



**Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-01146/09-06

Název školy:	Základní škola a Mateřská škola Dolní Habartice, okres Děčín
Adresa:	Dolní Habartice 152, 407 22 Benešov nad Ploučnicí
Identifikátor:	600 076 440
IČ:	72 744 537
Místo inspekce:	Dolní Habartice 152
Termín inspekce:	27. - 29. duben 2009

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. a), b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Zjišťování a hodnocení souladu školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika školy

Právnícká osoba Základní škola a Mateřská škola Dolní Habartice, okres Děčín (dále jen škola) byla zřízena Obcí Dolní Habartice na dobu neurčitou. Vykonává činnost základní školy (dále jen ZŠ), mateřské školy (dále jen MŠ), školní družiny a školní jídelny.

Předškolní vzdělávání je organizováno v jedné třídě s věkově smíšeným složením dětí. Nejvyšší povolený počet dětí uvedený v rejstříku škol a školských zařízení dětí (25) je naplňován na 80 %, v základní škole je stanovená kapacita 65 žáků ve školním roce 2008/2009 využita na 25 % (16 žáků).

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Základní škola a Mateřská škola Dolní Habartice využívá pro svoji hlavní činnost movitý a nemovitý majetek. Ten je ve vlastnictví zřizovatele, který o něj pečuje, provádí jeho drobné opravy a údržbu.

Škola hospodařila v hodnoceném období let 2006 – 2008 s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu (dále SR), které byly ve sledovaném období vyčerpány a zúčtovány se státním rozpočtem. Z těchto prostředků byly hrazeny platy a náhrady platů, zákonné odvody sociálního a zdravotního pojištění a zákonné sociální náklady. Z finančních prostředků určených na ostatní neinvestiční výdaje přímé byly hrazeny ostatní sociální pojištění, nákup učebnic a učebních pomůcek, další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP), cestovné, plavání žáků a ostatní náklady související s pracovními vztahy zaměstnanců.

Další finanční prostředky ze SR škola získala z rozvojových programů vyhlašovaných MŠMT. Ve sledovaném období obdržela finanční prostředky v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání, v programech Zpřístupnění dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků základních škol s ročníky pouze 1. stupně a Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu práce. Tyto účelově určené finanční prostředky vyčerpala škola v souladu s vyhlášenými podmínkami projektů.

V hodnoceném období měla škola též minimální příjmy z doplňkové činnosti za stravování cizích strávníků.

Finanční prostředky na provoz od zřizovatele byly v hodnoceném období použity především na výdaje související se zajištěním nezbytného chodu školy a úhradu energií a služeb.

Podíl financování výdajů ze státního rozpočtu v porovnání s celkovými neinvestičními výdaji školy se v hodnoceném období let 2006 – 2008 pohyboval okolo 80 %.

Výše finančních prostředků poskytovaných škole ze státního rozpočtu, z rozpočtu zřizovatele a získané z ostatních zdrojů umožňuje pouze základní naplňování stanovených cílů vzdělávání.

Hodnocení školy

Zjišťování a hodnocení souladu školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem

Na základě inspekce vykonané v základní škole v dubnu 2008 (inspekční zpráva čj. ČŠI-01100/08-06) byla provedena následná inspekce zaměřená na kontrolu odstranění zjištěných nedostatků ve školním vzdělávacím programu pro základní vzdělávání a v obsahu školního řádu.

Ředitelka na zjištění ČŠI reagovala pouze částečně, teprve v průběhu následné inspekce byl předložený školní vzdělávací program s motivačním názvem Veselá škola (dále ŠVP ZV), druhá verze s platností od 1. 9. 2008, dán do souladu s principy Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (RVP ZV) včetně uplatnění Opatření ministryně školství, mládeže a tělovýchovy, kterým se mění RVP ZV. Předložený ŠVP ZV sice již nepostrádal samostatné celky, které jsou v RVP ZV dané (poznámky k učebnímu plánu, učební osnovy byly rozpracovány pro všechny ročníky atd.), přesto přetrvávaly nedostatky v identifikačních

údajích, v charakteristice školy v ŠVP ZV chybělo zabezpečení hygienických podmínek, v charakteristice ŠVP ZV nebyla zmínka o zajištění podmínek pro žáky se zdravotním znevýhodněním, v učebních osnovách chybělo u některých předmětů jejich organizační vymezení, výchovné a vzdělávací strategie byly zaměřovány s klíčovými kompetencemi. V učebním plánu nebyl vůbec zařazen vyučovací předmět Informační a komunikační technologie, u předmětu Pracovní činnosti chybělo rozpracování tematického okruhu Příprava pokrmů, u průřezových témat chyběla jejich konkretizace. Zcela chyběla pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, byl pouze odkaz na Klasifikační řád školy. Autoevaluace školy nebyla v souladu s právním předpisem.

Uvedené nedostatky byly v průběhu inspekce odstraněny. Učivo pro všechny ročníky prvního stupně je nyní rozpracováno v tematických plánech, které jsou do ŠVP ZV vloženy a stávají se jeho součástí. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků byla do ŠVP ZV začleněna. Autoevaluace školy v podstatě odpovídá požadavkům prováděcího předpisu pro vlastní hodnocení školy. V současné době ŠVP ZV splňuje požadavky školského zákona. Názvy učebních předmětů 1. a 2. ročníku v učebním plánu a v třídních knihách a výkazech se shodují. Dokument nemá jednotnou formu.

Školní řád základní školy je zpracován podle příslušných ustanovení školského zákona, přesto není zcela upraven na konkrétní podmínky malotřídní školy. Ze zápisů v třídních knihách vyplývá, že žáci s ním byli prokazatelně seznámeni na začátku školního roku.

V zápisu z jednání školské rady její členové vyzvali ředitelku školy k předložení ŠVP ZV a školního řádu. Dle ředitelky školská rada ŠVP ZV projednala a školní řád schválila, zápis o jednání školské rady však nepředložila.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Škola vytváří podmínky pro rovný přístup ke vzdělávání, informace o vzdělávací nabídce a o podmínkách zápisu zveřejňuje. Vzhledem k nenaplněné kapacitě MŠ ředitelka v posledních třech letech přijala všechny přihlášené děti. Při rozhodování o přijetí dodržela podmínky dané příslušnými ustanoveními školského zákona.

Vzdělávací potřeby dětí učitelka MŠ formálně sleduje i zaznamenává, inspekce však nezjistila jejich další využívání pro podporu vzdělávání dětí. Dle sdělení ředitelky škola v případě potřeby zajišťuje poradenskou činnost i kontakty zákonným zástupcům na poradenském zařízení. Dále již neověřuje, zda zákonní zástupci služeb odborníka využili. Vzhledem k vysokému počtu dětí s řečovými vadami není poradenská činnost školy funkční.

Škola postupuje při přijímání dětí ke vzdělávání podle platných zákonných ustanovení, ale nepřijímá účinná opatření k jejich podpoře ve vzdělávání.

Vedení mateřské školy

Mateřská škola poskytuje vzdělávání podle školního vzdělávacího programu „Barevné kostky“ (dále ŠVP), který vydala ředitelka ke dni 1. 8. 2008. Jeho obsah i formální úroveň zpracování nejsou v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání čj. 32 405/2004-22 (dále RVP PV). Zcela chybí popis podmínek vzdělávání, vzdělávací cíle a záměry školy, obsah jen částečně odpovídá konkrétním místním podmínkám, možnostem a potřebám dětí ve věkově smíšené třídě. ŠVP ani třídní vzdělávací program za minulé období (včetně vyhodnocení činnosti MŠ) nebyl předložen, nelze tedy posoudit plánování předškolního vzdělávání před datem 1. 8. 2008.

Ředitelka uplatňuje demokratický styl vedení, snaží se pozitivně motivovat všechny zaměstnance školy ke spolupráci. Systém plánování, včetně koncepčních záměrů, kontroly a hodnocení jsou zaměřeny pouze na činnost základní školy. Zpráva z vlastního hodnocení školy nemá žádnou vypovídací hodnotu o poskytovaném předškolním vzdělávání. Efektivita řízení směrem k mateřské škole je dlouhodobě velmi nízká, ředitelka nepřijala žádná opatření na základě negativních zjištění ČŠI při inspekci provedené v květnu 2002 (inspekční zpráva čj. 067 72//02-5165).

Ředitelka školy splňuje zákonné předpoklady pro vykonávání funkce. Zajišťuje informovanost zákonných zástupců dětí o průběhu a výsledcích vzdělávání. Rozhoduje o právech v oblasti státní správy (o přijetí k předškolnímu vzdělávání, prominutí úplaty). Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu využívá na zlepšení vzdělávacích podmínek, ve prospěch dětí. Vytváří podmínky pro DVPP. Vede dokumentaci danou školským zákonem, v průběhu inspekce odstranila nedostatky v obsahu školního řádu pro MŠ a doplnila chybějící údaje ve školní matrice. S pedagogickou radou projednává dokumenty a opatření vztahující se pouze k výchovně-vzdělávacímu procesu v základní škole.

MŠ uskutečňuje vzdělávání podle školního vzdělávacího programu, který není v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání. Strategické záměry jsou stanoveny pouze pro základní vzdělávání, efektivita řízení mateřské školy má podprůměrnou úroveň.

Předpoklady pro řádnou činnost mateřské školy

Předškolní vzdělávání zajišťují dvě učitelky, z nichž jedna je zaměstnaná na částečný pracovní úvazek a zabezpečuje převážně odpolední činnost. Žádná z nich nespĺňuje podmínky odborné kvalifikace. Ředitelka podporuje profesní růst učitelek, zejména doplnění kvalifikace. Při organizování dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků přihlíží ke studijním zájmům i potřebám a finančním možnostem školy. DVPP negativně ovlivňuje nedostatek finančních prostředků. Frekvence dalšího vzdělávání pedagogů neodpovídá potřebám školy, také efektivita vzhledem ke zjištěné úrovni průběhu a výsledkům poskytovaného vzdělávání je nízká.

Škola poskytuje bezpečné prostředí pro vzdělávání předškolních dětí. Podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí jsou upraveny ve školním řádu i v dalších vnitřních předpisech mateřské školy. V knize úrazů není v posledních třech letech žádný záznam o úrazu. Školní jídelna zajišťuje pestrou a plnohodnotnou stravu. Organizace dne zohledňuje základní zásady psychohygieny, dostatek času je věnován pobytu dětí venku. Výrazné nedostatky byly zjištěny při naplňování individuálních fyziologických potřeb dětí, nedostatečně je zajištěna organizace pitného režimu i odpoledního odpočinku (děti musí trávit čas na lůžku, i když nespí). Dalším negativním zjištěním je nedostatek cílených zdravotně zaměřených pohybových aktivit, výchova ke zdravému životnímu stylu není uplatňována.

Materiální a finanční předpoklady jen zčásti umožňují realizaci záměrů ŠVP. Od poslední inspekce v dubnu 2002 se nezměnil stav nevyhovujícího sedacího nábytku. Vybavení školní zahrady i interiéru MŠ, učební pomůcky, hračky a další potřebný materiál jsou většinou starší, inovované v závislosti na finančních prostředcích. Uspokojují převážně potřeby mladších dětí, méně podnětné jsou pro nejstarší věkovou skupinu dětí. Chybí především složitější konstruktivní stavebnice a materiály pro tvořivou práci a experimenty. Nedostatečné je vybavení náradím a náčiním pro pohybové aktivity.

Bezpečnostní podmínky mají standardní úroveň, cíleně však není podporován zdravý fyzický vývoj dětí, personální a materiální podmínky mají podprůměrnou úroveň.

Průběh vzdělávání

Integrované pojetí vzdělávání deklarované v ŠVP se zatím nedaří naplňovat. Vzdělávací nabídka v průběhu inspekce nerespektovala vzdělávací potřeby jednotlivých dětí. Zápisy v třídní knize vypovídají o realizaci jedné „hlavní“ činnosti denně, poznatky jsou dětem většinou předávány formou společného povídání nad obrázky, opomíjeny jsou metody aktivního problémového a prožitkového učení. Spontánní aktivity tematicky nenavazují na další program. V průběhu inspekce byly poznamenány negativními projevy dětí, nepřípravenost vzdělávací nabídky vedla spíše k manipulaci s hračkami, jen malá část dětí nejstarší věkové skupiny se zapojila do smysluplné hry. V průběhu řízených činností děti neměly možnost výběru z více činností, veškeré aktivity byly organizovány frontálně, bez účinné motivace i konečného efektu pro rozvoj klíčových kompetencí. Nebylo akceptováno osobní tempo dětí, požadavky nebyly vždy přiměřené stupni vývoje. Děti neměly příležitost ke spolupráci, komunikace mezi nimi byla často konfliktní. K tomu přispělo schematické řešení konfliktů bez zjišťování příčin jejich vzniku, absence stanovení pravidel. Hodnocení dětí je zaměřené především na chování, nedává jim účinnou zpětnou vazbu o dosahovaném pokroku. Děti nejsou vedeny k sebehodnocení.

Převažující stereotypy v práci učitelky se negativně odrážejí v uplatňování málo efektivních forem a metod vzdělávání. Ze strany ředitelky není vytvořen účinný systém ověřování a hodnocení kvality poskytovaného vzdělávání.

Organizace vzdělávání a počet dětí ve třídě jsou v souladu s právními předpisy. Průběh vzdělávání má podprůměrnou úroveň.

Partnerství

Škola poskytuje informace zákonným zástupcům dětí i veřejnosti (na webových stránkách, v místním tisku, v prostorách školy, v osobním jednání, apod.). Využívá běžných forem spolupráce se zřizovatelem.

Jednou z priorit školy je partnerství se zákonnými zástupci dětí. Ti využívají možnosti vstupovat do třídy a každodenně komunikovat s pedagogy. Ředitelka se snaží o jejich zapojení do aktivit školy, vyhodnocuje požadavky, přijímá opatření. Patrná je snaha vyhovět jejich přáním a potřebám.

Spolupráce mezi ZŠ a MŠ je však nevýrazná, přesto, že obě součásti školy sídlí ve společné budově. Kromě kroužků, které škola nabízí dětem z MŠ (seznamování s anglickým jazykem, zpívání s kytarou, počítače) a v odpoledních hodinách je zajišťují většinou pedagogové ZŠ, nejsou žádné školní aktivity organizovány společně. Např. zaměření základní školy na environmentální výchovu se nijak nepromítá do činnosti MŠ.

Spolupráce se sociálními partnery nepřesahuje běžnou úroveň. Málo funkční je spolupráce mezi základní a mateřskou školou.

Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Z hlediska vytváření a rozvoje klíčových kompetencí dětí byly v průběhu inspekčních hospitací zjištěny uspokojivé výsledky pouze v oblasti kompetencí komunikativních, s výhradami ke správné výslovnosti dětí.

Projevy dosahovaných klíčových kompetencí v průběhu inspekce nebyly adekvátní individuálním možnostem dětí. Osvojování klíčových kompetencí není komplexně a systematicky podporováno.

Výsledky vzdělávání dětí na úrovni školy

Učitelky MŠ sledují výsledky vzdělávání i individuální pokroky dětí. Písemné záznamy o sledování vývoje dítěte jsou jen formálním materiálem, nejsou využívány při plánování na úrovni třídního vzdělávacího programu. Za dobré výsledky vzdělávání ředitelka považuje spokojenost dětí a jejich zákonných zástupců, což dokládá opakovaným zájmem o umístění sourozenců dětí. Při přechodu dětí do 1. ročníku základní školy nezaznamenala žádné problémy.

Hodnocení výsledků vzdělávání dětí na úrovni školy má průměrnou úroveň.

Celkové hodnocení školy

Škola poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Umožňuje rovný přístup ke vzdělávání.

Poskytnuté finanční prostředky účelně využívá pro zlepšení podmínek vzdělávání.

Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání není v souladu s RVP PV a se zásadami a cíli platného školského zákona. Tento rizikový stav je odstranitelný, plně v kompetenci ředitelky školy.

Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání je zpracován v souladu s RVP ZV a nyní vykazuje jen dílčí formální nedostatky.

Škola vytváří bezpečné prostředí pro vzdělávání dětí, podpora jejich zdravého fyzického a psychického vývoje je nevýrazná, neodpovídá záměrům RVP PV. Rozvoj osobnosti dítěte a podpora vytváření základů klíčových kompetencí vykazuje nedostatky.

V porovnání se závěry inspekce, která byla ve škole provedena v dubnu 2002, došlo v mateřské škole k výraznému zhoršení personálních podmínek vzdělávání, průběhu i výsledků vzdělávání. Dlouhodobě nefunkční je vedení mateřské školy ze strany ředitelky školy.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina vydaná Obcí Dolní Habartice dne 2. 12. 2002 na základě Usnesení zastupitelstva č. 6/2002 ze dne 14. 10. 2002 s účinností od 1. 1. 2003
2. Rozhodnutí MŠMT o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. 26 995/003-21 s účinností od 1. 1. 2003, v Praze dne 24. 11. 2003
3. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 5 886/2007-21 s účinností od 1. 9. 2007, v Praze dne 20. 5. 2007
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 24. 4. 2009
5. Potvrzení ve funkci ředitelky čj. 230/2002 vydané Obcí Dolní Habartice s účinností od 1. 1. 2003 (prodloužení funkčního období)

6. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 k 30. 9. školních roků 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
7. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. školních roků 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
8. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. školních roků 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
9. Pracovní náplň učitelky MŠ
10. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních R 36-01 za školní roky 2006/2007 a 2007/2008
11. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání Barevné kostky platný od 1. 8. 2008
12. Školní řád, čj. 40/2008, s účinností 1. 9. 2008
13. Školní řád mateřské školy s účinností 1. 9. 2008
14. Zápis z jednání školské rady ze dne 27. 8. 2008
15. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s motivačním názvem Veselá škola, druhá verze ze dne 26. 6. 2008, platný od 1. 9. 2008
16. Třídní kniha I. třídy (1. až 3. ročník) ze školního roku 2008/2009
17. Třídní výkazy z 1. a 2. ročníku ze školního roku 2008/2009
18. Zápis z jednání pedagogické rady ze dne 17. 6. 2008 a 29. 8. 2008
19. Přihláška dítěte k zápisu do mateřské školy na školní roky 2007/2008 a 2008/2009
20. Přehled docházky dětí
21. Školní matrika MŠ (listinná podoba), školní rok 2008/2009 - Seznam dětí, Evidenční list pro dítě v mateřské škole
22. Přehled výchovné práce (školní rok 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009, třída I.)
23. Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání a o prominutí úplaty vydaná ředitelkou školy na školní roky 2007/2008 a 2008/2009
24. Koncepce školy ZŠ a MŠ Dolní Habartice 2009 - 2013 ze dne 25. 9. 2008
25. Vlastní hodnocení školy ZŠ a MŠ Dolní Habartice projednané pedagogickou radou dne 17. 6. 2008 (vydala ředitelka dne 11. 9. 2008)
26. Výroční zpráva o škole, školní rok 2007 – 2008 ze dne 25. 9. 2008
27. Plán hospitační a kontrol v MŠ (nedatováno)
28. Záznamy z kontrolní a hospitační činnosti ředitelky (školní roky 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009)
29. Kniha úrazů vedená od 27. 5. 1995
30. Směrnice ředitele školy k dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků čj. 41/2008 s účinností od 1. 1. 2008
31. Plán dalšího vzdělávání pedagogů ze dne 1. 10. 2008
32. Směrnice ředitelky školy k bezpečnosti a ochraně zdraví dětí v MŠ s účinností od 1. 1. 2008
33. Osvědčení z dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (školní roky 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009)
34. Doklady o odborné kvalifikaci pedagogických pracovníků MŠ
35. Záznamy o dětech - školní rok 2008/2009
36. Kronika školy a fotodokumentace
37. Třídní vzdělávací program MŠ (školní rok 2008/2009 včetně hodnocení integrovaných bloků)
38. Inspekční zpráva čj. 067 72/02-5165, květen 2002
39. Inspekční zpráva čj. ČŠI-01100/08-06, duben 2008
40. www stránky skoladolhabartice@sweb.cz
41. Účetní závěrka sestavená k 31. 12. 2006 (Výkaz zisku a ztráty, Rozvaha, Příloha)

42. Účetní závěrka sestavená k 31. 12. 2007 (Výkaz zisku a ztráty, Rozvaha, Příloha)
43. Účetní závěrka sestavená k 31. 12. 2008 (Výkaz zisku a ztráty, Rozvaha, Příloha)
44. Závazné ukazatele rozpočtu NIV pro rok 2006 ze dne 30. 11. 2006
45. Závazné ukazatele rozpočtu NIV pro rok 2007 ze dne 6. 12. 2007
46. Závazné ukazatele rozpočtu NIV pro rok 2008 ze dne 8. 12. 2008
47. Dotace na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu práce“ pro rok 2008
48. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2006, 2007, 2008 Škol (MŠMT) P 1-04
49. Finanční vypořádání dotací poskytnutých příspěvkové organizaci ze dne 15. 1. 2007, ze dne 4. 1. 2008 a ze dne 6. 1. 2009
50. Hlavní účetní kniha k 31. 12. 2006, k 31. 12. 2007 a k 31. 12. 2008

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Lázeňská 12, 405 01 Děčín 1.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejímu obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 31. května 2009 požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb. o státní kontrole, ve znění posledních předpisů, ve lhůtě do 31. srpna 2009 požaduje podání písemné zprávy o odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

[Mgr. Vladimíra Vosecká

Vl. Vosecká, v. r.

Mgr. Jaroslava Boudová

J. Boudová, v. r.

Mgr. Miroslav Hyška

Miroslav Hyška, v. r.

]

[V Děčíně dne 11. května 2009]

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Dolních Habarticích dne 21. 5. 2009

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

[Mgr. Alena Mikolášová]

Mgr. Al. Mikolášová

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
--	Připomínky nebyly podány.