



**ČESKÁ REPUBLIKA**

**Česká školní inspekce**

**Plzeňský inspektorát - oblastní pracoviště**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Dům dětí a mládeže Blovice, okres Plzeň-jih**

**Tyršova 807, 336 01 Blovice**

**Identifikátor: 600 070 671**

**Termín konání komplexní inspekce: 3. – 7. června 2002**

<b>Čj.</b>	042 95/02-5077
<b>Signatura</b>	kd3lv105

## CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

Podle rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. 124/2000 ze dne 16. 2. 2000 je zřizovatelem Domu dětí a mládeže Blovice, okres Plzeň-jih Město Blovice. Zařízení je příspěvkovou organizací s právní subjektivitou. Sídlí v budově z roku 1976 v Tyršově ulici v Blovicích. Jsou zde 4 klubovny vybavené pro různé zájmové útvary a sál s jevištěm. DDM vytváří podmínky, organizuje a zabezpečuje činnost dětí, mládeže i dospělých v jejich volném čase zejména v oblastech tělovýchovy a sportu, pohybové výchovy a tance, společenských věd, estetiky, přírodovědy a turistiky a to nejen pro účastníky z Blovic ale i ze široké spádové oblasti (Spálené Poříčí, Letiny, Nepomuk, Chocenice, Nezvěstice aj.). Počet dětí, které navštěvují zájmové útvary, je přibližně 750 v týdnu. Průměrná účast v kroužku je 11 až 12 dětí.

DDM organizuje výchovně-vzdělávací práci prostřednictvím pravidelné, příležitostné a spontánní činnosti dětí, mládeže a dospělých. Práce DDM je zaměřena na účelné a kvalitní využívání volného času dětí, mládeže i rodičů a dalších zájemců z řad dospělých.

V DDM pracuje pět pedagogických pracovníků, z toho čtyři na plný úvazek a jedna na 0,2 úvazku. Čtyři pracovníci splňují požadavek odborné a pedagogické způsobilosti, pátá pracovníce podala za účelem doplnění způsobilosti přihlášku ke studiu na Pedagogické fakultě v Plzni pro školní rok 2002/2003.

## HODNOCENÍ NABÍDKY A REALIZACE VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

### Nabídka výchovně-vzdělávací činnosti

Nabídka činnosti DDM obsahuje všechny okruhy činností, které ukládá vyhláška č. 432/1992 Sb., o střediscích pro volný čas dětí a mládeže. Převládá pravidelná zájmová činnost. Na ni navazují činnosti příležitostné a prázdninové, soutěže, přehlídky a odborná pomoc. Individuální práce a nabídka spontánních aktivit jsou v menšině (např. práce s PC, stolní hry, videoprojekce). Struktura činností odpovídá možnostem DDM a jeho postavení na trhu volného času ve městě Blovice.

Plán práce je zpracován na základě podkladů oddělení, přihlíží k závěrům hodnocení jejich činnosti. Je pojat jako plán rámcový, umožňující kontrolu i aktuální úpravy a zpřesnění na provozních poradách.

Vlastní nabídka DDM je zaměřena převážně na žáky základních škol. Částečně je zastoupena i nabídka pro rodiče s dětmi, pro středoškoláky a další zájemce v zájmové činnosti pravidelné a příležitostné.

Propagace nabídky je rozmanitá, zájemci jsou informováni prostřednictvím informačního bulletinu, vývěsek (v ZŠ, na náměstí), plakátů a letáků, regionálního a městského tisku (Plzeňský deník a Blovicke noviny).

Velká pozornost je věnována zejména nabídce pravidelné činnosti. Ta je zveřejňována s dostatečným předstihem formou informačního bulletinu. Obsahuje všechny potřebné údaje a je rozesílán do škol spádové oblasti. Nabídka odborné pomoci školám je rovněž využívána.

Zápisné do DDM bez ohledu na počet navštěvovaných kroužků je pro žáky základních škol jednotné, stanovené na 150 Kč.

Pro svou činnost DDM využívá převážně své kmenové budovy a také tělocvičny a dalších prostor základní školy zapůjčených vzájemnou výměnou. Využití všech prostor je efektivní. Prostředí kluboven, sálu i společných prostor DDM je útulné, nápadité a vkusně vyzdobené.

Výtvarné práce členů zájmových útvarů a fotodokumentace z uskutečněných akcí vytváří velice příjemnou atmosféru.

***Nabídka výchovně-vzdělávací činnosti DDM je vyvážená, je hodnocena jako velmi dobrá.***

### **Pravidelná zájmová činnost**

Podle statistického výkazu je činnost realizována v 47 zájmových útvarech (ZÚ) s celkovým počtem 749 účastníků. Pravidelná zájmová činnost je určena z 95 % dětem do 15 let. Mládež ve věku 15 až 18 let není sdružena v žádném specifickém útvaru, ale je rozptýlena v některých ZÚ. Ze 47 ZÚ je 33 vedeno interními pracovníky. Všechny realizované činnosti jsou v souladu s plánovanou nabídkou. Žádný útvar nebyl zrušen pro nedostatek účastníků. Průměrná docházka na schůzky kroužků je přibližně 90 %.

Materiálně-technické vybavení je vyhovující pro daný obsah činností. Je udržované v pořádku, účastníkům dostupné a průběžně inovované.

Pro všechny ZÚ jsou zavedeny deníky se seznamy účastníků. Zápisy o činnosti ZÚ jsou prováděny jejich vedoucími, docházka účastníků je evidována. Minimálně jedenkrát do měsíce je prováděna kontrola vedoucími oddělení nebo ředitelkou DDM. Je potvrzena jejich podpisy.

Přihlášky do ZÚ obsahují veškeré náležitosti včetně podpisů zákonných zástupců. V případě sportovních ZÚ jsou doplněny o lékařské potvrzení. Pro účast na letních táborech je doplněno prohlášení rodičů o zdravotním stavu dítěte.

Podle deníků ZÚ byli všichni členové prokazatelně seznámeni při první schůzce s řádem DDM a se zásadami bezpečnosti. Externí pracovníci byli poučeni o bezpečnosti práce a ochraně zdraví při práci ve smyslu § 35 odst. 2 a § 142 odst. 3 Zákoníku práce.

Z hospitací v ZÚ (kytarový, step, chovatel drobného zvířectva, šikovné ruce, country tance, aerobic, judo, karate) vyplývá, že jsou vedeny odborně a převážně i pedagogicky fundovanými interními i externími pracovníky, kteří prokázali bohaté pedagogické zkušenosti v oblasti využití volného času, osobní nadšení a zaujetí pro práci. Ve všech sledovaných ZÚ byl zřetelný citlivý individuální přístup k dětem.

***Obsahové zaměření pravidelné zájmové činnosti je v souladu s potřebami spádové oblasti. Nabídka i realizace je velmi dobrá.***

### **Příležitostná zájmová činnost**

V ročním plánu práce je příležitostná zájmová činnost plánována rámcově po měsících. Konkrétní upřesnění je prováděno ředitelkou DDM při poradě pedagogických pracovníků vždy s měsíčním předstihem.

K 3. červnu 2002 bylo za školní rok 2001/2002 vykázáno 107 akcí, z toho 49 konaných v sobotu a v neděli, s celkovým počtem účastníků 2540.

Do příležitostné činnosti je zahrnuta i nabídka programové výuky pro MŠ, která spadá do odborné pomoci DDM školám. Při obsahovém rozboru činností na měsíc duben a květen 2002 bylo zjištěno, že jsou zařazeny kromě akcí pořádaných jinými subjekty (regionální a celostátní turnaje judo a karate, celostátní setkání tanečníků country souborů) i akce, které mají organizační charakter (např. turnaj ve stolním tenisu, soutěž o nejlepší kamarádky, program pro německé studenty, taneční country odpoledne, kulturní vystoupení při různých příležitostech pro organizace v regionu, okresní kola předmětových soutěží a olympiád, okresní a krajské kolo sportovních her mládeže pro žáky zvláštních škol, okresní kolo

dopravní soutěže BESIP).

Rozmanitost nabídky koresponduje se strukturou pravidelné zájmové činnosti. Převahu mají činnosti se sportovním a tanečním zaměřením. Přehled o realizovaných akcích je prováděn měsíčně. Uváděné údaje poskytují informace o programu a o tom, kdo za akci odpovídal, kdy byla provedena, údaj o časovém trvání a počtu účastníků. Za příležitostnou činnost odborně odpovídají pracovníci DDM, kteří zpracovávají organizační zajištění akce. Z dokladovaných materiálů vyplývá, že odborné zajištění akcí má velmi dobrou profesionální úroveň. K propagaci některých aktivit je využíváno fotodokumentace a mediálních prostředků (místní tisk, vývěsky).

***Příležitostná zájmová činnost je velmi dobrá.***

### **Prázdninová činnost**

Prázdninová činnost DDM není soustředěna jen do období hlavních prázdnin. Po dobu dlouhodobé rekonstrukce budov základní školy trvají podzimní prázdniny jeden týden. Proto DDM pořádá týdenní pobytový tábor v Nové Huti na Šumavě nejen o jarních prázdninách (lyžařský) ale také v průběhu prodloužených prázdnin podzimních (turistický). Pro letní tábory DDM využívá areálu v Hradci u Stodu.

Podle výkazu o činnosti střediska pro volný čas dětí a mládeže realizoval DDM ve školním roce 2000/2001 šest prázdninových táborů s celkovým počtem 304 účastníci. Táborů se zúčastnilo 242 dětí ve věkovém složení 6 až 15 let, 38 účastníků bylo starších 15 let (instruktoři). Dospělých pracovníků bylo celkem 24.

Letní tábory měly zaměření:

- judo – tréninkový
- rybářský – příměstský tábor
- jezdecký - putovní
- rekreačně zotavovací s celotáborovou hrou (v minulých letech s náměty např.: „Starověký Egypt“, „Pravěk“, „Ve jménu krále“, „Indiáni – K. May“, „Indiáni – Inkové“, „Tajuplný ostrov“, „Lovci mamutů“, „Ostrov pirátů“, „Starověké Řecko“)

Tábory mají už svou tradici. Rozvíjejí a upevňují vědomosti a dovednosti získané v ZÚ a upevňují kladný vztah ke kolektivu a k životnímu prostředí.

Obsahem jejich dokumentace jsou úvodní informace pro účastníky, seznam účastníků se všemi potřebnými údaji, rámcový plán činnosti tábora, táborový řád, příslušné hygienické a zdravotní doklady, prokazatelné poučení v oblasti BOZP a PO, požární a poplachové směrnice, povolení OHS, smlouva o zdravotním dozoru, informace Policii ČR a Sboru dobrovolných hasičů Blovice. Po skončení tábora je písemně prováděno jeho zhodnocení a případné změny v náplni či organizaci jsou zdůvodněny. Veškerá dokumentace je vedena přehledně.

***Prázdninová činnost DDM je hodnocena jako velmi dobrá.***

### **Individuální práce**

DDM v kolektivní zájmové činnosti věnuje dostatek prostoru individuální práci diferencovaným přístupem k talentovaným dětem. Pokud individuální péče výrazně narušuje průběh činností, či je v zájmovém útvaru příliš velký věkový rozdíl, je snaha vyčlenit si pro účastníky časový prostor navíc.

Z organizačního řádu DDM také vyplývá, že do všech činností je umožněn přístup všem dětem bez rozdílu.

***Individuální práce má velmi dobrou úroveň.***

### **Soutěže a přehlídky**

DDM Blovice je pověřen organizováním soutěží vyhlášených MŠMT. Ve školním roce 2001/2002 bylo pracovníky DDM uskutečněno 1 krajské a 34 okresních kol odborných předmětových soutěží a olympiád (český jazyk, matematika, fyzika, chemie, biologie, zeměpis, anglický jazyk, německý jazyk), okresní a krajské kolo sportovních her mládeže žáků zvláštních škol, soutěž v recitaci.

Další oblastí aktivit DDM je pořádání soutěží vyhlášených Institutem dětí a mládeže MŠMT – regionální kola soutěží v různých tanečních kategoriích, regionální soutěže sportovní (karate, judo, stolní tenis, hokejbal), okresní kolo soutěže o znalostech bezpečnosti silničního provozu.

Některé soutěže a přehlídky pořádá DDM jako místní kola pro účastníky zájmové činnosti v kroužcích. Významnou roli v této oblasti mají vnitřní sportovní turnaje (stolní tenis, stolní hokej, malá kopaná, hokejbal), taneční přehlídky (country tance, aerobic), výstavky výrobků účastníků výtvarného kroužku. Rozsah zapojení DDM do přípravy a organizace soutěží a přehlídek odpovídá jeho možnostem a potřebám spádové oblasti. Vedení DDM věnuje pozornost zabezpečení soutěží a přehlídek po stránce odborné, organizační i ekonomické.

Na provozních poradách jsou v předstihu určeni garanti, termíny, organizační a materiální zajištění jednotlivých soutěží.

***Tato oblast je velmi dobře hodnocena.***

### **Nabídka spontánní činnosti**

Nabídka spontánní činnosti je realizována formou informací dětí a jejich rodičů ve vývěškách a v informačním bulletinu. Je využito počítačové učebny, kluboven a sálu v budově DDM, tělocvičny a sálu pohybové výchovy základní školy pro florbal, hokejbal, malou kopanou, taneční a cvičební aktivity. Nabídka je veřejností hojně využívána.

***Nabídka spontánních aktivit je na velmi dobré úrovni.***

### **Odborná pomoc**

Pro poskytování odborné pomoci jiným subjektům v oblasti sportovní a taneční má DDM velmi dobré podmínky.

Vedoucí sportovních kroužků mají kvalifikační třídu pro trenérskou práci s dětmi. DDM nabízí organizačně i odborně zajištěné tréninkové taneční semináře, nácviky předtančení pro jiné organizace. O odbornou pomoc je zájem.

Všichni interní a někteří externí pracovníci mají akreditaci pro činnosti v oblasti mimoškolní výchovy a vzdělávání.

***Pracovníci DDM velmi dobře spolupracují s dalšími subjekty, které pracují s mládeží.***

## **Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání ve sledované oblasti**

*Nabídka činností je vyrovnaná. Odpovídá poptávce a potřebám spádového území DDM. Její kvalita je nadprůměrná. Nabídka je akceptována dětmi, mládeží i dospělými, školami, předškolními a školskými zařízeními.*

*Celkově je velmi dobře hodnocena.*

## **HODNOCENÍ PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI**

### **Plánování**

Koncepce dalšího rozvoje DDM je písemně zpracována na období let 2002 až 2006. Je výsledkem objektivního posouzení aktuálních podmínek činnosti zařízení. Konceptní záměry jsou stanoveny na základě analýzy podmínek a prostředí, ve kterém se DDM nachází.

„Celoroční plán práce DDM Blovice škol. rok 2001 – 2002“ vychází z koncepčních záměrů a z hodnocení plánu za uplynulý školní rok. Je koncipován přehledně a umožňuje pružné reakce na změny okolností ovlivňujících plnění poslání DDM. Obsahuje kapitoly: organizační rozdělení, zájmová činnost pravidelná, zájmová činnost příležitostná, prázdninová činnost a prognóza roční činnosti. Jeho součástí jsou dílčí plány práce jednotlivých oddělení DDM (přírodovědné a sportovní, taneční, estetiky, techniky), které uvádějí názvy kroužků a jejich vedoucí a výpis hlavních aktivit. Součástí ročního plánu je „Rozpis kroužků na školní rok 2001/2002“ a „Rozvrh hodin pro kroužky DDM“. Plán hlavních úkolů byl schválen na pedagogické radě 1. října 2001 a přijat zřizovatelem. Spolu s měsíčními provozními poradami a plány ZÚ tvoří ucelený systém plánování, umožňující kontrolu ze strany ředitelky, vedoucích oddělení i kontrolních orgánů.

*Plánování vychází ze znalosti možností domu dětí, z potřeb účastníků zájmových útvarů a jejich rodičů. Bylo hodnoceno jako velmi dobré.*

### **Organizování**

Činnost DDM vychází z platných směrnic, dokumentů a obecně platných právních předpisů. Organizační struktura DDM je postupně upravována s cílem co nejefektivnějšího využití budov a finančních prostředků. Chod DDM je stanoven organizačním řádem, jeho ustanovení jsou funkční, vycházejí z denních zkušeností a potřeb. Řády pracoven jsou písemně zpracovány a vyvěšeny na viditelných místech.

Vnitřní řád a Organizační řád doplňují přílohy upravující platový systém, požární řád, pracovní dobu, pedagogický dozor, BOZP a další.

Pracovníci domu mají srozumitelně stanovené kompetence. Jsou stejně jako stanovení povinnosti přímé výchovné práce diferencovány podle individuálních možností jednotlivých pracovníků.

Rozhodnutí vydávaná ředitelkou zařízení jsou jednoznačná, konkrétní, adresná a včasná.

Dokumentace DDM je přehledná. Povinná dokumentace je vedena pečlivě a je rozšířena některými vnitřními dokumenty (např. zápisy z provozních porad, organizační zajištění akcí, měsíční vyhodnocení).

Personální dokumentace mimo jiné obsahuje řádné jmenování vedoucích oddělení a zmocnění k nakládání se svěřenými materiálovými a hospodářskými prostředky. V případě

nepřítomnosti ředitelky je zastupováním pověřena vždy jedna pracovnice s přesným vymezením kompetencí. Údaje podléhající ochraně dat jsou zabezpečeny proti zneužití uložením na místě zamezujícím přístupem nepovolaných osob.

Všech 14 externích pracovníků je vázáno dohodou o činnosti s vedoucím zájmového kroužku. Jejich činnost je dobrovolná, bez nároku na finanční odměnu.

Informační systém vnitřní i vnější je funkční, přenos informací je adresný a úplný. Prezentace činnosti domu na veřejnosti pracovníky DDM, informačními materiály i vlastní činností je důstojná.

***Organizování bylo hodnoceno jako velmi dobré.***

### **Vedení a motivování pracovníků**

Ze strany vedení DDM je uplatňován velice vstřícný přístup k pracovníkům i k účastníkům ZÚ, kolegiálnost a demokratický styl řízení. To se odráží ve vzájemných vztazích mezi pracovníky, v iniciativním přístupu k práci i v celkové atmosféře zařízení.

Vzhledem k tomu, že v DDM je tvořivý kolektiv, příjemné a stimulační prostředí, je ze strany externích pracovníků o práci v DDM zájem. Tato skutečnost je velmi cenná, protože kromě „morální odměny“ a poděkování nejsou tito dobrovolní pracovníci nijak finančně odměňováni.

Kritéria pro hodnocení zaměstnanců jsou součástí „Vnitřního platového předpisu“. Základním hlediskem je kvalita plnění povinností podle pracovního zařazení. Pro poskytování mimořádných odměn je hlavním kritériem aktivita pracovníků nad rámec jejich povinností. Vnitřní platový předpis je všem zaměstnancům znám, byl projednán na pedagogické radě 7. září 2000.

Pravidelné hodnocení zaměstnanců je prováděno 1x ročně v souvislosti se stanovováním výše nenárokových složek platu. Dílčí průběžné hodnocení probíhá ústně a převážně bezprostředně při informování o provedené akci.

Propojenost mezi systémovým a operativním řízením poskytuje ředitelce dostatek podkladů pro uplatňování daných kritérií.

***Vedení a motivování pracovníků bylo hodnoceno jako velmi dobré.***

### **Kontrolní mechanismy**

Činnost ředitelky v této oblasti spočívá v kontrole plnění plánů a termínovaných úkolů zadaných vedoucím oddělení, v kontrole písemné dokumentace, v následné kontrole činnosti oddělení, v plnění termínů daných zřizovatelem, v dodržování vnitřního řádu, v zodpovědnosti za BOZP, PO a revize, v hospitační činnosti a v kontrole ekonomického úseku. Kontrolou jsou i orientační vstupy do útvarů pravidelné zájmové činnosti, individuální rozhovory s rodiči a účastníky zájmové činnosti. Měsíčně je prováděno vyhodnocení kvality uskutečněných akcí, 2x ročně celkový statistický výčet.

Četnost kontrol a hospitačních prováděných přímo ředitelkou DDM je však výrazně omezena jejím pracovním vytížením, protože vede 7 zájmových útvarů (z toho 5 po dvou hodinách a 2 po třech hodinách týdně), podílí se na přípravě a realizaci soutěží a přehlídek, příležitostné zájmové činnosti, prázdninové činnosti aj. V tomto případě nebylo plně využito možnosti uvedené v Nařízení vlády č. 68/1997, kterým se stanoví míra vyučovací povinnosti učitelů a míra výchovné práce ostatních pedagogických pracovníků ve školství. Podle § 3 odst. (4) je přímá výchovná činnost ředitelů středisek pro volný čas dětí a mládeže splněna vedením

nejméně jednoho zájmového útvaru.

Ze všech kontrol jsou vedeny písemné záznamy. Případné zjištěné nedostatky jsou operativně řešeny na provozních poradách.

***Kontrolní činnost odpovídá podmínkám zařízení, je přiměřeně účinná a je hodnocena jako průměrná.***

### **Hodnocení podmínek výchovně-vzdělávací činnosti**

***Plánování, organizování, vedení a motivování pracovníků i kontrola přispívají k úspěšné činnosti zařízení. Velmi dobrá je promyšlená a systematická prezentace DDM na veřejnosti. O účinnosti řízení vypovídají především dosahované výsledky.***

***Podmínky výchovně-vzdělávací činnosti jsou celkově hodnoceny jako velmi dobré.***

<b>HODNOCENÍ EFEKTIVNOSTI VYUŽÍVÁNÍ PROSTŘEDKŮ PŘIDĚLENÝCH ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU VZHLEDEM K ÚČELU JEJICH POSKYTNUTÍ A VZHLEDEM K UČEBNÍM DOKUMENTŮM</b>
--

**Kontrolované období:** rok 2001

### **Hodnocení efektivity čerpání NIV**

Závazné ukazatele rozpočtu neinvestičních výdajů stanovené na rok 2001 byly dodrženy. Přidělené finanční prostředky byly řádně zúčtovány se státním rozpočtem. Kladný hospodářský výsledek činil 0,17 % z celkových neinvestičních výdajů. Podíl příspěvku ze státního rozpočtu na celkových neinvestičních výdajích činil 70,95 %.

Účetnictví je vedeno v souladu s platnými zákony a předpisy o účetnictví a Opatřením MF, kterým je stanovena účtová osnova a postupy účtování pro organizační složky státu, územní samosprávné celky a příspěvkové organizace.

### **Hodnocení efektivity čerpání mzdových prostředků**

#### Čerpání mzdových prostředků v návaznosti na účetnictví

Čerpání mzdových prostředků uvedených ve výkazu Škol (MŠMT) P 1-04 za rok 2001 souhlasí s údaji uvedenými ve Výkazu zisku a ztráty Úč OÚPO 4-02 za rok 2001.

#### Tvorba a čerpání FKSP

Tvorba a čerpání FKSP je v souladu s platnými předpisy a souhlasí s údaji vykázanými v účetnictví.

### **Hodnocení efektivity čerpání ONIV**

Kontrola efektivity využití finančních prostředků byla provedena u položky knihy a učební pomůcky. Z celkového objemu ostatních neinvestičních výdajů činí náklady na učební pomůcky 72,35 %.



## **Hodnocení efektivnosti využívání prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem k učebním dokumentům**

*Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu byly ve sledovaném období v kontrolovaných oblastech a vzhledem ke schváleným dokumentům vynaloženy účelně.*

### **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

- Zřizovací listina příspěvkové organizace Domu dětí a mládeže v Blovicích, vydaná Městem Blovice dne 12. 2. 2002, čj. neuvedeno
- Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení vydané Školským úřadem Plzeň-jih dne 16. 2. 2000 s účinností od 1. 1. 2000, čj. 124/2000
- Jmenování ředitelkou Domu dětí a mládeže Blovice vydané Městem Blovice dne 12. 7. 2000, čj. neuvedeno
- Dlouhodobý záměr koncepce rozvoje práce v DDM ze dne 22. 5. 2002
- Celoroční plán práce DDM Blovice škol. rok 2001-2002 ze dne 1. 10. 2001
- Výroční zpráva zařízení za školní rok 2000-2001 ze dne 16. 7. 2001
- Vnitřní řád Domu dětí a mládeže Blovice ze dne 29. 8. 2000
- Organizační řád Domu dětí a mládeže Blovice ze dne 29. 3. 2000
- Provozní řád Domu dětí a mládeže Blovice ze dne 1. 1. 2000
- Dokumentace jednotlivých oddělení a zájmových útvarů
- Deníky ZÚ
- Přihlášky členů ZÚ
- Dokumentace letních táborů realizovaných ve školním roce 2000/2001
- Kronika letních táborů a fotodokumentace o činnosti DDM
- Řády kluboven
- Dohody o činnosti s vedoucími zájmových kroužků
- Zápisy z pedagogických a provozních porad
- Nabídka mimoškolní činnosti ve školním roce 2001/2002
- Rozpis kroužků na školní rok 2001/2002
- Rozvrh hodin pro kroužky DDM
- Vnitřní platový předpis ze dne 3. 1. 2002
- Hospitační záznamy ředitelky DDM
- Rozpis pedagogických dozorů a stanovení přímé výchovné práce pedagogických pracovníků pro školní rok 2001/2002
- Sdělení o výsledcích inspekční činnosti čj. 04-03-96/97/33/97/PJ vydané ČŠI dne 3. března 1997
- Rozpis NIV za 1. pololetí 2001 a další úpravy rozpočtu na rok 2001
- Zúčtování finančních prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu za rok 2001
- Výkaz zisku a ztráty Úč OÚPO 4-02, Příloha Úč OÚPO 5-02 za rok 2001
- Rozvaha za rok 2001

- Hlavní účetní kniha za rok 2001
- Výkaz Škol (MŠMT) P 1-04
- Zásady hospodaření s finančními prostředky FKSP platné od 1. 1. 2001
- Účetní doklady číslo: 1, 2, 3, 4, 38, 40, 50, 110143, 110178, 110272, 110277, 110282, 110297, 110299, 38092, 38097 za rok 2001
- Výpisy z účtu číslo: 2, 3, 4, 5, 6, 7, 11, 12 za rok 2001

## ZÁVĚR

*Nabídka výchovně-vzdělávací činnosti DDM je pestrá, vychází ze zájmu a potřeb dětí. Je realizována na velmi dobré úrovni. Podmínky výchovně-vzdělávací činnosti jsou hodnoceny jako velmi dobré s výjimkou kontrolní činnosti, která je hodnocena jako průměrná. Ve všech sledovaných ukazatelích se projevuje dlouholetá zkušenost a spolupráce interních pedagogických pracovníků. Jejich bohaté zkušenosti se promítají zejména do organizace DDM, jejich nadšení se přenáší do vlastní výchovně-vzdělávací práce i do práce dobrovolných externích pracovníků.*

*Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu byly v roce 2001 čerpány účelně a efektivně.*

*Činnost Domu dětí a mládeže Blovice, okres Plzeň-jih je celkově hodnocena jako velmi dobrá.*

*Od poslední inspekce provedené v únoru 1997 nastaly v oblastech nabídky, realizace a podmínek výchovně-vzdělávací činnosti v některých ukazatelích dílčí pozitivní změny (např. zvýšení počtu nabízených zájmových útvarů v pravidelné činnosti a počtu jejich účastníků, nárůst počtu prázdninových táborů, rozšíření oblasti soutěží a přehlídek o předmětové olympiády, zlepšení situace v odborné a pedagogické způsobilosti interních i dobrovolných externích pracovníků).*

## Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři:	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Karel Nováček	Nováček v. r.
Členové týmu	Mgr. Jitka Davidová	Davidová v. r.
	Mgr. Karel Křenek	Křenek v. r.
Další zaměstnanci ČŠI	Helena Míšková	

V Klatovech dne 21. června 2002

## Datum a podpis ředitelky stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 24. 6. 2002

Razítko

## Ředitelka nebo jiná osoba oprávněná jednat za středisko pro volný čas dětí a mládeže

Božena Šroubková

B. Šroubková v. r.  
podpis

*Předmětem inspekce bylo zhodnocení činnosti střediska pro volný čas dětí a mládeže dle § 18 odst. 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.*

*Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitelka střediska pro volný čas dětí a mládeže podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.*

### Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
OkÚ Plzeň-jih, referát školství Radobyčická 14, 306 04 Plzeň	2002-07-04	042 96/02-5077
Zřizovatel: Město Blovice Masarykovo nám. 143 336 01 Blovice	2002-07-04	042 97/02-5077

**Připomínky ředitelky**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány