



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Plzeň

Inspekční zpráva

Základní škola a mateřská škola Kozolupy okres Plzeň-sever

330 32 Kozolupy 1

Identifikátor zařízení: 600 071 260

Termín konání orientační inspekce: 20. - 21. března 2001

Čj.	044 71/01-5120
Signatura	od5zu148

CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

Základní škola a mateřská škola Kozolupy je příspěvkovou organizací. Jako právní subjekt byla zřízena k 1. červenci 1995. Jejím zřizovatelem je Obec Kozolupy, 330 32 Kozolupy 147. Orgánem státní správy je Okresní úřad Plzeň-sever, referát školství, pracoviště U Svatého Rocha 1, 306 06 Plzeň. Inspektována byla pouze mateřská škola se sídlem Kozolupy 159.

Předškolní zařízení je dvoutrídni, pro školní rok 2000/2001 bylo zapsáno 33 dětí. Řízením mateřské školy je pověřena zástupkyně ředitelky školy pro předškolní výchovu. Pedagogickou činnost vykonávají tři učitelky, všechny odborně a pedagogicky způsobilé ve smyslu vyhlášky č. 139/1997 Sb., o podmínkách odborné a pedagogické způsobilosti pedagogických pracovníků a o předpokladech kvalifikace výchovných poradců.

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

Řízené činnosti

Vzdělávací činnost mateřské školy se opírá o koncepci, která vychází z analýzy a směřuje k celkovému rozvoji osobnosti dětí s důrazem na vztah k domovu, lidovým tradicím a slavnostem. Krátkodobé plánování (týdenní až 14denní) vychází z dosud platných Časově tematických plánů. Úkoly z jednotlivých výchovných složek jsou námětově zaměřené podle ročních období, svátků a slavností. Přemíra úkolů a přesné rozpracování na jednotlivé dny velmi omezuje flexibilitu učitelek a silně je orientuje na výkon. Plánům chybí hlubší obsahová propracovanost a motivační provázanost orientovaná v souladu s moderní předškolní výchovou na prožitek, rozvoj fantazie a činnostní pojetí poznávání.

Pro realizaci výchovně vzdělávací činnosti jsou v mateřské škole vytvořeny velmi dobré materiální podmínky. Učitelky mají k dispozici množství pomůcek, výtvarného a pracovního materiálu, audiovizuální techniku, klavír. Dětská i učitelská knihovna obsahuje řadu titulů starší i nejmodernější literatury včetně poezie, encyklopedií a námětů pro tvořivé činnosti. Prostor herny a třídy byl původně určen jedné věkově smíšené skupině. Pro větší počet přihlášených dětí bylo nutno prostor rozčlenit shrnovacími dveřmi tak, aby se obě třídy navzájem nerušily. Spontánní aktivity a některé řízené činnosti jsou však realizovány na celé ploše. Děti různého věku jsou tak denně v kontaktu, učí se vzájemnému respektu a pomoci. Pro polední odpočinek je mladším dětem určena stabilní ložnice v patře budovy. Starší děti dle zájmu odpočívají na podložkách v herně nebo jsou pro ně připraveny klidnější činnosti. Pro stravování je vymezena jídelna. Celá mateřská škola je vkusně zařízena a vyzdobena. Prioritou jsou přírodní materiály, je vidět snaha o sjednocení celého prostředí. Bohatě jsou vystaveny dětské práce. K budově mateřské školy patří zahrada vybavená staršími, ale dosud funkčními sportovními a rekreačními prvky a pískovištěm. Je plánována postupná rekonstrukce tohoto prostoru.

Během orientační inspekce byly sledovány řízené aktivity v obou třídách. Ranní cvičení mělo optimální délku, bylo dobře motivované, skladba cviků odpovídala věku dětí. Děti měly dostatek prostoru pro rozehřátí. Zejména ve druhé třídě jim svižné tempo a vhodně zvolený hudební doprovod přinesly radost z pohybu. Na úrovni provedení zdravotních cviků byla vidět soustavnost a žádoucí návyky. V první třídě naopak nebyly některé cviky správně metodicky zvládnuté a chyběla důslednost při jejich realizaci. Obě učitelky velmi dobře rozcvičky motivovaly, povzbuzovaly děti a adekvátně je hodnotily.

Při sebeobslužných činnostech děti prokázaly vysokou úroveň samostatnosti, kulturních návyků při stolování a hygieně. Velmi dobře byla využita příležitost oslavy narozenin jednoho chlapce. Děti dostaly prostor pro verbální projev, fyzický kontakt a silný citový zážitek.

Zaměstnání probíhala tradičním způsobem bez výrazných inovačních prvků a tvořivých přístupů učitelek. Organizace činností byla volena frontálně i skupinově. Rozumové poznatky, které děti vyvozovaly nebyly přímo podloženy prožitkem, zvolená verbální metoda aktivovala pouze některé děti a nebyla dostatečně činnostně pojatá. Také výtvarná výchova byla realizována na běžné úrovni s absencí nových inspirativních námětů. Všechny děti plnily stejný úkol, přestože se jednalo o smíšenou skupinu. Užitá motivace byla rozdílně výrazná a ne vždy efektivně využitá, při skupinově realizované výtvarné výchově nebyla u každého dítěte zvlášť uplatněná. Chybělo závěrečné zhodnocení činnosti. Pozitivem bylo prolínání volných spontánních aktivit s řízenou skupinovou činností. Interakce a komunikace byla příznivá. Vztah učitelek k dětem je klidný, citlivý a trpělivý.

Spontánní činnosti

Ranní spontánní činnosti probíhají v prostorách obou tříd společně. Děti mají možnost vytvářet heterogenní skupiny, což pozitivně ovlivňuje nejen vzájemné vztahy, ale i úroveň a vyspělost dětské hry. Nabídka hraček je velmi široká včetně množství vkusných dřevěných stavebnic a herních prvků.

Sledované spontánní aktivity vycházely z potřeb dětí. Rozvinuly se pestré námětové i konstruktivní hry s velmi dobrou vzájemnou interakcí a komunikací. Děti si vybíraly velké množství pomůcek a nápaditě využívaly prostoru herních koutků i koberce. Učitelky nenásilně podněcovaly méně aktivní děti, nijak však do her nezasahovaly a nekorigovaly je. Daly dětem dostatek času pro rozvinutí i dokončení činnosti. Děti pak s ochotou postupně hru ukončovaly a připravovaly se na další činnosti. Výrazná byla samostatnost, pečlivost a důslednost dětí při úklidu - jsou již vytvořeny odpovídající návyky. Nedostatkem byla absence výrazného zhodnocení her. V průběhu spontánních aktivit byl realizován pitný režim.

Hodnocení kvality vzdělávací činnosti

Posouzením kvality sledované výchovně vzdělávací činnosti hodnotí inspekce takto: plánování a příprava výchovně vzdělávací činnosti je průměrná, materiální, personální a psychohygienické podmínky velmi dobré, organizace, formy a metody výchovně vzdělávací činnosti průměrné, motivace a hodnocení velmi dobré, interakce a komunikace velmi dobrá.

Výchovně vzdělávací činnost byla celkově hodnocena jako průměrná.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Plánování

Pracovní plán mateřské školy pro školní rok 2000/2001 je komplexně pojatým dokumentem, který obsahuje analýzy a závěry z předchozího roku, koncepci školy, hlavní výchovně vzdělávací cíle a 12 příloh, které obsahují další dílčí plány a organizační pokyny. Stanovený způsob plánování je reálný, respektuje podmínky školy a jako ucelený systém postihuje všechny oblasti řízení. Na dlouhodobou koncepci však nedostatečně navazují roční a týdenní plány výchovně

činnosti. Nadměrný počet úkolů je na úkor hlubšího propracování prostředků realizace jejich plnění, např. formou projektování.

Úroveň plánování je průměrná.

Organizování

Celá oblast řízení mateřské školy je ředitelkou Základní školy a mateřské školy Kozolupy delegována na zástupkyni pro předškolní výchovu. Její kompetence a pracovní náplň jsou písemně stanoveny. Rovněž ostatní zaměstnanci mateřské školy mají jasně stanovené obecné i konkrétní pracovní povinnosti včetně rozvrhu pracovní doby. Učitelkám jsou nad rámec přímé vyučovací povinnosti písemně stanoveny úkoly související s touto činností. Základními vnitřními normami zajišťujícími chod školy jsou Organizační řád a Vnitřní řád školy. Oba dokumenty jsou kvalitně zpracované. Vnitřní řád obsahuje srozumitelné informace o povinnostech a právech rodičů. Zvolená organizační struktura provozu zařízení je pružná a funguje ve prospěch dětí.

Předávání informací je vzhledem k malé velikosti zařízení velmi rychlé. Je zajištěno převážně běžným denním stykem zaměstnanců. Pravidelně jsou pořádány pedagogické rady a provozní porady, ze kterých jsou pořizovány stručné zápisy. Pokyny ředitelky školy jsou předávány při osobním jednání se zástupkyní pro předškolní výchovu nebo operativně telefonicky. Vnější informační systém je zajištěn denním kontaktem s rodiči dětí a pomocí nástěnky na chodbě. Kontrolovaná povinná dokumentace je vedena v souladu s § 45b zákona č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů. Přehled výchovné práce obsahuje jen úkoly, málo vypovídá o obsahové náplni řízených a spontánních činnostech. Ochrana důvěrných dat a informací je zajištěna před jejich zneužitím.

Nad rámec běžné výchovné práce pořádá mateřská škola množství sportovních a kulturních akcí, z nichž některé jsou určeny široké veřejnosti. Důraz je kladen v souladu s koncepcí na oslavu tradičních lidových svátků. V době konání orientační inspekce děti přivítaly jaro „vynášením Morany“. Akce přinesla bohaté citové zážitky nejen dětem, ale i náhodně přihlížejícím dospělým občanům Kozolup. Mateřská škola se intenzívně věnuje výtvarně nadaným dětem. Ty mohou navštěvovat výtvarný kroužek a své výtvořky prezentovat na výtvarných soutěžích a přehlídkách. Dalšími nadstandardními aktivitami jsou práce Metodou dobrého startu a logopedická prevence realizovaná v souladu s Metodickým pokynem náměstka ministra školství, mládeže a tělovýchovy č.j. 21 224/98-24, k zabezpečení logopedické péče ve školství.

Organizační uspořádání mateřské školy vychází z podmínek a zvolené koncepce, je kvalitní a funkční. Oblast organizování byla hodnocena jako velmi dobrá.

Vedení a motivování pracovníků

V mateřské škole je vytvořeno příznivé pracovní prostředí. Projevuje se vzájemnou spoluprací zaměstnanců, jejich vstřícností a ochotou pracovat i nad rámec svých povinností. Vedení a motivování pracovníků spočívá především v individuálním působení během vzájemných denních kontaktů, zajištěním odborné pedagogické literatury a vytvořením podmínek pro účast na vzdělávacích akcích. O metodickém vedení zástupkyně pro předškolní výchovu vypovídají rovněž zápisy z pedagogických rad, kde se formou besedy hovoří o výchovně vzdělávací práci a doporučuje nová pedagogická literatura. Adekvátní pozornost je věnována učitelce, která nastoupila po delší přestávce v praxi.

Pravidelné hodnocení zaměstnanců mateřské školy dle daných kritérií projednává zástupkyně s ředitelkou školy. Ta má zpracovaná hodnotící kritéria pro funkci zástupkyně pro předškolní výchovu.

Oblast vedení a motivování pracovníků byla inspekcí hodnocena jako velmi dobrá.

Kontrolní mechanismy

Plán kontrolní a hospitační činnosti zástupkyně pro předškolní výchovu postihuje oblast pedagogickou i provozní. Plán hospitační činnosti obsahuje kvalitní odborné cíle. Ty však nejsou sledovány, neboť hospitační činnost je málo četná a jen minimálně je realizována při řízených činnostech. Organizace provozu obou tříd ve společných prostorech a vzájemné překrývání služeb všech tří pedagogických pracovníků však umožňuje zástupkyni denně sledovat práci obou učitelek a pružně reagovat na zjištěné nedostatky. Zápisy z vnitřní kontroly obsahují cíle, zjištění a přijatá opatření. V letošním školním roce nejsou zápisy podepsány kontrolovanými pracovníky.

Rozsah a účinnost kontrolních mechanismů jsou na průměrné úrovni.

Hodnocení kvality řízení

Pozitivním přístupem k práci a organizačními schopnostmi dosahuje zástupkyně pro předškolní výchovu dobré úrovně řízení provozu mateřské školy, jejího plynulého chodu a funkční organizace. Rezervy byly shledány v oblasti celkové provázanosti plánování a v kontrolní činnosti, kde není zcela sledována inovace metod a forem práce v souladu s moderními trendy předškolní výchovy.

Řízení mateřské školy je na velmi dobré úrovni.

HODNOCENÍ EFEKTIVNOSTI VYUŽÍVÁNÍ PROSTŘEDKŮ PŘIDĚLENÝCH ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU

Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu byly čerpány efektivně v souladu s potřebami dětí.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení, č. j. 798/99 ze dne 24.11.1999
- Pracovní plán mateřské školy pro školní rok 2000/2001 včetně příloh
- Výroční zpráva o činnosti a hospodaření Základní a mateřské školy Kozolupy ve školním roce 1999/2000
- Organizační řád
- Plány výchovně vzdělávací činnosti 1. a 2. třídy pro školní rok 2000/2001
- Přehledy výchovné práce 1. a 2. třídy ve školním roce 2000/2001
- Přihlášky do mateřské školy, Rozhodnutí o přijetí do mateřské školy, Dohody se zákonnými zástupci dětí o jejich vyzvedávání
- Evidenční listy, Přehled o docházce dětí ve školním roce 2000/2001

- Zápisy z kontrolní a hospitační činnosti zástupkyně ředitelky školy od roku 1999
- Zápisy z pedagogických rad a pracovních porad od roku 1999
- Personální dokumentace zaměstnanců mateřské školy, kritéria jejich hodnocení

ZÁVĚR

Mateřská škola plní svoji funkci. Poskytuje dětem příjemné a podnětné prostředí, soustavnou výchovně vzdělávací péči a širokou nabídku mimoškolních aktivit. Ve své každodenní činnosti uskutečňuje základní didaktické cíle a staví tak dobré předpoklady k úspěšnému dalšímu vzdělávání. Výsledky u dětí, jejich znalosti, návyky a dovednosti odpovídají předškolnímu věku a jeho zvláštnostem. Rezervy v realizaci výchovně vzdělávací činnosti byly shledány zejména v oblasti organizace, metod a forem. Zde je nutno inovovat tradiční přístupy, omezit výkonnou složku a posílit obsahovou a motivační provázanost jednotlivých činností. Tím se otevře větší prostor pro prožitek, rozvoj fantazie a tvořivosti dětí.

Na základě inspekčních zjištění byla mateřská škola celkově hodnocena jako průměrná.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři a další zaměstnanci ČŠI:	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Ivana Krýslová	Krýslová v. r.
Členové týmu	Bc. Eva Brabcová	Brabcová v. r.

V Plzni dne 5. dubna 2001

Datum a podpis ředitelky zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 12/ 4/ 2001

Razítko

Ředitelka zařízení	Podpis
Mgr. Marie Šatrová	Mgr. M. Šatrová v. r.

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Posouzení jevů

Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
Průměrný	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň</i>
Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Okresní úřad Plzeň-sever, referát školství	9. května 2001	044 102/01-5120
Zřizovatel: Obec Kozolupy	9. května 2001	044 103/01-5120

Připomínky ředitelky předškolního zařízení

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
24. 4. 2001	49/ OP4	Připomínky doručeny.