



**ČESKÁ REPUBLIKA**

**Česká školní inspekce**

**Olomoucký inspektorát - oblastní pracoviště**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Mateřská škola Drozdov**

**Drozdov 42, 789 01 Zábřeh**

**Identifikátor školy: 600 147 665**

**Termín konání orientační inspekce: 3. říjen 2001**

<b>Čj.</b>	131 148/01-11082
<b>Signatura</b>	om5av101

## CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Předškolní zařízení se součástími jednotřídní mateřská škola a výdejna stravy je zálohovanou organizací. Do celodenně provozované mateřské školy (od 7:15 do 15:15 hodin) je zařazeno 10 dětí. V souladu s příslušnou právní normou je kontrolovanému subjektu udělena výjimka z počtu dětí ve třídě. Strava je dovážena ze školní jídelny při Základní škole Jedlí.

K budově předškolního zařízení přísluší školní zahrada se standardním vybavením, k pobytům venku je převážně využíváno okolní přírodní prostředí.

Koncepce školy vychází z osobnostně orientovaného modelu předškolního vzdělávání a je zaměřená na posílení kladných vztahů k rodině.

## HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ

**Orientační inspekci byly sledovány spontánní a řízené činnosti. Hodnocení se opírá zejména o hospitační zjištění v průběhu spontánních her, pohybových a integrovaných činností, pobytu venku, režimových a přechodových momentů. U sledovaných činností bylo posuzováno plánování, příprava, podmínky, organizace, metody a formy práce, motivace a hodnocení, vzájemná interakce a komunikace.**

Základem pro plánování vzdělávací činnosti jsou upravené časově tematické plány zpracované v roce 1989 k Programu výchovné práce pro mateřské školy. S vybranými úkoly pedagogické pracovnice pracují v rámci integrovaných tematických celků zpravidla v rozsahu týdenního časového období. Týdenní plány i zápisy v přehledu výchovné práce dokládají zastoupení všech oblastí vzdělávání. Ve sledovaných činnostech učitelky diferencovaly požadavky s ohledem na věk a individuální schopnosti dětí.

Stěžejní vzdělávací činnost kvalitně zabezpečuje v průběhu dopoledne ředitelka školy s požadovanou odbornou a pedagogickou způsobilostí. Odpolední režimové a zájmové činnosti dětí zajišťuje na zkrácený pracovní úvazek nekvalifikovaná učitelka, která ve škole zastává také funkci školnice a pracovnice provozu. Má příkladný vztah k dětem a navazuje na práci ředitelky školy. Obě pedagogické pracovnice čerpají náměty z aktuálních odborných publikací dostupných ve školní knihovně.

Vzhledem k počtu dětí jsou prostorové i materiální podmínky vynikající. Starší nábytek ve třídě, didaktická a audiovizuální technika i učební pomůcky jsou ve velmi dobrém technickém stavu a odpovídají současným nárokům na vybavení mateřských škol. Zřizovatel umožňuje průběžné doplňování potřebnými i nadstandardními pomůckami. Ředitelka školy ve vzdělávacím procesu využívá také svépomocí zhotovené víceúčelové pomůcky.

Třída členěním i umístěním učebních pomůcek a hraček stimuluje děti ke smysluplným činnostem. Školní prostředí je účelně řešené a upravené. Vkusná výzdoba dotváří příjemný interiér. Variabilní režim dne reaguje na potřeby dětí, pevně stanovuje intervaly v podávání stravy, dobu pobytu venku a odpoledního odpočinku. Každodenně jsou začleňovány řízené pohybové aktivity, péče o chrup a sebeobslužný pitný režim. Okolní příroda poskytuje dětem vynikající podmínky pro spontánní pohyb a posilování jejich zdraví. V průběhu sledovaných činností měla hra dominantní postavení a na děti byly kladeny přiměřené nároky.

Organizace dopoledního programu byla promyšlená a umožňovala plynulé přechody mezi jednotlivými činnostmi. Zvolené metody a formy práce odpovídaly stanoveným úkolům, věkovému složení a schopnostem dětí. Vedly k efektivitě vzdělávacích činností, podporovaly

citové prožívání, smyslové učení, rozvoj představivosti a fantazie, verbální, zpěvní i pohybový projev a aktivní spoluúčast dětí. Učitelkou byly navozovány situace pro samostatné rozhodování při řešení problému. Pobyt v přírodě posiloval v dětech kladné city, umožňoval názorné učení, chápání elementárních vztahů mezi přírodními objekty a lidmi. Upevňování hygienických, společenských a kulturních návyků i sebeobslužných dovedností bylo přirozené a založené na vzoru a pomoci starších dětí. Organizace stravování umožňovala dětem sebeobsluhu podle individuálních možností. Kulturní stolování vytvářelo pohodu a příjemnou intimní atmosféru.

Učitelky využívaly účinnou motivaci a pozitivní hodnocení. Vedením k samostatnosti posilovaly sebevědomí a sebeúctu dětí.

Příkladný byl verbální, pohybový i zpěvní projev učitelky, která vedla převážnou část sledovaných činností. Mezi dospělými a dětmi byly zcela zřejmé vztahy založené na vzájemné úctě a ochotě si pomáhat.

### **Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání ve sledované oblasti**

*Na základě hodnocení dílčích ukazatelů je průběh vzdělávání hodnocen jako příkladný.*

## **HODNOCENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ**

**Při hodnocení podmínek vzdělávání bylo posuzováno plánování, organizování, vedení a motivování i kontrolní mechanismy.**

Koncepce rozvoje školy Zdravá rodina = Zdravé dítě stanovuje dlouhodobé záměry ředitelky školy. Na tyto navazují konkrétní úkoly a prostředky realizace uvedené v ročním plánu na školní rok. Plán je přehledně zpracován, jeho plnění je snadno kontrolovatelné.

Jednoduchá organizační struktura souvisí z počtem zaměstnanců. Stanovené povinnosti a kompetence vycházejí z daných pracovních funkcí, podmínek a potřeb provozu školy. Pracovní náplně jsou písemně zpracovány. Vnitřní řád školy obsahuje povinnosti i práva personálu a rodičů dětí, stanovuje základní pravidla pro zabezpečení plynulého chodu školy. Povinná dokumentace je vedena pečlivě a v požadovaném rozsahu.

Každodenní kontakt učitelek i jejich styk se zákonnými zástupci dětí umožňují vzájemnou informovanost, které přispívá i školní časopis. Rodiče i zřizovatel se školou účinně spolupracují a podporují její četné aktivity, např. turistické a poznávací výlety, keramickou dílnu v Zábřehu, návštěvy divadelních představení v Šumperku, Zábřehu a Olomouci. Ve vzdělávání pedagogických pracovníků převažuje vzhledem k podmínkách školy samostudium. Ředitelka školy se dle možností účastní vzdělávacích akcí, získané poznatky a dovednosti uplatňuje v práci s dětmi (dramatika, speciální pedagogika).

Úroveň spolupráce ředitelky školy s učitelkou a každodenní vzájemná kontrola mají pozitivní dopad na kvalitu výchovně-vzdělávací práce školy.

### **Hodnocení podmínek vzdělávání**

*Posuzované podmínky vzdělávání jsou hodnoceny jako příkladné.*

## VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Rozhodnutí Školského úřadu Šumperk o zařazení předškolního zařízení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. 56/99-M-00 ze dne 9. 11. 1999
- Povolení výjimky z počtu dětí ve třídě udělené Školským úřadem Šumperk čj. 699/2001-V ze dne 17. 8. 2001 s platností od 1. 7. 2001 do 30. 6. 2002
- Koncepce rozvoje školy Zdravá škola = Zdravé dítě ze dne 30. 6. 1999
- Plán práce školy na školní rok 2001/2002
- Časově tematické plány - měsíční plány výchovně-vzdělávací práce
- Tematické týdenní plány výchovně-vzdělávací práce
- Vnitřní řád školy a režim dne
- Pracovní náplně učitelky, školnice a pracovnice provozu
- Vybraná povinná dokumentace dle § 45b odst. 1 zákona ČNR č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů: evidenční listy, přehled docházky - září 2001, přehled výchovné práce pro školní rok 2001/2002 a personální dokumentace

## ZÁVĚR

- *Plánování výchovně-vzdělávací činnosti školy je ucelené a postihuje logické souvislosti. Je účelným podkladem pro práci pedagogických pracovníků.*
- *Velmi dobré personální a vynikající prostorové, materiální i psychohygienické podmínky plně umožňují realizovat zvolený výchovně-vzdělávací program školy.*
- *Předškolní vzdělávání je uskutečňováno ve všestranně podnětném školním i přírodním prostředí. Uplatňovány jsou metody a formy práce podporující osobnostní rozvoj dětí, jejich aktivitu, seberealizaci, samostatnost v rozhodování a pozitivní vzájemné vztahy.*
- *Průběh a výsledky vzdělávání jsou pozitivně ovlivněny funkčním organizačním uspořádáním a úzkou spoluprací ředitelky školy s učitelkou.*
- *Přístup a postoj zřizovatele i zákonných zástupců dětí k potřebám mateřské školy je příkladný.*

**Podpis školní inspektorky a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Razítko

**Školní inspektorka:**

**Titul, jméno a příjmení**

**Podpis**

Mgr. Danuše Zálešáková

Danuše Zálešáková v. r.

V Jeseníku dne 8. října 2001

## Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 15. října 2001

Razítko

### Ředitelka školy

Jaroslava Rýznarová

Jaroslava Rýznarová v. r.  
podpis

*Předmětem orientační inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.*

*Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.*

#### Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

#### Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI	Datum předání/odeslání inspekční zprávy
Příslušný orgán státní správy: Krajský úřad Olomouckého kraje odbor školství, mládeže a tělovýchovy Kosmonautů 10, 772 00 Olomouc	131 166/01	2001-10-29
Zřizovatel: Obec Drozdov Drozdov 150, 789 01 Zábřeh	131 167/01	2001-10-29

#### Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	Připomínky nebyly podány.

