybíralova 969, Praha 9, s třemi homogenními třídami a nejvyšším povoleným počet 50 dětí. Ke dni inspekce škola evidovala 49 dětí, z nichž bylo devět v posledním roce před vstupem do základní školy (ZŠ) a čtyři cizinci. V ZŠ se ke dni inspekce vzdělávalo pět žáků z toho čtyři prvního ročníku a jeden druhého. Třída je umístěna na adrese Stoliňská 2417/41a, Praha 9 – Horní Počernice. Zatím v ní nejsou zapsáni žádní žáci se speciálními vzdělávacími potřebami. Počítá se postupným rozšiřováním školy až do devátého ročníku.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Vzdělávací nabídka v MŠ vychází ze školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV), které je v souladu s požadavky školského zákona i Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. Hlavním cílem je zajistit, aby se děti cítily dobře, učily se chápat a plně prožívat svět kolem sebe a měly chuť poznávat a tvořit. Škola má záměr vycházet z křesťanských a biblických principů. Základní program je doplněn o zájmové aktivity s lektory: anglický jazyk a plavání.

Ve školním vzdělávacím programu pro základní vzdělávání (dále ŠVP ZV) škola provedla úpravy platné od 30. listopadu 2011. Zavedla výuku anglického jazyka od 1. ročníku. Disponibilní časovou dotaci využila na prvním stupni zejména k posílení počtu hodin předmětů český jazyk, matematika, dramatická výchova, informatika a oblasti Člověk a jeho svět, Člověk a svět práce. Při zpracování došlo k drobným nesrovnalostem v textu v počtu hodin Čj a M a způsobu výuky kroužků Etická výchova, Dramatická výchova a Vědecké pokusy.

Rovnost příležitostí ke vzdělávání se v MŠ i ZŠ dodržuje. Dbá na zachování rovnocenných podmínek pro všechny děti a žáky. Přijímá je podle kapacitních možností i v průběhu školního roku. Pedagogické pracovnice zohledňují individuální potřeby dětí, což bylo při hospitacích zřejmé. O každém vedou složku (tzv. portfolio). V problematice školní zralosti a logopedické prevence se škola obrací na odborníky Pedagogicko-psychologické poradny Praha 9.

Vzdělávací výsledky v MŠ jsou na požadované úrovni. Během spontánních aktivit se nejstarší děti soustředily na zvolenou činnost a započatý úkol dokončily. Vzdělávací nabídka k danému integrovanému bloku podporovala nejen jejich tvořivost, zručnost a vytváření pracovních návyků, ale umožňovala i kooperaci (výtvarné, pracovní činnosti). Včlenění některých řízených aktivit do spontánního bloku mnohdy postrádalo respektování náročnosti vzhledem k věku dětí. Řízené aktivity byly pro děti většinou zajímavé a umožňovaly jim výběr dle vlastního zájmu. Prvky činnostního učení, plnění úkolů v rámci přidělené role, vedení k dokončení započatého úkolu významně zkvalitňovaly celý průběh vzdělávání a z projevů dětí bylo patrné, že tento způsob práce velmi dobře přijímají. V průběhu hospitační činnosti bylo zřejmé, že se učitelky snaží podporovat prožitkové učení, environmentální výchovu (třídění odpadu) a rozvíjí sociální gramotnost. Řízené relaxační pohybové aktivity prokázaly, že děti reagují na pokyny učitelek, orientují se v prostoru. Při stolování i hygieně jsou děti samostatné (mají vlastní svačinu v dóze), a přirozeně se obsluhují. Během hospitační činnosti ve všech třídách byla příznivá atmosféra.

Žáci první třídy měli zvládnuté správné hygienické a pracovní návyky. Respektovali vyučující, dobře reagovali na pokyny a chovali se ukázněně. Čtenářské dovednosti získávali nácvikem slabiky Di, procvičováním porozumění textu v slabikáři a jeho interpretací. Na pracovních listech samostatně nebo ve dvojicích vyhledávali písmena. Měli prostor pro prezentaci vlastních názorů a postojů, které by však mělo více směřovat k hodnocení a sebehodnocení. V hodinách českého jazyka a matematiky se žákyni druhé třídy věnovali vyučující individuálně, v hodině anglického jazyka pracovala společně s ostatními žáky první třídy. Formou častého střídání opakovaných otázek a odpovědí převážně v anglickém jazyce, které pro oživení zprostředkoval maňásek, si rozvíjeli nejvíce kompetence komunikativní, sociální a k učení. Využívali vhodného počítačového programu, který obsluhovali na notebooku. Vlivem pozitivní motivace pracovali se zájmem, ale v závěru byla na žácích patrná únava a neklid.

Pedagogické rady projednávají výsledky vzdělávání žáků, ale vzhledem počátku existence školy nelze výsledky objektivně analyzovat. V pololetí využili k hodnocení žáků v ZŠ

slovního hodnocení. Kontrolou elektronických žákovských knížek bylo zjištěno, že známky mají zatím motivační charakter a využívají se velmi zřídka. Kázeňské opatření nebylo uděleno.

Bezpečnosti o ochraně zdraví dětí a žáků je věnována dostatečná pozornost. Především školní řád upravuje požadavky v oblasti bezpečnosti a sociálně patologických jevů. Záznamy v třídních knihách svědčí o průběžném poučování dětí i stanovaná pravidla chování ve třídách jsou respektována. Kniha úrazů obsahuje požadované údaje. Podpoře zdraví v MŠ dále přispívá plavecký výcvik, čištění chrupu a vlastní tělocvična. Pronajatá školní zahrada umožňuje dětem realizaci sezónních pohybových aktivit. Dvě třetiny dětí si donášejí do mateřské školy vlastní svačinu i pití, ostatní děti se stravují v rámci školy. Pitný režim v průběhu dne zabezpečují a jeho funkčnost sledují učitelky. Všechny děti mají však společný oběd, který škola dováží.

Poradenské služby a metodika prevence v ZŠ vzhledem k počtu žáků zatím zajišťuje ředitelka školy. Stálý kontakt s ostatními vyučujícími a individuální přístup ve výuce umožňuje vzhledem k počtu žáků okamžité řešení výchovných i výukových problémů. Ve sledovaném vzdělávání byla zaznamenána diferenciací učiva, bylo zohledněno pracovní tempo a individuální zvláštnosti jednotlivých žáků. Záměrem Minimálního preventivního programu (dále MPP) je zajistit bezpečnost žáků a bezpečné prostředí školy. Rodinná atmosféra školy umožňuje velmi úzký, stálý kontakt s rodiči. S rozvojem školy bude postupně aktualizován a upravován. Ředitelka si vede záznamy o své činnosti.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Ředitelka byla jmenována do funkce od 1. 9. 2011. Ve svých záměrech klade důraz na zajištění materiálních a personálních předpokladů pro postupné rozšiřování školy. Pro MŠ určila svoji zástupkyni a pověřila ji vedením mateřské školy pro pracoviště (MŠ Vybíralova 969, Praha 9) a delegovala na ni určité kompetence, které učitelka plní. Hospituje u učitelek a orientuje se na plnění cílů ŠVP PV. Mezi ředitelkou školy a zástupkyní je pravidelný kontakt i přenos informací týkající se zajištění provozu. Kontrolní systém v pedagogické oblasti je především v kompetenci ředitelky školy, avšak vzhledem k rozsahu úkolů je potřebné do něj postupně zapojit i další pedagogy. Dle vyjádření ředitelky projednává s pedagogickou radou všechny zásadní pedagogické dokumenty a opatření týkající se vzdělávací činnosti školy. Záznamy z pedagogických rad to však zatím dostatečně nedokládají. Ve snaze upravit a aktualizovat dokumenty stávajícím podmínkám se vedení někdy dopouští v rozporu se zákonem nepřesností např. školní řád, který byl během inspekce znovu upravován a předěláván. Analýzou dokumentace školy ČŠI zjistila některé další nedostatky:

- v třídních knihách nejsou vždy průkazné údaje o průběhu vzdělávání, chybí údaje o průřezových tématech.

Ostatní dokumentace školy (rozhodnutí ředitele školy o právech a povinnostech v oblasti státní správy, školní matrika, rozvrh vyučovacích hodin, kniha úrazů) je vedena v souladu s právními předpisy.

Pedagogický sbor se postupně vytváří. V MŠ ho tvoří čtyři učitelky, včetně zástupkyně školy, z nichž tři nesplňují požadovanou kvalifikaci. Výběr vzdělávání se vztahuje k cílům ŠVP PV (*Začít spolu, Plány osobního rozvoje zaměstnanců jako nástroj motivace, stabilizace a součást standardů kvality*) a je doplňován i samostudiem. V ZŠ zajišťuje vzdělávání ředitelka školy spolu s asistentkou učitelky, která vyučuje pracovní a tělesnou výchovu a výuku anglického jazyka. Dramatickou výchovu zajišťuje učitelka s 20letou praxí, prvouku

student pedagogické fakulty UK. Další vzdělávání pedagogů vychází z ročního plánu. Prioritou byly vzdělávací aktivity zaměřené na využití montesori pomůcek v matematice a letní školu Začít spolu.

Organizace vzdělávání v MŠ respektuje potřeby dětí předškolního věku. Učitelky v průběhu vzdělávání volí převážně tradiční metody práce. Ve vzdělávání převažují řízené činnosti. Vyučující v ZŠ uplatňovali velmi individuální přístup. Snažili se vhodně zařadit samostatnou i skupinovou práci, činnosti ve dvojicích a efektivně využít prostředky ICT. Stavba hodin byla promyšlená didakticky, metodicky i časově. V úvodní motivaci se snažili přiblížit cíl hodiny, velmi dobře průběžně motivovali, pracovali s chybou. Rozhovorem a návodnými otázkami zapojovali žáky do problému, vhodným užitím didaktické techniky (notebooku) efektivně vedli žáky k upevnění učiva a poskytovali jim zpětnou vazbu při plnění zadaných úkolů. Přítomnost dvou vyučujících v některých hodinách a jejich vynikající spolupráce umožňovala výraznou diferenciaci učiva. V závěru některých hodin se pokusili o shrnutí i o vyjádření pocitů žáků z hodiny. Využitím mezipředmětových vztahů a vhodných názorných učebních pomůcek (např. montessori pomůcek) pedagogové podporovali matematické myšlení, rozvoj slovní zásoby, představivosti i pochopení souvislostí. Vzdělávací obsah i aktivity a činnosti, které ve škole probíhají, přispívají k naplňování všech klíčových kompetencí, zejména kompetencí k učení, k řešení problémů, pracovní a komunikativní.

Ředitelka zajišťuje účinnou spolupráci se zákonnými zástupci žáků. Ti jsou informováni na pravidelně konaných třídních schůzkách, v rámci konzultačních hodin, formou elektronického přístupu k žákovským knížkám na webových stránkách školy. V MŠ spolupracuje především s rodiči dětí, kteří mají možnost využívat denního kontaktu s učitelkami při předávání dětí. Jedenkrát týdně formou emailů MŠ informuje rodiče o průběhu vzdělávání i akcích školy. Rodiče se účastní třídních schůzek i různých akcí vztahujících se k tradicím (vánoční, a zahradní slavnost) pořádaných MŠ. Spolupráce se ZŠ je velmi dobrá především v oblasti přechodu na vyšší stupeň vzdělávání i možnosti využití učebních pomůcek. Vzájemná spolupráce přispívá k naplňování ŠVP PV i ŠVP ZV. Přínosná je spolupráce se zřizovatelem. Do školské rady zatím nebyl zvolen zástupce za pedagogické pracovníky. Významné je partnerství se Sdružením soukromých škol Čech, Moravy a Slezska a členství v Mezinárodní asociaci křesťanských škol (ACSI), z kterého využívá podpůrné programy, které asociace svým členům poskytuje. Zároveň navázala spolupráci s Domovem Bethesda - domovem pro seniory a lidi s handicapem, jenž se nachází v areálu školy.

Materiální podmínky mají požadovanou úroveň a jsou průběžně doplňovány včetně zařízení zahrady. Škola hospodařila v roce 2011 s dotací ze státního rozpočtu (dále SR), kterou použila na mzdy, účelovou neinvestiční dotací ze SR (rozvojový program MŠMT), ze které nakoupila školní potřeby pro žáky 1. ročníku a finančními prostředky z úplaty za vzdělávání (školné). Společně s finanční podporou zřizovatele jí pomohly vytvořit odpovídající podmínky ke vzdělávání. Subjekt postupně vrací zřizovateli tyto „vstupní náklady“ před vznikem školy, v rámci kterých financoval též některé vybavení. Hospodaření subjektu bylo v tomto roce ziskové, má tak zajištěny podmínky pro další rozvoj. Vzhledem k tomu, že škola zahájila svou činnost a hospodaření má zatížené splácením prvotních nákladů zřizovateli pomohlo by jí navýšení dotace.

Závěry

Činnost mateřské a základní školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Školní vzdělávací programy jsou v souladu se školským zákonem a v plném souladu s požadavky RVP PV i RVP ZV. Poradenské služby jsou s rozvojem školy postupně naplňovány. Klima školy je velmi vstřícné a podporuje zdravý vývoj žáků. Vytváří rovné příležitosti ke vzdělávání. Zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví na požadované úrovni. Personální podmínky jsou vyhovující pro realizaci ŠVP, ředitelka podporuje profesní růst pedagogických pracovníků jejich dalším vzděláváním. Průběžně se spolu s ostatními vyučujícími velmi důsledně a podrobně zabývají výsledky vzdělávání a hned k nim přijímají účinná opatření.

Určitá rizika vyplývají z nedostatku zkušeností v řídicí práci. Byly zjištěny nedostatky, které je nutno odstranit:

- školní řád musí být v souladu s § 30 odst. 1 a) a c) školského zákona, dále v souladu s § 14 odst. 1 písm. b) a f) vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, ve znění pozdějších předpisů,*
- třídní knihy musí obsahovat průkazné údaje o poskytovaném vzdělávání a jeho průběhu v souladu s § 28 odst. 1 písm. f) školského zákona, obsah zapisovaného učiva musí být v souladu s obsahem učiva v ŠVP.*

Stávající materiálně technické podmínky zatím vytváří dostatečné předpoklady pro realizaci ŠVP.

Pro účely zvýšení dotací podle ustanovení § 5 zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, je právnická osoba vykonávající činnost školy celkově hodnocena průměrně.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 14 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Oznámení zašlete na adresu Pražský inspektorát České školní inspekce, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csia@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Pražský inspektorát České školní inspekce, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csia@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Pražském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Praze dne 5. 6. 2012

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Jiří Mikoláš, školní inspektor

Mgr. Marcela Prokopová, školní inspektorka

Podpis

Jiří Mikoláš, v. r.

Marcela Prokopová, v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Praze dne 11. 6. 2012

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Miroslava Adamcová, ředitelka školy

Podpis

Miroslava Adamcová, v. r.

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
--	Připomínky nebyly podány.