



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIM-122/15-M

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	Střední škola železniční, technická a služeb, Šumperk
Sídlo	Gen. Krátkého 30, 787 01 Šumperk
E-mail právnické osoby	skola@sszts.cz
IČO	00 851 167
Identifikátor	600 171 388
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Irenou Jonovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Olomoucký kraj, Jeremenkova 40a, 779 11 Olomouc
Místo inspekční činnosti	Gen. Krátkého 30, 787 01 Šumperk Bulharská 8, 787 43 Šumperk
Termín inspekční činnosti	7. – 9. leden 2015

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost na podnět podle § 174 odst. 5 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání ve střední škole, a to podle školních vzdělávacích programů oborů vzdělání 64-41-L/51 Podnikání, 66-41-L/01 Obchodník, 33-42-M/01 Nábytkářská a dřevařská výroba, se zaměřením na podporu neúspěšných žáků, na účinnost přijatých opatření a na strategie směřující ke zlepšování výsledků vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů oborů vzdělání 64-41-L/51 Podnikání, 66-41-L/01 Obchodník, 33-42-M/01 Nábytkářská a dřevařská výroba a jejich souladu s právními předpisy a příslušnými rámcovými vzdělávacími programy.

Posuzovaným obdobím jsou školní roky 2013/2014 a 2014/2015 k termínu inspekční činnosti.



Charakteristika

Střední škola železniční, technická a služeb, Šumperk (dále „škola“) vykonává činnost střední školy. Školní jídelna byla v době inspekční činnosti provozována jiným subjektem (Scolarest s.r.o.). V době inspekční činnosti probíhala změna zápisu v rejstříku škol a školských zařízení. Na začátku školního roku 2014/2015 došlo ke sloučení dvou subjektů, a sice Střední odborné školy a Středního odborného učiliště, Šumperk, Gen. Krátkého 30 se Střední školou železniční a stavební Šumperk, Bulharská 8, s následnou změnou názvu a zvýšením naplněnosti školy. Ta se v tomto školním roce pohybuje těsně pod 60 % cílové kapacity. V době inspekce se ve škole vzdělávalo celkem 836 žáků, z toho 278 v oborech vzdělání zakončených maturitní zkouškou.

Ve školním roce 2014/2015 škola vzdělává žáky ve tříletých oborech denního studia zakončených závěrečnou zkouškou (kategorie H: Elektrikář – silnoproud, Instalatér, Kadeřník, Klempíř, Mechanik opravář motorových vozidel, Obráběč kovů, Prodáváč, Strojní mechanik, Tesař, Truhlář, Zedník), ve čtyřletých oborech denního studia zakončených maturitní zkouškou (kategorie M, L: Nábytkářská a dřevařská výroba, Obchodník, Stavebnictví, Strojírenství) a ve dvouletých oborech nástavbového denního studia zakončených maturitní zkouškou (kategorie L: Podnikání, Provozní technika, Nábytkářská a dřevařská výroba).

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

V hodnoceném období došlo ke změně ve vedení školy. Stávající ředitelka školy byla jmenována na základě konkurzního řízení k 1. září 2013 a po sloučení dvou výše uvedených subjektů byla v této funkci potvrzena. Předpoklady pro výkon funkce ředitelky školy splňuje. Po sloučení obou škol proběhly změny v organizační struktuře školy. Současná organizace vzdělávání je nastavena funkčně, rozvrh hodin je stanoven v souladu s učebními plány. Počet vyučovacích hodin v jednom dni a délka přestávek mezi vyučovacími hodinami jsou v souladu s příslušnými právními předpisy.

Výuka sledovaných oborů vzdělání probíhá podle školních vzdělávacích programů (dále „ŠVP“) pro obory vzdělání Podnikání, Obchodník a Nábytkářská a dřevařská výroba. Tyto ŠVP jsou vypracovány v souladu s požadavky školského zákona i se zásadami příslušných rámcových vzdělávacích programů pro střední odborné vzdělávání. Jejich obsah byl aktualizován a upraven tak, aby umožňoval realizaci přijatých opatření, zacílených na podporu úspěšnosti žáků a následné zlepšení výsledků vzdělávání žáků, zejména u maturitních zkoušek.

V personálních podmínkách školy došlo v aktuálním školním roce k výrazným změnám. V důsledku sloučení dvou výše uvedených subjektů se zvýšil celkový počet pedagogických pracovníků. Výchovně vzdělávací činnost školy je zajišťována 55 učiteli teoretické výuky, 40 učiteli odborného výcviku a jedním speciálním pedagogem bez přímé vyučovací povinnosti. Možná personální rizika, zejména v oblasti kvalifikovanosti, jsou školou sledována a pravidelně vyhodnocována, škola přijímá příslušná opatření a vytváří potřebné podmínky k jejich odstranění. Z celkového počtu 96 pedagogických pracovníků sedm nesplňuje podmínky pro odbornou kvalifikaci, přičemž šest z nich se v současné době účastní vzdělávání k doplnění stanovených podmínek odborné kvalifikace. Složení pedagogického sboru tak umožňuje plnit záměry a cíle vzdělávacích programů. Ze strany vedení školy je věnována zvýšená pozornost začínajícím pedagogům a pedagogům s kratší pedagogickou praxí. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) probíhá plánovitě a vychází z potřeb školy



i studijního zájmu pedagogů. Ve sledovaném období bylo orientováno zejména na nové pojetí maturitních zkoušek, dále na rozšíření specializací, splnění nebo rozšíření odborné kvalifikace, rozvoj jazykových kompetencí a doplňování nových poznatků ve vyučovaných oborech vzdělání, což se pozitivně projevilo v průběhu sledovaných vyučovacích hodin (viz průběh výuky – vysoká odborná připravenost většiny vyučujících).

Materiální podmínky jsou na požadované úrovni, prostorové zázemí je velmi dobré. V této oblasti je patrný pozitivní posun od minulé inspekční činnosti. Výuka je podporována výpočetní technikou s přístupem k internetu, počítače obsahují nabídku technických výukových programů, které žáci využívají jak při výuce informatiky, tak i odborných předmětů. Vybavení tříd, odborných učeben a dílen pro praktickou výuku je vyhovující, žáci dále využívají také relaxační kouty v prvním a druhém patře školy, dvě posilovny, dvě tělocvičny a vlastní sportovní areál.

Chod školy je každoročně zajištěn vícezdrojovým financováním. Kromě základních nárokových dotací byla ekonomická situace školy vylepšena dalšími zdroji, především prodejem výrobků a služeb v rámci produktivní práce žáků a sponzorskými dary. V uplynulém období disponovala také prostředky přidělenými z evropských fondů v rámci programu EU – Peníze školám, nyní využívá prostředky přidělené na projekt Podpora technického

a přírodovědného vzdělávání v Olomouckém kraji. Kromě uvedených zdrojů obdržela škola od svého zřizovatele i příspěvek na výplatu stipendií žákům učňovských oborů. Významným zdrojem, který se podílí na výnosech školy, je další doplňková činnost, která se týká především pronájmu nebytových prostor a realizace rekvalifikačních kurzů, které výrazně přispívají ke kladnému hospodaření školy. Za přispění prostředků z projektu EU a zapojením svého investičního fondu škola modernizovala výpočetní techniku a zařízení pro odborný výcvik žáků. Finanční podmínky školy umožňují realizaci cílů, deklarovaných v ŠVP.

Stravování žáků je od září zajištěno externím subjektem (Scolarest s.r.o.) Žáci mají navíc možnost využívat doplňkového občerstvení, které je realizováno formou školního bufetu. Jeho obsluhu zajišťují žáci oboru prodavač v rámci odborného výcviku. V relaxačních prostorách školy jsou instalovány nápojové automaty s pitnou vodou a prodejní nápojové a potravinové automaty se základním občerstvením.

Škola provádí kontroly bezpečnosti a vyhledává nedostatky související s bezpečností a ochranou zdraví žáků (dále „BOZ“). Dokumentace týkající se úrazovosti žáků je vedena v souladu s právními předpisy. Poučení žáků o bezpečném chování při školních a mimoškolních činnostech je ošetřeno směrnicí, která obsahuje pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví při jednotlivých akcích včetně traumatologického plánu se základními pravidly poskytování první pomoci. Poučení žáků o BOZ se provádí při nástupu žáka do školy a před jednotlivými konkrétními činnostmi a jsou o nich vyhotoveny zápisy v třídních knihách. Fyzickou prohlídkou školy nebyly zjištěny nedostatky, které by ohrožovaly zdraví a bezpečnost žáků, škola na základě všech stanovených opatření vytváří předpoklady pro jejich bezpečné prostředí a zdravý vývoj. Nedostatky zjištěné při minulé inspekční činnosti škola odstranila.

Vznikající dlouhodobá koncepce vývoje školy je zatím nastavena v hrubých obrysech. V souvislosti se sloučením dvou středních škol do stávajícího subjektu ředitelka školy plánuje úpravy ve struktuře realizovaných oborů vzdělání s cílem posílení tříletých učebních oborů i v profilech absolventů těchto oborů v souladu s požadavky trhu práce. Z uvedených důvodů také zahájila spolupráci se sociálními partnery v regionu. Při své řídicí a kontrolní práci zohledňuje ředitelka školy podněty svých poradních orgánů a využívá zpětnovazební hodnotící mechanismy, především hospitační činnost, zaměřenou na uplatňování strategií,



deklarovaných v ŠVP. Využívá rovněž podrobnou analýzu výsledků vzdělávání žáků, zejména příčin neúspěšnosti u maturitních zkoušek. Na základě těchto analýz přijímá ředitelka školy opatření ke zkvalitnění vzdělávací práce školy (viz aktualizace ŠVP, posílení vyučovacích hodin matematiky a cizích jazyků). Účinnost těchto opatření bude možné zhodnotit teprve na základě výsledků dalších maturitních zkoušek. Další školou přijaté opatření v podobě nabídky doučování pro špatně prospívající žáky není v současné době efektivní, žáci o ně nejeví zájem.

Za účelem zkvalitnění poskytovaného vzdělávání škola zřídila v tomto školním roce školské poradenské pracoviště. Jeho členy jsou výchovná poradkyně, školního metodik prevence a speciální pedagožka. Nastavený systém práce poradenského pracoviště však není dostatečně funkční (viz průběh vzdělávání).

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

O své vzdělávací nabídce a přijímacím řízení škola informuje veřejnost obvyklým způsobem (např. prostřednictvím webových stránek školy, na přehlídkách středních škol, dnech otevřených dveří, v médiích aj). Při přijímání ke vzdělávání, v průběhu sledované výuky, při analýze dokumentace ani při přímém pozorování chodu školy nebyly zjištěny nerovné podmínky pro vzdělávání žáků. Kritéria pro přijímací řízení jsou stanovena jednotně, liší se pouze v závislosti na typu studia (s výučním listem a s maturitní zkouškou). Podmínkou pro přijetí k nástavbovému studiu oboru Podnikání je pouze ukončený tříletý obor vzdělání s výučním listem, přijímací zkoušku zájemci nevykonávají. Důsledkem je pak často předčasné ukončení studia nebo neúspěšnost žáků u maturitní zkoušky z důvodu přecenění vlastních studijních předpokladů. Tato situace představuje pro školu výrazné riziko.

Poradenské služby školy zajišťované školským poradenským pracovištěm nejsou na požadované úrovni. Činnost pověřených pracovníků není propojená. Závažné nedostatky byly zjištěny zejména v systematické péči o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“). Po sloučení dvou škol je dokumentace těchto žáků vedena nejednotně a nepřehledně, což se odráží v nízké informovanosti učitelů a následně v nedostatečné podpoře individuálních potřeb těchto žáků v průběhu vzdělávání. Nedostatečná péče o žáky se SVP je jedním z faktorů, který se negativně promítá do celkové úspěšnosti žáků. Slabou stránkou v činnosti školských poradenských služeb je také nízká nesystematická podpora ostatních žáků s rizikem školní neúspěšnosti (např. žáci přijatí do vyššího ročníku z jiné školy, žáci měnící obor vzdělání v průběhu studia). Nedostatečná pozornost je věnována sledování, vyhodnocování

a postihování vysoké absence žáků ve výuce. Ředitelka školy na základě analýzy tohoto rizikového stavu plánuje systémovou změnu v oblasti školních poradenských služeb.

V rámci hodnocení průběhu vzdělávání byly hospitovány vybrané vyučovací hodiny, a to ve třídách sledovaných maturitních oborů. Společným znakem většiny vyučovacích hodin bylo pozitivní klima (vstřícný vztah učitelů k žákům, vzájemná tolerance a příjemná pracovní atmosféra). Vyučovací hodiny měly jasně stanovený cíl. Dílčím nedostatkem byla v části výuky absence motivačního zhodnocení práce žáků, jejich sebehodnocení nebo jejich vzájemné hodnocení. Pouze ojediněle bylo možno vysledovat podporu individuálních potřeb žáků se SVP.

Vzdělávací oblast Jazyk a jazyková komunikace zahrnuje ve škole předměty český jazyk, literatura a umění a výuku cizích jazyků, anglického a německého. Učivo v hospitovaných hodinách bylo v souladu s realizovanými učebními dokumenty. Vyučovací hodiny měly promyšlenou strukturu, většina činností směřovala k naplňování stanovených vzdělávacích cílů. Učitelé byli odborně i metodicky dobře připraveni. Jazykové vzdělávání probíhalo



v účelně vybavených učebnách, nechyběly moderní didaktické pomůcky včetně projektorů. Většinou byl podporován rozvoj klíčových kompetencí žáků, zejména kompetencí komunikativních, sociálních a kompetencí k učení. Kladem výuky anglického jazyka bylo vedení vyučovací hodiny téměř výhradně ve vyučovaném jazyce, pouze s minimální oporou v jazyce mateřském. Neúplná pedagogická kvalifikovanost učitele v žádném případě negativně neovlivnila kvalitu poskytovaného vzdělávání. Výuka probíhala interaktivním způsobem, převážně moderní bezpřekladovou metodou a za využití předchozích znalostí žáků. Intenzivně rozvíjela klíčové kompetence žáků včetně komunikativních. Žáci ve sledované vyučovací hodině prokazovali požadované znalosti a dovednosti. Rovněž výuka německého jazyka obsahem učiva odpovídala osnovám ŠVP. Při jejím vedení však bylo zaznamenáno místy neúčelné nadužívání mateřského jazyka, což spolu s převládajícím gramatickým zaměřením celé vyučovací hodiny částečně snižovalo podporu požadovaných komunikativních kompetencí žáků. Ve sledované výuce českého jazyka a literatury byla, vedle frontální výuky, použita i samostatná práce a práce s textem. Pozitivním důsledkem zařazování aktivizujících metod a forem práce byl ve všech vyučovacích hodinách zájem žáků o výuku a jejich aktivní spolupráce s vyučujícími. Celkový průběh vzdělávání v oblasti jazykové výuky byl na požadované úrovni.

Metoda vedení výuky přírodovědného předmětu byla uzpůsobena úrovni schopností a dovedností žáků se zaměřením na zopakování a rozšíření znalostí i vědomostí využitelných nejen v odborné praxi, ale i v běžných životních situacích. Získávání nových informací a znalostí navazovalo na dříve získané poznatky, vycházelo také z vlastních zkušeností žáků. Časté potíže však činila žákům požadovaná odborná terminologie, používání základních vztahů a odvozování vzájemných souvislostí.

V průběhu výuky matematiky zvládali žáci postupy řešení při opakování probraného učiva s obtížemi, značné problémy jim činila aplikace základních matematických operací, užívání odborné terminologie nebo logické odvozování vzájemných vztahů. Vzhledem k tomu, že se jednalo o výuku v nižších ročnících, bylo patrné, že ke vzdělávání jsou přijímáni i žáci se znalostmi, které neodpovídají charakteru studovaného oboru. Metody a tempo výuky byly přizpůsobeny jejich schopnostem i matematickým dovednostem. Požadavky na žáky byly kladeny na spodní hranici výstupů ŠVP. Vyučující opakovaně upozorňovali žáky na chyby ve výpočtech. Aktivita, komunikační dovednosti, spolupráce většiny žáků s vyučujícími i celkový zájem o probírané učivo byly na nižší úrovni.

Ve sledovaných hodinách odborných předmětů (ekonomika, právní nauka) projevovali žáci značnou aktivitu, vzájemnou spolupráci i zájem o vyřešení zadaných úkolů. Efektivita výuky, pracovní atmosféra i vzájemná komunikace byly na dobré úrovni. Metoda výuky, forma promyšlených dotazů, uvádění názorných a jednoduchých příkladů z praxe vedly k potřebné aktivitě žáků, ke spolupráci a zájmu o probíranou tematiku. Žáci byli úspěšně vedeni k používání odborné terminologie a rozvíjení odborných kompetencí, prokazovali dovednosti na požadované úrovni.

K naplnění profilu absolventa a prohloubení klíčových kompetencí škola organizuje různé exkurze, besedy a přednášky. Významná je i spolupráce se sociálními partnery, kdy část praktického vyučování je prováděna na pracovištích místních firem.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Škola soustavně a systematicky sleduje úspěšnost žáků v průběhu celého vzdělávacího cyklu, výsledky vzdělávání žáků za jednotlivá klasifikační období jsou pravidelně vyhodnocovány a analyzovány na jednáních pedagogické rady a v předmětových komisích. Celkové výsledky vzdělávání žáků škola zveřejňuje ve výročních zprávách o své činnosti. Zákonní zástupci žáků



jsou průběžně informováni o prospěchu zejména na třídních schůzkách nebo formou individuálních konzultací. Při hodnocení výsledků vzdělávání vychází škola z podrobně vypracovaných pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.

Ze statistických přehledů prospěchu žáků oborů s maturitní zkouškou na konci druhého pololetí předchozích dvou školních roků vyplynulo, že průměrný prospěch posledních ročníků se pohyboval v rozmezí 2,69 - 3,13. Ze všech žáků oborů s maturitní zkouškou na konci 2. pololetí školního roku 2012/2013 téměř ¼ žáků neprospěla (22,56 %), ve školním roce 2013/2014 vzrostl tento počet na 27,01 %, počet opravných zkoušek a zkoušek v náhradním termínu poklesl ze 169 na 97. Ve školním roce 2012/2013 dosáhlo prospěchu s vyznamenáním 5 žáků, ve školním roce 2013/2014 prospěli s vyznamenáním 2 žáci.

U oborů vzdělávání ukončených maturitní zkouškou (dále „MZ“) při porovnání výsledků státní části MZ konané v roce 2013 a 2014 nebyl zaznamenán výraznější posun ke zlepšení. Hrubá neúspěšnost (podíl počtu žáků, kteří neuspěli nebo nekonali MZ a počtu žáků k MZ přihlášených) činila v roce 2013 celkem 61,4 %, v roce 2014 byla 62,3 %. Čistá neúspěšnost (podíl počtu žáků, kteří u MZ neuspěli a počtu žáků, kteří MZ konali) měla v roce 2013 hodnotu 47,5 %, v roce 2014 vzrostla na 49,0 %. Největší problémy měli žáci v didaktickém testu z matematiky (ve školním roce 2013/2014 z 16 žáků uspěli 3, v roce 2012/2013 z 25 žáků 18). Neuspokojivé výsledky vzdělávání a nízká úspěšnost u MZ se týká zejména žáků nástavbového oboru vzdělání Podnikání.

V důsledku nízké úspěšnosti žáků u maturitních zkoušek ve školním roce 2012/2013 a 2013/2014 přijala škola opatření, směřující ke zlepšení výsledků vzdělávání. V posledním ročníku čtyřletých maturitních oborů došlo k úpravě učebních plánů oborů s MZ navýšením hodinové dotace výuky matematiky, zavedením seminářů z matematiky a konverzace z anglického jazyka. Toto opatření se však nevztahovalo na nástavbový obor Podnikání. Neprospívajícím žákům a žákům s problémy při zvládnutí učiva jsou příslušnými vyučujícími nabízeny konzultační hodiny. O nabízené konzultace nebo doučování z matematiky (mimo vyučování) však žáci neprojevují téměř žádný zájem, toto opatření není účinné.

Ve školním roce 2012/2013 zanechalo nebo přerušilo vzdělávání 18 žáků (9,2 % z celkového počtu žáků oborů s MZ), ve školním roce 2013/2014 celkem 22 žáků (12,6 % z celkového počtu žáků oborů s MZ). K nejčastějším příčinám předčasného ukončení vzdělávání patřilo zanechání vzdělávání na vlastní žádost, a to z důvodu zhoršeného prospěchu. Tito žáci přestoupili na jiný typ školy. Přijato do vyššího ročníku (přestup z jiné školy) bylo ve školním roce 2012/2013 celkem 27 žáků, ve školním roce 2013/2014 žáků bylo takto přijato 47 žáků. Pro změnu oboru v rámci školy se v roce 2012/2013 rozhodlo 17 žáků, v roce následujícím byla změna oboru umožněna 30 žákům. V průměru více než 40 žákům je každoročně povoleno opakování ročníku.

Výrazné riziko představuje vysoká neúčast žáků ve výuce, která ve většině případů koresponduje s jejich negativními výsledky ve vzdělávání. Pohybuje se v průměru kolem 80 hodin omluvené a až 12 hodin neomluvené absence na žáka za pololetí. Škola při uplatňování výchovných opatření vychází z nastavených Pravidel hodnocení výsledků vzdělávání, v případě omlouvání absence žáků ve výuce nejsou však tato pravidla vždy plně respektována. Ve druhém pololetí školního roku 2013/2014 bylo uděleno celkem 147 pochval třídních učitelů a učitelů odborného výcviku, pochval ředitelky školy bylo 7. Za stejné období bylo ale také uděleno 72 napomenutí třídního učitele, 43 napomenutí učitele odborného výcviku, ředitelka školy udělila 49 důtek, v 15 případech bylo uděleno podmíněné vyloučení ze vzdělávání a dva žáci byli ze vzdělávání vyloučeni. K téměř obdobnému počtu výchovných opatření došlo i v roce předchozím.



Závěry

- a) Silnou stránkou školy je vzdělávací nabídka tříletých učebních oborů vzdělání ukončených závěrečnou zkouškou. S podporou zřizovatele je žákům vybraných oborů vzdělání poskytováno motivační stipendium. Ředitelka školy spolupracuje se sociálními partnery školy a plánuje přehodnocení svých koncepčních záměrů v oblasti vzdělávací nabídky a změny v profilech absolventů tříletých oborů s cílem jejich vyšší uplatnitelnosti na trhu práce.
- b) Výsledky vzdělávání a nízká úspěšnost žáků u maturitních zkoušek dokladují pouze částečné naplňování ŠVP u sledovaných studijních oborů vzdělání (čtyřletých i dvouletých) a představují pro školu velké riziko. Tento stav vyžaduje přijetí účinných opatření a nastavení strategií směřujících ke zlepšení výsledků vzdělávání a naplňování ŠVP.
- c) Vysoká míra absence žáků ve výuce vyžaduje přijetí preventivních opatření zacílených na zlepšení tohoto nežádoucího stavu včetně změny v postupech udělování kázeňských opatření souvisejících s vysokou absencí.
- d) Zásadním nedostatkem v práci školy je nefunkční systém poradenských služeb školy a související nedostatečná podpora žáků s rizikem školní neúspěšnosti.
- e) U oborů vzdělání zakončených maturitní zkouškou včetně nástavbových oborů doporučuje ČŠI zařazení povinné přijímací zkoušky, obsahově odpovídající požadavkům na uchazeče studijních oborů v souladu se ŠVP.
- f) V době od poslední inspekční činnosti zaměřené na hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání (školní rok 2012/2013) došlo zejména ke zlepšení materiálních podmínek školy včetně vybavení ICT.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona požaduje

- do 30 dnů přijetí opatření ke zlepšení stavu podle Závěrů písm. b) a d) a zaslání zprávy o přijetí opatření
- do 15 dnů prevenci zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. c) a zaslání zprávy o prevenci.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.m@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.



Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Úplné znění zřizovací listiny příspěvkové organizace Olomouckého kraje, č. j. KÚOK 96326/2014, ze dne 15. října 2014, včetně dodatků a příloh
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci změny zápisu v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení o právnické osobě s názvem Střední odborná škola a Střední odborné učiliště, Šumperk, Gen. Krátkého 30, čj.: MSMT-27186/2014-2, ze dne 8. června 2014
3. Rozhodnutí MŠMT o zápisu údajů vedených o kontrolovaném subjektu v rejstříku škol a školských zařízení, č. j.: MSMT 11604/2011-25, ze dne 8. června 2011
4. Jmenování ředitelky školy ze dne 24. června 2013, s účinností od 1. září 2013
5. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení o právnické osobě s názvem Střední škola železniční, technická a služeb, Šumperk, ze dne 19. prosince 2014
6. ŠVP Obchodník 1, Varianta A-n čj. 1213/2014, platný od 1. září 2014
7. ŠVP Obchodník 1, Varianta N-a čj. 1213/2014, platný od 1. září 2014
8. ŠVP Nábytkářská a dřevařská výroba, Varianta NbA 1 čj. 1494/2009, platný od 1. září 2009
9. ŠVP Nábytkářská a dřevařská výroba, Varianta DkN 1 čj. 1494/2009, platný od 1. září 2009
10. ŠVP Podnikání, Varianta A1 čj. 1359/2011, platný od 1. září 2011
11. ŠVP Podnikání, Varianta N1 čj. 1359/2011, platný od 1. září 2011
12. Zápis z porady vedení školy s předsedy předmětových komisí obchodu, jazyků a matematiky v souvislosti s plánovanými změnami v ŠVP u oboru Obchodník (příp. Nábytkářská a dřevařská výroba) ze dne 28. května 2014
13. Stručné zhodnocení úspěšnosti u maturitních zkoušek oboru 33-42-M/01 Nábytkářská a dřevařská výroba, ze dne 19. prosince 2014
14. Výkazy o ředitelství škol (R 13-01) podle stavu k 30. září 2013 a 30. září 2014
15. Výkazy o střední škole (M 8) podle stavu k 30. září 2013 a 30. září 2014
16. Složka Porady a klasifikační konference, 2014 – 2015
17. Složka Měsíční a týdenní plány práce, školní rok 2014/2015
18. Záписы z jednání vedení školy, školní rok 2014/2015
19. Výroční zprávy Střední odborné školy a Středního odborného učiliště, Šumperk, Gen. Krátkého 30, o činnosti za školní rok 2012/2013, 2013/2014
20. Výroční zpráva o činnosti školy, Střední škola železniční a stavební, Šumperk, Bulharská 8, školní rok 2013 – 2014, ze dne 15. října 2014
21. Ohlédnutí za školním rokem 2013/2014 a představa konsolidace sloučených škol ve školním roce 2014/2015, dokument nedatován
22. Plán hospitační a kontrolní činnosti 2014/2015
23. Formuláře hospitační činnosti – vyplněné
24. Záписы z prováděných kontrolních činností
25. Statistické výkazy výsledků vzdělávání žáků, 1. a 2. pololetí školních roků 2012/2013, 2013/2014
26. Výsledky maturitní zkoušky ve školním roce 2012/2013, 2013/2014
27. Záписы z jednání pedagogické rady za 1., 2., 3. a 4. čtvrtletí školních roků 2012/2013, 2013/2014
28. Záписы z klasifikační porady za 1., 2., 3. a 4. čtvrtletí školních roků 2012/2013, 2013/2014
29. Záписы z jednání předmětových komisí, školní roky 2013/2014, 2014/2015
30. Složka: Výchovné poradenství, dokumentace žáků se SVP
31. Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami – školní rok 2014/2015, více dokumentů, poslední aktualizace k 9. lednu 2015
32. Minimální preventivní program, ze dne 1. září 2014
33. Plán akcí primární prevence v rámci školy, dokument nedatován



34. Prevence šikany, Program proti šikanování, ze dne 1. září 2014, včetně příloh 1 – 5
35. Plán práce výchovného poradce pro školní rok 2014/2015, dokument nedatován
36. Hodnocení výchovného poradenství; Akce výchovného poradce (zdroj: Výroční zpráva Střední odborné školy a Středního odborného učiliště, Šumperk, Gen. Krátkého 30, o činnosti za školní rok 2013/2014)
37. Řád školy č. R 05, Školní řád, čj.: R 05/2014, s účinností od 1. září 2014, včetně dodatků 1 a 2
38. Složka Školská rada, zápisy z jednání
39. Zřizovací listina školské rady při Střední škole železniční, technické a služeb, Šumperk
40. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (doklad o nejvyšším dosaženém vzdělání, osvědčení a certifikáty z DVPP)
41. Plán dalšího vzdělávání komise KOVO 2014/2015, ze dne 28. srpna 2014
42. Plán dalšího vzdělávání předmětové komise dřevo na školní rok 2014/2015, ze dne 10. září 2014
43. Další vzdělávání pedagogů předmětové komise CJL, CIJ, OBN a DEJ, ze dne 28. srpna 2014
44. Další vzdělávání pedagogických pracovníků 2014/2015 (individuální)
45. Plán dalšího vzdělávání zaměstnanců – provozní úsek – školní rok 2014/15, ze dne 1. září 2014
46. Finanční vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2013 – část A, za rok 2013, ze dne 17. ledna 2014
47. Výkaz zisku a ztráty PO k 31. prosinci 2013
48. Rozbory hospodaření za rok 2013 ze dne 16. února 2014
49. Přehled -416- fond reprodukce majetku (investiční fond) k 31. prosinci 2013
50. Přehled vybraných celkových nákladů v Kč (hlavní činnost) za rok 2013
51. Tabulka rozpisu rozpočtu z Olomouckého kraje – neinvestiční příspěvek za rok 2013
52. Indikativní tabulka se seznamem příjemců v rámci operačního programu vzdělávání pro konkurenceschopnost – číslo výzvy 44, prioritní osa 1 – Počáteční vzdělávání, oblast podpory 1.1. – Zvyšování kvality ve vzdělávání, registr. Číslo 1.07/1.100/44.0009
53. Rozhodnutí o poskytnutí dotace č. 4788/34/7.1.5/2012, OP-Vzdělávání pro konkurenceschopnost: podpora kvalitního vzdělávání žáků na středních školách, ze dne 30. ledna 2012
54. Informace o darech nabytých organizací do vlastnictví zřizovatele k 31. prosinci 2013 (darovací smlouva ze dne 14. listopadu 2013 na vybavení a výchovně vzdělávací činnost odborného výcviku oboru obráběč kovů)
55. Směrnice č. 5 – Poučení žáků SŠ, ze dne 1. ledna 2014
56. Rozbor školní úrazovosti za školní rok 2013/2014, ze dne 30. září 2014
57. Seznam úrazy 2014/2015
58. Kniha školních úrazů – evidence úrazů rok 2014/2015
59. Záznamy o úrazech žáka (celkem 23 záznamů) ve školním roce 2014/2015
60. Záznamy o úrazech žáka – DÚ – drobné úrazy ve školním roce E 2014/2015
61. Třídní knihy obsahující zápis o seznámení žáků s proškolením BOZ
62. Záznamy o proškolení žáků od 1. září 2014
63. Dokumentace vyhledávání rizik v prostorách školy (uloženo v elektronické podobě v PC u hospodářky školy)
64. Příkaz ředitelky k provedení prověrky bezpečnosti práce a PO ze dne 9. června 2014
65. Záznam z prověrky stavu BOZP a PO, ze dne 27. června 2014 a dílčí zápisy z Prověrky
66. Provozní řady učeben (jazykové, ICT), tělocvičny, posilovny, víceúčelového školního hřiště



Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Olomouckém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Hana Mikulková Skalická, školní inspektorka

Hana Mikulková Skalická v. r.

Mgr. Pavel Okleštěk, školní inspektor

Okleštěk v. r.

Mgr. Pavel Vykoupil, školní inspektor

Pavel Vykoupil v. r.

Bc. Petra Kalabisová, kontrolní pracovnice

Kalabisová v. r.

Bc. Zdeňka Turková, kontrolní pracovnice

Turková Zdeňka v. r.

V Olomouci dne 29. ledna 2015

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Irena Jonová, ředitelka školy

Mgr. Irena Jonová v. r.

V Šumperku dne 20. 2. 2015