



**Česká školní inspekce
Inspektorát v Kraji Vysočina**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIJ-296/14-J

Název právnické osoby vykonávající činnost škol a školských zařízení	Základní škola a mateřská škola Čáslavice
Sídlo	675 24 Čáslavice 110
E-mail právnické osoby	dvorak.zscaslavice@seznam.cz
IČO	70 283 044
Identifikátor	600 122 115
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Milošem Dvořákem, ředitelem školy
Zřizovatel	obec Čáslavice
Místo inspekční činnosti	Čáslavice 110
Termín inspekční činnosti	25., 28., 29. a 30. duben 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti Českou školní inspekcí (dále ČŠI).

Předmět inspekční činnosti

Předmětem inspekční činnosti bylo v souladu s § 174 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů:

písm. b) zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušných školních vzdělávacích programů,

písm. c) zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a příslušnými rámcovými vzdělávacími programy, zjišťování a hodnocení souladu školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání s právními předpisy.



Charakteristika

Právnícká osoba (dále škola) vykonává v současné době činnost základní školy, mateřské školy, školní družiny a školní jídelny. Název školy uvedený v rejstříku škol a školských zařízení (Základní škola a mateřská škola Čáslavice) není shodný s názvem uvedeným ve zřizovací listině (Základní škola a mateřská škola Čáslavice, příspěvková organizace). Zároveň je v rejstříku škol a školských zařízení chybně uvedeno místo vzdělávání, kromě místa Čáslavice 110, je uveden ještě neplatný údaj Čáslavice 79.

Předškolní vzdělávání je zajišťováno v jednotřídní **mateřské škole**, ve které bylo v termínu konání inspekční činnosti zapsáno 25 dětí převážně ve věku od 3 do 6 let. Dvě děti nastoupily před ukončením třetího roku svého věku a jedno dítě mělo odklad školní docházky. V průběhu školního roku bylo jedno dítě identifikováno jako dítě se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP). V posledním roce před vstupem do základní školy je 9 dětí. Základním pedagogickým dokumentem mateřské školy je *Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání Kouzelná školka pohádkových příběhů* (ŠVP PV). Platné povolení výjimky z nejvyššího počtu dětí v mateřské škole ve školním roce 2013/2014 nebylo předloženo.

Základní škola vzdělávala k termínu inspekční činnosti v 6 třídách 111 žáků, žáci 1., 3. a 4. ročníku jsou spojeni v jedné třídě a žáci 2. a 5. ročníku 1. stupně ve druhé. Vzdělávání probíhá podle programu *Škola porozumění - Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání* (ŠVP ZV). Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP) jsou zařazeni v běžných třídách.

Stravování dětí i žáků je zajištěno školní jídelnou. Zapojením do příslušných projektů je podporováno zařazování ovoce a mléka do jídelníčku žáků.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Dle požadavků školského zákona a v souladu s příslušným rámcovým vzdělávacím programem vydal ředitel školní vzdělávací program pro **předškolní vzdělávání** a zveřejnil jej na přístupném místě ve škole.

Školní vzdělávací program pro **základní vzdělávání** zatím není v úplném souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (RVP ZV). Je třeba zejména upřesnit zabezpečení výuky žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, zařadit poznámky k učebnímu plánu, doplnit vzdělávací obsah tělesné výchovy a opravit chybné formulace v hodnocení výsledků vzdělávání žáků.

Školní vzdělávací program pro **zájmové vzdělávání** s mottem „Hrou za poznáním“ je třeba pro úplný soulad s požadavky školského zákona doplnit o podmínky přijímání a ukončování vzdělávání. Svým obsahem tematicky zaměřeným na roční období a lidové tradice je zmíněný dokument kvalitním východiskem pro činnost školní družiny.

V oblasti **řízení** byly při inspekční činnosti nalezeny závažné nedostatky. Ředitel školy nevymezil přesně kompetence jednotlivých pracovníků. Výchovná poradkyně plnila řadu úkolů, které přísluší vedení školy a nespadají do její pracovní náplně. V některých dokumentech školy je označována jako zástupkyně ředitele, její jmenování nebylo předloženo. Rozsah přímé vyučovací povinnosti byl u této pracovnice stanoven chybně a byl předmětem veřejnosprávní kontroly. Koncepční záměry a plány byly sice částečně formulovány, byly však nereálné a nebyly důsledně plněny (plán hospitační činnosti ředitele školy obsahoval 45 hospitačí na školní rok, podle zápisů v třídních knihách jich bylo uskutečněno 7). Hospitační a kontrolní činnost ředitele školy byla funkční jen



částečně. Komunikace mezi ředitelem a pracovníky školy probíhala jen v omezené míře a nebyla účinným nástrojem řízení.

Většina kompetencí z oblasti **vedení mateřské školy** včetně kontrolní a hospitační byla přenesena na vedoucí učitelku mateřské školy. Ta je odpovědná za spolupráci při tvorbě vnitřních předpisů mateřské školy, za vytváření požadovaných podmínek, průběhu a výsledků předškolního vzdělávání. Zároveň koordinuje spolupráci s rodiči a prezentuje práci mateřské školy na veřejnosti.

Vzdělávání v základní škole v době konání inspekční činnosti zajišťovalo 11 pedagogických pracovníků, z nichž 10 má požadovanou odbornou kvalifikaci. Na průběh výuky anglického jazyka vedený vychovatelkou školní družiny neměla její nekvalifikovanost negativní vliv. Ředitel školy sice sleduje **personální oblast**, ale nepřijímá dostatečná opatření, která by vedla ke zkvalitňování výuky a k eliminaci rizik. Nezpracoval plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, většina vzdělávacích akcí probíhala nesystémově dle zájmu jednotlivých vyučujících bez ohledu na potřeby školy. Pouze jedné ze tří vyučujících do 3 let praxe byla poskytnuta dostatečná metodická podpora. Vzdělávání v mateřské škole zajišťují dvě učitelky s odbornou kvalifikací a asistentka pedagoga. V dalším vzdělávání vedoucí učitelky prozatím chybí systematický rozvoj v oblasti právních norem a managementu vzhledem k její náplni práce a zodpovědnosti za chod mateřské školy.

Podmínky pro vzdělávání žáků se SVP a způsoby jejich hodnocení jsou stanoveny v interních dokumentech školy. Výchovná poradkyně absolvovala studium ke splnění kvalifikačních předpokladů pro výkon své funkce a ve škole zajišťuje poradenství v oblastech péče o žáky se SVP a volby dalšího studia na střední školy pro žáky 2. stupně. S ohledem na již zmíněnou kumulaci jejích povinností nebyla schopna zajistit **poradenství** v požadovaném rozsahu. Ve školním roce 2013/2014 nebyla i přes doporučení poradenského zařízení projednána možnost vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu se zákonnými zástupci žákyně 6. ročníku. Jednotliví vyučující, výchovná poradkyně a ředitel školy si sice navzájem předávali informace o žácích, ale nedostatečně s ohledem na jejich vzdělávací potřeby a možnosti. Výchovná poradkyně se také schází s žákovským parlamentem a předává jeho podněty řediteli školy. Oblast péče o žáky se SVP nebo žáky ohrožené školní neúspěšností je tak hodnocena Českou školní inspekcí jako riziková.

Denní režim nastavený ŠVP PV je vyhovující vzhledem k psychohygienickým potřebám dětí předškolního věku. Mateřská škola společně s rodiči dítěte se SVP zajistila spolupráci se školským poradenským zařízením, individuální vzdělávací plán a vhodné personální zázemí.

Zákonní zástupci žáků nebyli o vydání a obsahu školního řádu základní školy k termínu zahájení inspekční činnosti informováni. Tento nedostatek byl odstraněn v průběhu inspekční činnosti prostřednictvím sdělení rodičům v žákovských knížkách dne 29. 4. 2014. V průběhu inspekční činnosti byly také odstraněny dílčí nedostatky ve školní matrice.

Prevenční sociálně patologických jevů v základní škole zajišťuje pedagogická pracovnice bez absolvovaného specializačního studia pro výkon této funkce. Obsah minimálního preventivního programu, zpracovaného na základě analýzy nejčastějších problémů na základní škole, je z větší části integrován do výuky a pouze pro žáky 2. stupně jsou plánované tematicky zaměřené akce. Přílohou preventivního programu je *Program proti šikanování*, ovšem jak je patrné ze zápisů ve školní matrice (řešení 2 případů rizikového chování žáků) škola postupy při řešení šikany uvedené v tomto dokumentu nerespektovala. Nabídka 9 zájmových kroužků sportovního, výtvarného i naukového zaměření podporuje prevenci ve smyslu aktivního trávení volného času, její využití pro dojíždějící žáky je však



podmíněno dopravní obslužností. Mateřská škola zajišťuje bezpečnost dětí v souladu s vnitřními předpisy školy. Záznamy v třídní knize dokladují průběžné seznamování dětí s pravidly vhodného chování a jednání. Také ve vzdělávacích plánech a týdenním hodnocení vzdělávací činnosti se opakovaně objevují témata související se sociálními kompetencemi dětí, prevencí úrazů či zdravým životním stylem.

Základní i mateřská škola jsou umístěny ve víceúčelové budově v centru obce. **Základní škola** využívá 6 kmenových učeben a učebnu výpočetní techniky. K významné pozitivní změně v oblasti **materiálních podmínek** došlo od školního roku 2012/2013, kdy byla bývalá místnost obecního úřadu upravena pro potřeby výuky tělesné výchovy. Tělocvičnu škola nemá, jen v omezené míře mohou žáci hrát některé míčové hry v prostorách kulturního domu. V případě příznivého počasí je k dispozici relativně vzdálené hřiště na kopanou, rovněž v omezené míře slouží pro potřeby tělesné výchovy nevelká travnatá plocha nově upraveného prostoru víceúčelového dětského hřiště. Většina kmenových tříd je prostorná a světlá, vybavená výškově stavitelným žákovským nábytkem, interaktivními tabulemi nebo dataprojektory. V době inspekční činnosti probíhala výuka pěti hodin anglického jazyka týdně v počítačové učebně, která pro tento způsob práce není vybavena. Úzké chodby a schodiště neumožňují relaxaci žáků o přestávkách, vedení školy se nepokusilo tuto nevýhodu aspoň částečně kompenzovat. Podle vyjádření ředitele školy není možné využívat venkovní terasu pro zvýšenou prašnost způsobenou stavebními pracemi v obci. Prostorové podmínky pro činnost **školní družiny** jsou omezené a v současné době neumožňují zvýšení kapacity odpovídající poptávce zákonných zástupců. Družina využívá kmenovou učebnu první třídy a další prostory (počítačovou učebnu, cvičebnu). Vybavení didaktickými a herními pomůckami je také omezené prostorem. Hygienické vybavení **mateřské školy** je vyhovující pro stávající počet dětí, mírně omezené jsou však možnosti pro pohyb a prostorově náročnější hry ve třídě. Dětský nábytek odpovídá požadavkům na věkově heterogenní skupinu dětí, některé kusy nábytku ve třídě či přilehlých prostorách jsou zastaralé. V poslední době se zlepšily podmínky pro odpolední odpočinek dětí, lehátka byla nově vybavena kvalitními podložkami. Stravování probíhá v prostorách mateřské školy bez zbytečných přechodů do jídelny. V klidném prostředí jsou vytvářeny vhodné podmínky pro respektování osobní potřeby na délku stravování jednotlivců, kde mají děti možnost rozvíjet své dovednosti a návyky při stolování a sebeobsluze, pitný režim je zajištěn. Dětské hřiště využívané pro pohybové aktivity, hry a sezonní činnosti nabízí podnětné prostředí pro naplňování ŠVP PV. Mateřská škola poskytuje vhodné podmínky pro rozvoj dětí v biologické, psychohygienické, interpersonální, sociálně-kulturní a environmentální oblasti.

Ve školním roce 2012/2013 se škola pokusila oslovit rodiče anketou. Výsledky jejich odpovědí vyhodnotila, avšak vytváření vzájemného **partnerského** přístupu spočívá především na práci jednotlivých třídních učitelů. Zřizovatel usiluje v rámci možností o zabezpečení vhodných materiálních podmínek potřebných pro činnost školy. Společně se *Sborem pro občanské záležitosti* jsou několikrát v roce pořádána veřejná vystoupení dětí a žáků. Spolupráce dále probíhá s místní tělovýchovnou jednotou. Soukromé hudební škole jsou pronajímány prostory pro výuku. Mateřská škola poskytuje zákonným zástupcům dětí informace při denním vzájemném kontaktu. V případě potřeby poskytuje odkazy na školská poradenská zařízení. Nabízí navíc komunikaci formou elektronické pošty a dvakrát ročně společnou konzultaci s rodiči. Před nástupem do mateřské školy se mohou rodiče se svým dítětem zúčastnit předškolního vzdělávání v průběhu celého dne a osobně se seznámit s prostředím, pedagogy a denním režimem. Zprávy o činnosti mateřské školy a výtvarné práce dětí jsou k dispozici na nástěnkách v šatně. Pořádány jsou společné akce s rodinami dětí, pro zpestření jsou využívány i nápady zákonných zástupců. Dlouhodobě



se osvědčily společné výlety, tematické vycházky, oslavy v rámci školy či obce, besídky a vystoupení.

Hospodaření školy je založeno zejména na finančních prostředcích poskytnutých ze státního rozpočtu a od zřizovatele. Předškolní vzdělávání a školní družina jsou zpoplatněny. Dalšími zdroji byly finanční prostředky z vedlejší činnosti školní jídelny a účelové dotace. Ekonomické podmínky umožňují realizovat příslušné vzdělávací programy.

ČŠI hodnotí podmínky k realizaci ŠVP ZV v oblastech řízení, personální, péče o žáky se ŠVP jako rizikové. Ostatní podmínky stejně jako podmínky pro naplňování školních vzdělávacích programů pro předškolní a zájmové vzdělávání jsou hodnoceny jako průměrné.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu k ŠVP PV

Předškolní vzdělávání bylo školním vzdělávacím programem rozčleněno do několika integrovaných bloků dle témat. Mateřská škola v rámci každého bloku specifikovala vzdělávací cíle a očekávané výstupy. Na základě těchto rámců vytvořila týdenní vzdělávací plány a konkretizovala činnosti do jednotlivých organizačních forem. Obsah vzdělávání stanovený těmito plány odpovídá ŠVP PV.

V průběhu inspekce byla sledována motivace dětí k činnostem i použité metody a formy předškolního vzdělávání. Pedagogickými pracovníci připravené činnosti byly propojeny s praxí a životními situacemi. Průběžné hodnocení poskytovalo dětem průběžnou vazbu. Během dne se vyváženě střídaly činnosti vyžadující pozornost, přesnost, paměť a koordinaci jemné motoriky s aktivitami odpočinkovými a pohybovými se zapojením celého těla. Velká část činností byla motivována hrou. Spontánní a řízené aktivity byly vzájemně vyvážené, tempo vzdělávání bylo přizpůsobené potřebám, věku a možnostem dětí. Škola poskytovala prostor pro sociální, situační a prožitkové učení. Při vzdělávání integrovaného dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami mateřská škola respektovala individuální vzdělávací plán.

Na základě třídních plánů, hodnotících dokumentů, rozhovorů s pedagogickými pracovníci a záznamů v třídní knize, lze konstatovat, že realizovaný průběh vzdělávání odpovídá požadavkům ŠVP PV.

Průběh vzdělávání odpovídal ŠVP PV a je hodnocen ČŠI jako standardní.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP PV

Vědomosti, dovednosti, schopnosti, postoje a hodnoty dětí jsou postupně rozvíjeny v souladu s požadavky ŠVP PV. U dětí jsou cíleně vytvářeny předčtenářské, předmatematické, přírodovědné, sociální a informační kompetence. Děti mají vytvořeny základní pracovní, sebeobslužné, hygienické a společenské návyky. Jsou u nich podporovány schopnosti samostatně se rozhodovat o svých činnostech, uvědomovat si zodpovědnost za své jednání a nést za něj důsledky. Děti znají a respektují stanovená pravidla chování, mají osvojeny základní poznatky o ochraně zdraví a bezpečnosti, postupně si vytváří pozitivní vztah k přírodě a umění. Většina dětí má osvojeny přiměřené praktické dovednosti. Prostřednictvím pravidelně zařazovaných pohybových, výtvarných, hudebních, literárních, dramatických a jazykových činností včetně rozumových stimulací, které jsou zařazovány do vzdělávacího procesu v souladu s třídním vzdělávacím programem, děti dosahují vzhledem k ŠVP PV požadovaných výsledků.



Jedenkrát týdně v odpoledních hodinách se některé děti seznamují s hrou na zobcovou flétnu, další odpolední nabídkou je pohyb se zaměřením na tanec a taneční prvky doprovázené hudbou. V dopoledním čase se jednou týdně nejstarší děti seznamují s anglickými slovíčky, jejich výslovností a významem, učí se anglické říkanky a písně.

Průběžné výsledky rozvíjení předčtenářské, předmatematické, sociální a přírodovědné gramotnosti jsou hodnoceny vzhledem k vývoji jednotlivého dítěte a další cílené aktivity jsou zaměřeny na komplexní rozvoj dítěte.

Mateřská škola naplňuje ŠVP PV, výsledky vzdělávání jsou vzhledem k požadavkům tohoto vzdělávacího programu hodnoceny ČŠI jako standardní.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu k ŠVP ZV

Organizace a řízení výchovně vzdělávací činnosti probíhá většinou souladu s platnými školskými předpisy. Psychohygienické potřeby žáků jsou však respektovány jen v omezené míře. Výuka začíná již v 7:15, přestávky po 1., 5. a 7. vyučovací hodině trvají pouze 5 minut. Také délka přestávky, kterou škola označuje jako hlavní, je stanovena jen v minimální přípustné délce 15 minut. Ředitel školy zdůvodňuje nevýhodnou časovou organizací výuky jen obecným konstatováním nevhodné dopravní obslužnosti. Týdenní časová dotace 6. ročníku byla zvýšena a nyní je na maximální přípustné hranici 30 hodin. Při změnách časových dotací v jednotlivých ročnících postupovala škola chybně. Žáci 9. ročníku ve školním roce 2012/2013 měli od 6. do 9. ročníku pouze 121 hodin a neplnili celkovou povinnou časovou dotaci, kterou RVP ZV závazně stanovuje na 122 hodin. V době inspekční činnosti měli žáci 4. a 6. ročníku zařazeny několikrát týdně v rozvrhu hodin v jednom sledu pouze předměty s převahou teoretického zaměření.

V průběhu inspekční činnosti byly výchovné a vzdělávací strategie uvedené v ŠVP ZV zaznamenány jen ojediněle. Vyučující v hodinách sledovaných v rámci inspekčních hospitací působili velmi rozdílně, výuka řady z nich byla zaměřena na obsah učebnic. V několika hodinách se úspěšně pokusili žáky zaujmout úvodní motivací a správně formulovali cíl hodiny, ve většině ostatních se omezili jen na pouhé sdělení plánovaného průběhu. Převažovalo frontální působení, jen výjimečně se podařilo využít výhody nízkého počtu žáků v některých třídách, zařadit skupinovou práci nebo využít diferencovaná zadání samostatných prací pro individuální přístup. Velmi omezeně vyučující využívali názornost a prvky činnostního učení. Relaxační činnosti zaznamenány nebyly. V závěru jen menší části vyučovacích hodin bylo vytvořeno dostatek prostoru pro závěrečné hodnocení a sebehodnocení. V několika hodinách využili vyučující promyšleně připravené pomůcky, pracovní listy a grafickou prezentaci učiva prostřednictvím dataprojektoru. Žáci většinou nedostávali příliš možností pro přípravu uceleně formulovaných odpovědí. Výjimečně bylo zaznamenáno i nevhodné oslovování žáků. Příznivá pracovní atmosféra nebyla ve všech hodinách, ale většinou k ní pedagogové úspěšně přispívali. Žákům se SVP nebyla v některých hodinách poskytována dostatečná individuální podpora.

K rozvoji jednotlivých **gramotností** přistupuje vedení školy nevyváženě. Pro zlepšení úrovně **matematické** gramotnosti je využíváno vedle běžné práce v hodinách, zejména příprava žáků ke studiu na středních školách, která je organizována formou nepovinného předmětu v 9. ročníku.

Rozvoj **čtenářské gramotnosti** je tlumen napříč předměty především v důsledku snahy vyučujících převážně předávat žákům hotové informace bez vedení k jejich vyhledávání a kritické diskuzi o nich. V oblasti **kommunikace v cizím jazyce** škola zohlednila závazné požadavky RVP ZV. Kromě anglického jazyka jako prvního cizího jazyka vyučovaného i v 1. a 2. ročníku s hodinovou týdenní dotací škola nabízí žákům od 8. ročníku jazyk



německý. Ve sledovaných hodinách byl zaznamenán důraz na nácvik gramatiky a slovní zásoby, v omezené míře byla věnována pozornost komunikaci mezi žáky navzájem.

Při podpoře **informační gramotnosti** se vyučujícím v hodině informačních a komunikačních technologií dařilo rozvíjet přirozený zájem žáků o práci s výpočetní technikou. Při počítačové podpoře výuky dalších předmětů postupuje vedení školy nedůsledně. Instalace výukových programů není kompletní, ze záznamů v počítačové učebně vyplývá, že žáci 1. stupně do počítačové učebny docházejí jen minimálně.

Úspěšně si škola vede při budování **přírodovědné gramotnosti**. Opakovaně obhájí titul *Ekoškola*, připravuje projekt školní zahrady, zúčastňuje se akce *Čistá Vysočina*, probíhá sběr druhotných surovin, žáci jsou vedeni k třídění odpadu, šetření energií. Ve sledované hodině přírodopisu využila vyučující velmi dobrých pracovních návyků žáků a účinně zařadila řadu aktivizujících činností.

ČŠI hodnotí průběh základního vzdělávání vzhledem k naplňování ŠVP ZV jako průměrný.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP ZV

Škola pravidelně zaznamenává výsledky klasifikace a vypracovává souhrnné přehledy při jednáních pedagogické rady. Podrobnější analýzy prováděny nejsou. Dílčím zdrojem informací o výsledcích studia bývalých žáků jsou příležitostné návštěvy zástupců středních škol. Neformální zpětnou vazbu přinášejí rozhovory se samotnými bývalými absolventy.

Součástí školního řádu jsou zásady sebehodnocení žáků, ve sledovaných hodinách byly uplatněny jen výjimečně.

ČŠI hodnotí získávání a způsoby hodnocení výsledků základního vzdělávání na průměrné úrovni.

Závěry

a) Silné stránky

- kvalifikovanost pedagogického sboru v mateřské škole
- aktivní přístup mateřské školy k rozvoji předčtenářské, předmatematické, sociální a přírodovědné gramotnosti dětí
- rozvoj přírodovědné gramotnosti na základní škole

b) Zásadní a na místě neodstranitelné nedostatky a zásadní nedostatky, které byly odstraněny na místě

- vážná pochybení v oblasti řízení a metodickém vedení pedagogického sboru (nevymezené kompetence, nedostatečná podpora vyučujícím do 3 let praxe, nezpracování DVPP, nedostatky v komunikaci mezi ředitelem školy a pedagogickým sborem)
- pochybení a nedostatky v oblasti péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami
- žáci 9. ročníku ve školním roce 2012/2013 měli od 6. do 9. ročníku pouze 121 hodin a nesplnili celkovou povinnou časovou dotaci
- zákonní zástupci žáků nebyli k termínu zahájení inspekční činnosti informováni o vydání a obsahu školního řádu, tento nedostatek byl odstraněn v jejím průběhu, byly také odstraněny dílčí nedostatky ve školní matrice



c) Slabé stránky

- nevyvážený přístup v rozvoji jednotlivých gramotností a klíčových kompetencí žáků
- nedostatečné a nejednotné využívání výchovných a vzdělávacích strategií uvedených v ŠVP ZV ze strany vyučujících
- není zcela optimální materiální zázemí a vybavení pomůckami pro činnost školní družiny
- z hlediska psychohygienických potřeb žáků nevhodná časová organizace výuky

d) Návrhy na zlepšení

- změnit systém řízení
- odstranit nedostatky v oblasti péče o žáky se SVP
- začít efektivně využívat výchovné a vzdělávací strategie uvedené v ŠVP ZV

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona požaduje do 30. 9. 2014 odstranění zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. b) a zaslání zprávy o odstranění, prevenci a přijetí opatření ke zlepšení stavu.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Inspektorát v Kraji Vysočina, Mgr. Věra Vítková, Zborovská 3, 586 01 Jihlava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.j@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace obce Čáslavice, s účinností od 15. 9. 2009, ze dne 5. 10. 2009
2. Jmenování do funkce ředitele, s účinností od 1. 8. 2009, ze dne 29. 6. 2009
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Kraje Vysočina čj. KUJI 6477/2011, spis. zn. OSMS 1025/2010 RŠ ve věci návrhu na zápis zněny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 26. 1. 2011
4. Informativní výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 9. 4. 2014
5. Zahajovací statistické výkazy
6. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků a jejich DVPP, včetně pracovních náplní



7. Týdenní průběh pracovní doby pedagogických pracovníků pro školní rok 2013/2014, ze dne 2. 9. 2013
8. Škola porozumění - Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání, s platností od 1. 9. 2013 (2. verze)
9. Přehled učebního plánu od školního roku 2009/2010 potvrzený ředitelem školy, ze dne 30. 4. 2014
10. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání Kouzelná školka pohádkových příběhů, s platností od 1. 9. 2012
11. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání s mottem „Hrou za poznáním“, s platností od 1. 9. 2013
12. Koncepce rozvoje školy 2013-2018
13. Pracovní náplň výchovného poradce, ze dne 31. 8. 2011
14. Hospitační záznamy k termínu inspekční činnosti (základní škola)
15. Školní matrika dětí a žáků, školní rok 2013/2014
16. Evidenční listy pro děti v mateřské škole
17. Dokumentace dítěte se SVP a individuální vzdělávací plán, ze dne 3. 2. 2014
18. Dokumentace žáků se SVP, školní rok 2013/2014
19. Třídní knihy základní školy, školní rok 2013/2014
20. Vzorek notýsků, žákovských knížek a prací žáků
21. Školní řád, č. j. 87/2013, platný od 1. 9. 2013, včetně podpisů zaměstnanců
22. Klasifikační řád, č. j. 104/2011, platný od 3. 9. 2011
23. Zápis z jednání pedagogické rady, první zápis ze dne 1. září 2011
24. Výsledky dotazníkového šetření rodičů žáků, únor 2014
25. Minimální preventivní program, školní rok 2013/2014
26. Zpráva o činnosti školy ve školním roce 2012-2013
27. Školní řád mateřské školy, č. j. 89/2013, s platností od 1. 9. 2013
28. Úplata za předškolní vzdělávání, č. j. 89/2013, s platností od 1. 9. 2013
29. Třídní vzdělávací program mateřské školy, školní rok 2013/2014
30. Hodnocení dětí, pracovní listy
31. Přehled o individuálním rozvoji a učení dětí
32. Evaluace tematických celků prostřednictvím dílčích cílů z RVP PV
33. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání
34. Třídní kniha mateřské školy, docházka dětí, školní rok 2013/2014
35. Zápis z hospitační činnosti vedoucí učitelky v mateřské škole, k termínu kontroly
36. Zápis ze schůzek rodičů v mateřské škole, k termínu kontroly
37. Kniha úrazů dětí, založená 24. 4. 2014 (mateřská škola)
38. Kniha úrazů, vedená od 1. 9. 2010 (základní škola)
39. Zápis z jednání pedagogické rady, k termínu kontroly (základní škola)
40. Zápis z jednání pedagogické rady a provozních porad v mateřské škole, k termínu kontroly
41. Zápis z jednání školské rady
42. Prohlášení ředitele školy, ze dne 29. 4. a 30. 4. 2014



Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v České školní inspekci, Inspektorátu v Kraji Vysočina.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Věra Vítková, školní inspektorka

Věra Vítková v. r.

Mgr. Marie Nováková, školní inspektorka

Marie Nováková v. r.

Mgr. Miroslav Pospíšil, školní inspektor

Miroslav Pospíšil v. r.

Bc. Bohuslava Dvořáková, kontrolní pracovnice

Bohuslava Dvořáková v. r.

Jihlava 19. květen 2014

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Miloš Dvořák, ředitel školy

Miloš Dvořák v. r.

Čáslavice 21. 5. 2014



Připomínky ředitele školy

Připomínky nebyly podány.

