



Česká školní inspekce
Inspektorát v kraji Vysočina

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Rozsochy, okres Žďár nad Sázavou

Rozsochy 146, 592 57 Rozsochy

Identifikátor školy: 600 129 691

Termín konání inspekce: 10., 11. a 12. leden 2005

Čj.:	k5-1020/05-11073
Signatura:	ok5ay108

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Mateřská škola je od 1. ledna 2003 příspěvkovou organizací s kapacitou 60 dětí. Její součástí je školní jídelna s kapacitou 104 jídel, která zabezpečuje stravování pro děti, žáky základní školy a na základě povolení doplňkové činnosti také pro cizí strávníky. Zřizovatel školy, Obec Rozsochy, má sídlo na adrese 592 57 Rozsochy 145.

Jednotřídní mateřská škola má celodenní provoz od 6:30 do 15:00 hodin. Ve školním roce 2004/2005 je zapsáno celkem 30 dětí z toho pět na nepravidelnou docházku. Spádovou oblast tvoří obce Rozsochy, Kundratice a Albrechtice.

Mateřská škola pracuje od školního roku 2002/2003 podle školního vzdělávacího programu s názvem „Jen si děti všimněte, co je krásy na světě, aneb školka plná zábavy“.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Zjištění a hodnocení personálních, materiálně-technických podmínek, průběhu a výsledků předškolního vzdělávání ve školním roce 2004/2005.

PERSONÁLNÍ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Předškolní vzdělávání zajišťují dvě pedagogické pracovnice (učitelka a ředitelka). Obě mají požadovanou odbornou kvalifikaci a do mateřské školy dojíždějí. Jsou zaměstnány na plný pracovní úvazek, což odpovídá potřebě realizovaného vzdělávacího programu a počtu zapsaných dětí. Ředitelka byla do funkce jmenována na základě konkurzního řízení od školního roku 2002/2003. Podařilo se jí úspěšně zvládnout převedení školy do právní subjektivity i povinnosti vyplývající z funkce vedoucího pracovníka.

Zpracovala vnitřní směrnice a dokumenty, ve kterých stanovila jednoznačná pravidla chodu mateřské školy včetně organizační struktury a pravomocí vedoucí školní jídelny a učitelky zastupující ji v době nepřítomnosti. Povinnosti zaměstnanců vymezují pracovní náplně. Délka provozu školy je stanovena v souladu s potřebami rodičů a dětí (6,30 – 15,00 hod.). Rozpis přímé pedagogické činnosti učitelek zohledňuje možnost jejich překryvání při dopolední práci s dětmi, pobytu venku a podávání oběda.

Vnitřní informační systém je funkční. Vzhledem ke specifice provozu malé školy ředitelka upřednostňuje projednávání organizačních a provozních záležitostí operativně při každodenním kontaktu se zaměstnanci. Zásadní a důležité úkoly jsou projednávány na jednání pedagogické rady a provozních poradách. Dle záznamů z jejich jednání jsou organizovány čtyřikrát až pětkrát do roka. Na jednání pedagogické rady jsou řešeny převážně pedagogické záležitosti. Záznamy jsou velmi stručné, nestanovují konkrétní závěry, jejich vypovídací hodnota je malá.

Kontrolní činnost je plánována v návaznosti na hlavní cíle školního vzdělávacího programu. Vzhledem k podmínkám jednotřídní školy je výchovně-vzdělávací práce převážně sledována při orientačních vstupech do třídy a souběžném působení ředitelky a učitelky u dětí. Cílené hospitace realizuje u učitelky dvakrát ročně, což dokladují písemné záznamy. Závěry vycházející z analýzy zjištění jsou s učitelkou projednávány. Plnění úkolů provozních pracovníků sledují ředitelka a vedoucí školní jídelny každodenně a případné nedostatky operativně řeší.

Obě vyučující se dále vzdělávají. Účastní se vzdělávacích seminářů a využívají metodické a odborné literatury z učitelské knihovny k samostudiu. Obsah vzdělávání je volen s ohledem

na realizovaný vzdělávací program a na zaměření učitelek. Ředitelka s učitelkou velmi úzce spolupracují, získané poznatky si vzájemně předávají a zařazují je do činností s dětmi. Neformální diskuse o plnění školního vzdělávacího programu, plánování a realizaci vzdělávacích činností plní funkci metodického a poradního orgánu a přispívají ke zkvalitňování pedagogické práce.

Hodnocení zaměstnanců ředitelka provádí na základě stanovených kritérií pro přiznávání nenárokových složek platu. Důležitým hlediskem jsou také finanční možnosti školy.

Personální podmínky předškolního vzdělávání umožňují naplňovat školní vzdělávací program a jsou hodnoceny jako velmi dobré.

MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Školní budova je účelová dvoupatrová původně zbudovaná pro potřeby dvoutřídní mateřské školy. Jsou zde dvě velké třídy s šatnou, sociálním zařízením a skladem, stálá ložnice, prostory školní kuchyně, ředitelna a zázemí pro zaměstnance. Pro realizaci vzdělávací práce je v současné době využívána pouze třída v poschodí, v druhé jsou organizovány školní akce, burzy apod. Areál školy doplňuje prostorná, dobře vybavená a udržovaná školní zahrada využívaná pro pobyt dětí venku a jejich pohybový rozvoj. Dětem je zde k dispozici pískoviště, bazén, prolézačky, vláček, kolotoč, zahradní domek s dostatečným množstvím hraček a pomůcek a sociální zařízení.

Třída, kde probíhá vzdělávací proces a stravování, vyhovuje z hlediska hygienických a bezpečnostních podmínek. Její prostorové podmínky odpovídají počtu zapsaných dětí. Je vybavena převážně starším, ale funkčním nábytkem. Jeho rozmístění vytváří různé hrací a pracovní koutky, které podporují rozvoj spontánních aktivit. Dětské stolky a židličky jsou vzhledem k rozdílné výšce a hmotnosti dětí přiměřené. Vybavení hrami, stavebnicemi a hračkami je dostatečné. Svou pestrostí a především umístěním motivuje a vybízí děti k jejich používání. Velmi dobře je škola vybavena výtvarným a pracovním materiálem, dětskou literaturou, audiovizuální technikou i pomůckami pro hudební a tělovýchovné činnosti. Pro potřeby vedení školy (ředitelka a ekonomka) je k dispozici osobní počítač s připojením k internetu.

Materiálně-technickému zabezpečení ředitelka věnuje náležitou pozornost. Vybavení a především jeho efektivní využívání při vzdělávací činnosti ředitelka kontroluje a podle finančních možností plánuje ve spolupráci s učitelkou a zřizovatelem jeho inovaci.

Všechny prostory mateřské školy jsou udržovány v čistotě a pořádku. K jejich výzdobě jsou využívány dětské práce a výrobky. Materiálně-technické zázemí není v současné době využíváno širší veřejností.

Materiálně-technické podmínky předškolního vzdělávání jsou hodnoceny jako velmi dobré.

PRŮBĚH A VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ

Vzdělávací program

Mateřská škola realizuje předškolní vzdělávání podle školního vzdělávacího programu „Jen si děti všimněte, co je krásy na světě, aneb školka plná zábavy“. Doplňuje ho vlastní projekt školy „Seznamování s přírodou“, logopedická péče, výchova ke zdravému životnímu stylu. Odpovídá *Rámcovému programu pro předškolní vzdělávání* a je v souladu s obecnými cíli předškolního vzdělávání. Výchovně-vzdělávací záměry směřují k osobnostnímu modelu předškolního vzdělávání a vycházejí ze specifických podmínek mateřské školy. Je v něm

stanoveno deset měsíčních témat, která jsou dále členěna na týdenní podtémata, z kterých vychází plánování a příprava vzdělávací práce. Týdenní plány vymezují hlavní cíl, diferencovaný podle věku dětí, průběžné cíle, vycházející z pěti závazných oblastí rozvoje dětské osobnosti a činnosti zajišťující jejich plnění. Týdenní plány se zásobníkem námětů, metodických listů, šablon, hádanek, pohádek, pohybových a námětových her tvoří třídní vzdělávací program.

O naplňování vzdělávacího programu má ředitelka přehled. Vytvořily jej společně s učitelkou a úzce spolupracují při vyhodnocování jeho naplňování. Zpracovávají hodnotící listy po ukončení měsíčního tématu a vedou záznamy o dětech.

Kontrolou předložené dokumentace bylo zjištěno, že je řádně vedena a průkazně zachycuje průběh předškolního vzdělávání.

Organizaci vzdělávacích činností upravuje dokument „Režim a náplň dne dětí v mateřské škole“, který ve svém celku respektuje základní dětské potřeby a odpovídá psychohygienickým zásadám. Je dostatečně pružný a umožňuje učitelkám reagovat na aktuální situaci ve třídě. Pedagogické pracovnice věnovaly potřebnou pozornost pohybovým aktivitám. Řízené a spontánní činnosti zařazovaly vyváženě. Dodržovaly časové intervaly mezi jídly, pravidelně zařazovaly pobyt venku. Pitný režim je zaveden, v průběhu inspekce však nebyl dětmi příliš využíván. Délka odpoledního odpočinku byla přizpůsobována jejich individuálním potřebám. Zavedením postupné dopolední svačiny jsou odstraněny prostroje a je vytvořen větší časový prostor pro spontánní a řízené aktivity. Kultura stolování měla průměrnou úroveň.

Vnější informační systém je funkční. Důležité informace jsou operativně sdělovány rodičům při osobním jednání nebo zveřejňovány v písemné podobě na nástěnkách. Pravidelně jsou organizovány informativní schůzky. Práva a povinnosti rodičů jsou zakotvena ve vnitřním dokumentu „Řád mateřské školy“.

Příznivé klima mateřské školy, vzájemné vztahy zaměstnanců a jejich přístup k dětem pozitivně ovlivňují realizaci vzdělávacího programu.

Průběh a výsledky vzdělávání

Spontánní a řízené činnosti

K plánování a přípravě vzdělávací práce přistupují obě učitelky zodpovědně. Ze zpracovaných plánů byla zřejmá provázanost a návaznost realizovaných činností.

Spontánním činnostem byl věnován dostatečný časový prostor, probíhaly souběžně s řízenými. Jejich celková organizace byla volná a vycházela ze zájmů dětí. Učitelky dětem poskytovaly přiměřenou nabídku hraček, ke kterým měly volný přístup a vybíraly si je dle vlastní potřeby. Respektovaly spontaneitu dětí a při hře jim byly partnerem. Rozvíjely ji na základě dětských prožitků a obohacovaly ji citlivým způsobem o nové podněty. Využívaly přirozených situací k procvičování dříve získaných dovedností a vědomostí a předávání nových poznatků. Ukončování dětských her bylo postupné, nepodřizovalo se dalším plánovaným činnostem, děti měly dostatek času na jejich dokončení.

V průběhu spontánních činností bylo podporováno přirozené komunikační prostředí. Děti se obracely k učitelkám s důvěrou a přirozeně navazovaly kontakt s dospělými i se svými kamarády. Vztahy mezi nimi byly přátelské. Učitelky s dětmi často hovořily, dávaly jim prostor pro sebevyjádření, ale kladené otázky byly často voleny tak, že je spíše vedly k jednoslovným odpovědím než aby je podněcovaly k souvislejšímu sdělování zážitků. Děti hodnotily převážně pozitivně, ale dokázaly i citlivým způsobem poukázat na konkrétní nedostatky v jejich jednání.

Plánování a příprava řízených činností je systematická a organizace promyšlená, odpovídající současnému pojetí předškolního vzdělávání. Navazovaly na předcházející zkušenosti dětí, v kontextu s realitou. Uskutečňovaly se rovnoměrně, převážně skupinově a individuálně, v době do pobytu venku. Využité metody a formy práce vycházely z aktuální situace a charakteru činností. Vedly k aktivnímu učení dětí, které získávaly poznatky na základě vlastní zkušenosti a prožitku. Učitelky využívaly podnětné motivace a navozovaly učební příležitosti přirozeně. Připravené pomůcky, bohatá nabídka činností i materiálů vzbuzovaly u dětí chuť nabízených aktivit se zúčastnit. Zapojovaly se do nich na základě vlastního zájmu. Dokázaly činnosti obohacovat svými nápady a podněty, učitelky pro jejich uplatnění vytvářely prostor. Hodnocení výsledků dětí prováděly velmi citlivě a uvážlivě. Většinou bylo pozitivní, povzbuzující zdravé sebevědomí a oceňující jejich snahu a pokrok.

Ve škole byla přátelská atmosféra a vzájemná důvěra. Učitelky byly dětem vzorem při osvojování základních návyků společenského chování. Svým laskavým přístupem vytvářely ve třídě velmi pěknou, klidnou atmosféru. Velký důraz byl kladen na výchovu k vzájemné ohleduplnosti a toleranci. Z projevů a chování dětí bylo zřejmé, že se v mateřské škole cítí dobře a spokojeně.

Spontánní vzdělávací činnosti jsou hodnoceny jako velmi dobré.

Řízené vzdělávací činnosti mají také velmi dobrou úroveň.

Průběhové výsledky vzdělávací činnosti

Děti se projevovaly většinou jako aktivní, přiměřeně samostatné, komunikativně vyspělé a zdvořilé. Měly mezi sebou velmi pěkné vztahy, byly ochotné si pomáhat. Uměly se samostatně rozhodovat, reagovat na změny a dodržovat se pravidlům. Úroveň jemné a hrubé motoriky, hygienických a zdvořilostních návyků i rutinních sebeobslužných dovedností byla velmi dobrá. Poznatky a dovednosti odpovídaly jejich věku. Úroveň dětských prací, výtvorů a výrobků odpovídá možnostem předškolního věku. Je z nich patrné uplatnění tvořivosti a fantazie. Příkladná je u dětí úroveň poznatků vztahujících se k přírodě a životnímu prostředí. Menší pozornost učitelky věnují rozvoji dovedností při užívání příboru.

Průběh a výsledky vzdělávací činnosti jsou celkově hodnoceny jako velmi dobré.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Mateřská škola úzce spolupracuje se zřizovatelem, odborným logopedem a podle potřeby také s pedagogicko-psychologickou poradnou. Se základní školou v obci organizuje společné akce, uskutečňuje vzájemné návštěvy a zajišťuje předávání informací o dětech.

V průběhu roku realizuje nejrůznější akce a aktivity, které doplňují školní vzdělávací program, obohacují vzdělávací činnosti a prezentují práci mateřské školy na veřejnosti. Děti navštěvují filmová a divadelní představení, účastní se výtvarných soutěží a kulturních akcí. Dále jsou to tradiční dětský karneval, předplavecký výcvik, besídky a akce pro veřejnost, rozloučení s předškoláky, výlety, exkurze, oslavy, sportovní soutěže, výstavky dětských prací apod. Dětem s nesprávnou výslovností je zajišťována ve spolupráci s odborným logopedem a rodiči individuální logopedická péče.

Mateřská škola uskutečňuje bazar oblečení, obuvi, prodej hraček a knih. Finanční výtěžek využívá k financování drobných výdajů (ceny při soutěžích, občerstvení pro děti apod). Podařilo se jí získat sponzorský dar na nákup hraček.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Rozhodnutí Krajského úřadu kraje Vysočina o změně zařazení v síti škol, předškolních zařízení a školských zařízení ze dne 14. ledna 2003, č. j. KUJI 3727/2002 OŠMS s účinností od 1. ledna 2003,
2. zřizovací listina vydaná Obcí Rozsochy dne 27. prosince 2002 na základě usnesení zastupitelstva č. 6 ze dne 18. října 2002 s účinností od 1. ledna 2003,
3. výkaz o mateřské škole (Škol MŠMT) V 1-01 podle stavu k 30. září 2004 ze dne 30. září 2004,
4. povolení výjimky z počtu dětí ve třídě podle § 4 odst. 8 vyhlášky č. 35/1992 Sb., o mateřských školách ze dne 28. června 2004,
5. dohoda o organizaci provozu mateřské školy § 3 odst. 2 písm. a) vyhlášky č. 35/1992 Sb., a stanovení počtu dětí ve třídě mateřské školy ze dne 28. června 2004,
6. rozhodnutí o zařazení dítěte do Mateřské školy Rozsochy, okres Žďár nad Sázavou – školní rok 2004/2005,
7. rozhodnutí o ukončení docházky dítěte do Mateřské školy Rozsochy, okres Žďár nad Sázavou,
8. evidenční listy dětí přijatých do Mateřské školy Rozsochy, okres Žďár nad Sázavou pro školní rok 2004/2005,
9. pověření k odvádění dětí z mateřské školy platná pro školní rok 2004/2005,
10. pověření pedagogické pracovnice zastupováním ředitelky v době její nepřítomnosti ze dne 26. srpna 2002,
11. pověření vedoucí školní jídelny vedením součástí mateřské školy ze dne 2. ledna 2003,
12. školní vzdělávací program „Jen si děti všimněte, co je krásy na světě, aneb školka plná zábavy“,
13. koncepce Mateřské školy Rozsochy, okres Žďár nad Sázavou,
14. vlastní projekt mateřské školy – „seznamování s přírodou“,
15. třídní vzdělávací program s přílohami,
16. přehled výchovné práce vedený ve školním roce 2004/2005,
17. přehled docházky dětí do mateřské školy za měsíce září, říjen, listopad, prosinec 2004 a leden 2005,
18. provozní řád Mateřské školy Rozsochy, okres Žďár nad Sázavou ze dne 1. ledna 2003,
19. vnitřní řád školy ze dne 26. srpna 2002,
20. řád mateřské školy (školní řád) ze dne 1. září 2002,
21. roční plán školy – školní rok 2004/2005,
22. rozvržení pracovní doby všech zaměstnanců a jejich pracovní náplně,
23. doklady o dosaženém vzdělání obou pedagogických pracovníků,
24. záznamy o dětech zapsaných v mateřské škole pro školní rok 2004/2005.

ZÁVĚR

Personální podmínky školy umožňují naplňovat její vzdělávací program. Pedagogický kolektiv je od školního roku 2002/2003 stabilní, tvoří ho učitelky s odpovídající odbornou kvalifikací a zájmem o další vzdělávání. Velmi dobře se orientují v současném pojetí

předškolního vzdělávání a moderní přístupy také uplatňují při každodenní práci s dětmi. Organizace chodu školy je bezproblémová, zaměstnanci znají svoje povinnosti. Velmi dobře funguje informační systém. Ředitelce se podařilo vytvořit ve škole příjemné prostředí pro pracovníky i děti. Uplatňuje demokratický styl řízení s prostorem pro otevřenou komunikaci. Důraz klade na vzájemnou spolupráci a odpovědnost každého zaměstnance za svoji práci.

Materiálně-technické podmínky umožňují plnění školního vzdělávacího programu a plánovaných vzdělávacích cílů. Vybavení mateřské školy je průběžně doplňováno a modernizováno v souladu se současnými trendy v předškolním vzdělávání. Nabídka hraček, učebních pomůcek a pracovního materiálu je velmi dobrá. Veškeré materiální zdroje jsou učitelkami při práci s dětmi efektivně a účelně využívány.

Výchovně-vzdělávací práce mateřské školy přispívá k rozvoji požadovaných kompetencí dětí vyplývajících z Rámcového programu pro předškolní vzdělávání. Zajišťuje jejich všestranný rozvoj a vytváří základní předpoklady pro jejich další vzdělávání. Pedagogické pracovnice realizují činnosti navazující na poznatky, prožitky a dovednosti dětí. Vstřícný a klidný přístup učitelek, jejich ochota pomoci, poradit, ocenit snahu a pokrok aktivizovaly děti k práci, posilovaly u nich sebedůvěru a vzbuzovaly pocit bezpečí. Všechny činnosti probíhaly v klidné, pracovní a přátelské atmosféře. Velmi dobré jsou vzájemné vztahy dětí, jejich schopnost vzájemně komunikovat.

Od poslední inspekce, která v mateřské škole proběhla v roce 2001, došlo ke změně v personálním obsazení školy. Nastoupila nová ředitelka, která zpracovala ve spolupráci s učitelkou školní vzdělávací program vycházející z podmínek vesnické mateřské školy. Pozitivní posun nastal v oblasti plánování vzdělávacích činností a řízení školy, což se pozitivně promítlo do celkového hodnocení personálních podmínek. Průměrná úroveň se změnila na velmi dobrou. Velmi dobré zůstávají materiálně-technické podmínky i průběh a výsledky vzdělávací činnosti.

Hodnotící stupnice:

vynikající	velmi dobrý	dobry (průměrný)	vyhovující	nevyhovující
------------	-------------	------------------	------------	--------------

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Jiřina Špičková

Ve Žďáru nad Sázavou dne 18. ledna 2005

Razítko

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Datum: 19. leden 2005

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Věra Suchá

.....

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školského zákona) může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Česká školní inspekce, Dolní 3, 591 01 Žďár nad Sázavou. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Obecní úřad Rozsochy, 592 57 Rozsochy 145	2005-02-04	k5-1027/05-11073
Školská rada	-----	-----

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-----	-----	Připomínky nebyly podány.