



**Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIU-1443/15-U

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	Mateřská škola Louny, Přemyslovců 2205, příspěvková organizace
Sídlo	Přemyslovců 2205, 440 01 Louny
E-mail právnické osoby	mspremyslovcu.red@seznam.cz
IČ	49 123 793
Identifikátor	600 082 318
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Martinou Holubovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Město Louny, Mírové náměstí 35, 440 23 Louny
Místo inspekční činnosti	Přemyslovců 2205, 440 01 Louny
Termín inspekční činnosti	13. – 15. říjen 2015

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání v mateřské škole podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále „školský zákon“).

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnocené období – školní roky 2014/2015, 2015/2016 do termínu inspekční činnosti.



Charakteristika

Mateřská škola Louny, Přemyslovců 2205, příspěvková organizace (dále „škola“ nebo „MŠ“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Škola poskytuje předškolní vzdělávání ve čtyřech třídách, do nichž jsou děti rozděleny podle věku. Nejvyšší povolený počet dětí ve škole (120) je aktuálně naplněn na 87,5 %. Ve škole je vzděláváno 44 dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, z nichž 4 děti mají odloženou školní docházku o jeden rok. Jedno dítě má odlišný mateřský jazyk. Vzdělávání je realizováno podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Šťastné dětství“ (dále „ŠVP PV“). Provoz školy je od 6:00 do 16:00 hodin. Informace o mateřské škole lze najít na webových stránkách www.msprem.cz.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacího programu

Škola poskytuje vzdělávání v souladu se školským zákonem a zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Rovný přístup ke vzdělávání dodržuje. Informuje veřejnost o způsobu přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání zejména prostřednictvím webových stránek, vývěsek v MŠ a v místním tisku.

Ředitelka školy splňuje zákonné předpoklady pro výkon činnosti ředitele, do funkce byla jmenována s účinností od 1. 8. 2013. Plní povinnosti, které vyplývají ze školského zákona, vede povinnou dokumentaci školy. Řízení školy si ponechala plně ve své kompetenci. Na tvorbě platného ŠVP PV a „Hodnocení školního roku 2014/2015“ se učitelky nepodílely. Dlouhodobé záměry rozvoje školy ředitelka stanovila pouze v oblasti materiální. Kontrolní a hodnotící činnosti realizuje, ale nepřijímá účinná opatření ke zkvalitnění vzdělávacího procesu. Vymezení povinností všech zaměstnanců ve vnitřních předpisech napomáhá zajištění plynulého provozu školy. Vnitřní a vnější informační systémy jsou funkční. V organizaci vzdělávání byly zjištěny nedostatky. MŠ realizuje za úplaty nadstandardní aktivity (kroužek jógy a anglického jazyka), které vedou externí lektori bez dohledu pedagogického pracovníka. Externí lektori, kteří nejsou v pracovněprávním vztahu s MŠ, přebírají děti od pedagogické pracovnice bez písemného pověření vystaveného zákonným zástupcem dítěte, což je v rozporu se zajištěním bezpečnosti dětí.

Předškolní vzdělávání zajišťuje osm odborně kvalifikovaných pedagogických pracovníků, dvě z nich mají vzdělání vysokoškolské zaměřené na speciální pedagogiku (včetně ředitelky školy). Pedagogické pracovnice se průběžně vzdělávají, získané zkušenosti si předávají na pedagogických radách. V MŠ mají k dispozici odbornou literaturu, ne však volný přístup k internetu. Metodická podpora poskytovaná učitelce s krátkou pedagogickou praxí je málo účinná, protože ji zabezpečuje pedagogická pracovnice, která se plně neztotožnila s principy uvedenými v Rámcovém vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“). Rozvržení přímé pedagogické činnosti není optimální, neboť nevytváří prostor pro efektivnější podporu individualizace vzdělávání. Ředitelce se nedaří dostatečně motivovat pedagogické pracovnice pro týmovou práci. Významným přínosem pro školu je využití projektu úřadu práce, prostřednictvím kterého získala ředitelka na dobu jednoho roku finanční prostředky na platy dvou pracovníků. Jedna pomáhá učitelce při práci s dětmi (dále „asistentka pedagoga“) a druhá vykonává činnosti související s provozem školy.



Materiální a finanční podmínky umožňují realizaci ŠVP PV. Prostorné třídy a herny jsou vybaveny funkčním nábytkem a přiměřeným množstvím didaktických pomůcek, které jsou průběžně obnovovány. Nedostačující jsou pomůcky k experimentování a k praktickým činnostem. V jedné třídě mají děti k dispozici interaktivní tabuli s výukovými programy, které vytvořila učitelka MŠ. Školní zahrada je vybavena herními prvky. Činnost školy byla ve sledovaném období financována zejména z dotací státního rozpočtu určených na přímé náklady vzdělávání a neinvestičních příspěvků z rozpočtu zřizovatele (na zajištění provozu a opravy majetku). Škola hospodařila také s prostředky svých fondů a vlastními příjmy. Úplata za předškolní vzdělávání byla od školního roku 2015/2016 zvýšena z 600 Kč na 650 Kč měsíčně. Na zlepšení podmínek vzdělávání se ředitelce dařilo získávat sponzorské dary od fyzických a právnických osob. Peněžité dary byly přijaty na zakoupení hraček, zajištění školního výletu, nákup dárků pro děti a věcný dar (výrobky řady Disney – CD, alba a nalepovací obrázky) k výuce dětí. Na zvýšení platů zaměstnanců byly v roce 2014 poskytnuty finanční prostředky z rozvojového programu MŠMT ČR. Již druhým rokem je realizován projekt „Malý zahradník“ zaměřený na ekologickou výchovu dětí. K zabezpečení aktivit v rámci projektu škola bezplatně získala mobilní záhony včetně zahradnických potřeb na školní zahradu.

Podmínky školy umožňují realizaci vzdělávacího programu, nedostatky byly zjištěny v kontrolní a hodnotící činnosti ředitelky školy a v metodickém vedení začínající učitelky, rizikové je zajištění bezpečnosti dětí při realizaci nadstandardních aktivit.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Vzdělávání probíhá v souladu s cíli ŠVP PV, které jsou zaměřené na všestranný rozvoj osobnosti dětí a na seznamování s českými tradicemi a kulturou. ŠVP PV je zpracovaný v souladu s RVP PV. I když je vzdělávací obsah ŠVP PV koncipován do integrovaných bloků, které zahrnují všechny vzdělávací oblasti, jedné učitelce se nedaří vzdělávací nabídku do integrovaných bloků uspořádat, nenabízí dětem vzdělávací obsah v přirozených souvislostech. Plánuje a realizuje vzdělávací činnost ve výchovných složkách, což dokládá třídní vzdělávací program a zápisy v třídní knize.

Škola organizuje doplňkové aktivity zaměřené na rozvoj hudebních, výtvarných, pohybových, jazykových a informačních dovedností (např. tvořivé ruce, muzikoterapie, logopedická prevence, aktivity na interaktivní tabuli). Svým obsahem podporují naplňování ŠVP PV. Vzdělávání dále obohacují kulturní představení, poznávací výlety, návštěvy knihovny, výstav a tradiční akce (např. rozloučení s předškoláky).

Při inspekčních hospitacích byla organizace vzdělávání přizpůsobena prostorovým podmínkám. Vycházela z členění na spontánní hry a řízené činnosti, nezajišťovala jejich prolínání. Vzdělávací nabídka navazovala na předchozí poznatky dětí, ale nebyla vždy dostatečně diferencovaná vzhledem k jejich individuálním potřebám a možnostem. Při spontánních aktivitách děti samostatně využívaly herní koutky, didaktické pomůcky a hračky. Komunikovaly přirozeně mezi sebou i s učitelkou, dokázaly rozvinout své hry a vzájemně se respektovat. Stavěly ze stavebnic, kreslily, vystřihovaly, hrály stolní hry, uměly složit puzzle. Dodržovaly stanovená pravidla a dobře reagovaly na pokyny učitelek. Při řízených činnostech převažoval frontální způsob vzdělávání s metodami slovními a názornými. Velmi málo byly uplatňovány vzdělávací strategie založené na aktivizaci dětí (využívání problémového učení, hledání různých variant řešení dětmi apod.). Bezprostředním hodnocením učitelky děti motivovaly, ale neposkytovaly jim účinnou zpětnou vazbu o dosahovaném pokroku. Ve všech třídách děti měly dostatek příležitostí



pro aktivní mluvní projev. Individuální potřeba odpočinku a spánku nebyla respektována, dětem s nižší potřebou učitelky nenabízely klidové činnosti.

Individualizovaná péče je poskytována především dětem nově přichozím a v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. U nově přichozích dětí se učitelky zaměřují na jejich úspěšnou adaptaci v prostředí mateřské školy, na sociální rozvoj, sebeobsluhu a zvládnutí nastavených pravidel. U dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky věnují zvýšenou pozornost osvojování dovedností, které předcházejí čtení, psaní a počítání.

MŠ uskutečňuje vzdělávání podle ŠVP PV, který je zpracován v souladu s RVP PV. Nedostatky byly zjištěny v diferenciaci vzdělávací nabídky vzhledem k individuálním vzdělávacím potřebám dětí a v uplatňování efektivních forem a metod vzdělávání.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacímu programu

Dosahované výsledky vzdělávání MŠ prezentuje na svých webových stránkách, na nástěnkách, při besídkách a akcích pro veřejnost (např. výstava dětských prací v knihovně, zdobení májky, vánočního stromčeka, přehlídka mateřských škol ve městě).

Rozvoj učení a dílčí pokroky dětí jsou sledovány a zaznamenávány, ale získané závěry se učitelkám nedaří cíleně využívat k individualizaci vzdělávání. V případě potřeby, především při zjišťování školní zralosti, škola využívá služeb školských poradenských zařízení. Pro děti s odkladem povinné školní docházky učitelky vypracovávají individuální vzdělávací plány, ve kterých zohlednily doporučení odborníků. Vzdělávací výsledky odpovídají možnostem a schopnostem jednotlivých dětí.

Velmi přínosné je souběžné působení učitelky a asistentky pedagoga ve třídě nejmladších dětí. Poskytované vzdělávání v této třídě je na výborné úrovni. Většina nově přichozích dětí je adaptovaná na prostředí MŠ, zvládá běžné praktické činnosti a základní sebeobsluhu. Mezi sebou i s dospělými děti dokážou přirozeně a srozumitelně komunikovat. Znájí a reprodukují krátké texty a písničky, doprovodí je pohybem. Starší děti mají dobré znalosti o okolním světě a přírodě. Začínají se orientovat v elementárních matematických pojmech a dokážou postupovat podle instrukcí. Zajímají se o písmena, psaní a čtení. Při inspekčních hospitacích bylo zjištěno, že větší počet dětí má potíže se správným uchopením tužky. Čtenářská gramotnost je podporována pravidelnými návštěvami knihovny a poslechem pohádek. Přírodovědnou gramotnost podněcují především tematicky zaměřené vycházky a aktivity v rámci projektu „Malý zahradník“.

Součástí vzdělávacího procesu je výchova ke zdraví. K vytváření návyku zdravého životního stylu učitelky přispívají pravidelným zařazováním ranních rozvíček, pohybových her a relaxačních aktivit. Děti jsou vedeny k samostatnosti v hygieně. Mohou se účastnit předplaveckého výcviku a ozdravného pobytu. Do vzdělávání jsou začleňována témata ochrany zdraví, učitelky děti pravidelně poučují o možných rizicích. MŠ se aktivně zapojila do programu Pedagogicko psychologické poradny v Lounech „Zdravý způsob života a prevence závislosti pro předškolní děti“. Prostředí školy je bezpečné, preventivní opatření k předcházení úrazům a rizikovému chování jsou účinná. Rezervy byly zjištěny v důsledném uplatňování pitného režimu. Při inspekčních hospitacích učitelky děti nepobízely k průběžnému pití a děti jej využívaly velmi málo.

Škola spolupracuje s rodiči dětí, základem je každodenní kontakt. Informační servis je zajištěn i prostřednictvím nástěnek, webových stránek, při individuálních pohovorech a společných akcích (např. besídky s pracovními dílnami). Obohatit poskytované



vzdělávání umožňuje i spolupráce s dalšími partnery ve městě (např. základní školy, zřizovatel, městská policie, hasičský záchranný sbor).

Výsledky vzdělávání odpovídají možnostem a schopnostem dětí. Rezervy jsou ve využívání zjištěných výsledků vzdělávání dětí k jejich individuálnímu rozvoji.

Závěry

Škola uskutečňuje vzdělávání podle ŠVP PV, který je zpracován v souladu s RVP PV.

a) Silné stránky:

- účast v projektu Úřadu práce v Lounech – získání finančních prostředků na dvě pracovnice.

b) Slabé stránky:

- řízení školy – v rámci kontrolní a hodnotící činnosti nejsou přijímána účinná opatření ke zkvalitnění vzdělávacího procesu; metodické vedení začínající učitelky zajišťuje pedagogická pracovnice, která se plně neztotožnila s principy RVP PV;
- evaluační zjištění se nedaří využívat k přípravě diferencované vzdělávací nabídky;
- málo efektivní je didaktický styl většiny učitelů;
- není respektována individuální potřeba odpočinku a spánku dětí;
- pitný režim děti využívají velmi málo.

c) Nedostatky, které nebyly odstraněny na místě:

- MŠ realizuje za úplaty nadstandardní aktivity (kroužek jógy a anglického jazyka), které vedou externí lektori bez dohledu pedagogického pracovníka. Externí lektori, kteří nejsou v pracovněprávním vztahu s MŠ, přebírají děti od pedagogické pracovnice bez písemného pověření vystaveného zákonným zástupcem dítěte.

d) Návrhy na zlepšení stavu školy:

- na základě kontrolní a hodnotící činnosti přijímat účinná následná opatření;
- zajistit bezpečnost dětí při nadstandardních aktivitách;
- zapojovat pedagogické pracovnice do řídicích procesů a vytvářet podmínky pro týmovou práci;
- z důvodu získávání informací zajistit pedagogickým pracovníkům přístup k internetu;
- rozvrhnout efektivněji přímou pedagogickou činnost;
- společně s pedagogickými pracovníky vymezit strategické záměry rozvoje školy;
- doplnit pomůcky k experimentování a k praktickým činnostem;
- pozornost věnovat využívání efektivních metod a forem práce (orientovat na tuto oblast další vzdělávání pedagogických pracovníků);
- individuální výsledky dětí cíleně využívat pro přípravu diferencované vzdělávací nabídky a k individualizaci vzdělávání;



- zaměřit se u dětí na správný úchop, další vzdělávání pedagogů orientovat na grafomotoriku;
- dětem s nižší potřebou odpočinku a spánku nabízet klidové činnosti;
- zefektivnit pitný režim.

e) Zhodnocení vývoje školy

Od poslední inspekční činnosti došlo ke změně ve vedení školy a k částečnému zlepšení v oblasti materiální.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona požaduje

- do 10 dnů odstranění zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. c) a zaslání zprávy o odstranění.

Zprávy zašlete na adresu Česká školní inspekce, Winstona Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.u@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Úplné znění zřizovací listiny vydané Městem Louny dne 25. 9. 2009, účinné od 1. 10. 2009
2. Jmenování ředitelky mateřské školy s účinností od 1. 8. 2013 na dobu 6 let, ze dne 13. 6. 2013
3. Výpis správního řízení Krajského úřadu Ústeckého kraje, č. j. 1498/SMT/2013/2 ze dne 28. 6. 2013, platný od 1. 8. 2013
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení pořízený na webových stránkách MŠMT <http://www.msmt.cz> dne 1. 10. 2015
5. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Šťastné dětství“ platný od 1. 9. 2013, aktualizovaný od 1. 9. 2015
6. Školní řád mateřské školy č.j. 5/2013 účinný od 1. 9. 2013
7. Třídní kniha pro mateřské školy, školní roky 2014/2015, 2015/2016
8. Kniha školních úrazů vedena od 1. 9. 2013
9. Výkazy o ředitelství škol (R 13-01) podle stavu k 30. 9. 2014, k 30. 9. 2015
10. Výkazy o mateřské škole (S 1-01) podle stavu k 30. 9. 2014, k 30. 9. 2015
11. Povolení výjimky z počtu dětí ze dne 14. 3. 2005
12. Školní matrika (vzorek)
13. Třídní vzdělávací programy, školní roky 2014/2015, 2015/2016
14. Přehled docházky, školní rok 2015/2016
15. Hodnocení školního roku 2014/2015
16. Záписы z pedagogických rad, školní roky 2014/2015, 2015/2016
17. Kritéria přijímání dětí do mateřské školy pro školní rok 2014/2015, 2015/2016
18. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ze dne 30. 10. 2014



19. Hodnocení dítěte (diagnostika dítěte) I. – IV. třída včetně individuálních plánů pro děti s odkladem školní docházky
20. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (odborná kvalifikace, osvědčení ze vzdělávacích kurzů)
21. Kontrolní a hospitační činnost ředitelky školy, školní roky 2014/2015, 2015/2016
22. Rozvržení pracovní doby pedagogických pracovníků, školní roky 2014/2015, 2015/2016
23. Minimální preventivní program ze dne 5. 2. 2015
24. Záznamy z třídních schůzek, školní roky 2014/2015, 2015/2016
25. Etický kodex zaměstnance účinný od 1. 9. 2013
26. Vzdělávací program AGRO CS a. s. Malý zahradník
27. Dohoda o vytvoření pracovních příležitostí v rámci veřejně prospěšných prací a poskytnutí příspěvku, spolufinancovaného ze státního rozpočtu a Evropského sociálního fondu č. LNA – VF – 27/2015 (ze dne 13. 8. 2015)
28. Účetní závěrka k 31. 12. 2014
29. Předvaha (od data plnění 01.01.2014 do 31.12.2014)
30. Konta vybraných účtů (učební pomůcky, vzdělávání) za rok 2014
31. Sponzorské dary od školního roku 2013/2014
32. Smlouvy o propagaci uzavřené s AGRO CS a.s., Říkov týkající se realizace projektu „Malý zahradník“ (ze dne 1. 1. 2014 a 1. 1. 2015)
33. Závazné ukazatele rozpočtu NIV – upravený rozpočet k 9. 12. 2014 (ze dne 9. 12. 2014)
34. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům nebo hlavnímu městu Praze za rok 2014 – Příloha č. 1a (ze dne 5. 1. 2015)
35. Vnitřní směrnice – Úplata za předškolní vzdělávání: školní rok 2014/2015 (ze dne 1. 9. 2014), školní rok 2015/2016 (ze dne 1. 9. 2015)



Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Winstona Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.u@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Ústeckém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

PhDr. Věra Fantová, školní inspektorka

PhDr. Věra Fantová v. r.

Mgr. Martina Hrdá, školní inspektorka

Mgr. Martina Hrdá v. r.

Bc. Alena Chládková, kontrolní pracovnice

Bc. Alena Chládková v. r.

V Lounech 27. října 2015

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Martina Holubová, ředitelka školy

Mgr. Martina Holubová v. r.

V Lounech 27. října 2015