

# ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Čj.: 131 221/98-011043  
Signatura: am1cs103

Oblastní pracoviště č. 13  
Okresní pracoviště Jeseník

## INSPEKČNÍ ZPRÁVA

**Škola/školské zařízení:** Základní škola Bělá pod Pradědem  
Adolfovice 170, 790 85 Bělá pod Pradědem

**Identifikátor ředitelství:** 600 150 577

**IZO školy:** 102 680 060

**Ředitel(ka) školy/zařízení:** Miroslav Hrdina

**Zřizovatel:** Obec Bělá pod Pradědem

**Příslušný školský úřad:** ŠÚ Jeseník

**Termín inspekce:** 10. prosinec 1998

**Inspektoři:** Mgr. Vítězslav Navrátil

**Předmět inspekce:** Posouzení činnosti školy ve vybraných částech dle § 18 odst. 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb., ve znění pozdějších předpisů.  
Řízení školy

**Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá:** Potvrzení o zařazení školy do sítě škol, koncepce rozvoje školy, plány činnosti, plány kontrolní a hospitační činnosti, rozvrh hodin, učební dokumenty, řád školy, kritéria hodnocení pracovníků, záznamy z jednání pedagogické rady a pracovních porad, hospitační záznamy, vnitřní pravidla hodnocení a klasifikace žáků, výsledky celostátních testů projektu Kalibro, rozhovor s vedením školy, pozorování života školy.

## ZJIŠTĚNÉ SKUTEČNOSTI A JEJICH HODNOCENÍ

Základní škola Bělá pod Pradědem je zařazena v síti škol jako zálohová organizace. Škola sdružuje: úplnou základní školu, školní družinu s jedním oddělením, školní jídelnu. Rada školy není zřízena.

### Výchovně-vzdělávací program

Název	Č.j. a dat. schválení MŠMT ČR (jen u speciálních programů)	V ročníku/třídě
Základní škola	16847/96-2	1. - 7. roč./I. - VII. tř.
Upravené učební osnovy	18730/91-20	8. - 9. roč./VIII. - IX.

		tř.
--	--	-----

### Přehled o počtu ročníků a počtu žáků školy

Ročník	Počet tříd v ročníku	Celkem žáků v ročníku	Z toho dívek	Počet integrovaných zdravotně postižených žáků
1.	1	24	14	
2.	1	18	9	
3.	2	33	18	1 *0
4.	1	23	11	0 *3
5.	1	26	12	1 *1
6.	1	19	13	0 *1
7.	1	20	10	2 *2
8.	1	16	7	0 *2
9.	1	17	10	0 *1
<b>Celkem</b>	<b>10</b>	<b>196</b>	<b>104</b>	<b>4 *9</b>

\* integrování ZPŽ, na které škola nedostává finanční dotace

## 1 Koncepční záměry, plánování výchovně-vzdělávacího procesu

Dlouhodobou koncepci rozvoje nemá škola samostatně vypracovanou. Dlouhodobé koncepční záměry jsou jen rámcově nastíněny v celoročním plánu práce. Jsou zaměřeny na opravy a údržbu, budování počítačové učebny a stabilizaci učitelského sboru. Zcela chybí dlouhodobé cíle v oblasti výchovy a vzdělávání.

Hlavní úkoly školy, uváděné v ročním plánu práce, byly stanoveny na základě hodnocení minulého školního roku, vedení školy je konkretizuje v postupně zpracovávaných měsíčních plánech. Rezervy jsou v průběžném vyhodnocování úkolů.

Pracovní porady se konají neformálně podle potřeby, věnují se řešení aktuálních pedagogických problémů a operativním provozním záležitostem. Zápisy z těchto porad se většinou nepožizují.

*Koncepční činnost a plánování výchovně-vzdělávacího procesu mají jen průměrnou úroveň.*

## 2 Odborné a pedagogické řízení

### 2.1 Organizační struktura

Vedení školy tvoří ředitel školy a zástupkyně ředitele. Pro jednotlivé úseky řídicí činnosti mají rozdělené kompetence a odpovědnost.

Při pedagogickém řízení spolupracuje vedení školy s pedagogickou radou a výchovnou poradkyní. Metodické orgány nebyly na škole ustaveny. Pedagogická rada se schází podle plánu 5x ve školním roce. Na svých zasedáních projednává zejména výsledky výchovy a vzdělávání za uplynulé období a řeší zásadní pedagogické problémy. Záznamy z jednání jsou vedeny a mají dobrou úroveň.

Řád školy je kvalitně vypracován, obsahuje všechna ustanovení v souladu s platným předpisem, včetně pravidel vnitřního režimu a stanovení povinností pracovníkům školy. Řád školy byl schválen pedagogickou radou, je vyvěšen ve všech třídách.

*Výchovně-vzdělávací proces i provoz školy je organizačně zajištěný, řízení školy je ve značné míře rutinní, není delší dobu inovováno. Organizační strukturu lze hodnotit jako průměrnou.*

## **2.2 Personální struktura**

Ve škole působí včetně vedení školy dvanáct učitelů a jedna vychovatelka školní družiny. Z celkového počtu má pedagogickou a odbornou způsobilost 9 učitelů (75 %). Bez odborné nebo pedagogické způsobilosti jsou tři učitelé (absolventi středních škol). Na 1. stupni je 52,9 % vyučovacích hodin odučeno učiteli s úplnou způsobilostí, na 2. stupni jen 40,5 %. Neaprobovaně se vyučují předměty německý jazyk, fyzika, matematika, zeměpis, občanská výchova, rodinná výchova, praktické činnosti, tělesná výchova a částečně výtvarná výchova. Průměrný věk učitelů je 45 let.

*Personální struktura není plně příznivá a lze ji hodnotit jako spíše podprůměrnou.*

## **3 Kontrolní systém, kontrola a hodnocení**

Plnění úkolů stanovených v plánech práce vedení školy kontroluje podle plánů, které jsou operativně zpracovávány na jednotlivé měsíce. Záznamy o jednotlivých kontrolách nepostihují všechny plánované kontroly. Hospitační činnost provádí ředitel školy systematicky na základě analýzy výsledků výchovně-vzdělávací činnosti. Hospitační záznamy obsahují konkrétní závěry, s kterými jsou vyučující seznamováni. Rezervy jsou v hospitační činnosti zástupkyně ředitele. Při plnění kontrolních a hospitačních úkolů a vyhodnocování jejich výsledků jsou rezervy ve spolupráci vedoucích pracovníků.

Pro hodnocení pracovníků jsou vypracována kritéria. Při stanovení výše pohyblivých složek platu je zřejmé, že větší akcent je dáván na kvantitu práce navíc oproti velmi dobrým výsledkům výchovně-vzdělávací činnosti ve vyučování. Pro větší objektivitu využívá vedení školy sebehodnocení pracovníků. Hodnocení pracovníků není písemně zpracováno a pracovníci s ním nejsou seznamováni.

Hodnocení a klasifikace žáků se řídí platnými předpisy. Pro sjednocení klasifikace vydalo vedení školy vnitřní pravidla. Výsledky vzdělávání škola zjišťuje prostřednictvím celostátních testů projektu KALIBRO. Vlastní evaluační nástroje vedení školy nemá vypracovány.

*Kontrolní činnost a hodnocení má průměrnou úroveň.*

## **4 Informační systém - vnitřní a vnější**

Ve škole funguje tradiční vnitřní informační systém. Informace jsou pracovníkům předávány na poradách, prostřednictvím nástěnky a některé informace jsou předávány individuálně. Žáci získávají potřebné informace od třídních učitelů v třídnických hodinách, aktuální informace jsou uváděny v oběžnících.

O průběhu a výsledcích vzdělávání jsou rodiče informováni průběžně v žákovských knížkách, čtvrtletně mají rodiče možnost získat informace o prospěchu a chování žáků při informačních konzultacích ve škole. Škola nabízí rodičům možnost individuálních konzultací kdykoliv v průběhu školního roku. Závažné problémy se řeší s rodiči individuálně.

O činnosti školy a výsledcích vzdělávání jsou rodiče informováni ve školním Zpravodaji. Informační služby zajišťuje také výchovná poradkyně. K informovanosti o možnostech studia a volby povolání škola zajistila besedu rodičů s ředitelem středních škol a středních

odborných učilišť s působností v okrese Jeseník. Širší veřejnost je informována o činnosti školy v obecním Zpravodaji.

*Informační systém školy je spíše nadprůměrný.*

## **5 Vedení povinné dokumentace**

Kontrolovaná povinná dokumentace školy je vedena na předepsaných tiskopisech a v souladu s platnými předpisy.

*Vedení povinné dokumentace je nadprůměrné.*

## **6 Plnění učebních plánů, popřípadě jiných schválených učebních dokumentů**

Učební plány jsou vypracovány pro celý vzdělávací cyklus (1. stupeň, 2. stupeň). Dotace vyučovacích hodin pro jednotlivé předměty i celkové týdenní dotace jsou dodrženy.

*Plnění učebních plánů lze hodnotit jako nadprůměrné.*

## **7 Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem ke schváleným učebním dokumentům**

Při částečné kontrole bylo zjištěno, že finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu byly v tomto kalendářním roce využity efektivně.

*Efektivnost využívání těchto prostředků lze hodnotit jako nadprůměrnou.*

## **ZÁVĚRY**

- Škola nemá kvalitně zpracovanou koncepci dlouhodobého rozvoje. Koncepční činnost není na patřičné úrovni.
- Organizace výchovně-vzdělávacího procesu i provozu školy je zajištěna.
- Personální struktura není příznivá, je nutné ji řešit.
- Rezervy jsou v kontrolní a hospitační činnosti (zejména v analýze výsledků kontrol a jejich využití v další práci).
- Informační systém zajišťuje potřebné informace pro žáky, pracovníky školy a rodiče.
- Kontrolovaná povinná dokumentace je vedena v souladu s platnými předpisy.
- Učební plány jsou plněny.
- Finanční prostředky přidělované škole ze státního rozpočtu jsou využívány efektivně.

*Celkově ČŠI hodnotí řízení školy jako průměrné, pozitiva a negativa jsou zhruba v rovnováze.*

### **Doporučení:**

Závěry inspekce byly s vedením školy projednány a bylo doporučeno odstranit zjištěné nedostatky.

*razítko*

Podpisy inspektorů: .....

V Jeseníku dne 14. prosince 1998

Přílohy: ---

17. 12. 1998

Inspekční zprávu jsem převzal(a) dne .....

*razítko*

Miroslav Hrdina v. r.

Podpis ředitele(ky) školy .....

*Dle § 19 odst. 8 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy - zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.*

Na vědomí

Adresát	Datum předání / odeslání zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel:	18. 12. 1998	221/98
Školský úřad:	18. 12. 1998	221/98
Rada školy:	-----	-----

Připomínky ředitele(ky) školy

Datum	Čj. ČŠI	Text
		Připomínky nebyly doručeny.