



ČESKÁ REPUBLIKA

Česká školní inspekce

Moravskoslezský inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Základní škola Ostrava-Hošťálkovice, Výhledy 210

Výhledy 210, 725 28 Ostrava-Hošťálkovice

Identifikátor školy: 600 144 704

Termín konání orientační inspekce: 22. - 23. listopad 2001

Čj.	146 1419/01-11114
Signatura	on6cv115

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Základní škola Ostrava-Hošťálkovice, Výhledy 210, byla zařazena do sítě škol Rozhodnutím Školského úřadu Ostrava (ŠÚO), čj. 01/07/99-57 ze dne 2. února 2000. Dnem účinnosti tohoto rozhodnutí došlo ke změně předcházejícího zařazení do sítě škol a byla ukončena platnost rozhodnutí ŠÚO vydaného pod čj. 08/07/99-03 ze dne 8. července 1999. Z předložené Zřizovací listiny je dále zřejmé, že škola je podle usnesení vydaného Zastupitelstvem městského obvodu Ostrava-Hošťálkovice č. 2/12 ze dne 15. března 2001 podle § 84 odst. 2 písm. e) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), podle § 14 odst. 2 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, a podle § 24 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, organizační složkou Městského obvodu Hošťálkovice. Z čl. IX Zřizovací listiny vyplývá, že organizační složka zřízená k datu 15. března 2001 se zřizuje na dobu předem neurčenou.

S platností od 1. ledna 2001 je podle ustanovení § 4 odst. 2 zákona č. 564/1990 Sb., zaměstnavatelským subjektem pracovníků školy, pokud nemá právní subjektivitu, okresní úřad, ve statutárním městě Ostravě Magistrát města Ostravy.

Škola byla otevřena v r. 1938 a po několikeré stavební úpravě ji nyní navštěvují žáci z městských částí Hošťálkovic, Lhotky a dále Hlučína-Bobrovníků. Prioritní činností školy je dle vyjádření ředitelky kromě plnění výchovně vzdělávacího programu respektování osobnosti žáka, vytváření podmínek pro jeho seberealizaci a prostoru pro vyjádření a obhájení vlastního názoru.

Inspekční činnost byla zaměřena na hodnocení kvality vzdělávání ve vybraných předmětech a třídách ve vztahu k hodnocení kvality podmínek vzdělávání. Hodnocení kvality vzdělávání i kvality podmínek vzdělávání vychází z hospitačních poznatků v inspekční činnosti dotčených předmětech, z vyhodnocení podkladové dokumentace a z rozhovoru s ředitelkou školy.

Kvalita vzdělávání ve vybraných předmětech byla hodnocena z hlediska plánování, přípravy a podmínek výuky, organizace, forem a metod výuky, motivace a hodnocení, interakce a komunikace.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ

Český jazyk

Byly navštíveny hodiny ve třídách druhého stupně.

V oblasti plánování a přípravy výuky byly plněny základní ukazatele, časová dotace výuky českého jazyka odpovídá schválenému učebnímu plánu, což bylo zjištěno kontrolou třídních knih a rozvrhu hodin.

Ve všech navštívených hodinách byly plněny učební osnovy předmětu český jazyk vzdělávacího programu Základní škola a vedeny vyučujícími odborně i pedagogicky způsobilými ve smyslu závazného právního předpisu. Sociodemografické podmínky neovlivnily průběh výuky.

Z hlediska subjektivního posouzení psychohygienických podmínek lze konstatovat, že obě učebny, ve kterých výuka probíhala, jsou vhodné pro výuku předmětu. Škola má poloodbornou učebnu pro výuku jazyků, učebna je současně i třídou kmenovou, samostatný kabinet češtiny nikoli.

Ve všech třídách byla sledována kontinuita výuky předmětu mezi jednotlivými ročníky.

Vyučující byly na výuku pečlivě připraveny, stanovené výukové cíle v hodinách odpovídaly jak standardu vzdělávání, tak aktuálnímu složení tříd.

Vždy v úvodní části vyučovacích jednotek učitelky stanovily didaktický cíl. Navštívené hodiny byly věnovány učivu z oblasti mluvnice, slohu a literární výchovy a výuka mimo úvodního opakování spojeného s hodnocením realizována informačně receptivními a dialogickými metodami, konkrétně výkladem, rozhovorem se žáky, prací s učebnicí a zápisy do sešitů dle pokynů vyučujících. Žáci byli vedeni ke schopnosti aplikovat učivo, jejich aktivita díky motivaci učitelek byla relativně dobrá.

Z předložených tematických plánů vyplývá, že úkolem mluvnického učiva a komunikativní výchovy je dbát na gramatickou správnost mluvených a psaných projevů, rozlišovat charakteristické znaky funkčních stylů a slohových útvarů, orientovat se v informacích a rozvíjet schopnost formulovat a obhájit vlastní názory. V literárním učivu pak chápat význam umění a v rozsahu osnov se seznámit s myšlenkovými směry a uměleckými proudy v české a světové literatuře v historických a společenských souvislostech a propojení slovesné kultury s ostatními druhy umění. Poměr výuky literatury, mluvnice a slohu je dán hodinovou dotací obsaženou v tematickém plánu, kde je rovněž zohledněna příprava a realizace slohových prací.

Probírané učivo bylo v mezích přípustné tolerance vyplývající z časového rozvržení učiva uvedeného v tematických plánech. Nové učivo bylo učitelkami interpretováno věcně správně, příklady funkční, žáci kontrolováni a podle potřeby opravováni.

Při prověřování učiva byly vyučující objektivní, hodnocení mělo pozitivní charakter, analýza chyb byla prováděna bezprostředně po každém ukončení ústního projevu, zkoušení realizováno ústní formou s ucelenou myšlenkovou strukturou. Vyučující kvalitně pracovaly s chybou a zdůvodňovaly nesprávné tvary žáků. Z hlavních didaktických zásad byly v navštívených hodinách respektovány zásada trvalosti, přiměřenosti a návaznosti.

Oblast interakce a komunikace byla při výuce realizována dohodnutými pravidly jednání, která byla respektována a akceptována stejně jako respektování osobnosti žáka. Komunikace žáků byla na průměrné úrovni, komunikace vyučujících, pohotovost a kvalita vyjadřování ve všech navštívených hodinách velmi dobrá.

Obě vyučující sledovaného předmětu měly citlivý a pozitivní vztah k žákům, kázeňské problémy v době inspekční činnosti nebyly zaznamenány.

Předmětová komise jazyků se během uplynulého školního roku sešla třikrát a jako hlavní úkoly si mj. stanovila sjednocení požadavků a kritérií pro klasifikaci předmětu, společnou úpravu sešitů, četnost slohových prací, diktátů, vedení čtenářských deníků, rozборы kontrolních prací, udržet kvalitu výuky a výsledky žáků a podporovat profesní růst vyučujících. Dále organizuje a připravuje soutěže, návštěvy divadelních představení, podává návrhy na zakoupení učebnic a pomůcek a podílí se na výměně zkušeností mezi učiteli.

Škola se účastní recitační soutěže a olympiády v českém jazyce. V soutěži na téma Bulimie vyhlášenou Domem dětí a mládeže, Ostrčilova ul., Ostrava, se škola umístila na prvním místě a získala i čestné uznání. Školní knihovna obsahuje 1778 knižních titulů beletrie i odborné literatury. Audiotéka obsahuje 87 ks kazet, videotéka 156.

Shrnutím jednotlivých atributů výuky, které jsou součástí celkového hodnocení, je možno konstatovat, že při výuce jazyka českého je oblast plánování a přípravy výuky hodnocena jako velmi dobrá, oblast podmínek výuky jako velmi dobrá, stejně jako oblast organizace, metod a forem výuky, učivo bylo procvičováno formami ústními i písemnými. Oblast motivace interakce a komunikace je možno hodnotit též jako velmi dobrou.

Výuka českého jazyka byla hodnocena jako velmi dobrá.

Anglický jazyk

Škola umožňuje výuku anglického a německého jazyka. Větší zájem je v posledních letech o výuku anglického jazyka, takže v posledních letech už výuka německého jazyka není v 4. ročníku zahajována. V průběhu inspekce byly navštíveny tři vyučovací hodiny anglického jazyka ve třídách 1. i 2. stupně.

Tříhodinová týdenní dotace výuky cizích jazyků je v souladu s požadavky učebního plánu vzdělávacího programu přijatého školou. Škole chybí celková strategie výuky anglického jazyka, tj. chybí rozdělení učiva tří etap vzdělávacího programu do jednotlivých ročníků, chybějí dokumenty, jež by zachycovaly koordinaci postupu při výuce cizích jazyků s malotřídní Základní školou Ostrava-Lhotka, z níž žáci po ukončení 5. ročníku přecházejí do 6. ročníku školy v Hošťálkovicích. O současném stavu plánování výuky anglického jazyka hodně vypovídají následující skutečnosti: v 5. ročníku je při výuce používána učebnice určená pro 4. ročník, minulý čas se vyučuje na konci 7. ročníku (neobjeví se tedy v 5. ročníku, jak požadují osnovy), také na budoucí čas narazí žáci až v 8. ročníku místo v 5. ročníku, plánovaný obsah učiva je v 6. ročníku shodný s 8. ročníkem. V plánování výuky převažují negativa nad pozitivy. Současný stav poškozuje žáky, kteří přecházejí na jiné školy.

Podmínky pro výuku anglického jazyka mají celkově průměrnou úroveň. Personální podmínky jsou zčásti ovlivněny dlouhodobou nemocí jedné z vyučujících, za niž musela být v tomto školním roce přijata pracovnice bez způsobilosti pro výuku v základní škole a bez pedagogické praxe. Podařilo se však získat pracovnici, která absolvovala dva roky studia anglického jazyka na vysoké škole a složila státní zkoušku v jazykové škole. Další vyučující získala odbornou a pedagogickou způsobilost pro základní školu studiem jiných předmětů a doplnila si odborné znalosti v kursech organizovaných pedagogickým centrem.

Materiální a psychohygienické podmínky pro výuku jsou průměrné. Vyučující v maximální míře využívají poloobdobnou učebnu pro výuku cizích jazyků, část vyučovacích hodin musí být realizována v běžných třídách. Prostředí učebny bylo podnětné a estetické. Vyučující mají k dispozici kazetové magnetofony. K učebnicím anglického jazyka (autorka Lacinová a Project English T. Hutchinsona) byly pořízeny odpovídající zvukové nahrávky. Vybavení školy pomůckami pro výuku anglického jazyka je průměrné, chybějí základní tituly z odborné literatury pro výuku cizích jazyků (didaktika cizích jazyků, obsáhlejší gramatiky a velké slovníky).

Ve všech třech vyučovacích hodinách postupovaly učitelky podle přípravy. Přiměřeně byly zastoupeny různé činnosti: upevňování správné výslovnosti, dovednost poslechu cizojazyčných projevů rodilých mluvčích (pomocí magnetofonu), práce s textem (čtení a překlad) a písemná práce. Komunikativní cíle jazykové výuky byly podporovány pomocí mikrodialogů učitelky s jedním žákem (otázka - odpověď). Komunikativní cíl nebyl dostatečně podpořen zařazením dialogů žáků či delšího projevu žáků (nabízelo se využití např. popisů obrázků pomocí procvičované vazby there is/are). Celkově tedy hodinám časově dominoval jazykový projev učitelky.

Do struktury hodin byla z důvodu navození pozitivní motivace zařazena píseň, říkanka a doplňovačka na ověření slovní zásoby. Časový prostor pro motivační činnosti mohl být ještě větší. Relaxace ve spojení s využitím motivačních aktivit nebyla zařazena, i když by to v hodině zařazené do rozvrhu před polednem bylo žádoucí. Organizace vyučovacích hodin postrádala motivační využití úvodu a závěru hodin. Chyběl prostor pro neformální hodnocení a sebehodnocení žáků.

Výuka byla vedena převážně v anglickém jazyce, což však v případě 5. ročníku bylo doprovázeno používáním pokynů, které si ještě žáci nestačili osvojit. Pokyny byly ihned překládány, což ale není postup, který lze doporučit. Naopak žákovská komunikace při motivačně vhodně zařazené situaci, v níž jeden z žáků zastupoval vyučující při práci s doplňovačkou, byla zbytečně vedena v českém jazyce, i když by ji žáci snadno zvládli v anglickém jazyce. Žáci byli objektivně hodnoceni. Jejich nadprůměrná aktivita byla oceňována průběžnými pochvalami. Neobjevila se negativní motivace. Mezi žáky převládal pozitivní vztah k výuce.

Hodnocení úrovně výuky anglického jazyka se opírá o vcelku vyrovnané působení pozitiv a negativ. Negativa se soustřeďují především do oblastí plánování výuky.

Matematika

Časová týdenní dotace matematiky odpovídá schválenému učebnímu plánu. Z kontroly tematických plánů je zřejmé, že učivo je členěno do jednotlivých ročníků v souladu s učebními osnovami realizovaného vzdělávacího programu a nedochází k obsahové duplicitě. Kontinuita výuky mezi jednotlivými ročníky je zajištěna. Žáci 8. a 9. ročníku mohou navštěvovat volitelný předmět Praktikum z matematiky. Ve škole je pro žáky s prospěchovými problémy zřízeno doučování z matematiky, pro žáky 9. ročníku je organizována zájmová příprava pro přijímací zkoušky na střední školy. Stanovené výukové cíle jsou přiměřené aktuálnímu složení tříd. Učitelé jsou informováni o žácích se specifickými poruchami učení a chování.

Matematiku na 1. stupni vyučují tři učitelky odborně a pedagogicky způsobilé a dvě učitelky pedagogicky způsobilé pro vyučování na uvedeném stupni základní školy. Výuku matematiky na 2. stupni zajišťuje jedna učitelka odborně a pedagogicky způsobilá, jedna pedagogicky způsobilá a jedna učitelka, která k datu konání inspekce nezískala požadovanou odbornou a pedagogickou způsobilost pro vyučování na daném stupni základní školy. Tato skutečnost neovlivňovala významným způsobem kvalitu výuky. Vyučování probíhalo ve třídách, které byly vhodně vybaveny, učební prostředí bylo podnětné a estetické. Škola disponuje dostatečným počtem standardních učebních pomůcek. Žáci 1. stupně používají ucelenou řadu učebnic nakladatelství Alter, 6. - 8. ročníku učebnice vydavatelství Prometheus a žáci 9. ročníku učebnice vydavatelství Fortuna. Žáci 2. stupně doplňují uvedené učebnice Sbírkou úloh z matematiky, kterou vydalo nakladatelství SPN. Předmětová komise mj. organizuje školní kola matematických soutěží Klokán a Pythagoriáda.

Struktura vyučovacích hodin odpovídala věku žáků a kognitivním výukovým cílům. Organizační pokyny byly jasné a srozumitelné. Množství a výběr informací byly přiměřené náročnosti učiva a věku žáků. Vyučující používaly metody frontálního opakování, vysvětlování, diskuse, písemných cvičení prováděných individuálně a ve dvojicích. Pro práci byly využívány učebnice, fólie, kartičky s příklady, fotokopie pracovních materiálů a listů a příklady předepsané učitelkami na tabuli. Vysvětlování nového učiva z geometrie bylo podpořeno demonstrací modelů těles. Organizace vyučování umožňovala úspěšné uplatnění většiny žáků. V některých hodinách mohli žáci pracovat individuálním tempem. Vyučovací čas byl využit efektivně. Učivo až na drobné nedostatky bylo interpretováno věcně správně.

Vstupní motivace, až na jednu výjimku, spočívala v oznámení cíle a stavby hodiny a zpravidla nabyla příliš účinná. Žáci však byli v průběhu výuky motivováni častými výzvami k aktivní účasti a průběžným převážně pozitivním hodnocením výsledků práce. Nesprávné postupy učitelky bezprostředně korigovaly. Hodnocení výkonu žáků bylo objektivní a spravedlivé a

respektovalo individuální dispozice žáků. Případnou klasifikaci učitelky zdůvodňovaly. Při řešení přiměřených úkolů vyučující žákům pomáhaly. V některých hodinách byli žáci programově vedeni k sebekontrolě a odpovědnosti. Většina hodin nepostrádala závěrečné hodnocení výkonu žáků.

Spolupráce a komunikace mezi žáky navzájem a mezi žáky a učitelkami probíhala na základě dohodnutých pravidel. Vyučující respektovaly osobnost žáků, ve většině sledovaných hodin věnovaly pozornost rozvoji jejich komunikativních dovedností. Vyučování probíhalo v prostředí důvěry, spolupráce a přiměřené tolerance. Verbální a neverbální komunikace učitelek měla velmi dobrou úroveň. Projevy nežádoucího chování žáků nebyly pozorovány. Většina žáků měla k výuce matematiky pozitivní vztah.

Kvalita vzdělávání ve sledovaných hodinách matematiky byla celkově hodnocena jako velmi dobrá.

Přírodopis

Hospitace v předmětu přírodopis proběhly ve třech vyučovacích hodinách ve druhém stupni základní školy, v zastoupení tříd z 6., 7. a 9. ročníku. Výuka v předmětu je plánována a připravována v souladu se vzdělávacím programem školy, jeho východisky, cíli a podmínkami, ve kterých probíhá. Předmět je dotován dvěma vyučovacími hodinami týdně v 6. - 9. ročníku. V souladu se vzdělávacím programem je do výuky zařazeno pět vyučovacích hodin laboratorních cvičení. Učivo je rozpracováno do tematických plánů s časovými údaji o předpokládaném plnění jednotlivých tematických celků. Stanovené výukové cíle jsou reálné, odpovídají obsahu učiva v jednotlivých ročnících. Při plánování výuky nedochází k obsahové duplicitě. Kontinuita výuky předmětu mezi jednotlivými ročníky je zajištěna. Stanovené výukové cíle odpovídají aktuálnímu složení třídy. Odchyly reálného stavu od údajů v tematických plánech nebyly zaznamenány. Vyučující je informována o žácích se specifickými poruchami učení a chování.

Výuku předmětu ve škole vede jedna odborně a pedagogicky způsobilá vyučující, která je zařazena do přírodovědné předmětové komise, v jejíž náplni je zajistit výuku pro daný předmět, zpracovat tematické plány, připravit žáky na soutěže (např.: soutěž mladých zoologů), zajistit účast žáků na ekologických projektech (např.: Kyselý déšť, Ozón) a připravit tematicky zaměřené exkurze. Předmět je vyučován v odborně zaměřené učebně, s bohatým názorným obrazovým materiálem, magnetickou tabulí, didaktickou technikou (zpětný projektor, video, televize) a některými trvale umístěnými názornými učebními pomůckami. Výukové prostory odpovídají psychohygienickým požadavkům. Učebna je vybavena vhodně a účelně. Učební prostředí je podnětné a estetické. Vyučující má k dispozici kabinet vybavený nástěnnými obrazy, obrazy na magnetickou tabuli, fóliemi, modely, diafilmy, odbornou literaturou, sbírkami (kaprad'orostů, dřeva, šišek, nerostů, hornin, zkamenělin apod.). Učební pomůcky a didaktická technika byly ve výuce pro dokreslení a názornost probíraného učiva využívány v maximální možné míře. Žáci v hodinách pracovali s učebnicemi.

Struktura hodin odpovídala věku žáků a výukovým cílům. Organizační pokyny byly jasné, srozumitelné. Výběr, sled a množství předávaných informací byl přiměřený náročnosti učiva, věkovým zvláštnostem a specifickým podmínkám třídy. Učitelka sledovala v průběhu výuky výukové cíle, návaznost a komplexnost. Používané metody byly rozmanité. Žáci byli systematicky vedeni k práci s literaturou a dalšími zdroji informací. Poznámky do sešitů si zapisovali na základě zápisu probíraného učiva na tabuli. V průběhu výuky byli vedeni k rozvoji logického myšlení. Nové poznatky uváděli v souvislostech a aplikovali metody podporující jejich osvojení. Ve výuce byly účelně zdůrazňovány mezipředmětové vztahy, využívány byly zkušenosti z laboratorních cvičení. Stanovený čas byl vždy efektivně využit.

Organizace výuky umožnila všem žákům úspěšné uplatnění a v závěru hodin většinou zůstal dostatečný prostor pro závěrečnou rekapitulaci, popřípadě zhodnocení dosažených výsledků. V průběhu výuky bylo průběžně ověřováno pochopení probíraného učiva. Domácí příprava byla žákům zadávána a její provedení bylo důsledně kontrolováno.

Žáci byli motivováni vstupními motivačními výzvami. Využívalo bylo pozitivního posilování. Výchozí znalosti byly prověřovány frontálně. Otázky při opakování byly zaměřeny na pamětní zvládnutí učiva, na pochopení vztahů a souvislostí a na aplikaci učiva. Hodnocení výkonu při frontálním opakování bylo objektivní, spravedlivé, vyučující zdůvodněné. Žáci byli vedeni k sebekontrolě, respektovány byly individuální dispozice, oceňována snaha a pokrok. Hodnocení bylo zaměřeno převážně pozitivně.

Dohodnutá pravidla jednání jsou žákům známá, akceptovaná a respektovaná. Respektována je osobnost žáka. Žáci přirozeně komunikovali. Jejich komunikativní schopnosti byly maximálně rozvíjeny. Úroveň verbálního i neverbálního projevu vyučující byla vynikající. V hodinách převládala atmosféra důvěry a spolupráce. Verbální a neverbální komunikace učitelky byla vynikající. Žáci projevovali pozitivní vztah k výuce.

Výuka předmětu přírodopis byla vedena příkladně, v souladu s požadavky kladenými na řízení vyučovacího procesu. Na základě této skutečnosti je hodnocena jako vynikající.

Rodinná výchova

Výuka předmětu byla sledována přímým pozorováním ve třech vyučovacích hodinách ve druhém stupni základní školy, v zastoupení tříd z 6., 8. a 9. ročníku. Obsahová náplň předmětu je plánována a připravována v souladu se vzdělávacím programem školy, a jeho specifickým cílem stanoveným pro předmět rodinná výchova, kterým je přispět svým integrovaným pojetím k osobnostnímu a sociálnímu rozvoji dospívajících žáků. Předmět je dotován jednou vyučovací hodinou týdně v jednotlivých ročnících. Učivo je rozpracováno do tematických plánů s časovými údaji o předpokládaném plnění tematických celků. Stanovené výukové cíle jsou reálné, odpovídají obsahu učiva v ročnících. Při plánování výuky nedochází k obsahové duplicitě. Kontinuita výuky předmětu mezi jednotlivými ročníky je zajištěna. Stanovené výukové cíle odpovídají aktuálnímu složení třídy. Odchyly reálného stavu od údajů v tematických plánech nebyly zaznamenány. Vyučující jsou informovány o žácích se specifickými poruchami učení a chování.

Cílem vedení školy je zajistit výuku předmětu vždy jedním vyučujícím po celé čtyři roky, kdy žák druhý stupeň základní školy navštěvuje. Z důvodu dlouhodobého formativního působení na žáky jsou výukou předmětu pověřeny třídní učitelky, z nichž jedna byla bez odborné a pedagogické způsobilosti. Předmět je přiřazen do humanitní předmětové komise. Vyučován je kmenových třídách. Výukové prostory odpovídají psychohygienickým požadavkům. Učebny jsou vybaveny vhodně a účelně. Učební prostředí je podnětné a estetické. V jedné ze sledovaných hodin byl využit pro názornou výuku radiomagnetofon.

Struktura hodin odpovídala věku žáků a výukovým cílům. Organizační pokyny byly jasné, srozumitelné. Výběr, sled a množství předávaných informací byl přiměřený náročnosti učiva, věkovým zvláštnostem a specifickým podmínkám třídy. Výukové cíle, návaznost a komplexnost byly sledovány. Vedle výkladu teoretických poznatků byl kladen důraz zejména na osvojování komunikačních technik. Žáci argumentovali, rozhodovali modelové situace ze školního, rodinného i mimoškolního prostředí. Využívána byla řízená diskuse

a v jedné ze sledovaných hodin i situační didaktická hra. Nové učivo bylo aplikováno

na praktické zkušenosti, na poznatky z besed s odborníky a na aktivní relaxační cvičení, do něhož byli žáci v jedné z navštívených hodin zapojeni. V průběhu výuky byli žáci vedeni k rozvoji logického myšlení. Nové poznatky byly uváděny v souvislostech, aplikovány byly metody podporující jejich osvojení. Stanovený čas byl vždy efektivně využit. Organizace výuky umožnila všem žákům úspěšné uplatnění a v závěru hodin většinou zůstal dostatečný prostor pro závěrečnou rekapitulaci, popřípadě zhodnocení dosažených výsledků. V průběhu výuky bylo průběžně ověřováno pochopení probíraného učiva.

Žáci byli motivováni vstupními motivačními výzvami. Využíváno bylo pozitivního posilování. Výchozí znalosti byly prověřovány frontálně. Otázky při opakování byly zaměřeny na pamětní zvládnutí učiva, na pochopení vztahů a souvislostí a na aplikaci učiva. Žáci byli vedeni k sebekontrolě, respektovány byly individuální dispozice, oceňována snaha a pokrok.

V hodinách převládala atmosféra důvěry a spolupráce, žáci působili uvolněně, projevovali pozitivní vztah k výuce. Dohodnutá pravidla jednání jim jsou známá, akceptovaná a respektovaná. Respektována je i osobnost žáka. Žáci přirozeně komunikovali. Jejich komunikativní schopnosti byly rozvíjeny. Úroveň verbálního i neverbálního projevu vyučujících byla vynikající.

Výuka předmětu rodinná výchova byla vedena příkladně. Na základě výše popsaných skutečností je hodnocena jako vynikající.

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání ve sledované oblasti

Shrnutím jednotlivých atributů výuky, které jsou součástí celkového hodnocení, je možno konstatovat, že při výuce inspekci sledovaných předmětů je oblast plánování a přípravy výuky hodnocena jako velmi dobrá, oblast podmínek výuky jako rovněž jako velmi dobrá, oblast organizace, metod a forem výuky včetně kategorie motivace a hodnocení jako velmi dobrá, neboť při výuce byl aplikován dostatečný počet vyučovacích metod, učivo bylo procvičováno formami ústními i písemnými, žáci byli kontrolováni, opravováni a prokazovali většinou dobré znalosti. Oblast interakce a komunikace byla hodnocena rovněž jako velmi dobrá s převahou pozitiv, což mj. souvisí, jak v předchozích hodnoceních uvedeno, s vcelku pozitivním vztahem žáků k výuce, pohotovostí a kvalitou vyjadřování vyučujících včetně možnosti vyjádření osobního názoru žáků. Pouze hospitovaná výuka anglického jazyka vykazala rovnováhu pozitiv a negativ, a proto kvalita výuky předmětu byla hodnocena jako průměrná.

Celkově byla kvalita vzdělávání v orientační inspekci sledovaných předmětech hodnocena jako velmi dobrá.

HODNOCENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ

Plánování

Koncepční záměry vycházejí z analýzy konkrétních podmínek, koncepce je srozumitelná, přijatá pedagogickým sborem, rodiči i zřizovatelem. Škola pracuje dle příslušných schválených dokumentů, včetně realizace koncepce. Celoroční plán práce je konkretizován v měsíčních plánech.

Prioritou sledované školy je, mimo oblastí v úvodu zprávy zmíněných, přiměřená jazyková vybavenost žáků, gramotnost ve výpočetní technice a umění racionálně zacházet se získanými informacemi.

Plán rozvoje hodnotí předchozí program a aktivity školy, shromažďuje informace o tom, kde se škola nachází a kam směřuje, podněcuje zaměstnance k aktivní účasti na naplňování cílů, zvyšování efektivity práce a racionalizuje požadavky na pedagogický sbor.

Předložený plán činnosti školy pro školní rok 2001/2002, vytyčuje základní cíle v oblasti výchovně vzdělávací práce školy, spolupráce s rodiči, dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, BOZP a péče o zdravý rozvoj žáka, minimální preventivní program, plán činnosti výchovného poradce, ostatních organizačních záležitostí, oblast personální, včetně ekonomické a materiálně-technické. Při plánování je využíváno reálných a akceptovatelných podnětů a připomínek zaměstnanců školy. Škola je, jak shora uvedeno, organizační složkou Městského obvodu Ostrava-Hošťálkovice. Plán pro stávající školní rok je zpracován podrobně, pečlivě a promyšleně.

Plánované termíny jsou sledovány vedením školy, plnění úkolů je projednáváno v metodických orgánech a na poradách se zaměstnanci školy, s konkrétními pracovníky a vyhodnocováno. Účinně funguje zpětná vazba.

Organizování pracovních porad je možno pokládat za optimální z hlediska četnosti, věcnosti i obsahu, písemné výstupy mají relevantní výpovědní hodnotu.

Pedagogické rady jsou organizovány v měsíci srpnu, listopadu, lednu, dubnu a červnu - celkem 5x ve školním roce.

Pracovní porady jsou svolávány dle potřeby, nejméně však jednou měsíčně, kde jsou zaměstnancům školy předávány některé informace z porad ředitelů škol, z jednání se zřizovatelem, připravovány termínované akce školy, operativně řešeny případné problémy, nedostatky a náměty. Malý počet pedagogických pracovníků a jejich častý pobyt ve sborovně umožňuje operativně řešit problémy, rozvíjet nápady, neboť, dle sdělení ředitelky, učitelé doslova žijí svou prací a svými žáky. Na oficiálních poradách s pedagogickými pracovníky a poté zvláště se správními zaměstnanci jsou projednávány otázky týkající se čerpání rozpočtu mzdových prostředků, nadtarifních složek platu, připomínky vedení školy k plnění úkolů specifikovaných v týdenním plánu. Jsou řešeny i zásadní pedagogické problémy, které vplynuly v určitém období z chování konkrétních žáků, připomínky výchovné poradkyně, vedoucí školní družiny, ostatních pedagogických pracovníků i správních zaměstnanců.

V přípravném týdnu jsou pedagogičtí zaměstnanci seznamováni s plánem školy, organizací výuky a schvalují novelizaci řádu školy.

Porady nejvyššího pedagogického vedení, tj. ředitelky, zástupkyně, příp. výchovné poradkyně a vedoucí školní družiny, jsou uskutečňovány jednou měsíčně.

Učební plán a učební osnovy jsou plněny v souladu s deklarovaným vzdělávacím programem.

Základní škola organizuje povinnou školní docházku v 1. až 9. ročníku a realizuje vzdělávací

program Základní škola dle osnov schválených MŠMT ČR pod čj. 16 847/96-2 dne 30. dubna 1996, upravených a doplněných MŠMT ČR dne 25. srpna 1998 pod čj. 25 018/98-22 s platností od 1. září 1998.

Ke dni výkonu inspekční činnosti výuka probíhala v 11 třídách s celkovým počtem 222 žáků. Součástí školy je školní družina pro výchovně vzdělávací a rekreační činnost s kapacitou 55 dětí - aktuální stav je 48 žáků ve dvou odděleních.

Škola ve vzdělávacím programu mimo povinnou výuku danou učebními osnovami dále nabízí volitelné předměty Konverzace v německém jazyce, Konverzace v anglickém jazyce, Informatika, Společenskovední seminář, Matematické praktikum, Technické činnosti, Informatika a Domácnost pro deset skupin žáků v sedmých, osmých a devátých ročnících.

Pro rozvíjení zájmů žáků je zájmová činnost soustředěna v 8 kroužcích, se zaměřením na informační, jazykovou, dramatickou, turistickou a sportovní činnost.

Pro 16 žáků se specifickými poruchami učení a chování jsou zpracovány individuální plány.

Plánování je systematické, součástí je celková koncepce školy, plány jsou sledovány, analyzovány a hodnoceny, funguje zpětná vazba a realizace odpovídá cílům. Schválené učební plány jsou plněny, nabídka programů a dalších aktivit je dostatečně široká a je v souladu s potřebami žáků a požadavky rodičů - hodnocení této části s převahou pozitiv je velmi dobré.

Organizování

Organizace výchovného a vzdělávacího procesu má stanovená pravidla fungování a umožňuje efektivní řízení školy.

Organizace výchovného a vzdělávacího procesu včetně provozu školy se řídí celoročním programem práce, v němž jsou zakotveny úkoly z oblasti výchovy a vzdělávání, delegovány kompetence na jednotlivé pracovníky školy, organizační schéma vymezuje jednotlivé funkční pozice - úkoly, správcovství sbírek, vedení soutěží v jednotlivých předmětech, organizace školního roku, termíny školních akcí, třídních schůzek, konzultačních dnů, prázdnin. Součástí celoročního plánu jsou i jednotlivé řady - Řád školní družiny, Řád školní jídelny, v nichž jsou stanovena pravidla, pokyny, povinnosti i práva zaměstnanců školy, žáků i rodičů. Patří sem též plán práce výchovného poradce, školní družiny a školního metodika prevence sociálně patologických jevů.

Řád školy je zpracován podle ustanovení § 15 vyhlášky č. 291/1991 Sb., o základní škole, ve znění pozdějších předpisů, a byl projednán a schválen pedagogickou radou, jak vyplývá z ustanovení § 8 cit. právního předpisu. Rozpracován do jednotlivých kapitol je srozumitelný, průběžně doplňován o nové poznatky, vždy prodiskutován a následně schvalován pedagogickými zaměstnanci školy v rámci jednání pedagogické rady. Rodiče jsou na začátku školního roku na plenární schůzi, kterou svolává ve spolupráci s vedením školy Klub rodičů, seznamováni a opětně upozorňováni na určité pasáže z Řádu školy a zároveň seznamováni s výroční zprávou o činnosti školy za uplynulý školní rok. Samostatně vydaný Režim žáků ZŠ, který deklaruje jejich práva a povinnosti s důrazem na respektování osobnosti žáka a dodržování článků Úmluvy o právech dítěte, je vyvěšen ve společných prostorách školní budovy.

Informační systém školy je dle názoru ředitelky účinný, existují v něm zpětné vazby, je zabezpečován měsíčními plány, které stanovují úkoly, činnost a metodiku jejich zabezpečení a

jež mají informativní hodnotu sdělení zaměstnancům.

Pracovníci školy i zaměstnanci mají přístup k potřebným informacím. Na poradách na všech úrovních ředitelka po konzultaci s poradním týmem v předmětné věci ukládá aktuální nebo mimořádné úkoly se stanovením termínů pro jejich realizaci. Veškeré potřebné informace se dovídají pracovníci školy prostřednictvím nástěnky ve sborovně, na poradách či ústně - při malém počtu se zaměstnanci setkávají prakticky denně. Žákům slouží k předávání informací nástěnka školy, školní rozhlas a nástěnka výchovného poradce. Další informace jim předávají třídní učitelé a ostatní pracovníci. Předávání informací je rychlé a úplné.

Výchovná poradkyně zajišťuje informační servis pro žáky i rodiče a pověřená vyučující vykonává funkci školního metodika prevence sociálně patologických jevů u dětí a mládeže. Zpracován je protidrogový program pro školní rok 1999 až 2003.

Důvěrné informace o žácích a zaměstnancích ve smyslu příslušných ustanovení zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, jsou řádně zabezpečeny před zneužitím.

Informace o žácích jsou zákonným zástupcům poskytovány 4x ročně na třídních schůzkách, v akutních případech písemně, telefonicky nebo při osobním jednání a informačními zápisy v žákovských knížkách, čímž je dán základní kontakt v interakci škola - rodina. Náměty a připomínky rodičů jsou dle povahy věci a možností školy akceptovány.

Škola je předplatitelem 8 titulů časopisů se školskou tematikou a odborných periodik.

Organizace výuky je v souladu s ustanovením § 9 vyhlášky č. 291/1991 Sb.

Racionální podněty a připomínky pracovníků školy jsou využívány.

Povinná dokumentace školy podle ustanovení § 38a odst. 1 zákona 29/1984 Sb., o soustavě základních škol, středních škol a vyšších odborných škol (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, je řádně vedena. Rovněž je zajišťována její archivace a spravování podle zákonných lhůt pro skartaci dle Věstníku MŠK ČSR, sešit 6 - 7 ze dne 20. 7. 1986.

Výroční zpráva o činnosti školy ve šk. r. 2000/2001, jak vyplývá z ustanovení § 3 odst. 1 zákona č. 564/1990 Sb., byla po projednání v Klubu rodičů zaslána Magistrátu města Ostravy, odboru školství, a obsahovala náležitosti podle § 17e odst. 2 téže právní normy.

Ze závěrů výroční zprávy vychází ředitelka při dalším plánování činnosti školy.

Na veřejnosti se škola prezentuje formou akademií, vánočních besídek, Dětského dne, školního plesu. Každoročně je pořádán volejbalový turnaj rodiče versus učitelé. Jsou organizovány akce u příležitosti adventu, dále pak Slavnost jara, Den matek, Den seniorů, vystoupení pro důchodce, hasiče včetně mnoha dalších aktivit podrobně specifikovaných ve výroční zprávě školy.

Předložená rozhodnutí vydávaná ředitelkou je možno hodnotit jako jednoznačná, konkrétní a adresná.

Spolupráce školy s orgány státní správy jsou ředitelkou hodnoceny jako dobré, s orgány samosprávy jako vyhovující a Klubem rodičů jako výborné.

Organizační struktura školy je dobře a funkčně stanovena. Informační systém je založen na daných pravidlech, předávání informací je doloženo, informace jsou přístupné, je zpracován program interakce školy a rodičů, výchovná poradkyně dle informace ředitelky pracuje kvalitně, informovanost pracovníků školy, rodičů i veřejnosti je na velmi dobré úrovni - sledovanou oblast je možno hodnotit jako velmi dobrou.

Vedení a motivování pracovníků

Ředitelka školy uplatňuje demokratický styl řízení s participací spolupracovníků, svou funkci chápe jako koncepční, regulatorní a korekční, neboť je přesvědčena, že tento styl vede k angažovanosti a identifikaci podřízených zaměstnanců se školou, podněcuje tvůrčí přístupy a vede k vysoké efektivitě práce.

Jak již shora uvedeno, z předložené dokumentace je zřejmé adresné delegování kompetencí a souvisejících povinností na jednotlivé pracovníky.

Operativní řízení je možno hodnotit jako funkční, pružné a účinné, jsou dány podmínky pro uplatnění tvořivosti a iniciativy pracovníků.

Z předloženého personálního přehledu vyplývá, že z 18 pedagogických zaměstnanců, včetně ředitelky školy, její zástupkyně a obou vychovatelek ve školní družině, jich třináct splňuje požadavky odborné a pedagogické způsobilosti dle ustanovení § 2 odst. 4 vyhlášky č. 139/1997 Sb., o podmínkách odborné a pedagogické způsobilosti pedagogických pracovníků a o předpokladech kvalifikace výchovných poradců.

Učitelé se podle potřeby zúčastňují vzdělávacích akcí pořádaných jednak školskou servisní organizací Pedagogické centrum Ostrava, jednak dalšími vzdělávacími agenturami a instituty. Nabídky dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků jsou však limitovány účelově vázanými finančními částkami. Ve škole jsou též pedagogičtí zaměstnanci, kteří studují odborné časopisy a publikace zakoupené z vlastních prostředků.

Začínajícím učitelům je zajištěna případná pomoc ředitelkou školy jmenovitě určených uvádějících učitelů.

Vedení školy vytváří podmínky pro stabilizaci pedagogického personálu, osobní iniciativa ve věci profesního růstu zaměstnanců je podporována, pedagogická i další činnost pracovníků je mj. ohodnocena i osobními příplatky, jež jsou modifikovány 2x ročně. V době výkonu inspekční činnosti byly osobní příplatky stanoveny v rozpětí 1 000,- až 5 000,- Kč měsíčně mimo vedení. Odměny jsou poskytovány dvakrát během kalendářního roku, zpravidla v měsících březnu a říjnu.

Kritéria hodnocení jsou zaměstnancům známa a jimi respektována.

Od autoevaluace ředitelka očekává, že poskytne učitelům důležitou zpětnou vazbu o aktuálním stavu, úrovni a kvalitě poskytovaného vzdělání a o podmínkách, ve kterých se tento vzdělávací proces realizuje. Je sledována úspěšnost umístění absolventů v přijímacím řízení, plnění dílčích plánů a celková práce školy, čímž škola získává zpětnou vazbu o míře úspěšnosti svého vzdělávacího úsilí.

Z přehledu o rozmístění žáků 9. třídy ve školním roce 2000/2001 je zřejmé, že všichni absolventi školy, kteří si podali přihlášku ke studiu v gymnáziu, resp. střední odborné škole ukončené maturitní zkouškou, byli ke studiu přijati.

Řízení školy je funkčně strukturováno, kompetence a poradní orgány jsou stanoveny a realizovány. Personální struktura školy maximálně využívá odbornou a pedagogickou způsobilost, metodické a poradní orgány jsou funkční a činné, vše je doloženo dobrými výsledky - celkové hodnocení je velmi dobré.

Kontrolní mechanismy

Ředitelka školy má vytvořen systém kontroly, výsledky kontrol jsou analyzovány a využívány v další práci.

Je zpracován neveřejný plán hospitací a kontrolní činnosti nejužšího vedení školy.

Z rámcového hospitačního plánu vyplývá, že počet hospitací je závislý na zjištěných skutečnostech. Předpokládané počty jsou stanoveny následovně - ředitelka školy si stanovila hranici 25 hodin za školní rok, zástupkyně stejný počet.

Předložený Záznam o hospitaci obsahuje kapitolu vlastní pozorování, hodnocení navštívené hodiny s příslušným doporučením vyučujícímu a konkretizací pozitiv včetně využití didaktické techniky během sledované vyučovací jednotky a vyjádření učitele k závěrům hospitujícího.

Předsedové jednotlivých komisí garantují úroveň výuky příslušných vyučovacích předmětů.

Dle zkušeností a poznatků ředitelky školy je hodnocení žáků pozitivně motivující informací o vlastních schopnostech a vede k rozvoji jejich osobnosti. Klasifikace a hodnocení se řídí právně závaznými předpisy.

Ke zpětné vazbě škola využívá evaluačních nástrojů, jimiž jsou mj. i prověrky z českého jazyka a matematiky v rámci srovnávacích testů souběžně zadávaných v základních školách v Hošťálkovicích a Koblově. O úrovni znalostí žáků školy svědčí jejich většinou bezproblémové umístování na střední školy.

Hospodářská kontrola je dána pravidelnými ekonomickými rozbory, roční účetní závěrkou a pravidelnými inventurami podle závazných norem platných v oblasti účetnictví. Dokumentaci o hospodaření vede tajemnice školy, kontrolu provádí ředitelka, měsíčně jsou veškeré dokumenty kontrolovány zřizovatelem. Výsledky kontrol jsou vyhodnocovány, odstranění případných nedostatků je sledováno v následné kontrole. Výsledky jsou pak projednávány s příslušnými pracovníky.

System a plán kontrol je stanoven, taktéž kompetence kontrolní činnosti, kontroly vycházejí z analýz, opatření jsou sledována a vyhodnocována, kritéria hodnocení a hodnotící nástroje zpracovány. Pracovníci znají kritéria hodnocení, ta jsou využita k motivaci i pravidelné kontrole jejich úspěšnosti - hodnocení s převahou pozitiv je velmi dobré.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Řízení školy ve sledovaných oblastech probíhá podle zásad současného školského managementu. Ředitelka školy plní úkoly jak v oblasti výchovné a vzdělávací, tak i personální a ekonomické. Vytváří a udržuje vhodné klima, efektivní komunikaci a motivuje pedagogické pracovníky i ostatní zaměstnance. Byl zaveden funkční systém dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, náležitá pozornost je věnována spolupráci školy s Klubem rodičů. Ředitelka má systematický a komplexní přístup k práci se zaměstnanci s využitím jejich potenciálu. Je si vědoma i následné priority své činnosti, tj. mimo odpovědnosti za kvalitu výchovně vzdělávací práce jí vedené školy vyplývají pro ni i povinnosti vedoucího pracovníka vůči podřízeným zaměstnancům a vnější prezentaci školy.

Základní prioritní činnosti jsou funkční, pravidla jsou stanovena, známa a plněna.

Celkové hodnocení všech sledovaných ukazatelů v oblasti podmínek vzdělávání je možno s převahou pozitiv klasifikovat jako velmi dobré.

HODNOCENÍ EFEKTIVNOSTI VYUŽÍVÁNÍ PROSTŘEDKŮ PŘIDĚLENÝCH ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU VZHLEDEM K ÚČELU JEJICH POSKYTNUTÍ A VZHLEDEM K UČEBNÍM DOKUMENTŮM

Hodnocení efektivity čerpání NIV

Organizace v roce 2000 dodržela závazné ukazatele rozpočtu NIV.

Hodnocení efektivity čerpání mzdových prostředků

Školský úřad Ostrava stanovil ve mzdové oblasti pro rok 2000 závazné ukazatele prostředků na platy (limit mzdových prostředků). Dle rekapitulace mezd v kontrolovaném období škola závazný limit nepřekročila. Při zařazení zaměstnanců do platových tříd zaměstnavatel postupoval v souladu s platnou legislativou.

Ředitelkou školy byla předložena „Kritéria pro přiznání osobních příplatků a odměn,“. Zaměstnanci byli s kritérii seznámeni. U nenárokových složek platu škola dodržela v zájmu zajištění rovnoměrného čerpání rozpočtu i rovnoměrné úrovně odměňování v průběhu celého roku princip rozdělení mezi osobní příplatky a odměny v poměru 77 % a 23 %. Vyplacené mimořádné odměny za rok 2000 byly doloženy zdůvodněnými návrhy. Způsob stanovení osobních příplatků a odměn byl v souladu s platnými právními předpisy.

Tvorba a čerpání FKSP bylo v roce 2000 prováděno v souladu s platnou legislativou a dle předloženého rozpočtu, podepsaného ředitelkou organizace, OROS PŠ a výborem základní organizace Základní školy Ostrava-Hošťálkovice, Výhledy 210. Samostatný účet FKSP má organizace zřízen u České spořitelny.

Hodnocení efektivity čerpání ONIV

Částka na ostatní neinvestiční výdaje byla této škole stanovena Školským úřadem Ostrava „Rozpisem neinvestičních výdajů pro rok 2000-úprava,“ čj. Ř/795/2000 ze dne 29. prosince 2000. Rozpis neinvestičních výdajů zahrnuje částku ONIV určenou na učebnice, školní potřeby, učební pomůcky a další vzdělávání pedagogických pracovníků. Úhrada faktur byla prováděna prostřednictvím Školského úřadu Ostrava, kopie faktur byly založeny na základní škole. Dále byly prostřednictvím Školského úřadu Ostrava hrazeny osobní ochranné pracovní prostředky a cestovné. Škola vede osobní ochranné pracovní prostředky na kartách „Osobní karta na svěřené předměty,“ na kterých je uvedeno číslo karty, jméno zaměstnance, počet kusů, doba použitelnosti. Stav karet byl uzavřen k 31. prosinci 2000. Byl vypracován rejstřík karet.

Závazné ukazatele Rozpisu neinvestičních výdajů pro rok 2000 byly dodrženy.

Hodnocení výroční zprávy o hospodaření školy

Výroční zpráva o hospodaření organizace za rok 2000 obsahovala všechny náležitosti vyplývající z platné legislativy.

Hodnocení efektivity využívání prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem k učebním dokumentům

Kontrolou účetních dokladů nebylo zjištěno neefektivní využívání prostředků přidělených ze státního rozpočtu.

DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ

Výchovné poradenství

Funkci výchovného poradce vykonává zkušená učitelka s dlouholetou praxí. V současné době si doplňuje příslušnou kvalifikaci distančním studiem na Ostravské univerzitě.

Celoroční plán výchovného poradce vychází z podmínek a potřeb školy a zahrnuje zejména problematiku profesního poradenství a úkoly vyplývající z integrace žáků se specifickými poruchami učení.

Výchovná poradkyně vykonává především následující činnosti:

- spolupracuje s rodiči - v rámci stanovených konzultačních hodin, třídních schůzek, individuálních pohovorů, seznamuje rodiče žáků se specifickými poruchami učení s postupy a možnostmi školy při nápravě zjištěných deficitů
- provádí informační činnost směřující k volbě dalšího studia či jiné formy přípravy na budoucí povolání žáků
- spolupracuje s Pedagogicko-psychologickou poradnou Ostrava-Zábřeh, ul. Kpt. Vajdy, eviduje žáky vyšetřené poradnou
- vede dokumentaci žáků se specifickými poruchami učení (v letošním školním roce se jedná o 16 dětí), spolupracuje s učitelkami, které zajišťují integraci těchto žáků.

Výchovná poradkyně se kromě kvalifikačního studia rovněž zúčastňuje akcí organizovaných výše uvedenou pedagogicko-psychologickou poradnou.

Služby poradenského charakteru v rámci školy a celý systém výchovného poradenství je na velmi dobré úrovni.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Rozhodnutí ŠÚ Ostrava o změně zařazení do sítě škol, čj. 01/07/99-57 ze dne 2. února 2000
- Statutární město Ostrava-Městský obvod Hošťálkovice - Zřizovací listina vydaná Zastupitelstvem městského obvodu Hošťálkovice, které svým usnesením č. 2/12 ze dne 15. března 2001 zřídilo Základní školu Ostrava-Hošťálkovice, Výhledy 210, jako organizační složku Městského obvodu Hošťálkovice.
- Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2001
- Plán kontrolní činnosti
- Rozpis dozorů
- Fotokopie personální dokumentace
- Učební plán pro první a druhý stupeň školy
- Úvazky učitelů
- Rozvrh žáků školy
- Řád školy
- Vnitřní řád školy

- Vnitřní řád školní jídelny a školní družiny
- Organizační schéma školy
- Organizační řád školy upravující strukturu, řízení, formy a metody práce, práva a povinnosti pracovníků, kompetence vedoucích zaměstnanců
- Program prevence sociálně patologických jevů
- Škola bez drog - minimální preventivní program na období 1999-2003
- Přehled používaných učebnic
- Třídní knihy a třídní výkazy
- Protokoly o komisionálních zkouškách
- Rozhodnutí o odkladech povinné školní docházky
- Výroční zpráva školy za šk. r. 2000/2001
- Výroční zpráva o hospodaření v roce 2000
- Individuální výukové plány integrovaných žáků ve šk. r. 2001/2002
- Plán práce výchovného poradce
- Celoroční plán práce + DVPP
- Vnitřní klasifikační řád
- Kniha úrazů
- Kniha návštěv
- Rozpis neinvestičních výdajů pro rok 2000-úprava čj. Ř/795/2000
- Přehled čerpání finančních prostředků na učebnice, školní potřeby, učební pomůcky a další vzdělávání pedagogických pracovníků za rok 2000
- Limit MP č. 551 ze dne 27. 12. 2000
- Rekapitulace mezd 1-12/2000
- Peněžní deník za rok 2000
- Osobní karty na svěřené předměty
- Účetní doklady
- Inventarizace majetku pořízeného z prostředků FKSP k 31. 12. 2000

ZÁVĚR

Škola plní deklarovaný vzdělávací program. Kvalita vzdělávání podle schválených učebních plánů a osnov ve vybraných předmětech je hodnocena jako velmi dobrá a rovněž podmínky vzdělávání jsou hodnoceny jako velmi dobré.

Finanční prostředky přidělené škole ze státního rozpočtu do 1. ledna 2001 prostřednictvím Školského úřadu Ostrava jsou dle vyjádření ředitelky školy využívány efektivně a umožňují plnění vzdělávacího programu školy.

Zásadní pozitiva

- kvalitní výchovně vzdělávací proces v hospitovaných předmětech
- rozsah mimoškolní zájmové činnosti

- pozitivní vztahy mezi učiteli a žáky, dobrá pracovní atmosféra
- zapojení žáků i zaměstnanců do humanitárních akcí, kterými se škola prezentuje na veřejnosti
- kvalitně fungující péče o žáky se specifickými vývojovými poruchami učení a chování

Doporučení

- provést nezbytné úpravy tematických plánů cizích jazyků
- v závěrech hodin věnovat dostatek času na jejich vyhodnocení i na sebehodnocení žáků

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři:	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Karel Mareš
Členové týmu	Ing. Eva Zátopková
	PhDr. Lubomír Kratochvíl
	Mgr. Vladislav Vančura
Další zaměstnanci ČŠI	PaedDr. Radúz Plchota
	pí Hana Strachotová

V Ostravě dne 7. prosince 2001

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 11. prosinec 2001

Razítko

Ředitelka školy

Mgr. Alena Kopečná

.....
podpis

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů. Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
Průměrný	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň</i>
Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy : Krajský úřad Moravskoslezského kraje, odbor školství, mládeže a sportu, 28. října 117, 702 18 Ostrava	28. prosinec 2001	146 1525/01-11114
Zřizovatel : Statutární město Ostrava - Městský obvod Hošťálkovice, Rynky 277, 725 28 Ostrava- Hošťálkovice	28. prosinec 2001	146 1526/01-11114
Rada školy	-	-

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány