



Česká školní inspekce

Plzeňský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Základní škola a Mateřská škola Kařez, příspěvková organizace

Kařez 185, 338 08 Zbiroh

Identifikátor: 650 052 978

Termín konání inspekce: 13., 14. a 17. září 2007

Čj.	ČŠI-1361/07-04
Signatura	bd6bb104

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

- Zřizovatelem Základní školy a Mateřské školy Kařez, příspěvkové organizace je obec Kařez.
- Vzdělávací programy: Základní škola (2. až 5. ročník) a Školní vzdělávací program ZŠ a MŠ Kařez (1. ročník).
- Počet tříd: 2 třídy prvního stupně základní školy (I. třída – 1. a 3 ročník, II. třída 2. a 4. a 5. ročník).
- Počet žáků ke dni inspekce: 32
- Právnícká osoba vykonává činnost těchto škol a školských zařízení: mateřská škola, základní škola, školní jídelna, školní družina.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Zjišťování a hodnocení formálních podmínek vzdělávání podle § 144 odst. 1 písm. b), c), d), g) až j) a ověřování rámce hodnocení v oblasti čtenářské gramotnosti v základním vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, v základní škole.

Cíle inspekční činnosti:

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání v oblasti rozvoje čtenářské gramotnosti podle realizovaného vzdělávacího programu základní školy.

INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

Zjišťování a hodnocení formálních podmínek vzdělávání

- **Dokument ověřující vznik školy**
Název, sídlo, identifikační číslo, právní forma a rezortní identifikátor právnické osoby, která vykonává činnost školy, jsou v souladu se skutečností.
- **Seznam oborů vzdělávání, formy vzdělávání a seznam školských služeb**
Obor a forma vzdělávání a poskytované školské služby jsou v souladu se skutečností.
- **Dodržení kapacity školy**
Kontrolou výkonových výkazů a povinné dokumentace školy nebylo zjištěno překročení kapacit.
- **Jednotky výkonu**
Jednotky výkonu (30 žáků) uvedené ve Výkazu o základní škole podle stavu k 30. září 2006 jsou v souladu se skutečností. Ke dni inspekce byla skutečnost 32 žáků v základní škole. V souladu se skutečností jsou i jednotky výkonu uvedené ve výkonových výkazech v mateřské škole, školní družině a ve školní jídelně.
- **Dodržování ustanovení § 149 odst. 2 školského zákona**
Lhůta pro předložení žádosti o provedení změn údajů uvedených v rejstříku škol byla dodržena.

Formální podmínky vzdělávání jsou splněny.

Zjišťování a hodnocení informací v oblasti čtenářské gramotnosti.

Strategie a plánování

Ředitelka školy má přehled o aktuální úrovni čtenářské gramotnosti žáků. Rozvoj čtenářských dovedností začlenila do učebních dokumentů školy. Podpora rozvoje čtenářských dovedností v realizovaném vzdělávacím programu je začleněna do jeho obsahu a prolíná všemi vyučovacími předměty. Možnost uplatnit získané dovednosti mají žáci v dalších předmětech, zejména v projektových dnech a při besedách. Jejich výstupy jsou součástí prezentace a výzdoby školy. Vlastní hodnocení školy neobsahuje opatření k rozvoji a podpoře čtenářských dovedností.

Strategie a plánování mají standardní úroveň.

Ředitelka školy, výstupy vlastního hodnocení školy

Přístup ředitelky školy v této oblasti přispívá k rozvoji čtenářské gramotnosti. Zajišťuje a organizuje doprovodné akce k její podpoře (beseda se spisovatelkou, dodržování zvyků na venkově, exkurze do místní knihovny).

V dalším vzdělávání pedagogických pracovníků bylo prioritou studium cizích jazyků, tvorba školního vzdělávacího programu a semináře k projektovému vyučování.

Vlastní hodnocení školy je součástí výroční zprávy, nezahrnuje hodnocení čtenářských dovedností, analyzuje jen současný stav. Další rozvoj čtenářských dovedností bude podle slov ředitelky školy zahrnut v tematických plánech učiva pro tento školní rok.

Výstupy vlastního hodnocení mají standardní úroveň.

Podmínky vzdělávání

Personální podmínky

Dobré personální předpoklady, dosavadní pedagogické zkušenosti a další vzdělávání pedagogických pracovníků se kladně projevují v celkově příznivém školním klimatu.

Odborné kvalifikační předpoklady splňují obě třídní učitelky i ředitelka školy. Některé z nich mají krátkodobou pedagogickou praxi na malotřídní škole. Společně konzultují úkoly spojené s výukou a přípravou školních akcí. Vyučující průběžně dbají na uplatňování a zdokonalování čtenářských dovedností u žáků.

Personální podmínky jsou standardní.

Materiální podmínky

Materiální podmínky jsou na běžné úrovni. Ředitelka školy dbá na jejich obnovu v závislosti na finančních možnostech školy. Vyučující dokáží funkčně využívat prostorových možností školy a to i k potřebné relaxaci během výuky. V rámci možností v zájmu zdokonalování čtenářských dovedností mají žáci k dispozici knihy uložené ve třídních knihovničkách. Pracují s nimi při výuce a čerpají z nich nové poznatky. Přístup k internetu mají v počítačové učebně a běžně jej využívají v práci na projektech a během vyučování.

Žáci využívají možnosti návštěvy místní knihovny. Vystupují na veřejnosti s připravenými programy a prezentují své práce spolužákům.

Ředitelka školy vyčleňuje finanční prostředky na podporu rozvoje čtenářských dovedností (nákup výukových programů, encyklopedií a knih pro společnou četbu).

Materiální podmínky mají standardní úroveň.

Průběh vzdělávání

Ve sledovaných hodinách převládala frontální výuka. Jejím průvodním jevem byla mnohdy nízká efektivita pramenící z nedokonalé koordinace práce v odděleních. Volba učebních činností byla málo promyšlená vzhledem ke stanoveným vzdělávacím cílům. Opomenuta byla i účinná motivace.

V hospitovaných hodinách nebyly vždy efektivně využity možnosti různých forem a metod práce za účelem rozvoje čtenářských dovedností žáků.

Vyučující pracovali výhradně s vybranými texty z učebnic. Důraz byl více kladen na techniku čtení než porozumění čtenému textu. Žáci měli dostatečný prostor pro vyjádření svých myšlenek. Jejich osobnost byla respektována, individuální vzdělávací možnosti už v menší míře.

V oblasti literární výchovy byl kladen důraz na regionální i dobovou tematiku. Kladem je využívání encyklopedií i jiných informačních zdrojů.

Výsledky činností byly zpravidla průběžně vyhodnocovány vyučujícími. Převažovalo motivačně laděné hodnocení.

Průběh vzdělávání vyžaduje změnu v mnoha oblastech.

Hodnotící stupnice:

1.	2.	3.
<i> vynikající úroveň, příkladné</i>	<i> standardní úroveň, funkční</i>	<i> podprůměrná úroveň, stav vyžaduje změnu v mnoha oblastech</i>

DOKLADY, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina Základní školy Kařez, okres Rokycany, č.j. 18/02, ze dne 2. 9. 2002 s účinností od 1. ledna 2003
2. Dodatek č. 1: Změna zřizovací listiny č.j. 43/05 ze dne 13. 10. 2005 (změna názvu příspěvkové organizace s účinností od 1. 1. 2006 – Základní škola a Mateřská škola Kařez, příspěvková organizace)
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 13. září 2007
4. Jmenování do funkce ředitelky školy vydané obcí Kařez formou dodatku č. 1 ze dne 1. 9. 2007
5. Rozhodnutí MŠMT č.j. 3798/2007-21 o zápisu do školského rejstříku s účinností od 1. 9. 2007
6. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2006
7. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2006
8. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2006
9. Výkaz o školní družině-školním klubu Z 2-01 podle stavu k 30. 9. 2006
10. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 podle stavu k 31. 10. 2006
11. Třídní výkazy pro 1. stupeň ZŠ pro školní rok 2006/2007 a školní rok 2007/2008

12. Katalogové listy žáků na školní rok 2007/2008 – 1. až 5. ročník a třídní knihy I. třídy (1. a 3. ročník), II. třídy (2. a 4. a 5. ročník)
13. Organizační řád školy s platností od 1. 9. 2007
14. Provozní řád školy ze dne 30. srpna 2007
15. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2005/2006
16. Přehled DVPP (roky 2006 a 2007)
17. Záznamy z jednání pedagogické rady pro školní roky 2005/2006 a 2006/2007
18. Rozvrh hodin platný od 3. září 2007
19. Řád školy vydaný 6. 1. 2006
20. Přehled výchovně-vzdělávací práce ve školní družině pro školní rok 2006/2007
21. Plán práce pro školní rok 2006/2007
22. Koncepce rozvoje Základní školy a Mateřské školy Kařez na období 2006-2011

ZÁVĚR

Oblast čtenářské gramotnosti je do celkové strategie a plánování školy začleněna. Dobré personální předpoklady, dosavadní pedagogické zkušenosti a další vzdělávání pedagogických pracovníků se kladně projevují v celkově příznivém školním klimatu.

Výrazný posun k lepšímu v porovnání s minulou inspekcí č. j. d4-1075/04-5014 ze dne 30. března 2004 nastal v materiálním vybavení školy. Došlo k výměně oken v celém areálu školy, v kmenových třídách je moderní, výškově nastavitelný žákovský nábytek. V současné době se dokončuje moderní, školní zahrada z Programu obnovy venkova z dotace Ministerstva pro místní rozvoj.

Průběh vzdělávání vyžaduje změnu v mnoha oblastech. Zejména v promyšlené koordinaci skupinové práce a ve výběru i používání efektivních metod a forem výuky.

Přátelské klima školy, kultivované a podnětné prostředí příznivě ovlivňují osobnostní rozvoj žáků.

V Plzni 19. září 2007

razítko

Složení inspekčního týmu

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Jaroslav Štilip	Štilip v. r.
Členové týmu	Mgr. Lenka Rusnoková	Rusnoková v. r.

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště, tj. Česká školní inspekce, Částkova 78, 326 00 Plzeň. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Stvrzuji svým podpisem, že jsem byla seznámena s obsahem inspekční zprávy a že jsem převzala její originál.

V Kařeze 26. září 2007

razítko

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Jana Nosková

Nosková v. r.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. podacího deníku ČŠI
	17. října 2007	ČŠI-1361/07-04
	17. října 2007	ČŠI-1361/07-04

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. podacího deníku ČŠI	Text
		Nebyly podány.