



**Česká školní inspekce  
Středočeský inspektorát**

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Čj. ČŠIS-537/14-S**

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy</b>	Základní škola a Mateřská škola Nučice, okres Praha-západ
<b>Sídlo</b>	Kubrova 136, 252 16 Nučice
<b>E-mail právnické osoby</b>	info@zs-nucice.cz
<b>IČO</b>	49 855 255
<b>Identifikátor</b>	600 053 385
<b>Právní forma</b>	příspěvková organizace
<b>Zastoupená</b>	Mgr. Jiřinou Tafatovou, ředitelkou školy
<b>Zřizovatel</b>	Obec Nučice, Kubrova 31, 252 16 Nučice
<b>Místo inspekční činnosti</b>	Kubrova 338, Kubrova 136, Kubrova 117, Kubrova 177, 252 16 Nučice
<b>Termín inspekční činnosti</b>	24. – 26. březen 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti dne 24. března 2014.

## **Předmět inspekční činnosti**

Získávání a analyzování informací o vzdělávání dětí a žáků, o činnosti škol zapsaných do školského rejstříku podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou, mateřskou školou, školní družinou a školním klubem podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.



## Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola Nučice, okres Praha-západ vykonává činnost základní školy (dále ZŠ nebo „škola“), mateřské školy (dále MŠ nebo „škola“), školní družiny, školního klubu a školní jídelny v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Provoz ZŠ, MŠ, školní družiny, školního klubu a školní jídelny je realizován zejména ve třech budovách umístěných ve školním areálu, část výuky je zajišťována ve čtvrté – od školního komplexu odloučené - budově.

ZŠ má 9 tříd, ve kterých se vzdělává 216 žáků prvního až devátého ročníku podle školního vzdělávacího programu (dále ŠVP) pro základní vzdělávání (dále ZV) „Společně k úspěchu“. Kapacita školy je využita na 90 %. Počet žáků se ve sledovaném období zvýšil. Škola má 28 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP), z nichž 13 se vzdělává podle individuálních vzdělávacích plánů (dále IVP). Žák - cizinec nemá jazykovou bariéru.

Zájmové vzdělávání žáků probíhá ve školských zařízeních, tj. ve školní družině a ve školním klubu, podle společného ŠVP pro školní družinu a školní klub „Kdo si hraje, nezlobí“.

V ZŠ působí 15 učitelů, z nichž 11 je odborně kvalifikovaných. Ve školní družině a školním klubu pracují 3 vychovatelky, z nichž 2 jsou odborně kvalifikované.

MŠ poskytuje vzdělávání 70 dětem ve třech třídách. Děti jsou do tříd rozděleny s ohledem na věk. Kapacita MŠ je plně využívána, zájem o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání převyšuje její možnosti. Vzdělávací proces podle ŠVP pro předškolní vzdělávání „Učíme se pro život“ zajišťuje šest učitelek, z nichž je pět odborně kvalifikovaných.

Materiální a prostorové podmínky školy a jejich součástí jsou dynamicky rozvíjeny.

### **Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů ZŠ, školní družiny a školního klubu**

#### *Řízení školy*

Řízení školy je na požadované úrovni. Ředitelka školy (dále „ředitelka“) splňuje předpoklady pro výkon funkce. Po nástupu do funkce se zaměřila především na stabilizaci pedagogického sboru a vytváření dobrého jména školy. Výsledky dotazníkového šetření mj. dokládají, že důvěra pedagogů v současné vedení školy je vysoká. Úroveň řízení odpovídá škole daného typu a velikosti. Funkční organizační struktura je zakotvena v organizačním řádu, kde jsou dobře popsány povinnosti vybraných skupin zaměstnanců. Další práva a povinnosti účastníků vzdělávání jsou uvedeny ve školním řádu, jehož obsah je (kromě dílčího nedostatku – chybějících pravidel pro udělování pochval a jiných ocenění) v souladu se školským zákonem. Část řídicích a kontrolních pravomocí ředitelka vhodně delegovala na dvě zástupkyně – pro ZŠ a pro MŠ. Plánování je funkční, opírá se o kvalitní koncepci školy, roční a měsíční plány. Pedagogičtí pracovníci se na řízení ZŠ standardně podílejí prostřednictvím osmi předmětových komisí (dále PK). PK na pravidelných schůzkách řeší zejména materiální a organizační podmínky realizace ŠVP a jeho úpravy. Částečně také projednávají i vhodné vzdělávací strategie. Hospitační činnost vykonává vedení školy a také výchovná poradkyně. Četnost i program jednotlivých jednání pedagogické rady je standardní. Porady vedoucích pracovníků školy se konají operativně cca jednou týdně, provozní porady pedagogů zpravidla každý měsíc. Přenos informací od managementu k pedagogům je efektivní. Evidence žáků je vedena zejména v elektronické podobě. Výroční zprávy o činnosti školy mají standardní úroveň a jsou zveřejňovány i na školním webu.

Na řízení školní družiny a školního klubu se kromě ředitelky podílí vedoucí vychovatelka. Ředitelka vede dokumentaci těchto školských zařízení v souladu se školským zákonem.



### *Školní vzdělávací program*

ŠVP ZV „Společně k úspěchu“ platný od 1. září 2013 obsahoval dílčí nedostatky, které byly operativně odstraněny v průběhu inspekční činnosti (škola zejména do ŠVP doplnila kritéria hodnocení výsledků vzdělávání žáků, údaje o dlouhodobých projektech a o zabezpečení výuky žáků zdravotně znevýhodněných, upřesnila výchovné a vzdělávací strategie a učební plány pro jednotlivé ročníky).

ŠVP pro školní družinu a školní klub je zpracován v souladu se školským zákonem.

### *Organizace vzdělávání*

Organizace vzdělávání je na požadované úrovni. Rozvrh vyučovacích hodin je v souladu s platnými učebními plány dle ŠVP ZV. Délka a skladba přestávek, celkový počet žáků v jednotlivých třídách, počet žáků ve skupinách na výuku cizích jazyků i počty vyučovacích hodin během dne odpovídají právním předpisům. Méně efektivní jsou přesuny žáků na část výuky cizího jazyka mezi dvěma od sebe vzdálenými budovami školy. V odpoledním vyučování škola využívá zákonnou možnost spojovat některé vyučovací hodiny (např. 6. a 7., 7. a 8.) z důvodu dopravního spojení žáků.

Zájmové vzdělávání ve školní družině probíhá ve dvou odděleních a ve školním klubu v jednom oddělení. Provoz je zajištěn v ranních i odpoledních hodinách. Zákonní zástupci žáků mohou uzavřít s MŠ smlouvu o svěřeni k dohledu nad žákem v ranních hodinách od 6:30 do 7:15, dále lze smlouvu uzavřít na dobu od 16:30 do 17:00, v pátek od 16:00 do 17:00 hodin. V okrajových úsecích dne, tj. na začátku provozu MŠ a před jeho ukončením, probíhá společná činnost. Žák je vždy pověřeným pracovníkem školy bezpečně převeden z jedné budovy do druhé. Organizace vzdělávání se v obou školských zařízeních řídí školním řádem včetně vnitřního řádu školní družiny a školního klubu.

### *Rovný přístup ke vzdělávání*

Při přijímání ke vzdělávání do základní školy, školní družiny a školního klubu, při zápisu dětí do prvního ročníku a při přestupech žáků z jiných škol postupuje ředitelka v souladu s právními předpisy. O vzdělávací nabídce, aktivitách a výsledcích školy ředitelka pravdivě a v dostatečné míře informuje veřejnost.

Ředitelka vytváří předpoklady pro vzdělávání žáků se SVP. Většina těchto žáků má vývojové poruchy učení. K vyrovnání podmínek vzdělávání žáků se SVP i dalších žáků ohrožených školní neúspěšností přispívají zejména poradenské pracovnice a informované týmy pedagogů. Vhodná je i skupinová reedukace realizovaná formou zájmového útvaru, podpora speciálním pedagogem a logopedická péče. Celková efektivita tohoto působení je dobrá. Motivací pro žáky s hlubším zájmem o vzdělávání je možnost seberealizovat se zejména v projektech a ve vědomostních či sportovních soutěžích.

Zajišťování bezpečnosti žáků je funkční. Účastníci vzdělávání včetně zájmového vzdělávání ve školní družině a školním klubu jsou prokazatelně poučováni o dodržování bezpečnosti a ochrany zdraví. Škola má vypracován systém zaměřený na prevenci a omezování rizikových jevů. Vyhodnocování efektivity je realizováno, ze zjištěných skutečností vychází plánování prevence na další období. Výskyt sociálně patologických jevů u žáků je nízký, již náznaky těchto jevů jsou školou důsledně řešeny.

### *Personální podmínky*

Pedagogický sbor ZŠ a školských zařízení je celkově stabilní, postupně se do něj vracejí pracovnice z mateřské dovolené. V rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) je kladen důraz zejména na doplňování odborné kvalifikace (tři studují) a prohlubování odborné kvalifikace. Ze specialistů dosáhly příslušného rozšiřujícího vzdělání dvě preventistky řečové výchovy, speciální pedagožka a výchovná poradkyně. Školní metodik prevence, koordinátoři environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty



(dále EVVO) a školního vzdělávacího programu studium pro výkon specializovaných činností zatím neabsolvovali. Někteří učitelé využili možnost účastnit se zahraničních stáží. Školní systém odměňování je funkční. V pedagogickém sboru bylo zaznamenáno příznivé sociální klima. Personální podmínky umožňují realizaci ŠVP ZV, školní družiny školního klubu.

#### *Materiální předpoklady*

Areál školy je dobře udržován. Vedení školy se daří překonávat obtíže s vysokou naplněností školy a omezenými prostorovými podmínkami. Např. výměnou místností ředitelny se sborovnou získali učitelé vhodnější prostory. Výuka probíhá v podnětných učebnách, devět je kmenových, dvě jsou počítačové, v jedné je umístěna školní knihovna. Většina tříd je vybavena dataprojektory. Tělesná výchova probíhá v místní Sokolovně, malé školní tělocvičně, na multifunkčním a dopravním hřišti. Od inspekční činnosti v roce 2009 škola prošla pozitivními materiálními a prostorovými změnami. Kromě nově vybudovaného venkovního sportovního areálu byly např. některé třídy rozšířeny o kabinety, vybaveny novým nábytkem, tabulemi, podlahovými krytinami, vznikla nová počítačová učebna, byly zakoupeny dvě interaktivní tabule. Školní družina byla z části přemístěna do budovy MŠ (přestěhována do novostavby). Školní družina a školní klub poskytují prostory pro rozmanité hry, individuální i společné zájmové činnosti, ale i pro relaxaci. Využívají mj. tělocvičnu, zahradu MŠ, školní dvůr a hřiště, multifunkční hřiště a školní areál s travnatými plochami, počítačovou učebnu. Ve vybavení školských zařízení jsou hry, sportovní náčiní, dětské časopisy, knihy, hudební nástroje, potřeby pro výtvarné aktivity aj. Fond pomůcek a herního materiálu je dle potřeb průběžně doplňován.

#### *Finanční předpoklady*

Škola při své činnosti hospodaří zejména s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu v rámci normativního financování podle § 160 odst. 1 písm. c) školského zákona, dále s finančními prostředky poskytnutými z rozpočtu zřizovatele a s vlastními finančními prostředky získanými za poskytování služeb (příjmy z úplaty za předškolní vzdělávání, za zájmové vzdělávání ve školní družině a školním klubu, stravné apod.). Z hlediska objemu finančních prostředků je nejvýznamnějším zdrojem financování činnosti školy dotace ze státního rozpočtu, ze které bylo hrazeno více než 70 % ročních neinvestičních nákladů. Od poslední inspekční činnosti nedošlo k výrazné změně v podílu jednotlivých zdrojů na financování provozu školy. I nadále škola vhodně využívá volné kapacity k provozování doplňkové činnosti, zejména vaření cizím strávníkům, pronájem prostor a vedení kroužků. Zisk z této doplňkové činnosti je pak použit k dofinancování nákladů na hlavní činnost školy.

Snaha vedení školy o komplexní zlepšení nabízených služeb se projevuje i v zapojení do projektu EU peníze školám, díky kterému došlo k výraznému zlepšení vybavení školy v oblasti informačních a komunikačních technologií (dále ICT). Ve škole je patrná snaha o postupné zlepšování podmínek pro vzdělávání jak z hlediska vybavenosti učebními pomůckami a hračkami (v MŠ), tak i z hlediska prostředí, ve kterém vzdělávání probíhá.

Díky aktivnímu přístupu vedení školy k získávání finančních zdrojů (projekty vyhlášené MŠMT, sponzorské dary) a rovněž díky vstřícnému přístupu zřizovatele si škola zajistila dostatečný objem finančních prostředků, které účelně využívala k zajištění hlavních cílů vzdělávání a ke zkvalitňování podmínek chodu celé školy.

***Podmínky k realizaci vzdělávacích programů jsou na požadované úrovni.***



## Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacího programu MŠ

### *Řízení školy*

V rámci společného subjektu ZŠ a MŠ je část kompetencí v oblasti řízení delegována na zástupkyni pro MŠ. V oblasti řízení MŠ došlo od poslední inspekční činnosti ke změně vedoucí pracovnice pro MŠ. Její pravomoci a kompetence jsou jasně vymezeny, nastavená organizačně řídicí struktura odpovídá velikosti školy, stav je funkční. V souvislosti s vybudováním nových prostor se zlepšilo i materiálně technické zázemí pro práci vedoucí pracovnice MŠ, která má k dispozici samostatnou kancelář. Vybavení MŠ počítačem s připojením k internetu napomáhá ke zlepšení komunikačního systému v rámci subjektu. K jeho funkčnosti a vzájemné spolupráci přispívá i pravidelná účast ředitelky školy na jednáních pedagogické rady MŠ. Ze zápisů je zřejmé, že pedagogická rada plní svou funkci a jsou v ní projednávány zásadní pedagogické dokumenty a opatření týkající se vzdělávání.

Zjištěné dílčí nedostatky v dokumentaci MŠ byly odstraněny v průběhu inspekční činnosti. Do školního řádu byly doplněny podrobnosti o pravidlech vzájemných kontaktů s pedagogickými pracovníky a v části *Stanovení podmínek pro úhradu úplaty* byly upřesněny informace o stanovení úplaty při přerušení provozu podle ustanovení vyhlášky pro předškolní vzdělávání. Do školní matriky byly doplněny údaje o průběhu vzdělávání u dětí s odkladem povinné školní docházky (dále OPŠD). Také bylo přijato opatření k úpravě režimu dne v MŠ tak, aby byly vytvořeny podmínky pro pobyt dětí venku v požadovaném rozsahu.

### *Školní vzdělávací program, organizace vzdělávání, rovný přístup ke vzdělávání*

ŠVP je z hlediska formálního uspořádání dokumentu zpracován podle zásad Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV). V době zahájení inspekční činnosti byly zjištěny nedostatky ve zpracování vzdělávacího obsahu. V předloženém dokumentu byl pouze přehled tematických bloků s podtématy, chyběla charakteristika jednotlivých bloků s vymezením vzdělávacích záměrů a vzdělávací nabídky vedoucí k jejich naplňování. Chybějící údaje v ŠVP doplnila zástupkyně pro MŠ z třídního programu v průběhu inspekční činnosti. Ve spolupráci školy s dalšími partnery je vzdělávací program doplňován dalšími akcemi, výlety, exkurzemi, divadelními představeními apod. K podpoře rozvoje spolupráce školy s rodinou a k prezentaci své činnosti organizuje MŠ společné akce rodičů a dětí (např. tvořivé dílny, projekt zaměřený na vytváření základů předčtenářské gramotnosti čtení v MŠ) a zapojuje se i do dění v obci. O činnosti MŠ a pořádaných akcích jsou rodiče informováni nejen tradičně na nástěnkách, ale také na webových stránkách, nabízeno je i zasílání informací prostřednictvím e-mailu. Příležitost ke zlepšení je v rozšíření informovanosti rodičů o obsahu a vzdělávacích záměrech aktuálně realizovaného vzdělávacího bloku v jednotlivých třídách, zejména ve třídě nejstarších dětí s ohledem na vytváření předpokladů pro bezproblémový přechod dětí do ZŠ. Ke zlepšení poradenského servisu přispívá organizování setkání rodičů s odborníky z pedagogicko-psychologické poradny (dále PPP). Na základě zájmu rodičů jsou k obohacení vzdělávacího programu v MŠ organizovány doplňkové aktivity pro děti v oblasti hudební, pohybové, výtvarné a seznamování s anglickým jazykem. Většina činností je realizována v odpoledních hodinách pod vedením učitelek MŠ a děti jsou do nich zapojeny podle zájmu. Seznamování s anglickým jazykem je však zařazeno do dopoledního vzdělávacího programu, jsou do něj zapojeny všechny děti a je realizováno pod vedením externího lektora za úplatu. Tato aktivita není obsahově součástí ŠVP, její organizační zajištění nevhodně zasahuje do dopoledního vzdělávacího programu MŠ, neboť zkracuje pobyt dětí venku, což není v souladu s RVP PV a zásadami psychohygieny v předškolním vzdělávání.





#### *Personální podmínky*

V souvislosti s navýšením kapacity došlo k rozšíření pedagogického sboru MŠ. Předškolní vzdělávání aktuálně zajišťuje šest pedagogických pracovníků (5,76 úvazku), z nichž jedna učitelka nesplňuje předpoklady odborné kvalifikace pro předškolní vzdělávání a v oboru je začínající. V MŠ pracuje od ledna 2014 a byla přijata na dobu určitou místo učitelky na mateřské dovolené. K podpoře zajištění vzdělávání na požadované úrovni jsou pedagogické pracovnice účelově rozděleny tak, aby učitelky s kratší praxí pracovaly v jedné třídě s těmi zkušenějšími. Vedení školy vytváří také podmínky pro DVPP jak prostřednictvím odborných seminářů, tak i samostudiem. Příležitost ke zlepšení je v účinnějším propojení DVPP se závěry z hospitací a následném vyhodnocování přínosu DVPP.

#### *Materiální předpoklady*

Od poslední inspekce došlo v souvislosti s vybudováním nových prostor pro činnost MŠ v oblasti materiálních podmínek k výraznému zlepšení. Všechny třídy jsou zařízeny novým účelovým nábytkem, vybavení hračkami a pomůckami je postupně doplňováno. Ve třídě nejstarších dětí je interaktivní tabule, která je k dispozici i dětem z ostatních tříd. Ke zlepšení podmínek pro vzdělávání dětí došlo i ve vnějším prostředí. Nové vybavení školní zahrady, možnost využívat školní nebo dopravní hřiště v areálu školy rozšiřuje možnosti pro rozvoj pohybových dovedností dětí a vytváří vhodné prostředí pro jejich realizaci.

***Podmínky k realizaci vzdělávacího programu jsou na požadované úrovni.***

### **Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům ZŠ, školní družiny a školního klubu**

#### *Účinná podpora rozvoje osobnosti žáků*

Kvalita navštívených hodin českého jazyka a literatury, společenskovedních předmětů a cizích jazyků byla celkově na požadované úrovni. Výuka byla připravená a věcně správná. Probírané učivo odpovídalo obsahu vzdělávání ŠVP ZV. Důraz byl většinou kladen na rozvoj logického a kritického myšlení žáků a jejich čtenářské dovednosti. Zaznamenána byla zpětná vazba, etické aspekty a aktualizace učiva. Práce s prezentační technikou a se zdroji byla využita pouze v jedné třetině zhlédnutých hodin. Opomíjeno bylo sebehodnocení žáků a hodnocení spolužáků. Podíl žáků na tvorbě výuky byl rozdílný podle organizace výuky jednotlivými vyučujícími.

Čtenářské dovednosti žáků jsou podporovány naplňováním ŠVP ve výuce či realizací školních projektů. Žáci si vedou čtenářské deníky (první stupeň) a čtenářské portfolio (druhý stupeň). Příležitost dostávají k veřejné prezentaci vlastní četby před třídou. Přínosem je vedení žáků k tvůrčímu psaní formou tzv. autorského čtení či příspěvků do školního časopisu. Pozitivem je fungování školní knihovny, spolupráce s knižním vydavatelstvím, Klubem mladého diváka, recitační a literární soutěže, pasování žáků prvního ročníku na čtenáře, předmětně zaměřené besedy či exkurze.

Sociální dovednosti žáků jsou kvalitně rozvíjeny jak ve výuce naplňováním příslušných částí ŠVP, tak i v zájmových aktivitách. Přínosem je rovněž funkční žákovská samospráva, podíl žáků na realizaci školních akcí, jejich skupinová práce i v rámci projektů, zaznamenaná pomoc starších žáků mladším, charitativní činnost (např. Adopce na dálku). Vhodné je vedení žáků k mezigenerační solidaritě formou besed s prarodiči či návštěvami domova seniorů. K rozvoji předmětných kompetencí napomáhají i společné pobyty žáků (např. sportovní kurzy, školní výlety, zahraničních zájezdy). Žáci se také podílejí na projektech, jimiž jsou cíleně vedeni zejména k lásce k vlasti, boji proti xenofobii, ke spolupráci a ohleduplnosti.



Schopnost komunikace žáků v cizích jazycích je rozvíjena při výuce anglického německého nebo ruského jazyka. Úroveň navštívených hodin cizího jazyka byla rozdílná. Kvalita hodin se lišila zejména v důsledném vedení hodin v cizím jazyce, efektivním rozvoji mluvního projevu žáků, účinné interpretaci poslechnutého textu, práci se zdroji a především v míře zapojení žáků do tvorby výuky. Ke zvýšení komunikačních kompetencí žáků napomáhají i konverzační kroužky angličtiny s rodilým mluvčím, zapojení do projektů a akcí s anglickými vstupy a zahraniční zájezdy organizované školou.

Při navštívených hodinách prvního stupně byly uplatňovány individuální i frontální činnosti, zaznamenána byla práce ve skupině. Ve většině sledovaných hodin byla prezentace učiva podpořena prostředky ICT. Funkčně byly uplatňovány mezipředmětové vztahy. V hodinách bylo opomíjeno zařazování diferenciac učiva nebo úkolů vzhledem ke schopnostem jednotlivých žáků. Žáci v hospitovaných hodinách prokázali znalosti a dovednosti příslušné jejich věku i požadavkům ŠVP. V průběhu výuky českého jazyka byli vedeni k tichému i hlasitému čtení, k poslechu recitace, zabývali se obsahem přečteného textu, vyhledávali a aplikovali získané informace. Vyjadřovali své názory a obhajovali je. Řešili problémové úkoly, pracovali s chybou, prostřednictvím hry si osvojovali nové poznatky. V kvalitně vedených hodinách byli žáci k plnění úkolů velmi dobře motivováni, zvláště v prvním ročníku se zapojovali do nabízených aktivit se zájmem. Při práci ve skupinách však někteří žáci nerespektovali stanovená pravidla. V jednom případě při frontálně vedených činnostech byly při výuce zaznamenány nedostatky po stránce metodické. Žáci byli za své výkony hodnoceni slovně nebo známkou většinou pozitivně.

Matematická a finanční gramotnost je rozvíjena na požadované úrovni. Matematika je v učebním plánu mírně posílena z disponibilních hodin. Aplikace poznatků z matematiky byla zaznamenána i v souvisejících přírodovědných předmětech (např. v chemii). Škola žákům také nabízí volitelný předmět matematika hrou a vhodně je vede k zájmu o matematiku prostřednictvím předmětově zaměřených soutěží. Navštívené hodiny měly dobrou úroveň, vyznačovaly se zejména kvalitní a promyšlenou organizací a pozitivní atmosférou. Pozornost byla věnována především procvičování a upevňování učiva, na druhém stupni i jeho aplikaci při řešení složitějších příkladů. Žáci byli cíleně vedeni k nalézání a odstraňování chyb. Na prvním stupni byly v hodině efektivně zařazeny příklady z praktického života a využívány mezipředmětové vztahy, v hodině se účelně střídaly různé činnosti, žáci byli vhodně průběžně motivováni. Vyučující se systematicky věnovala i žákům nadanějším, kteří dostávali další úkoly. Finanční gramotnost je zařazena zejména do občanské výchovy, k jejímu rozvíjení ale vhodně přispívají i další školní akce a projekty (např. ke Světovému dni spoření).

Přírodovědná gramotnost žáků je rozvíjena na standardní úrovni, ve ŠVP je disponibilními hodinami výrazněji posílena výuka přírodovědných předmětů na druhém stupni. Žákům s hlubším zájmem o přírodu je nabízen volitelný předmět praktika z přírodních věd. Škola se rovněž pravidelně zapojuje do přírodovědných soutěží (např. z chemie, přírodopisu). K rozvíjení ekologického povědomí žáků účelně napomáhá i realizace školních projektových dnů (např. Den Země), tematických vycházek a exkurzí. Škola také účinně motivuje žáky k zapojení do sběrových akcí, jejich výkony jsou započítávány do celoroční soutěže třídních kolektivů. Zhlédnuté hodiny přírodovědných předmětů měly požadovanou úroveň. Učivo bylo prezentováno zejména pomocí výkladu, k procvičování a upevňování poznatků byly efektivně využívány pracovní sešity nebo listy. Při ověřování znalostí žáků byl důraz kladen nejen na znalost faktů, ale i na třídění pojmů a jevů, vysvětlování rozdílů, odvozování vzorců a zdůvodňování postupů při řešení úloh. Ve všech hodinách učitelky dobře uplatňovaly zásadu názornosti, využívaly pomůcky, modely, přírodniny. Účelné bylo zařazení počítačových prezentací, dataprojektor byl využit ve všech navštívených



hodinách. Často a vhodně byly využívány příklady z běžného života i osobní zkušenosti žáků, ale systematické uplatňování mezipředmětových vztahů bylo zaznamenáno jen v části navštívených hodin. Odborná terminologie byla používána přiměřeně věku a znalostem žáků.

Informační gramotnost je na standardní úrovni rozvíjena v předmětu informatika v 5. a 6. ročníku. Žáci jsou účelně vedeni k využívání ICT i v dalších předmětech (např. při zpracování ročníkových prací z dějepisu v 9. ročníku). O rizicích spojených s užíváním ICT jsou žáci vhodně informováni i pomocí vybraných preventivních programů (např. Bezpečnost na internetu). Škola disponuje učebnou s 20 počítači, žáci mají možnost je využívat i mimo vlastní výuku. Další počítače jsou k dispozici i v některých učebnách. Škola je poměrně dobře vybavena prezentační technikou, ale její využití bylo zaznamenáno jen cca v polovině navštívených hodin. Pozitivem je, že učitelé mají k dispozici notebooky i počítače ve sborovně. Příležitost k dalšímu rozvoji má škola v oblasti vybavení vhodnými výukovými programy. Hodina informatiky v 5. ročníku byla kvalitní, vyučující při její organizaci hodiny operativně a zdařile zohlednil počet žáků, funkčních počítačů i stav počítačové sítě. Žáci ve skupinkách vyhledávali údaje na internetu a vhodně využívali e-mailovou komunikaci ke vzájemnému sdílení nalezených odkazů. Systematicky byli vedeni ke kritickému hodnocení obsahu vyhledaných webových stránek. Pozitivem bylo i využití mezipředmětových vztahů ve výuce.

Školní družina a školní klub navazují svou činností na ŠVP ZV a na rozvrh hodin ZŠ. Nabízejí žákům pestrou a hravou činnost, vedou je ke smysluplnému využívání volného času. Obsah a organizace výchovně vzdělávací práce jsou plánovány. V týdenním rozvrhu skladby zaměstnání ve školní družině a ve školním klubu jsou jednotlivé činnosti časově vyvážené. Příprava na vyučování je realizována prostřednictvím zábavných a soutěživých didaktických her, tematických vycházek, v případě zájmu žáka také individuální formou. Žáci se v obou školských zařízeních učí otevřené komunikaci, schopnosti naslouchat ostatním a být ohleduplní vůči druhým lidem, odpovědnosti za svou osobu a za své zdraví. Jsou také vedeni ke správným stravovacím návykům, k dodržování osobní hygieny, pravidel kulturního chování a vystupování, k posilování tělesné zdatnosti, ke kladnému vztahu k životnímu prostředí aj. Vychovatelky organizují pro žáky výlety, jejichž cílem je podpořit např. sociální, přírodovědnou a informační gramotnost.

Při sledované činnosti ve školní družině a školním klubu žáci pracovali individuálně, ve skupině nebo společně s vychovatelkami. V průběhu těchto aktivit u nich byly rozvíjeny především kompetence komunikativní, sociální, pracovní a kompetence k řešení problémů a rozvíjena jejich představitost. K jednotlivým činnostem byli žáci vhodně motivováni, pracovali se zájmem. Ve školní družině i školním klubu byla příjemná atmosféra, byly respektovány individuální potřeby žáků.

#### *Partnerství*

Ředitelka dbá na rozvoj spolupráce se zřizovatelem, školskou radou, zákonnými zástupci žáků a dalšími partnery. Předkládá školské radě dokumenty v souladu se školským zákonem. Škola průběžně poskytuje informace zákonným zástupcům žáků (notýsky, žákovské knížky, třídní schůzky, individuální konzultace, webové stránky aj.). Rodiče mj. pomáhají při přípravě projektových dnů. Ředitelka podporuje také činnost žákovské samosprávy, kterou tvoří zástupci 2. - 9. ročníku. Pravidelně se scházejí, podílí se na organizování akcí a svými podněty přispívají ke zkvalitňování činnosti školy. Škola se zapojuje do života obce, různými formami spolupracuje s místní komunitou, pořádá kulturní akce pro veřejnost (Vánoční zpívání v kapličky, Vánoční dílničky, Jarmareční sobota, Výroční akademie, Školní ples aj.). Na standardní úrovni probíhá spolupráce s dalšími institucemi, které napomáhají při realizaci vybraných vzdělávacích aktivit (např. s hasiči, policií, Nučickými tetami). Škola poskytuje prostory pro činnost





soukromým subjektům s různým zaměřením (např. výuka cizích jazyků, šachová škola). ZŠ vhodně informuje o vzdělávání i dalších aktivitách v místním a regionálním tisku. Školní družina a školní klub prezentují svou činnost prostřednictvím pořádaných výstavek.  
**Průběh vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům je na požadované úrovni.**

### **Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu MŠ**

V průběhu inspekční činnosti byly provedeny hospitační vstupy ve všech třídách. Sledována byla nabídka činností pro spontánní hry dětí i pro didakticky zaměřené aktivity řízené učitelkou, režimové činnosti i organizace některých doplňkových aktivit (seznamování s anglickým jazykem, beseda s hasiči).

Vzdělávání probíhalo podle třídního vzdělávacího programu vytvořeného v návaznosti na ŠVP. Nabídka činností vycházela ze ŠVP a směřovala k formování požadovaných dovedností u dětí. Přestože bylo v některých třídách vzdělávání realizováno převážně tradičně s frontální organizací, celkově směřovalo k rozvoji dětí ve všech oblastech a k vytváření základů požadovaných dovedností. V průběhu celého dne měly děti dostatek příležitostí k samostatnému řečovému projevu a komunikaci s vrstevníky i dospělými a současně byly vedeny k dodržování pravidel vzájemného chování, toleranci a respektu k potřebám ostatních. Při jednotlivých činnostech učitelky převážně respektovaly individuální tempo jednotlivců. Kladenými otázkami a formulací úkolů vedly děti k opakování již získaných dovedností a poznatků a jejich využívání v nových souvislostech. V přirozených situacích tak upevňovaly a rozvíjely dovednosti napomáhající k vytváření základů funkčních gramotností dětí (matematické, čtenářské, přírodovědné, sociální).

Režimové činnosti jsou nedílnou součástí vzdělávání. Děti jsou vedeny k samostatnosti v oblékání a hygieně nebo dodržování společenských návyků při stolování. Pitný režim je zajištěn ve všech třídách sebeobslužnou formou.

**Průběh vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu je na požadované úrovni.**

### **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům ZŠ, školní družiny, školního klubu**

Škola sleduje výsledky vzdělávání soustavně a běžnými postupy. Podklady k analýze a vyhodnocování výsledků vzdělávání jednotlivých žáků získává vedení školy zejména z pololetní i průběžné klasifikace, z hospitační činnosti, z kontrol žakovských knížek i z externího testování (z výstupů testování žáků pátých a devátých tříd i z komerčních testů). Výsledky vzdělávání žáků pravidelně projednává pedagogická rada. V rozhodujících předmětech (český jazyk, matematika, anglický jazyk) dosahuje škola požadovaných výstupů. Informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáků získávají rodiče zejména prostřednictvím žakovských knížek, ve kterých však během inspekční činnosti byly zjištěny dílčí nedostatky (např. hodnocení neodpovídalo klasifikačním stupňům uvedeným ve školním řádu, uváděna byla pouze forma zkoušení místo konkrétního prověřovaného učiva). Podrobnější informace získávají rodiče dále na pravidelných třídních schůzkách. V případě kolísavých nebo zhoršujících se výkonů žáka informuje škola rodiče operativně. Při přechodu žáků z prvního na druhý stupeň dochází jen k mírnému zhoršení průměrného prospěchu (cca o 0,2 stupně).

Škola vhodně porovnává celkové výsledky vzdělávání s ostatními školami, sleduje např. výsledky v dovednostních nebo ve sportovních soutěžích. Výsledky testování žáků 5. a 9. tříd i komerčního testování dokládají, že u většiny žáků a testovaných oblastí odpovídají výkony žáků jejich studijnímu potenciálu. Celkové výsledky vzdělávání školy



jsou dobré a dlouhodobě stabilizované. Podíl žáků prospívajících s vyznamenáním se pohybuje na prvním stupni kolem 70 %, na druhém stupni je rovněž poměrně vysoký (činí více než 40 %). Pozitivní je minimální podíl neprospívajících žáků (zpravidla do 0,5 %) i nízký podíl žáků hodnocených v některém předmětu stupněm dostatečný. Absence žáků je obdobná jako ve školách srovnatelného typu a velikosti, neomluvené hodiny se v posledních dvou školních rocích nevyskytovaly. Počet pochval převažuje nad napomenutími a důtkami. Snížený stupeň z chování nebyl v posledních dvou letech udělen. Škola sleduje uplatnění svých absolventů, většina žáků pokračuje v dalším vzdělávání na středních odborných školách v maturitních oborech. Výsledky vzdělávání škola vhodně prezentuje zejména prostřednictvím výročních zpráv o činnosti školy publikovaných i na webu školy.

Výsledky vzdělávání ve školských zařízeních sledují ředitelka i její zástupkyně pravidelně. Ke zjišťování úspěšnosti žáků v průběhu jejich zájmového vzdělávání využívají poznatky z kontrolní činnosti. Také při průběžném setkávání pedagogů sledují vychovatelky úspěšnost žáků. Při individuálních či skupinových činnostech dosahují žáci ve školní družině a školním klubu dobrých výsledků.

***Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům je na požadované úrovni.***

## **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacímu programu MŠ**

Celkově vzdělávání v MŠ směřuje k rozvoji dětí ve všech oblastech (biologické, psychologické, sociální, interpersonální, environmentální) a k vytváření základů požadovaných gramotností (předmatická, předčtenářská, sociální) důležitých pro jejich další vzdělávání. Ve sledovaném programu děti převážně prokazovaly dovednosti odpovídající jejich věku a možnostem. Přiměřeně reagovaly na pokyny a plnily zadané úkoly. V prostředí MŠ se bezproblémově orientovaly, projevovaly samostatnost jak v sebeobslužných činnostech, tak při komunikaci s vrstevníky nebo dospělými.

Záznamy v třídních knihách i výsledky hospitačních vstupů dokladují, že náležitá pozornost je věnována seznamování dětí s pravidly bezpečnosti v průběhu vzdělávání. Za poslední tři roky nedošlo k žádnému úrazu, který by podléhal ohlašovací povinnosti.

Vzdělávací výsledky dětí jsou učitelkami monitorovány prostřednictvím záznamových formulářů jednotných pro všechny. Záznamy pro sledování vývoje dětí fungují velmi dobře. Jsou datovány a doplňovány slovními komentáři o skutečných potřebách a projevech dítěte, také zahrnují výsledky dětských prací. Částečně jsou v nich stanovována i opatření k dalšímu postupu při vzdělávání. Pro děti s OPŠD je na základě vlastního hodnocení popř. závěrů z vyšetření PPP zpracován plán individuální podpory. Příležitost ke zlepšení je v dopracování systému sledování pokroků vzhledem ke sjednocení sledovaných dovedností zejména u dětí v posledním roce před zahájením školní docházky. Dále pak v účinnějším propojení záznamů a plánů individuální podpory u dětí s OPŠD.

***Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu je na požadované úrovni.***



## Závěry

- a) *Silné stránky školy*  
Škola má dostatek žáků, zájem o ni dlouhodobě vzrůstá. Zaznamenáno bylo příznivé sociální klima školy, což potvrzují i výsledky dotazníkového šetření ze školního roku 2011/2012 určené pro žáky a jejich rodiče. Celkové výsledky vzdělávání školy jsou dobré. Školní areál je kvalitně udržován. Škola je úspěšná v získávání finančních prostředků zejména z projektů EU a MŠMT.  
Škola realizuje předškolní vzdělávání v nových moderních prostorách a pěkné školní zahradě.
- b) *Slabé stránky školy*  
Omezené prostorové podmínky ZŠ při současném nárůstu počtu žáků neumožňují zřídit další odborné učebny. Na výuku cizího jazyka žáci musejí přecházet do vzdálené školní budovy.  
Dopolední zařazení aktivity seznamování s anglickým jazykem v MŠ nevhodně zkracuje pobyt dětí venku.
- c) *Nedostatky, které škola odstranila v průběhu inspekční činnosti*  
Škola odstranila nedostatky v ŠVP ZV (doplnila kritéria hodnocení výsledků vzdělávání žáků, údaje o dlouhodobých projektech a o zabezpečení výuky žáků zdravotně znevýhodněných, upřesnila výchovné a vzdělávací strategie a učební plány pro jednotlivé ročníky); dále odstranila nedostatky ve školním řádu MŠ, školní matrice MŠ a ŠVP MŠ (doplnila podrobnosti o pravidlech vzájemných kontaktů s pedagogickými pracovníky a upravila způsob stanovení úplaty za předškolní vzdělávání v době přerušení provozu ve školním řádu, doplnila chybějící údaje o průběhu vzdělávání u dětí s OPŠD ve školní matrice, vzdělávací obsah ŠVP doplnila bližší charakteristikou bloků a nabídkou činností z třídního vzdělávacího programu).
- d) *Nedostatky, které nebylo možno odstranit v průběhu inspekční činnosti*  
Ve školním řádu ZŠ chybějí pravidla pro udělování pochval a jiných ocenění.
- e) *Návrhy na zlepšení stavu školy*  
Zlepšit organizaci vyučování tak, aby přesuny žáků mezi budovami byly omezeny na nezbytné minimum a nezasahovaly do vyučovacích hodin.  
Využívat diferenciaci rozsahu učiva i úkolů podle možností jednotlivých žáků.  
Motivovat specialisty - školního metodika prevence, koordinátory EVVO a ŠVP k příslušnému studiu pro výkon specializovaných činností.  
Stanovit společná opatření napomáhající ke zlepšení informovanosti rodičů o obsahu a vzdělávacích záměrech aktuálně realizovaného integrovaného bloku v jednotlivých třídách MŠ.  
V souvislosti s doplněním ŠVP PV v průběhu inspekční činnosti a na základě konečného vyhodnocení průběžně prováděného hodnocení tematických bloků prováděného na úrovni tříd aktualizovat s platností od nového školního roku ŠVP PV.  
Dopracovat systém sledování vzdělávacích pokroků dětí v ucelené portfolio každého jednotlivce s ohledem na jeho skutečné vzdělávací potřeby a možnosti.
- f) *Zhodnocení vývoje školy ve sledovaných oblastech od data poslední inspekční činnosti*  
Jmenována byla nová ředitelka školy. Počet žáků školy se výrazně zvýšil. Pedagogický sbor se stabilizoval. Zlepšilo se klima školy. Zřízen byl školní klub.  
Postavena byla nová budova MŠ, navýšena byla kapacita MŠ, rozšířen byl pedagogický sbor, jmenována byla nová vedoucí pracovníce pro MŠ, výrazně se zlepšily materiální podmínky pro předškolní vzdělávání, zkvalitnily se podmínky pro rozvoj pohybových dovedností dětí ve vnějším prostředí (nové vybavení zahrady, dostupnost školního hřiště, dopravní hřiště).



Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona požaduje:

- do 31. května 2014 odstranění zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. d) a zaslání zprávy o odstranění.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

### Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Základní školy a Mateřské školy Nučice, okres Praha-západ účinná od 22. 9. 2011 včetně dodatků č. 1 - 4
2. Jmenování ředitelky školy do funkce zřizovatelem – Obcí Nučice účinné od 1. 7. 2010, čj. 648/2010/ST
3. Rozhodnutí MŠMT čj. 30 215/2010-21 o zápisu změny v osobě ředitele školy do školského rejstříku účinné od 25. 11. 2010
4. Rozhodnutí MŠMT čj. 6 506/2007-21 o zápisu oboru vzdělání do školského rejstříku účinné od 1. 9. 2007
5. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje čj. 135611/2007/KUSK o stanovení počtu žáků v oboru vzdělání 79-01-C/01 Základní škola (denní forma vzdělávání) účinné od 1. 9. 2007
6. ŠVP pro základní vzdělávání „Společně k úspěchu“ čj. 43/2013/ŘŠ platný od 1. 9. 2013
7. Rozvrh vyučovacích hodin základní školy platný k datu inspekční činnosti (účinnost od 1. 9. 2013)
8. Výroční zprávy o činnosti školy (včetně příloh) za školní roky 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013
9. Dlouhodobý plán – koncepční záměry a úkoly v období 2013 – 2015 ze dne 2. 9. 2013, organizační zabezpečení školního roku 2013/2014 v základní škole, plán práce pro základní školu – školní rok 2013/2014
10. Organizační řád základní školy a mateřské školy čj. 54/2013/ŘŠ účinný od 1. 9. 2013
11. Provozní řád základní školy čj. 55/2013/ŘŠ účinný od 11. 9. 2013
12. Provozní řád tělocvičny, řád počítačové učebny (platnost od 1. 9. 2010), řád počítačové učebny „EU peníze školám“ (platnost od 1. 9. 2011)
13. ICT plán školy pro školní rok 2013/2014 čj. 44/2013/ŘŠ (účinnost od 2. 9. 2013)
14. Plán kontrolní činnosti na školní rok 2013/2014
15. Záznamy z hospitační činnosti vedení školy – 2012/2013, 2013/2014
16. Záznamy o provedených kontrolách – školní rok 2013/2014 (svazek dokumentů)
17. Evidence žáků (školní matrika) vedená elektronicky – stav k datu inspekční činnosti
18. Záznamy z jednání pedagogické rady ZŠ a zápisy z provozních porad – školní roky 2012/2013 a 2013/2014
19. Záznam o provedeném seznámení zaměstnanců s dokumentem školy: Školní řád základní školy, ze dne 26. 8. 2013
20. Záznamy o provedeném seznámení rodičů s dokumentem školy: Školní řád základní školy, ze dne 3. a 4. 9. 2013



21. Záznam o seznámení žáků se školním řádem v roce 2013/2014 (vzorek dokumentů – VII. třída – 2. a 9. 9. 2013; VIII. třída – 2. 9. 2013)
22. Třídní knihy vedené ve školním roce 2013/2014
23. Protokol o odborné technické kontrole tělocvičného náradí č. 03/2013 ze dne 4. 3. 2013
24. Žákovské knížky, deníčky – školní rok 2013/14 - vzorek
25. Zápisy ze schůzek školního parlament – školní rok 2013/2014
26. Protokoly o komisionálních zkouškách – školní rok 2012/2013 (svazek dokumentů)
27. Zápisy z jednání předmětových komisí – školní roky 2012/2013, 2013/2014
28. Zápisy z jednání školské rady – od 19. 1. 2012 k datu inspekční činnosti
29. Výsledky žáků 9. ročníku v externím testování – 2012/2013, 2013/2014
30. Školní preventivní program školy pro školní rok 2013/2014, účinnost od 2. 9. 2013
31. Plán proti šikaně, školní rok 2013/2014
32. Roční plán úkolů výchovného poradce, školní rok 2013/2014
33. Plán personálního rozvoje pedagogických pracovníků, školní rok 2013/2014
34. Zápis do I. třídy školního roku 2013/2014 – svazek dokumentů
35. Rozhodnutí ředitelky školy o odkladu povinné školní docházky čj. 44/2013 ze dne 15. 3. 2013, čj. 105/2013 ze dne 15. 3. 2013
36. BOZP – svazek dokumentů (Pověření osoby odborně způsobilé k prevenci rizik BOZP)
37. Záznam o provedeném školení zaměstnanců v oblasti BOZP a PO ze dne 4. 9. 2014
38. Zápisy z jednání s rodiči – svazek dokumentů, školní rok 2013/2014
39. Kniha úrazů vedená od školního roku 2009/2010 do data inspekční činnosti
40. Záznamy o úrazech – kontrolované období od školního roku 2010/2011 do data inspekční činnosti
41. Uvolnění ze školní docházky v ČR, vydala ředitelka školy dne 28. 8. 2012 pod čj. 47/2012/ŘŠ
42. Inspekční zpráva ze dne 13. 2. 2009, čj. ČŠI-215/09-02
43. Výkazy o ředitelství škol R13-01 k 30. září 2011, 2012 a 2013
44. Výkazy o základní škole M3 k 30. září 2011, 2012 a 2013
45. Výkaz o školní družině - školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. 10. 2013 (školní klub)
46. Výkaz o školní družině - školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. 10. 2013 (školní družina)
47. Internetové stránky školy
48. Dohledy 2013/2014
49. Rozhodnutí – ve věci návrhu na zápis změny údajů vedených v rejstříku škol a školských zařízení vydané Krajským úřadem Středočeského kraje dne 1. 9. 2011 s platností od 1. 9. 2011, čj. 168972/2011/KUSK
50. Jmenování do funkce zástupkyně pro MŠ vydané ředitelkou dne 29. 6. 2011 s platností od 1. 7. 2011
51. Školní vzdělávací program pro školní družinu a školní klub „Kdo si hraje, nezlobí“, čj. 20/2013/ŘŠ, platnost od 29. 4. 2013
52. Tematické plány školní družiny a školního klubu, školní rok 2013/2014
53. Školní řád základní školy (včetně vnitřního řádu školní družiny a školního klubu) čj. 44/2012/ŘŠ účinný od 1. 9. 2012
54. Zápisy z třídních schůzek školní družiny a školního klubu ze dne 3. – 4. 9. 2013, včetně prezenčních listin
55. Přehledy výchovně vzdělávací práce ve školní družině a školním klubu, školní rok 2013/2014





56. Zápisní lístky do školní družiny a školního klubu, školní rok 2013/2014
57. Smlouva mezi rodiči žáka a mateřskou školou o svěřeni k dohledu, školní rok 2013/2014 – svazek dokumentů
58. Personální dokumentace MŠ, ZŠ, školní družina a školní klub
59. Výkaz S1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2011, 2012 a 2013
60. Doklady o přijímání dětí pro školní rok 2013/2014
61. Školní vzdělávací program MŠ „Učíme se pro život“ vydaný s platností od 3. 9. 2012 po čj. 50/2012/ŘŠ
62. Rozvrh přímé pedagogické činnosti učitelek MŠ
63. Kniha úrazů MŠ vedená od školního roku 2008/2009
64. Školní matrika MŠ – evidenční listy za školní rok 2012/2013 a 2013/2014 k termínu inspekce
65. Třídní knihy MŠ za školní rok 2012/2013 a 2014/2014
66. Zápisy z jednání pedagogické rady MŠ, školní roky 2012/2013 a 2013/2014
67. Školní řád MŠ vydaný s platností od 1. 9. 2012, čj. 43/2012/ŘŠ
68. Protokol o ročním auditu pro dětské hřiště Nučice evidenční číslo XI/3013 ze dne 29. 11. 2013
69. Záznamy o vzdělávacích pokrocích dětí v MŠ
70. Účetní závěrka roku 2011, 2012 a 2013
71. Hlavní kniha za rok 2013
72. Finanční vypořádání dotací poskytnutých ze MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2011 ze dne 17. 1. 2012, v roce 2012 ze dne 15. 1. 2013 a v roce 2013 ze dne 14. 1. 2014

## Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jíž se týká, a ve Středočeském inspektorátu České školní inspekce.



**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Marie Richterová, školní inspektorka

Marie Richterová, v. r.

Mgr. Miroslava Březinová, školní inspektorka

Miroslava Březinová, v. r.

Ing. Pavel Čámský, školní inspektor

Pavel Čámský, v. r.

Ing. Dana Drlíková, kontrolní pracovnice

Dana Drlíková, v. r.

Bc. Jana Jungerová, kontrolní pracovnice

Jana Jungerová, v. r.

Mgr. Dana Macková, školní inspektorka

Dana Macková, v. r.

V Příbrami dne 22. 4. 2014

**Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Jiřina Tafatová, ředitelka školy

Jiřina Tafatová, v. r.

V Nučicích dne 28. 4. 2014



**Připomínky ředitelky školy**

Připomínky nebyly podány.