



Česká republika

Česká školní inspekce

Středočeský inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Ratměřice

257 03 Jankov, Ratměřice 72

Identifikátor školy: 600 041 859

Termín konání orientační inspekce: 8. října 2002

Čj.:	024 296/02-1032
Signatura:	ob1aw103

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY/ŠKOLSKÉHO ZAŘÍZENÍ

Mateřská škola (v textu MŠ) Ratměřice je jednotřídní předškolní zařízení s celodenním provozem. Zřizovatelem a provozovatelem je Obec Ratměřice. Zřízena je ke dni 1. lednu 2001 jako její organizační složka. Umístěna je ve společné budově s obecním úřadem. Stravovací služby dětem a zaměstnancům zajišťuje Ústav sociální péče (v textu ÚSP) Odlochovice.

Ve školním roce 2002/2003 je k docházce do MŠ zapsáno celkem 17 dětí. Z tohoto počtu jsou dvě děti integrované (se střídavou docházkou) a pět dětí s nepravidelnou docházkou.

Jmenování ředitelky do funkce je ze dne 18. srpna 1997.

Poslední orientační inspekce proběhla 7. ledna 1998.

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ A KONTROLNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční/kontrolní činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- **personálních podmínek výchovně vzdělávací práce MŠ**
- **materiálně technických podmínek**
- **průběhu a výsledků výchovně vzdělávací práce v MŠ**

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ PRÁCE V MATEŘSKÉ ŠKOLE

V mateřské škole pracují dvě pedagogické pracovnice s odbornou a pedagogickou způsobilostí. Současně zajišťují i povinnosti související s provozem MŠ. Pedagogická činnost učitelek v rozsahu 2,72 úvazku, provozní povinnosti ředitelky a učitelky jsou vymezeny funkčně. Ve sledovaných režimových momentech vedly k naplňování účinných stereotypů při zajištění plynulého a bezproblémového provozu. Účinná spolupráce, vstřícná komunikace, jasné vymezení kompetencí a velmi dobré pracovní vztahy se pozitivně odrážejí v celkové atmosféře školy.

Obě pedagogické pracovnice se v rámci organizačních a finančních možností MŠ účastní vzdělávacích akcí zaměřených zejména na oblast Rámcového vzdělávacího programu, nových trendů v práci MŠ a vzdělávání dětí s těžkým mentálním postižením. Pozitivní přínos je zřejmý především v inovaci obsahu činností s dětmi, v užitých prostředcích pedagogické činnosti, v plánování a v práci s integrovaným dítětem.

Organizační struktura je vzhledem k velikosti zařízení a počtu pracovníků jednoduchá, ředitelka si ponechala všechny kompetence vyplývající z její funkce. Vnitřní organizaci podložila kvalitními a jednoznačnými organizačními normami - řádem MŠ, organizačním a provozním řádem, rozvrhem pracovní doby a přesně stanovenými pracovními povinnostmi pro jednotlivé pracovnice. V průběhu inspekce nebyly zjištěny nedostatky vyplývající z organizace pracovních činností. Rozvrh pracovní doby obou pracovníků je sestaven z hlediska zajištění činnosti v MŠ účelně.

Povinnou dokumentaci vede ředitelka na velmi dobré administrativní úrovni v rozsahu stanoveném legislativou. Při kontrole nebyly shledány nedostatky.

Informační systémy uvnitř i vně školy vycházejí z vlastních podmínek a výrazně preferují individuální formy jednání a aktuální sdělování informací jak mezi zaměstnanci, tak směrem

k rodičům dětí. Poradenská činnost při jednání s rodiči je zaměřena na konzultace o dětech či v individuálních případech na zprostředkování odborné péče např. pedagogicko-psychologické nebo logopedické. Výsledky dětí jsou i vhodnými formami prezentovány na veřejnosti.

Pedagogické rady jsou svolávány pětkrát ročně a pracovní porady podle potřeby. Ze záznamu je zřejmé, že ředitelka předává učitelce podstatné informace ve vztahu k jejímu pracovnímu zařazení.

Úroveň personálního zajištění i přes ztížené podmínky (počet zaměstnanců) je velmi dobrá a vytváří předpoklady pro úspěšné plnění přijatého vzdělávacího programu.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ - VZDELÁVACÍ PRÁCE

Prostorové podmínky a vybavení MŠ jsou pro uskutečňování spontánních i řízených aktivit velmi dobré. V rámci finančních možností jsou inovovány učební pomůcky včetně hraček i literatury. Ve sledovaných činnostech byly pomůcky efektivně využívány (včetně piana). Sortiment, množství i kvalita materiálního vybavení odpovídala stanovenému výchovně-vzdělávacímu programu. Celé prostředí MŠ je didakticky i esteticky podnětné. Na úpravě se aktivně podílejí svoji výtvarnou a konstruktivní tvorbou děti i pedagogické pracovnice.

Ředitelka průběžně sleduje materiálně-technické vybavení školy, plánuje priority, které projednává s OÚ Ratměřice, který je v rámci možností ke škole vstřícný.

Psychohygienické zásady škola dodržuje. Jednotlivé činnosti se pravidelně střídají. Škola se snaží vytvářet dostatečný prostor pro pohybové aktivity dětí. Intervaly mezi jednotlivými jídlami jsou optimální. Kultura stolování a organizace při podávání jídla je na dobré úrovni. Pitný režim je zaveden a dětmi patřičně využíván a ze strany učitelek podporován. Doba pobytu dětí venku je dostatečná. Možnost individuální potřeby spánku je s rodiči projednána a dodržována. Pro rozvoj dětí se speciálními potřebami jsou vytvořeny velmi dobré podmínky.

Materiálně-technické podmínky jsou ve vztahu k výchovně vzdělávacím cílům hodnoceny jako velmi dobré.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VÝCHOVNĚ VZDELÁVACÍ PRÁCE V MATEŘSKÉ

Realizace vzdělávacích programů

Koncepční záměry školy, které akceptují jak učitelky, tak i rodiče dětí, reflektují současné trendy v předškolní pedagogice. Školní program pro školní rok 2002/2003 tuto koncepci respektuje a na základě Rámcového programu pro předškolní vzdělávání a vlastních podmínek aktuálně rozpracovává měsíční témata do konkrétních týdenních plánů. Vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami je podřízeno individuálním plánům, které vytváří učitelky ve spolupráci s odborníky. Plánování vychází z diagnostiky a částečně i prognostiky zdravotního stavu dětí a zohledňuje jejich psychosomatický stav. Přijatý vzdělávací program je v souladu s obecnými cíli předškolního vzdělávání i v souladu s vymezením v Rozhodnutí o zařazení MŠ do sítě škol, předškolních a školských zařízení.

Kontrolou záznamů v Přehledu výchovné práce bylo zjištěno průběžné naplňování přijatého programu. Cíle programu preferují osobnostní rozvoj dětí a mimoracionální složky poznávání. Plánované záměry jsou diferencovány. Zohledněny jsou schopnosti a předpoklady dětí různých

věkových skupin. Plány postihují přirozené logické souvislosti a zvolený obsah. Ve spontánních i řízených činnostech odpovídá stanoveným cílům.

Kontrolní činnost ředitelky je realizována průběžně. Systém této činnosti je operativní, ve vzdělávacím procesu vychází z daných podmínek, orientuje se na zjišťování dílčích informací, které jsou využívány k hodnocení účinnosti plnění přijaté koncepce školy. Vyhodnocování vzdělávací činnosti MŠ je průběžně realizováno (viz záznamy z pedagogických rad, výroční zpráva).

Realizace výchovně-vzdělávacího procesu je v souladu s přijatým programem MŠ i s novými trendy v předškolním školství.

Průběh a výsledky vzdělávání

Spontánní a řízené činnosti

Sledované činnosti v průběhu dne probíhaly plynule a přirozeně s dostatečně bohatou nabídkou aktivit a možností výběru. Vzhledem ke zvolenému obsahu byly využity přiměřené vzdělávací postupy. Především smyslová výchova a prvky tvořivé dramatiky podpořily fantazii dětí a vedly k aktivnímu učení a emočnímu prožívání. Vhodně zvolené formy organizace vycházely z konkrétního obsahu a jeho smyslu pro rozvoj osobnosti dítěte. Programově řízená činnost (pracovní výchova) probíhala účelově frontálně. Charakter navozené činnosti vyžadoval společné soustředění a vzájemnou spolupráci skupiny dětí. Ukazatelem efektivnosti byl jejich zájem, citová angažovanost a aktivní účast.

Komunikační mechanismy byly v průběhu sledovaných činností podnětné a přirozené. Záměrně byl učitelkami podporován verbální projev dětí, vytvářeny podmínky pro rozvoj jejich aktivní slovní zásoby a souvislého, gramaticky správného vyjadřování. Ve velké míře byla uspokojována potřeba citových a sociálních vztahů dětí. V projevech dětí byla patrná důvěra. Verbální projev učitelek a dětí byl vyvážený a vzájemně obohacující.

Motivace spontánních i řízených činností byla pro většinu dětí stimulující z hlediska potřeb a aktivity. Vnitřní motivace povzbuzením a pochvalou podporovala individuální jistotu dětí v rozhodování a využití zpětné vazby při hodnocení jejich projevů. Účinné pozitivní hodnocení s oceněním snahy a pokroku bylo cíleně využito k posílení sebedůvěry dětí.

Při všech činnostech věnovaly učitelky náležitou péči vytváření a upevňování hygienických návyků, které jsou u dětí na odpovídající úrovni. Menší pozornost však věnovaly jejich samostatnosti při stolování.

V oblastech organizace, volbě metod a forem práce, motivace a hodnocení i interakce a komunikace byla zjištěna převaha pozitiv.

Úroveň průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací činnosti je hodnoceno jako velmi dobrá.

Výsledky vzdělávání a výchovy

Vzhledem k poměrně krátké době od začátku školního roku a nízkému počtu přítomných dětí (šest) je pozitivním zjištěním adaptace integrovaného dítěte na prostředí, děti a učitelky a velice vstřícné chování dětí vůči němu.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol čj. 529/97 ze dne 1. září 1997
2. Zřizovací listina MŠ Ratměřice, organizační složky Obce Ratměřice, ze dne 1. ledna 2001
3. Jmenování ředitelky od funkce od ze dne 17. července 1997, čj. 633/97
4. Školní vzdělávací program na rok 2002/2003 s přílohami
5. Evidence dětí (evidenční listy, evidence docházky dětí, Přehled výchovné práce, individuální plány pro integrované děti) na školní rok 2002/2003
6. Výroční zpráva za školní rok 2001/2002
7. Plán kontrolní a hospitační činnosti na školní rok 2002/2003
8. Plán o dalším vzdělávání pedagogických pracovníc
9. Podkladová inspekční dokumentace ze dne 8. října 2002
10. Inspekční zpráva čj. 025 3/98-1306 ze dne 7. ledna 1998
11. Organizační řád, Vnitřní řád, Provozní řád
12. Rozhodnutí o přijetí dětí do MŠ
13. Záznamy z jednání pedagogických rad a pracovních porad za školní rok 2001-2002
14. Záznamy z hospitační a kontrolní činnosti
15. Rozvrh přímé výchovné práce pedagogických pracovníc
16. Pracovní doba zaměstnanců

ZÁVĚR

Mateřská škola plní v daném regionu své nezastupitelné místo. Poskytuje dětem příjemné prostředí a systematickou vzdělávací péči, která je v souladu s obecními cíli předškolní výchovy a respektuje i současné trendy předškolní pedagogiky. Mezi další pozitivní ukazatele patří zejména pracovní aktivita a odpovědnost pedagogických pracovníc, systematické vzdělávání a funkčnost pracovního prostředí.

Od poslední inspekce čj. 025 3/98-1306 ze dne 7. ledna 1998 došlo k pozitivním změnám v koncepčním plánování a v kontrolním systému. Činnost předškolního zařízení má trvale vzrůstající trend.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

**Školní
inspektorka**

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Božena Drtinová

B. Drtinová v.r.

V Praze dne 11. října 2002

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 14. října 2002

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Podpis

Alena Benáková

A. Benáková v.r.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný.
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň.
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň.
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa.
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně.
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy	29. října 2002	předáno osobně
Zřizovatel	29. října 2002	024 315/02-1032

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.