



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-209/08-13

Název školy: Střední průmyslová škola Přerov, Havlíčkova 2,
751 52 Přerov

Adresa: Havlíčkova 2, 751 52 Přerov

Identifikátor: 600 017 818

IČ: 70 259 925

Místo inspekce: Střední průmyslová škola Přerov, Havlíčkova 2,
751 52 Přerov

Termín inspekce: 14. – 16. duben 2008

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Střední průmyslovou školou, Přerov, Havlíčkova 2 ve školním roce 2007/2008 podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a hodnocení souladu vzdělávání s platnými učebními dokumenty.

Cíle inspekční činnosti:

1. Zhodnotit podmínky vzdělávání poskytovaného střední školou
2. Zhodnotit průběh vybraných oblastí vzdělávání
3. Zhodnotit soulad vzdělávání s platnými učebními dokumenty
4. Zhodnotit výsledky vzdělávání žáků

Inspekční zjištění:

Základní údaje

- Střední průmyslová škola, Přerov, Havlíčkova 2 (dále jen škola) je příspěvkovou organizací zřízenou Olomouckým krajem.
- V souladu s Rozhodnutím MŠMT čj. 29 809/01-21 z 22. května 2002, kterým se mění zařazení školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení, byly

ve školním roce 2007/2008 ve škole vyučovány tyto obory středního vzdělání ukončené maturitní zkouškou:

- ❖ 23-41-M/001 Strojírenství (106 žáků)
 - ❖ 26-41-M/002 Elektrotechnika (107 žáků)
 - ❖ 26-44-M/001 Automatizační technika (116 žáků)
 - ❖ 78-42-M/001 Technické lyceum (116 žáků)
- Všechny obory jsou čtyřleté, forma studia je denní. Ve škole se ke dni konání inspekce vzdělávalo v 16 třídách 445 žáků. Kapacita školy byla naplněna na 82, 41 %.
 - Od poslední inspekce, konané v dubnu 2005, došlo k pozitivnímu posunu ve vybavenosti školy v oblasti informačních technologií a v modernizaci výuky CNC techniky v oboru strojírenství. Byly tak vytvořeny podmínky pro zkvalitnění vzdělávání žáků tohoto oboru a současně pro jejich lepší uplatnění na trhu práce.

Ekonomické údaje

Přehled o čerpání finančních prostředků přidělených škole ze státního rozpočtu za kalendářní roky 2005, 2006 a 2007

Finanční prostředky na přímé výdaje ze státního rozpočtu byly škole poskytnuty prostřednictvím Krajského úřadu Olomouckého kraje na základě ustanovení § 160 odst. 1 písm. d) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Přehled o čerpání finančních prostředků v rámci neinvestičních výdajů (celkové výdaje školy, které jsou spojeny se zajištěním plynulého chodu školy) za sledované roky 2005, 2006 a 2007 poskytuje následující tabulka:

	Čerpání finančních prostředků v Kč		
	r. 2005	r. 2006	r. 2007
Neinvestiční výdaje hrazené ze státního rozpočtu (přímé náklady na vzdělávání)	15.653.146,-	16.884.064,-	17.821.087,-
Finanční prostředky poskytnuté v rámci účelových dotací (celkem)	84.729,-	169.931,-	30.991,-
z toho:			
UZ 33 245 SIPVZ ¹⁾ neinvestice	77.126,-	165.240,-	19.706,-
UZ 33 160 Projekty romské komunity	77.603,-	4.691,-	1.975,-
UZ 33 353 projekt „DVPP ²⁾ - nová maturitní zkouška“	0,-	0,-	9.310,-
Neinvestiční výdaje školy ze státního rozpočtu včetně účelových dotací	15.737.875,-	17.053.995,-	17.852.078,-
z toho:			
Platy	11.136.000,-	11.990.000,-	12.711.000,-
OPPP ³⁾	79.980,-	79.980,-	39.990,-
pojistné, FKSP ⁴⁾	4.173.418,-	4.487.201,-	4.764.842,-
ostatní neinvestiční výdaje (ONIV)	198.942,-	309.754,-	167.484,-
v tom: učebnice a učební texty	27.581,-	16.931,-	43.829,-
učební pomůcky	164.166,-	220.213,-	209.530,-
programové vybavení	28.013,-	93.529,-	0,-

školení – DVPP	58.080,-	70.000,-	19.705,-
Celkové neinvestiční výdaje školy včetně provozní dotace od zřizovatele (hlavní činnost)	18.916.953,-	20.086.623,-	21.080.228,-

Vysvětlivky: SIPVZ¹⁾ Státní informační politika ve vzdělávání
DVPP²⁾ Další vzdělávání pedagogických pracovníků
OPPP³⁾ Ostatní platby za provedenou práci
FKSP⁴⁾ Fond kulturních a sociálních potřeb

V roce 2005 bylo zpět do státního rozpočtu vráceno 152,- Kč, v roce 2006 bylo vráceno 1.146,- Kč a v roce 2007 škola vracela 539,- Kč z důvodu nedočerpání přímých nákladů na vzdělávání a účelové dotace na projekty romské komunity.

Podíl vyčerpaných státních prostředků k celkovým neinvestičním výdajům školy činil 83 až 85 %. Největší objem byl čerpaný v oblasti mzdových prostředků a doprovodných nákladů na zákonné pojištění.

Na ostatní neinvestiční výdaje související s výchovou a vzděláváním (dále ONIV) připadlo v roce 2005: 2,2 %, v roce 2006: 2,9 % a v roce 2007: 1,9 % z objemu čerpaných neinvestičních výdajů školy ze SR včetně účelových dotací. Dominantní položkou v rámci ONIV byly „učební pomůcky“, které škola pořizovala i za přispění prostředků z účelových dotací na SIPVZ a vybavovala jimi odborné učebny a laboratoře. Ve všech třech letech škola hospodařila s kladným hospodářským výsledkem. V roce 2005 a 2006 byly škole poskytnuty investiční prostředky ze státního rozpočtu.

I. Podmínky vzdělávání poskytované střední školou

1.1. Strategie a plánování

Strategie školy je konkrétní, nastavuje priority pro zlepšení průběhu a výsledků vzdělávání a pro tvorbu školních vzdělávacích programů realizovaných oborů středního vzdělávání. Tato oblast je hodnocena jako nadprůměrná.

- Činnost školy je koncepční, školní strategické dokumenty byly zpracovány v souladu s Dlouhodobými záměry vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy České republiky, konkrétní cíle odpovídají krajským strategickým prioritám a zabývají se prostředky pro naplňování cílů středního odborného vzdělávání a vytvoření optimálních podmínek pro rozvoj klíčových kompetencí žáků.
- Škola informuje v souladu s právními předpisy školskou radu i zřizovatele o svých strategických záměrech. Koncepční záměry školy jsou projednávány na jednáních pedagogické rady.
- Cíle stanovené v koncepčních záměrech jsou reálné, postupně jsou uskutečňovány a inovovány.
- Střednědobé a krátkodobé plánování školy logicky a plynule navazuje na koncepční záměry školy.

1.2. Řízení pedagogického procesu

Realizaci koncepčních záměrů a cílů středního vzdělávání umožňuje zavedený způsob řízení pedagogického procesu. Ředitel školy je pro výkon funkce plně kvalifikován. V kontrolovaných oblastech řízení školy postupoval v souladu s příslušnými právními předpisy. Oblast řízení pedagogického procesu je hodnocena jako nadprůměrná.

- Povinnosti, pravomoci a úkoly pracovníků jsou v organizační struktuře jasně vymezeny. Z hlediska organizace vzdělávání jsou vytvořeny velmi dobré podmínky pro kvalitní realizaci výuky sledovaných oblastí vzdělávání i naplňování cílů vzdělávání realizovaných oborů.
- Vedení školy využívá podnětů pedagogických pracovníků a metodických orgánů ke zlepšení vzdělávací činnosti školy.
- Pedagogičtí pracovníci byli seznámeni s kritérii hodnocení, která jsou obsažena ve vnitřním platovém předpisu.
- Vedení školy zajišťuje funkční vnitřní i vnější informační systém. Vnitřní informační systém je obousměrný a podporuje realizaci koncepčních záměrů školy a cílů vzdělávání.

1.3. Dopad vlastního hodnocení školy a vnitřního kontrolního systému

Vlastní hodnocení školy je zpracováno v souladu s cíli, které si škola stanovila ve svých strategických dokumentech, a zabývá se oblastmi vzdělávání vymezenými v ustanoveních platných právních předpisů. Vlastní hodnocení spolu s vnitřním kontrolním systémem jsou hodnoceny jako nadprůměrné.

- Vlastní hodnocení školy je analyticky a komplexně zpracováno. Je zaměřeno na oblasti, ve kterých škola dosahuje dobrých výsledků, a oblasti, ve kterých je úroveň vzdělávání nutné zlepšit.
- Podkladem pro zpracování vlastního hodnocení školy byla zjištění získaná vlastními kontrolními nástroji i prostřednictvím nástrojů komerčních. Vnitřní kontrolní systém se prokázal jako účinný, analýzou a hodnocením výsledků kontrolní činnosti byla vytvořena účinná zpětná vazba pro zlepšení kvality vzdělávání.
- Vlastní hodnocení školy bylo projednáno s pedagogickou radou v termínu vymezeném právním předpisem. Je dostatečným podkladem pro zpracování výroční zprávy o činnosti školy.

1.4. Personální podmínky

Personální podmínky jsou z hlediska odborné kvalifikace příkladné, umožňují v plném rozsahu plnit cíle realizovaných oborů středního vzdělávání. Škola vytváří vhodné podmínky pro profesní růst pedagogických pracovníků i stabilizaci pedagogického sboru.

- Ve školním roce 2007/2008 zajišťovalo výuku 38 pedagogických pracovníků včetně ředitele školy a jeho zástupkyně. Z celkového počtu učitelů dvěma chybí vysokoškolské a jednomu pedagogické vzdělání.
- Další vzdělávání pedagogických pracovníků probíhá plánovitě v souladu s potřebami školy a kritérii kurikulární reformy.

1.5. Bezpečné prostředí pro vzdělávání

Škola vytváří příznivé podmínky pro zdravý vývoj žáků a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů. Systém zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví je i přes dílčí nedostatky funkční.

- Prostorové podmínky a vybavení školy vytváří příznivé prostředí pro zdravý vývoj žáků. Škola investuje nejen do prostředků nutných pro kvalitní realizaci vzdělávacího procesu, ale také do prostor a vybavení umožňujících fyzickou a psychickou hygienu a regeneraci.

- Školní preventivní strategie, která je pravidelně vyhodnocována a aktualizována, umožňuje účinně předcházet vzniku sociálně patologických jevů. Méně závažné projevy sociálně patologických jevů, které se mezi žáky občas vyskytly, škola bezodkladně řešila.
- Škola vytváří bezpečné prostředí pro vzdělávání, identifikuje možná rizika a přijímá opatření na jejich eliminaci, poskytuje informace žákům k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, provádí dozor nad žáky, pravidelné kontroly a hodnocení stavu bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, přijímá opatření pro případ řešení mimořádných událostí. Značná pozornost je věnována zejména výuce odborných předmětů a praxi, kde jsou žáci účelně vedeni k dodržování zásad bezpečné práce. Dílčí nedostatky vykazuje systém poskytování první pomoci, kde není věnována dostatečná pozornost materiálnímu vybavení, neboť v době inspekční činnosti obsahovaly lékárníčky první pomoci ve značné míře materiál s prošlou dobou expirace.
- Počet úrazů žáků školy má v posledních třech letech stabilně příznivou tendenci, pohybuje se v rozmezí 1,82 až 3,10 úrazu na 100 žáků. Většinou se jednalo o méně závažná poranění, která svým charakterem nenasvědčují, že by šlo o důsledek šikany, úmyslného ubližování, nebo závažného porušování bezpečnostních předpisů.

1.6. Přijímání ke vzdělávání

Při organizaci přijímacího řízení do prvního ročníku vzdělávání ve střední škole bylo ve školním roce 2006/2007 postupováno v souladu s právními předpisy.

- Škola měla zpracována jednotná kritéria přijímacího řízení pro všechny realizované obory středního vzdělávání.
- Uchazeče i jejich zákonné zástupce informovala o své vzdělávací nabídce, podmínkách a způsobu přijímání ke vzdělávání písemnou formou a na webových stránkách.
- Při přijímacím řízení škola respektovala zásadu rovného přístupu ke vzdělávání bez jakékoliv diskriminace.
- Přihlášky ke vzdělávání obsahovaly doklady stanovené v ustanoveních platného právního předpisu.
- Postup a termíny podání přihlášky do prvního kola přijímacího řízení byly dodrženy.
- Přijímací řízení (průběh) probíhalo v souladu s ustanoveními právního předpisu.
- Na žádost dalších uchazečů vydal ředitel školy tiskopisy přihlášek do druhého kola.
- Výsledková listina s pořadím uchazečů podle výsledku hodnocení přijímacího řízení, přehledem přijatých a nepřijatých uchazečů a kritérií přijímacího řízení byla zveřejněna na přístupném místě v budově školy a na webových stránkách školy. Pořadí uchazečů bylo zveřejněno pod registračním číslem.
- Ředitel školy vydal rozhodnutí o přijetí či nepřijetí v souladu s právním předpisem.

1.7. Přínos partnerství pro rozhodování ředitele školy

Spolupráce školy se zřizovatelem, školskou radou i dalšími partnery vytváří předpoklady pro zkvalitnění vzdělávání, harmonizaci vnitřního života školy i dynamickou interakci školy s veřejností. Oblast je hodnocena jako nadprůměrná.

- Spolupráce školy se školskou radou i zřizovatelem se odvíjí v souladu s platnými právními předpisy. Škola využívá jejich podněty, které se vztahují k dalšímu rozvoji školy a záměrům ve vzdělávání.

- Neformální a přínosná pro rozvoj vzdělávání je spolupráce školy s firmami, u kterých žáci vykonávají praxi. Většina z těchto firem se podílí na materiálně-technickém vybavení školy.
- Při inovaci učebních dokumentů a aktuálně při zpracovávání školních vzdělávacích programů škola spolupracuje s univerzitami a vysokými školami technického zaměření.
- Škola poskytuje rodičům odpovídající informace o úspěšnosti žáků ve vzdělávání. Vytvořený vnější informační systém je vstřícný rodičům žáků i veřejnosti. O jednáních s rodiči v případě neúspěšnosti žáka ve vzdělávání škola vede záznamy. Informace školy uvedené na webových stránkách jsou úplné a v pravidelných intervalech aktualizované.

II. Hodnocení průběhu vzdělávání

Kvalita průběhu vzdělávání ve sledovaných oblastech byla na běžné úrovni. Vytvořené nástroje k hodnocení průběhu vzdělávání jsou využívány v souladu se stanoveným plánem.

- Průběh vzdělávání byl sledován ve vyučovacích předmětech přírodovědného a společenskovedního charakteru, českém jazyce a literatuře, matematice a praxi.
- Metody a formy práce i postoj a autorita učitelů ve sledovaném průběhu vzdělávání vytvářely příznivé podmínky pro rozvoj osobnosti žáka i jeho klíčových kompetencí. Pouze v části výuky převažoval výklad a pasivní příjem informací ze strany žáků.

2.1. Vnitřní prostředí školy

- Ve sledované výuce převažovala pracovní atmosféra, učitelé podporovali vzájemnou komunikaci a spolupráci žáků. Estetické prostředí, které bylo motivující vzhledem k profilu absolventa konkrétního sledovaného oboru středního vzdělávání, pozitivně ovlivňovalo průběh výuky.

2.2. Využití materiálně-technických podmínek

- Využívání materiálně-technických i prostorových podmínek bylo funkční a promyšlené. Významnou mírou přispívalo k dosažení předeslaných vzdělávacích cílů.

2.3. Využití personálních podmínek

- Kvalifikovanost učitelů se pozitivně projevila v obsahu učiva i v aplikovaných metodách a formách práce.
- Absence odborné kvalifikace u některých pedagogů neměla zásadní vliv na kvalitu sledované výuky.

2.4. Rozvoj kompetencí žáků

- Ve sledované výuce byly s rozdílnou mírou rozvíjeny všechny klíčové kompetence žáků.
- Žáci byli vedeni k samostatnému řešení problémů a problémových situací. Při vyvozování nového učiva i zpracování odborných referátů pracovali s různými zdroji informací.
- Rezervy byly zjištěny v personálních a interpersonálních dovednostech žáků.
- Ve společenskovedních předmětech byli žáci vedeni k týmové spolupráci a komunikativním dovednostem.

- V průběhu výuky praxe, občanské nauky a dějepisu byl žákům dáván dostatečný prostor k vyjádření vlastního názoru, ve kterém se odrazily jejich praktické zkušenosti.

2.5. Hodnocení žáků

- Hodnocení žáků prováděné učiteli ve sledované výuce bylo objektivní, převažovaly motivační prvky, využíváno bylo sebehodnocení žáků.

2.6. Účelnost a účinnost podpory žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných

- Škola poskytuje vzdělání v souladu se zásadami a cíli stanovenými ve školském zákoně, umožňuje rovný přístup ke vzdělávání bez jakékoli diskriminace z důvodu sociálního původu a zdravotního stavu.
- Vytváří podmínky pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami i žáků nadaných.
- Žáci školy se pravidelně zúčastňují školních, regionálních i celostátních soutěží zaměřených na různé oblasti vzdělávání. Úspěšní jsou zejména v odborných soutěžích, které jsou zaměřeny na výkon budoucích profesí absolventů školy.

III. Hodnocení souladu vzdělávání s platnými učebními dokumenty

V naplňování realizovaných učebních dokumentů a jejich souladu s právními předpisy ve středních školách nebyly zjištěny nedostatky.

- Realizované obory jsou zapsány v rejstříku škol. Používané učební dokumenty a učební osnovy vyučovaných předmětů oborů jsou platné. Úpravy učebních dokumentů byly provedeny v souladu s právními předpisy.
- Učební plány všech realizovaných oborů středního vzdělávání byly dodrženy. Byly zařazeny všechny předepsané předměty, jejich týdenní hodinová dotace v jednotlivých ročnících, celková hodinová dotace v ročníku i celková hodinová dotace za dobu studia odpovídají stanoveným v učebních plánech.
- Učební dokumenty jsou inovovány v souladu s národními strategickými dokumenty i ve smyslu plánované státní maturitní zkoušky.

IV. Hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Nastavená pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků byla zpracována v souladu s právními předpisy. Umožňují posouzení míry dosažení očekávaných výstupů a plní pro učitele i žáka zpětnou vazbu. Zjištěný stav je hodnocen jako nadprůměrný.

- Škola sleduje míru úspěšnosti žáků v celém vzdělávacím cyklu, na jednáních pedagogické rady, pracovních poradách a jednáních metodických orgánů. Dosažené výsledky vzdělávání a příčiny selhávání žáků jsou analyzovány, strategie na podporu úspěšnosti žáků škola zpracovala. Nosným prvkem strategie je úzká spolupráce školy s rodiči.
- Škola využívá k získávání informací o výsledcích vzdělávání vlastní i komerční testy, v nichž se ve srovnání se stejnými typy škol umístila vysoce nad průměrem. Na evaluaci školy se významně podílejí metodické orgány.
- Žáci a jejich zákonní zástupci byli s pravidly hodnocení prokazatelně seznámeni.

Závěrečné hodnocení

I.

Práce školy je koncepční. Plánování, organizování i kontrolní mechanismy tvoří provázaný systém, přispívající k úspěšnému naplňování cílů vzdělávání realizovaných oborů středního vzdělávání i k rozvoji osobnosti žáka. V materiálních podmínkách výuky došlo za poslední dva školní roky k výraznému kvalitativnímu posunu, který přispívá k zefektivnění průběhu vzdělávání i širšímu uplatnění absolventů na trhu práce.

Personální podmínky jsou příznivé, další vzdělávání pedagogických pracovníků probíhá v souladu s reálnými podmínkami školy.

Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků, vytváří příznivé podmínky pro jejich zdravý vývoj.

II.

Sledovaný průběh vzdělávání používanými metodami a formami práce a využíváním materiálně-technického zázemí umožňoval rozvoj osobnosti žáka a vytvářel předpoklady k rozvoji klíčových a profesních kompetencí. Ve zvládnutí některých dovedností souvisejících s personálními a interpersonálními kompetencemi byly zjištěny ještě další možnosti ke zlepšení současného stavu.

III.

Poskytované vzdělávání respektuje zásady a cíle stanovené školským zákonem a je realizováno v souladu s platnými učebními dokumenty. V současné době se škola připravuje na tvorbu školních vzdělávacích programů.

IV.

Škola pravidelně sleduje a vyhodnocuje výsledky vzdělávání svých žáků.

Při ověřování dovedností žáků školy v matematice, českém jazyce a literatuře, v anglickém jazyce a studijních předpokladech komerčně zpracovanými testy škola výrazně převýšila průměrnou hodnotu úspěšnosti žáků středních průmyslových škol.

Hodnoticí stupnice

Podprůměr	Průměr	Nadprůměr
-----------	--------	-----------

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Úplné znění zřizovací listiny čj. 1132/2003 příspěvkové organizace Olomouckého kraje, jak vyplývá ze změn provedených dodatkem č. 1 a dodatkem č. 2 a dodatkem č. 3
2. Rozhodnutí MŠMT čj. 8289/2006-21 ve věci návrhu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 30. března 2006 s účinností od 30. března 2006
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 8. dubna 2008
4. Učební dokumenty realizovaných oborů středního vzdělávání ve školním roce 2007/2008
5. Třídní knihy a třídní výkazy pro školní rok 2007/2008
6. Školní matrika
7. Dokumentace k přijímacímu řízení pro školní rok 2006/2007
8. Koncepce rozvoje školy
9. Organizační struktura
10. Dokumentace ředitele školy k plánování a kontrolní činnosti
11. Rozdělení kompetencí, pracovní náplně
12. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2004/2005, 2005/2006 a 2006/2007
13. Vlastní hodnocení školy za školní rok 2006/2007
14. Zápisy z jednání pedagogické rady za školní roky 2004/2005, 2005/2006 a 2007/2008
15. Školní řád střední průmyslové školy Přerov ze dne 10. prosince 2007
16. Rozvrh vyučovacích hodin školy – školní rok 2007/2008 k termínu konání inspekční činnosti
17. Školní řád střední průmyslové školy Přerov ze dne 10. prosince 2007
18. Rozvrh vyučovacích hodin školy – školní rok 2007/2008 k termínu konání inspekční činnosti
19. Plány práce metodických orgánů ve školním roce 2007/2008
20. Evaluační zprávy metodických orgánů ve školním roce 2007/2008
21. Výsledky komerčních testů pro zjišťování výsledků vzdělávání za školní rok 2007/2008
22. Dokumentace ke vzniku a činnosti školské rady
23. Kniha úrazů žáků vedená od září 2000 do konce školního roku 2006/2007
24. Kniha úrazů žáků září 2007 k termínu konání inspekční činnosti
25. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních (V 36-01) za školní rok 2004/2005
26. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních (R 36-01) za školní rok 2005/2006
27. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních (R 36-01) za školní rok 2006/2007

28. Dohoda o zajištění praktické výuky uzavřená mezi školou a smluvním partnerem ze dne 26. září 2007
29. Dohoda o zajištění praktické výuky uzavřená mezi školou a smluvním partnerem ze dne 17. září 2007
30. Pověření instruktora – vedením a dozorem provozní praxe žáků (3 pověření) ze dne 26. září 2007
31. Pověření instruktora – vedením a dozorem provozní praxe žáků (3 pověření) ze dne 17. září 2007
32. Směrnice pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci ze dne 8. dubna 2008
33. Pokyn ředitele organizace č. 2/2007 k organizování prověrek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci ze dne 4. října 2007
34. Zpráva o provedení prověrky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v roce 2007 ze dne 23. listopadu 2007
35. Poučení žáků o bezpečnosti a ochraně zdraví – osnova (bez čj. a data vydání)
36. Osvědčení o školení vedoucích zaměstnanců v oblasti PO a BOZP (3 osvědčení) ze dne 3. října 2006
37. Osvědčení zdravotníka (zaměstnanec školy) – školení k poskytování první pomoci ze dne 19. října 2006
38. Prezenční listina školení BOZP dílenských učitelů ze dne 31. srpna 2007
39. Složka - Záznamy o vstupních školeních a instruktáži nastupujících pracovníků z oblasti BOZP a PO, Osnovy školení BOZP a PO pro zaměstnance, prezenční listiny, zkušební testy – vedeno k termínu konání inspekční činnosti
40. Plán ozdravných opatření po vyhlášení mimořádné situace ze dne 1. února 2006
41. Traumatologický plán ze dne 30. srpna 2007
42. Směrnice ředitele školy určující pracoviště a pracovní podmínky zaměstnankyň, žen, těhotných žen, kojících matek, matek do konce devátého měsíce po porodu a mladistvých ze dne 8. dubna 2007
43. Identifikace rizik a přijatá bezpečnostní opatření pro objekt Střední průmyslové školy Přerov, Havlíčkova 2, ze dne 2. září 2006
44. Dokumentace vyhledávání rizik v prostorách Střední průmyslové školy Přerov, Havlíčkova 2, ze dne 2. září 2006
45. Analýza a dokumentace rizik u provozovatele činnosti – analýza rizik školy, podklady pro zajištění a výuku žáků bezpečnosti práce ve školních dílnách – odborná praxe, 15. listopadu 2007
46. Stanovení rizik, podklady pro zajištění a výuku bezpečnosti práce ve školních dílnách SPŠ Přerov ze dne 17. ledna 2006
47. Minimální preventivní program školy – školní rok 2007/2008
48. Dozory o přestávkách – rozvrh platný ve školním roce 2007/2008 k termínu konání inspekční činnosti
49. Smlouva o zajištění závodní preventivní péče ze dne 23. října 2007
50. Poučení o bezpečnosti a ochraně zdraví žáků – záznamy o provedených školeních (přílohy třídních knih) – školní rok 2007/2008
51. Požární poplachové směrnice ze dne 19. srpna 2007
52. Požární evakuační plán ze dne 19. srpna 2007
53. Složka – Provozní řády odborných učeben a dílen školy – školní rok 2007/2008

54. Výkaz Škol (MŠMT) V73–01 o gymnáziu-střední škole-konzervatoři podle stavu k 30. září 2004
55. Výkaz S 7–01 o gymnáziu - střední odborné škole podle stavu k 30. září 2005
56. Výkaz S 8–01 o střední škole podle stavu k 30. září 2006
57. Výkaz S 8–01 o střední škole podle stavu k 30. září 2007
58. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům, část A - Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu podle § 6 odst. 1 vyhlášky č. 551/2004 Sb., s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie ze dne 16. ledna 2006, 12. ledna 2007 a 11. ledna 2008
59. Finanční vypořádání příspěvků a dotací poskytnutých příspěvkovým organizacím za rok 2005 (2006 a 2007) od zřizovatele, ostatní příspěvky a dotace ze státního rozpočtu a od jiných poskytovatelů ze dne 16. ledna 2006 (12. ledna 2007 a 11. ledna 2008)
60. Čtvrtletní výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1.–4. čtvrtletí roku 2005, za 1.–4. čtvrtletí roku 2006 a za 1.–4. čtvrtletí roku 2007
61. Kniha účetnictví, období 12/2005, 12/2006 a 12/2007
62. Výkaz zisku a ztráty organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací sestavený k 31. prosinci 2005, 31. prosinci 2006 a 31. prosinci 2007

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Dagmar Raisová	Dagmar Raisová v. r.
Mgr. David Náhlík	David Náhlík v. r.
Ing. Markéta Tomečková	Markéta Tomečková v. r.
Mgr. Pavel Vykoupil	Pavel Vykoupil v. r.

V Prostějově dne 2. května 2008

Poučení:

Dle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu: Česká školní inspekce, Západní 72, 796 04 Prostějov.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Podpis ředitel školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Přerově dne 9. května 2008

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Ing. Jan Slezáček	Jan Slezáček v. r.