



Česká republika

Česká školní inspekce

Moravskoslezský inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Ostrava-Dubina, F. Formana 13

F. Formana 13/251, 700 30 Ostrava - Dubina

Identifikátor školy: 600 144 534

Termín konání orientační inspekce: 4. - 6. březen 2003

Čj.:	146 1441/03-11069
Signatura:	on6aw130

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY/ŠKOLSKÉHO ZAŘÍZENÍ

Mateřská škola F. Formana sdružuje mateřskou školu s kapacitou 216 žáků a školní jídelnu s kapacitou 250 jídel. V současné době má mateřská škola devět tříd a 202 zapsaných žáků, z toho dvě speciální třídy pro děti s poruchami komunikačních schopností.

Zřizovatelem je Statutární město Ostrava, Městský obvod Ostrava - Jih, Horní 3, 700 30 Ostrava - Hrabůvka. Právní forma: příspěvková organizace.

Učitelky pracují podle nového Rámcového programu předškolního vzdělávání. Nabízí kvalitní standardní i nadstandardní péči o všechny děti mateřské školy.

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ A KONTROLNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční/kontrolní činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- personálních podmínek vzdělávání a výchovy
- materiálně technických podmínek vzdělávání a výchovy
- průběhu a výsledků vzdělávání a výchovy.

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH A MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM

Výchovně-vzdělávací činnost zajišťuje 18 pedagogických pracovníků, které splňují požadavky odborné a pedagogické způsobilosti. Tři učitelky mají vysokoškolské vzdělání se zaměřením na předškolní a speciální pedagogiku, dvě učitelky absolvovaly kurz logopedických asistentek. 100% úvazky všech učitelek jsou optimálně rozvrženy ve funkčním harmonogramu přímé výchovné práce, který umožňuje částečné překrývání učitelek při náročných výchovně-vzdělávacích činnostech.

Všechny učitelky se dle možností průběžně vzdělávají, zejména ve vztahu k aplikaci nových výchovně-vzdělávacích postupů a k realizaci rámcového programu předškolního vzdělávání. Účastní se akcí pořádaných Pedagogickým centrem Ostrava a Pedagogicko-psychologickou poradnou v Ostravě-Zábřehu (pedagogická diagnostika, metoda Biofeedback). Logopedické asistentky pravidelně navštěvují semináře logopedického klubu. Velmi dobré podmínky jsou vytvořeny pro samostudium učitelek (dostatek odborné literatury a metodických materiálů). Získané vědomosti jsou předávány formou ukázkových hodin ostatním učitelkám, nové poznatky jsou rovněž předmětem diskusí v rámci pedagogických porad. Z obsahu jejich zápisů a z dokladované kontrolní činnosti vyplývá, že ředitelka školy věnuje maximální pozornost metodickému vedení zaměstnanců při naplňování výchovně-vzdělávacích cílů. Pravidelná kontrolní činnost zajišťuje účinnou zpětnou vazbu. Pro posouzení a hodnocení práce všech zaměstnanců má ředitelka zpracována kritéria, která jsou všem známá a v řídicí práci důsledně dodržována.

Ve škole je vytvořen prostor pro iniciativu učitelek a tvůrčí pedagogickou práci, což přispívá k celkovému pozitivnímu klimatu. Názory všech zaměstnanců jsou respektovány, celý kolektiv funkčně spolupracuje.

Vnitřní informační systém je účinný, jeho základem je vnitřní a provozní řád, který upravuje podmínky organizace činnosti školy. K předávání informací jsou využívány provozní, pedagogické a operativní porady, informativní nástěnky a každodenní kontakt ředitelky se

všemi zaměstnanci. Potřebné informace jsou předávány včas a úplně. Důvěrná data o dětech i zaměstnancích jsou zajištěna před zneužitím.

Vnější informační systém je zaměřen na pozitivní prezentaci školy na veřejnosti a účelnou informovanost rodičů o všem, co se ve škole děje. K tomuto účelu vydala škola informativní bulletin, kde se rodiče seznámí se všemi základními údaji o škole a její činnosti. Právo rodičů být informován o prospívání svého dítěte a spolupodílet se na akcích školy je zakotveno ve vnitřním řádu. K průběžným informacím jsou využívány třídní schůzky, informativní nástěnky v každé šatně a netradiční společné akce (Mámo, táto, pojď si hrát, soutěže, výstavy a jiné). Rodiče mají možnost zúčastnit se výchovného procesu v průběhu celého dne, kdykoliv si mohou vyžádat konzultaci s učitelkou nebo ředitelkou školy.

Mateřskou školu tvoří dvě třípodlažní budovy, které jsou propojeny koridory s přízemní, hospodářskou částí. Každé z oddělení má svůj vlastní vchod, šatnu, umývárnu a WC, třídu s hernou a kuchyňku pro přípravu jídla. Všechny třídy jsou propojeny s ředitelnou a jednotlivými vstupy do tříd domácími telefony. Tím je zajištěna funkční komunikace.

Výchovně-vzdělávací činnost je realizována v prostorných třídách a hernách, které jsou světlé a velmi hezky esteticky upravené zásluhou učitelek a dětí, které se aktivně podílejí na výzdobě vlastními výtvarnými pracemi. Vnitřní zařízení je uspořádáno do funkčních hracích koutů s námětovým zaměřením. Prostředí poskytuje dostatečný prostor pro spontánní a pohybové aktivity dětí. Dětský nábytek a zdravotně-hygienická zařízení jsou uzpůsobeny potřebám a počtu dětí. Třídy jsou vybaveny velkým množstvím hraček, didaktických pomůcek a doplňkového materiálu pro složky estetické výchovy, tvořivé a pracovní činnosti. Pro reedukaci vad výslovnosti jsou zřízeny samostatné logopedické kabinety s velkým množstvím pomůcek a pracovních listů. Všechno je volně dostupné dětem. Každá třída má klavír, magnetofon a běžné tělovýchovné nářadí. Další speciální pomůcky (míče GYMNIC, velké stavebnice a jiné) jsou uloženy ve spojovacích chodbách vždy mezi dvěma třídami. Fond dětské a odborné literatury je průběžně doplňován a inovován, plně vyhovuje realizovanému výchovně-vzdělávacímu programu.

Pro pobyt venku je využívána prostorná školní zahrada, která je vybavena pískovišti pro každou třídu, průlezkami a dalšími komponenty pro rekreační a relaxační činnosti.

Personální podmínky pozitivně ovlivňují výchovně-vzdělávací proces, jsou hodnoceny jako vynikající.

Materiálně technické podmínky plně vyhovují realizovanému vzdělávacímu programu a jsou hodnoceny jako vynikající.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ PRÁCE V MATEŘSKÉ ŠKOLE
--

Realizace vzdělávacích programů

Realizace výchovně-vzdělávacího programu mateřské školy je v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy.

Vedená povinná dokumentace průkazně zachycuje průběh výchovně vzdělávací práce.

Systém kontroly naplňování výchovně vzdělávacích cílů a analýzy výsledků je účinný.

Průběh a výsledky výchovně vzdělávací práce

Řízené a spontánní činnosti

Hospitované činnosti se vyznačovaly předem plánovanými a promyšlenými formami a metodami práce. Vycházely z dětské volby, potřeby a zvědavosti poznávat a objevovat. Pro spontánní a hrové činnosti vymezovaly učitelky dostatečný časový prostor. Jejich vedení bylo nenásilné, což spolu s pestrá nabídkou činností vytvářelo zajímavé, podnětné a aktivizující prostředí pro spontánní činnosti. Děti měly možnost výběru prostoru, her, hraček, učebních pomůcek i kamarádů. Už v ranních hrách učitelky obsahově naplňovaly téma týdne. Z důvodu dostatečného prostoru ve třídách mohly děti uplatnit, rozvíjet a uspokojovat potřebu pohybu. V průběhu pedagogické práce byl kladen důraz na skupinové a individuální činnosti, evidentní bylo respektování individuálních zvláštností dětí. Organizace řízených činností akceptovala přiměřené nároky na osobní tempo jednotlivých dětí. Vedení bylo zaměřeno nejen na to, co dítě umí, ale zejména na jeho aktivní prožívání. Dětem byl vytvořen dostatečný prostor pro dokončení činnosti.

Volené motivace byly vhodné, účinné, názorné a fixační. Učitelkami bylo využíváno kladné hodnocení dětí. Přirozeným způsobem tak u dětí docházelo k posilování přiměřeného sebevědomí, k pocitu sounáležitosti, bezpečí a jistoty. Děti měly dostatek prostoru k vyjádření vlastních názorů a myšlenek. Učitelky děti povzbuzovaly a zároveň jim poskytovaly jistotu v jejich rozhodování. Ověřování znalostí a dovedností mělo charakter systematického vytváření zpětné vazby.

Mezi dětmi a dospělými byl zaznamenán vztah důvěry a přátelství, stejně tak mezi dětmi navzájem. Vztah dospělý - dítě byl založený na pozitivním přijímání a akceptování dítěte, na respektu a partnerství. V průběhu dne pedagogické pracovnice vytvářely pozitivní komunikační prostředí. Pravidla jednání byla dětem předem známá a dětmi akceptována. Verbální projevy učitelek a dětí byly vyvážené. Dětem byl dán dostatečný prostor pro volné vyjadřování a rozvoj slovní zásoby. Učitelkami byla podporována spontaneita a otevřenost dětí, braly v úvahu názory i mínění dětí. Zřejmý byl láskyplný přístup k dětem s respektováním přirozenosti a stupně jejich vývoje.

Pedagogické pracovnice se připravují na výuku formou týdenních plánů, které jsou tematicky zaměřené. Plány obsahují všechny oblasti rozvoje dětské osobnosti. Je v nich respektován požadavek soustavnosti a návaznosti při utváření a rozvíjení vědomostí, dovedností a návyků. Vzdělávací činnosti jsou zahrnuty rovnoměrně. Stanovené cíle jsou diferencovány podle věku.

Pozornost je věnována i rozvoji talentu, speciálním i specifickým potřebám dětí. Organizace ve speciálních třídách je uzpůsobena tak, aby individuální logopedická péče byla intenzivní a každodenní u každého dítěte. Přístup a způsob reedukační péče je vynikající a pro děti velmi zábavný a pestrý. U těchto dětí jsou velmi dobře zpracovány individuální výchovně vzdělávací plány.

Poměr spontánních a řízených činností byl učitelkami sledován a udržován v rovnováze. Režim dne je sestaven v souladu s psychohygienickými zásadami dětí předškolního věku, je dostatečně pružný a variabilní. Respektuje intervaly mezi jídly, dostatek času pro pobyt venku a zohledňuje individuální potřebu spánku dětí. V době inspekce nebylo zaznamenáno přetěžování dětí, nároky na děti byly úměrné, byla respektována schopnost koncentrace dítěte

přiměřeně k jeho věku. Charakter činností byl dostatečně variabilní. Spontánní a řízené činnosti byly zařazovány s ohledem na věk dětí a momentální situaci.

Průběhové výsledky výchovně- vzdělávací činnosti

Děti projevují velmi dobrou pohybovou kulturu, fyzickou zdatnost a obratnost. Stejně jsou hodnoceny i jejich manipulační dovednosti. Výsledky práce dětí svědčí o dobře rozvinuté jemné motorice, fantazii a tvořivosti. Velmi samostatné jsou v oblasti sebeobslužných dovedností, a to i mladší děti. Při všech činnostech se děti otevřeně a spontánně vyjadřovaly. Nenásilnou formou bylo vytvořeno pozitivní komunikační prostředí. Děti mají dobrou zásobu informací a poznatků, kterou dovedou aktivně využívat v myšlenkových operacích. Vzájemně i s učitelkou dovedly velmi dobře spolupracovat. Při všech zhlédnutých činnostech se chovaly zdvořile a ukázněně. Je zřejmé důsledné a cílené vedení učitelek.

Průběh a výsledky výchovně vzdělávací činnosti lze hodnotit jako vynikající.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Údaje uvedené ve zřizovací listině a v rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení jsou v souladu.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Rozhodnutí KÚ Moravskoslezského kraje č.j. ŠMS/489/03/Mú o zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení ze dne 13. ledna 2003.
2. Zřizovací listina vydaná Statutárním městem Ostrava, Městský obvod Ostrava-Jih č. 1033/23 ze dne 19. září 2002.
3. Školní vzdělávací program.
4. Organizační řád mateřské školy.
5. Záznamy z jednání pedagogických a provozních porad.
6. Záznamy z kontrolní činnosti ředitelky mateřské školy.
7. Personální dokumentace školy.
8. Výchovně vzdělávací plány.
9. Dokumentace třídy.
10. Individuální plány.

ZÁVĚR

Pedagogické pracovnice splňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti.

Materiálně technické podmínky výchovy a vzdělávání umožňují svým množstvím i kvalitou realizaci programu.

Výchovně vzdělávací činnost vychází z respektování základních potřeb a individuálních předpokladů každého dítěte, je cílená a soustavná.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Lenka Vojtovičová	Mgr. L. Vojtovičová
Členové týmu	PhDr. Alice Strnadlová	PhDr. A.Strnadlová

Další zaměstnanci ČŠI

Ing. Šárka Baarová

V Ostravě dne 14. března 2003

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 14.března 2003

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Podpis

Bc. Martina Raková

Bc. M. Raková

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný.</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň.</i>
Průměrný	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň.</i>
Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa.</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně.</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně.</i>

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Príslušný orgán státní správy	KÚ, odbor školství, mládeže a sportu, 28. října 117, 702 18 Ostrava	146 1628/03-000909
Zřizovatel	Statutární město Ostrava, Městský obvod Ostrava-Jih, Horní 3, 700 30 Ostrava-Hrabůvka	146 1629/03-000909
Rada školy	-	-

Připomínky ředitele(ky) školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány