



Česká školní inspekce

Jihomoravský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Základní škola Rozdrojovice, okres Brno - venkov

Rozdrojovice 54, 664 34 Kuřim

Identifikátor školy: 600 110 664

Termín konání inspekce: 1. a 2. říjen 2003

Čj.:	12-1062/03-11086
Signatura:	ol2bx102

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- ❖ personálních podmínek vzdělávací a výchovné činnosti v celé základní škole vzhledem ke schváleným učebním dokumentům
- ❖ materiálně-technických podmínek vzdělávací a výchovné činnosti v celé základní škole vzhledem ke schváleným učebním dokumentům
- ❖ průběhu a výsledků vzdělávání a výchovy v předmětech český jazyk, matematika, prvouka, vlastivěda vzhledem ke schváleným učebním dokumentům

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Základní škola v Rozdrojovicích je školou neúplnou. Od 1. ledna 2003 byla zřízena jako příspěvková organizace. Ve školním roce 2003/2004 je zapsáno k povinné školní docházce 25 žáků při stanovené kapacitě 45 žáků. Jejich výuka probíhá ve dvou třídách. V první třídě je spojen 1. a 2. ročník, ve druhé třídě 3., 4. a 5. ročník. Škola realizuje vzdělávací program Základní škola. Jako cizí jazyk je vyučován anglický jazyk. Součástí školy je školní družina.

Charakteristická je pro školu rodinná atmosféra, při malém počtu žáků je všem věnována individuální péče. Základní škola je účastnickou školou projektu „Výuka pro 3. tisíciletí – Tvořivá škola“. Pro další rozvoj dovedností a zájmů žáků nabízí zájmové kroužky.

Zřizovatelem školy je Obec Rozdrojovice, Rozdrojovice 7, 664 34 Kuřim

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VZDĚLÁVACÍ A VÝCHOVNÉ ČINNOSTI VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM

Pedagogický sbor je stabilizován. Ve dvou třídách základní školy (dále jen ZŠ) vyučují tři pedagogové včetně ředitele školy. Vychovatelka školní družiny, která vyučuje v ZŠ na částečný úvazek, nemá požadovanou kvalifikaci pro výuku na I. stupni ZŠ. Anglický jazyk vyučuje studentka filosofické fakulty na „Dohodu o pracovní činnosti“. Jednotlivé úvazky pedagogických pracovníků jsou stanoveny promyšleně vzhledem k plnění cílů výchovně-vzdělávací činnosti.

Organizační strukturu školy, její chod a způsob řízení přesně vymezuje organizační řád. Kompetence pracovníků jsou stanoveny v pracovních náplních. Pověření jednotlivými úkoly je součástí „Plánu práce na školní rok 2003/2004“. Organizace vyučování se řídí platnými školskými předpisy a vnitřním řádem školy. Všechny zpracované dokumenty vycházejí z možností školy a odrážejí skutečný stav. Úroveň zpracovaných dokumentů byla vysoká. Efektivně pracuje metodické sdružení, které se zabývá nejen organizováním akcí, ale věnuje se rozborům metod práce, organizace vyučování a výsledků výuky. K hodnocení výsledků vzdělávání slouží pedagogické rady, krátké pracovní porady, individuální pracovní schůzky. Přenos informací směrem k zaměstnancům je bezproblémový.

Vedení zaměstnanců věnuje ředitel školy značnou pozornost. Provádí průběžnou kontrolu chodu školy, vzniklé problémy operativně řeší. Prostřednictvím hospitační činnosti, především u nekvalifikovaných učitelek, sleduje průběh výuky. Zjištěné nedostatky ihned analyzuje, projednává a opět následně sleduje jejich nápravu s cílem zajistit co nejkvalitnější metodicky i odborně danou výuku.

Pedagogové se v souladu s koncepčními záměry školy průběžně vzdělávají. Navštěvují kurzy anglického jazyka, metodické semináře zaměřené na práci s počítačem, na projekt „Tvořivá škola“. Omezující je výše přidělených finančních prostředků.

Přesto, že kontrolní činnost ředitele školy a systém hodnocení zaměstnanců má vzhledem k velikosti školy vynikající úroveň, vlastní sebeevaluaci škola v plné šíři dosud neprovádí.

Personální podmínky jsou velmi dobré.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VZDĚLÁVACÍ A VÝCHOVNÉ ČINNOSTI VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM

Školní budova je v dobrém stavu. Šatna je prostorově vyhovující, kromě ředitelny a dvou tříd je v budově místnost pro školní družinu, výdejna stravy a malá jídelna. Menší je zázemí pro učitelky a školnici. Škola nemá vlastní tělocvičnu, tělesná výchova se při teplém počasí uskutečňuje v „areálu zdravého pohybu“ přiléhajícímu k budově, nebo na hřišti školy. V ostatní dobu v jedné ze tříd, kde je umístěno základní tělovýchovné nářadí. Obě dvě třídy jsou světlé, prostorné, s relaxačními koberci, které byly využívány k individuálním i skupinovým činnostem. Starší žákovský nábytek se dle finančních možností se postupně obnovuje. Důvodem je i skutečnost, že v některých případech výška lavic neodpovídala výšce žáků.

V oddělené části místnosti sloužící jako školní jídelna je umístěna moderní počítačová technika (čtyři počítače) s výukovými programy a přístupem na internet. Škola obdržela počítače v rámci projektu „Internet do škol“. Všichni žáci jsou vybaveni učebnicemi nakladatelství „Nová škola“, které se využívají v programu „Tvořivá škola“. Učitelky mají k dispozici odbornou, metodickou a naučnou literaturu, knižní fond žákovské knihovny ve výuce využívají pro společnou četbu. Zabezpečení didaktickou technikou je velmi dobré.

Vybavenost učebními pomůckami je standardní. K dispozici jsou nástěnné obrazy, mapy, drobné pomůcky, didaktická technika, video, počítače, internet. V malém množství jsou zastoupeny základní pomůcky pro žáky se specifickými výukovými potřebami. Využívání materiálních zdrojů ředitel školy sleduje, učební pomůcky kontroluje, postupně dle finančních možností dokupuje a obnovuje.

Materiálně-technické podmínky vzdělávání a výchovy jsou na velmi dobré úrovni.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY

Vzdělávací programy

Výuka je vedena v souladu s učebními dokumenty vzdělávacího programu Základní škola č.j. 16847/96-2.

Integrované žáky škola nevykazuje.

Reálná výuka koresponduje s učebním plánem a stanoveným rozvrhem hodin. Ve sledovaných předmětech se vyučovalo podle platných osnov. Kontrola naplňování učebních dokumentů, prováděná ředitelem školy, je průběžná a účinná.

Dokumentace školy je vedena pečlivě a průkazně zachycuje průběh vzdělávání.

Rozdělení žáků a spojení ročníků do tříd je účelné a umožňuje žákům prvního ročníku dobrou adaptaci i kvalitní podmínky pro získávání potřebných návyků a dovedností. Důraz

je kladen na psychohygienu žáků. Ve škole nezvoní na přestávky, přesto byla v době inspekce délka vyučovacích hodin i přestávek v souladu s platnou legislativou. Rozvrh hodin odpovídá, kromě nevhodného zařazení dvou hodin českého jazyka, psychohygienickým hlediskům na skladbu rozvrhu z pohledu náročnosti jednotlivých předmětů. Řád školy koresponduje s požadavky vyhlášky o základní škole, stanovuje jasná pravidla, je konkretizován na podmínky a provoz školy. Specifikuje práva žáků a rodičů.

Informační systém směrem k žákům a rodičům je standardní a funkční.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy na 1. stupni základní školy

Organizace sledované výuky odpovídala typu školy se spojenými ročníky. Vyučující měli promyšleny a dopředu připraveny činnosti pro jednotlivé ročníky. Stanovené cíle byly přiměřené možnostem žáků.

Český jazyk a matematika byly vyučovány kvalifikovanými pedagogy, prvouku a vlastivědu vyučovala učitelka bez odborné a pedagogické způsobilosti. Sledovaná výuka byla vedena věcně a odborně správně. Drobné metodické či organizační nedostatky nekvalifikovaných pedagogů neměly zásadní negativní vliv na průběh výuky.

Obě třídy byly pro výuku sledovaných předmětů podnětné. Nástěnné obrazy a mapy přispívaly k názornosti, efektivita výuky se zvyšovala častým využíváním drobných pomůcek, učebnic i pracovních listů a prací ve skupinách. Možnost často využívat počítač vedla k získání dovedností při práci nejen s počítačem, ale i internetem. Instalované výukové programy byly intenzivně využívány k procvičování učiva především v předmětech český jazyk a matematika. V třetím ročníku je část výuky českého jazyka uskutečňována samostatně. Z nedostatku jiných možností je umístěna do školní jídelny, kde ovšem prostor ani vybavení nejsou pro výuku příhodné. Estetika obou tříd i přilehlých prostor měla vynikající úroveň.

V rámci práce zadávané jednotlivým ročníkům byla na začátku hodin vždy výuka vedena frontálně – soustředění, motivace, sdělení obsahu, rozdělení úkolů. Žákům pak byla v rámci zadaných úkolů poskytnuta příležitost nejen pro samostatnou práci, ale i pro aktivní učení. V průběhu hodin byl kladen důraz na zvládnutí probíraného učiva, jeho procvičení a upevňování. K tomu byly využívány přiměřené činnosti - didaktické hry, problémové úkoly, pracovní listy, práce s výukovými programy na počítačích, což zvyšovalo aktivitu i zájem o výuku. Žáci se snažili zadané úkoly zodpovědně plnit, měli upevněné návyky. Práce se spojenými ročníky byla účelně rozdělena, tempo výuky přiměřené možnostem žáků. Učitelé i při spojených ročnících měli dostatek času se žákům individuálně věnovat, pokud potřebovali radu či pomoc. V některých hodinách méně prostoru zbývalo pro práci s chybou jako formou sebereflexe žáka, někdy i pro okamžitou kontrolu správnosti výsledků. Přirozená relaxace probíhala při střídání činností, žáci měli možnost se pohybovat po třídě. Do výuky českého jazyka a matematiky byly účelně včleňovány prvky moderních forem a metod práce projektu „Tvořivá škola“.

Žáci jednotlivých ročníků byli ve sledované výuce většinou úspěšní. Při plnění úkolů využívali kooperace, spolupráce, na činnostech se aktivně podíleli, což podněcovalo jejich zájem o učivo. Společná práce na začátku a na konci hodin zajistila jejich potřebnou pozornost.

Výuka ve skupinách podporovala vzájemnou komunikaci mezi žáky navzájem a mezi žáky a vyučujícími, umožňovala rozvoj sociálních dovedností a kompetencí. Žáci k obsahu učiva diskutovali, spolupracovali, vyjadřovat svůj názor a zkušenosti. Navzájem se tolerovali,

akceptovali stanovená pravidla, citlivě reagovali i na mimoslovní pokyny vyučujících. Prostor pro rozvoj komunikace byl velmi dobrý.

Kontrola probíhala většinou po splněním úkolu, po ročnících. Některé výsledky si žáci srovnáváním kontrolovali sami, posléze s vyučujícím. Hodnocení bylo průběžné a převážně motivační, při stálé práci s jednotlivými dětmi individuální. Méně se uplatnilo sebehodnocení žáků, ojedinele chyběl závěr hodiny.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy ve sledovaných předmětech měly velmi dobrou úroveň.

Výsledky vzdělávání zjišťované školou

Výsledky výchovy a vzdělávání jsou projednávány na pedagogických radách. Pro zjištění úrovně znalostí žáků zadává ředitel školy žákům kontrolní prověrky z českého jazyka a matematiky. Tyto písemné práce žáků jsou analyzovány z pohledu zjištěných nedostatků. Srovnávání výsledků vzdělávání s jinými školami nebylo prováděno. Žáci se každoročně účastní celostátních standardizovaných testů „Kalibro“.

Škola se kontaktuje se ZŠ Heyrovského, kde většina žáků pokračuje v povinné školní docházce po ukončení 5. ročníku. Zpětnou vazbu o úrovni znalostí žáků mají vyučující z této základní školy pouze ústní a nahodilou.

Celkově byly průběh a výsledky vzdělávání a výchovy velmi dobré.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

- **Institucionální postavení školy**

Údaje uvedené v Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení č.j.11 549/03-21 ze dne 8. 7. 2003 jsou v souladu s údaji uvedenými ve Zřizovací listině č.j. 1/2002 ze dne 30. října 2002

- **Překročení míry přímé vyučovací činnosti**

Ve školním roce 2003/2004, t.j. po vstupu do právní subjektivity, ředitel překračuje rozsah hodin své přímé vyučovací činnosti, dané příslušným nařízením vlády, o 3 vyučovací hodiny týdně. Tato skutečnost nemá vliv na řízení školy jako právního subjektu.

- **Žádost o výjimku z počtu žáků**

Z důvodů snižování počtu žáků ve školním roce 2003/2004 žádal zřizovatel základní školy Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy o udělení výjimky z počtu žáků.

- **Škola nabízí žákům pitný režim**

V rámci zdravého životního stylu je zaveden ve třídách pitný režim. Pití je stále na viditelném místě ve třídách a je snadno přístupné. Žáci jsou zvyklí pitný režim dodržovat.

- **Škola věnuje náležitou péči prevenci sociálně-patologických jevů**

Vypracovaný minimální preventivní program je přiměřený věku žáků a je uplatňován

- **Mimoškolní nabídka činností**

Mimoškolní nabídka činností je rozsáhlá. Žáci mohou navštěvovat nepovinný předmět náboženství a zájmové kroužky - anglický jazyk, práce s počítačem, hra na zobcovou flétnu, míčové hry se zaměřením na florbal, taneční kroužek.

- **Žáci získávají informační a počítačovou gramotnost**
Při výuce se využívají nejmodernější výukové programy již od prvního ročníku, jedním ze zdrojů získávání informací je i internet. Při malém počtu žáků je jejich přístup k počítačové technice snadný a častý.
- **Žáci se úspěšně zapojují do soutěží, kulturních akcí, prezentují se na veřejnosti, podílí se na kulturním životě obce** (vystoupení, výstavky výrobků). Úspěchy žáků škola sleduje a oceňuje.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení č.j. 11 549/03-21 ze dne 6. 7. 2003
2. Zřizovací listina příspěvkové organizace obce č.j. 1/2002 ze dne 30. října 2002
3. Třídní knihy, třídní výkazy, katalogové listy ze školního roku 2003/2004
4. Evidence žáků školy ve školním roce 2003/2004
5. Vnitřní řád školy ve školním roce 2003/2004
6. Rozvrh hodin I. a II. třídy ve školním roce 2003/2004
7. Záznamy z pedagogických rad ve školním roce 2003/2004
8. Osobní dokumentace žáků s postižením
9. Učební plán vzdělávacího programu Základní škola č.j. 16847/96-2
10. Časově tematické plány učiva sledovaných předmětů ve školním roce 2003/2004
11. Sešity žáků, žákovské knížky ve školním roce 2003/2004
12. Minimální preventivní program v oblasti primární prevence užívání návykových látek pro školní rok 2003/2004
13. Kniha úrazů
14. Časové rozdělení vyučovacích hodin a přestávek pro školní rok 2003/2004
15. Zpráva o stavu školy – jaro 2003 – s výhledem pro školní rok 2003/2004
16. Kopie žádosti zřizovatele o udělení výjimky z počtu žáků ve škole ze dne 24. 7. 2003
17. Záznamy z metodického sdružení ve školním roce 2002/2003
18. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků do roku 2005
19. Plán práce na školní rok 2003/2004
20. Koncepce rozvoje školy pro období 2002-2005
21. Organizační řád Základní školy Rozdrojovice ze dne 27. 1. 2003
22. Záznamy o nepovinném předmětu a zájmových útvarech ve školním roce 2003/2004
23. Doklady o nejvyšším ukončeném vzdělání všech vyučujících
24. Kritéria přiznání osobních příplatků
25. Písemné práce z českého jazyka a matematiky ve školním roce 2003/2004
26. Sešity žáků, žákovské knížky
27. Osobní dokumentace žáků se specifickými poruchami učení a chování
28. Kopie žádosti zřizovatele o výjimku z počtu žáků ze dne 24. 7. 2003
29. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2002/2003
30. Dotazník pro ředitele školy před inspekcí

ZÁVĚR

- *Výuka je velmi dobře personálně zabezpečena. Rozdělení ročníků do tříd je vzhledem k potřebám žáků i jejich počtu vhodné. Organizace školy je v souladu s právními předpisy. Pozitivem je plánovaná, promyšlená, cílená práce, operativní přístup k řešení problémů a dobrá spolupráce s rodiči.*
- *Materiálně technické podmínky vzdělávání a výchovy umožňují velmi dobře realizovat zvolený vzdělávací program. Prostorné, estetické třídy jsou účelně zařízeny. Podnětnost tříd spolu s využívanými pomůckami podporuje názornost ve výuce. Kladem jsou počítače dodané v rámci projektu „Internet do škol“, ke kterým mají žáci snadný a častý přístup. Nevhodná byla místnost pro výuku části českého jazyka ve třetím ročníku.*
- *Průběh a výsledky vzdělávání kladně ovlivňovala volba moderních metod a forem práce. Přes náročnost práce se spojenými ročníky byly požadavky kladené na žáky přiměřené. Žáci pracovali se zájmem, získané vědomosti a dovednosti většinou dovedli aplikovat při plnění úkolů. Práce v jednotlivých ročnících podporovala samostatnost žáků a rozvoj sociálních kompetencí. Méně prostoru bylo vytvořeno pro vlastní žákovo sebehodnocení. Ve škole vládla klidná, vstřícná a tvůrčí atmosféra, která umožňovala individuální práci s jednotlivými žáky.*

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Složení týmu	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu:	Mgr. Eva Šefránková	E. Šefránková, v.r.....
Členové týmu:	-	

V Brně dne 21. října 2003

Datum a podpis ředitele školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy:22. 10. 2003.....
Razítko

Ředitel školy, nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Jiří Fidrmuc, ředitel školy	..J. Fidrmuc, v.r.....

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. do 5. listopadu 2003. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.

Hodnotící stupnice:

Stupeň
Vynikající
Velmi dobrý
Dobrý
Vyhovující
Nevyhovující

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad – odbor školství	2003-11-03	12-1134/03-952
Zřizovatel	2003-11-03	12-1134/03-952
Rada školy	---	---

Připomínky ředitele školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
2003-11-14	---	Připomínky nebyly podány.